**Договор**

**по техническому обслуживанию систем противопожарной автоматики на участке экстракции кобальтового отделения ЦЭН**

г. Мончегорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания» (АО «Кольская ГМК»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления автоматизации Горчакова Валерия Александровича, действующего на основании доверенности № 515 от 14.12.2023г., с одной стороны и

***Организация,*** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице ***ФИО***, действующего на основании *устава*, с другой стороны, совместно и по отдельности, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор (далее «Договор»)о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и замене вышедшего из строя оборудования систем противопожарной автоматики (ППА), в здании и помещениях кобальтового отделения ГМО-3 ЦЭН, пл. Мончегорск, в соответствии с Регламентом технического обслуживания оборудования АУПС, СОУЭ на участке экстракции кобальтового отделения ЦЭН АО «Кольская ГМК», Регламентом технического обслуживания оборудования АУПТ на участке экстракции кобальтового отделения ЦЭН АО «Кольская ГМК» (Приложения № 1.1, 1.2 к Договору), графиком проведения технического обслуживания (Приложение № 4 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Оборудование ППА подлежащие техническому обслуживанию определен в Приложении № 3 к Договору.

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг с момента подписания договора по «31» декабря 2025 года.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию ППА с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. На системы, принятые на техническое обслуживание завести и передать ответственному лицу от структурного подразделения и внутриструктурного подразделения (далее - СП, ВСП):

-Паспорт системы (Приложение № 6);

-Журнал регистрации работ по ТО (Приложение №7);

-Журнал регистрации вызовов (Приложение №8).

* + 1. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
    2. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
    3. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
    4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
    5. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
    6. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
    7. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
    8. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
    9. Ежемесячно предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки работ (услуг) за оказанные услуги по техническому обслуживанию систем ППА не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания текущего месяца оказания услуг.
    10. Обеспечить соблюдение представителями/работниками Исполнителя требований, действующих на территории Заказчика внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе о пропускном и внутри объектовом режимах Заказчика.
    11. Фактом подписания договора Исполнитель подтверждает, что знаком и обязуется ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлеченных к исполнению договора третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлеченного к исполнению договора третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается.
    12. Организовывать своевременно и своими силами:
* уборку, вывоз собственных отходов производства и потребления, возникающих при оказании услуг на территории Заказчика, за пределы производственной площадки (территории) Заказчика, складирование в специально отведенных для таких целей местах, либо привлечение специализированной организации, осуществляющей утилизацию производственных отходов, не подлежащих захоронению;
* не допускать захламления территории Заказчика и прилегающей территории предметами, не связанными с деятельностью Исполнителя;
* вести временное накопление отходов в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Отходы, образующиеся в результате деятельности Исполнителя, являются его собственностью и подлежат утилизации за его счет.
  + 1. В целях реализации требований международных стандартов ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 Исполнитель обязан ознакомиться с Политикой АО «Кольская ГМК» в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности, размещенной на Интернет-сайте АО «Кольская ГМК» ([www.kolagmk.ru](http://www.kolagmk.ru)), и до вести до сведения своего персонала.
    2. При оказании услуг по договору соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, определенные государственными нормативными документами и локальными актами, утвержденными Заказчиком, с которыми Исполнитель ознакомлен при заключении договора. Подписание договора Исполнителем свидетельствует об ознакомлении с указанными документами.
    3. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за работой подчиненного персонала при оказании услуг за соблюдением правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
    4. Назначить лиц, ответственных за обеспечение правил охраны труда, промышленной безопасности, имеющих соответствующую аттестацию в области охраны труда, промышленной безопасности, и обеспечить их присутствие в месте оказания услуг.
    5. Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать места оказания услуг в соответствии с установленными требованиями. Использовать предоставленное Заказчиком имущество исключительно для целей оказания услуг по договору.
    6. Допускать на объекты оказания услуг руководителей подразделений и работников службы промышленной безопасности Заказчика, выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика и представлять документы, необходимые для оценки состояния промышленной безопасности и охраны труда.
    7. В течение трех дней уведомлять Заказчика об устранении выявленных нарушений промышленной безопасности и охраны труда. Сообщать обо всех несчастных случаях, допущенных при оказании услуг по договору.
    8. Обеспечить работникам, занятым оказанием услуг по договору в условиях производства Заказчика, проведение за свой счет обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований. При оказании услуг, противопоказанием для которых является наркомания, токсикология и (или) алкоголизм, обеспечить работникам прохождение расширенного наркологического освидетельствования с тестированием.
    9. При нахождении на территории Заказчика (пл.Мончегорск) иметь при себе личный противогаз, знать действия при возникновении аварии с выделением хлора.
    10. Исполнитель до начала оказания услуг по Договору обязуется направить подчиненный персонал, занятый в оказании указанных услуг, в службу охраны труда управления промышленной безопасности Заказчика: для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности; для прохождения аттестации на знание требований «Положения по взаимодействию между АО «Кольская ГМК» и подрядными организациями в части соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности».
    11. Исполнитель обязуется нести ответственность за выполнение при производстве работ, установленных в подразделениях Заказчика требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, обеспечивать необходимые мероприятия по их соблюдению, обеспечивать технадзор, выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика. При выполнении работ соблюдать СНиП, правила промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, иные обязательные требования к проведению работ.
    12. Исполнитель обязуется соблюдать требования Положения по взаимодействию между АО «Кольская ГМК» и подрядными организациями в части соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты, в том числе противогазами на случай хлорной аварии.
    13. Допуск работников Исполнителя на территорию объекта Заказчика осуществляется в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к пропускному и внутриобъектному режимам на местах выполнения работ. Исполнитель обязуется ознакомить свой персонал с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика, Инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах; Положением о порядке оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с режимных территорий промплощадки Мончегорск АО «Кольская ГМК» и неукоснительно соблюдать их требования. Определить ответственных руководителей за контроль соблюдения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика и Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах.
    14. В случае необходимости использования Подрядчиком грузоподъемных механизмов Заказчика (краны мостовые, козловые, грейферные, кран-балки, тали и т.п.), Заказчик, на основании письменной заявки Подрядчика, обеспечивает Подрядчика необходимыми грузоподъемными механизмами и рабочими, обслуживающими указанные механизмы.

Затраты на использование грузоподъемных механизмов Заказчика в полном объеме оплачиваются Подрядчиком на основании акта сдачи-приемки работ (услуг), счета и счета-фактуры. Стоимость машино-часа устанавливается в размере согласно Прейскуранту цен, на продукцию и услуги внутренних структурных подразделений АО «Кольская ГМК» в текущем году.

Подрядчик обязуется с даты начала проведения работ и до их окончания вести журнал учета фактического времени использования грузоподъемных механизмов. По окончании работ на объекте журнал передается Заказчику.

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Потребовать от Заказчика оплаты стоимости оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 Договора.
     2. Привлекать к исполнению договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несет Исполнитель.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика.
  3. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил, Заказчик имеет право приостановки оказания Исполнителем услуг до устранения нарушений.

* + 1. В любое время отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
    2. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет ***Сумма* (*сумма прописью*) рублей 00 копеек**, кроме того **НДС *Сумма (сумма прописью)* рублей 00 копеек** в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включает все издержки Подрядчика. Стоимость на все Услуги по договору определены в соответствии с графиком (Приложение № 5 к договору) и расчетом стоимости услуг (Приложение № 2 к договору).
  2. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.
  3. Стоимость услуг по настоящему Договору может изменяться только путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
  4. На основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) Исполнитель предъявляет Заказчику счет-фактуру на оплату.
  5. Оплата Заказчиком стоимости услуг производится на основании ежемесячно подписываемого Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в первый рабочий четверг после истечения 40 календарных дней с даты поступления от Исполнителя в адрес Заказчика оригиналов документов на оплату и Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) (при условии соблюдения установленных норм их оформления)

# Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (услуг).
  2. В день завершения оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки работ (услуг) в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру.
  3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ (услуг), но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, подписать Акт сдачи-приемки работ (услуг) или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.
  4. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе срок, своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка работ (услуг) производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  5. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки работ (услуг), подписанного Исполнителем, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя с указанием на конкретные ошибки, неточности и/или способы их устранения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки работ (услуг), но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.
  6. Датой исполнения обязательств Исполнителя по договору является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг), при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.
  7. Гарантийный срок выполненных работ начинается с момента принятия Заказчиком оказанных услуг в соответствии с п. 5.3 договора в течении 1 (одного) месяца.

В случае обнаружения недостатков в качестве оказанных услуг в течение гарантийного срока Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим оказанием услуг. При этом течение гарантийного срока приостанавливается до устранения Исполнителем выявленных недостатков.

При выявлении в течение гарантийного срока недостатков в качестве оказанных услуг Заказчиком составляется Рекламационный акт, в котором в обязательном порядке фиксируется дата обнаружения недостатков в качестве услуг и срок (дата) для их устранения Исполнителем. Подписанный Заказчиком Рекламационный акт направляется на согласование и подписание Исполнителю.

В случае отсутствия ответа от Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Рекламационного акта Заказчиком или поступления необоснованного отказа Исполнителя от рассмотрения и/или подписания Рекламационного акта Заказчик вправе привлечь компетентное третье лицо, имеющее опыт оказания услуг, аналогичных указанным в договоре, а в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые разрешения и допуски на осуществление данного вида деятельности. Оформленный с привлечением компетентного третьего лица Рекламационный акт направляется Исполнителю, который обязан устранить указанные в нем недостатки качества услуг в установленный срок. Затраты Заказчика по привлечению третьего лица возмещаются Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления соответствующего требования.

В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков, указанных в Рекламационном акте, Заказчик вправе устранить недостатки качества услуг за свой счет и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов на устранение недостатков качества услуг.

# Ответственность Сторон

* 1. В случае нарушения предусмотренных договором сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 4.1 цены услуг по договору за каждый день просрочки.
  2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от стоимости Работ по Договору.
  3. В случае нарушения Исполнителем пункта 7.2 настоящего договора Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены услуг, указанной в пункте 4.1 договора, за каждый выявленный факт нарушения.
  4. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения работником Исполнителя Исполнитель должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.
  5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.
  6. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств в части соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение, если выявленное нарушение зафиксировано путем составления акта или акта-предписания по охране труда и промышленной безопасности с обязательным подписанием уполномоченными представителями Сторон.
  7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем пункта 3.1.27 настоящего договора в части соблюдения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК»; Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах; Положения о порядке оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с режимных территорий промплощадки Мончегорск АО «Кольская ГМК» Исполнитель выплачивает штраф в размере 5000 руб. за каждый случай нарушения на основании письменного уведомления Заказчика. В случае нарушений требований пропускного и внутриобъектового режима более пяти раз договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке. Факт нарушения пропускного и внутриобъектового режима при выполнении работ фиксируется протоколом (актом), составленным сотрудниками охранных организаций, осуществляющими охрану территории и объектов Общества на основании соответствующих договоров, в пределах их компетенции. При отказе работника Исполнитель от подписания протокола (акта) Заказчик подтверждает выявленные нарушения фото и видеоматериалами, свидетельскими показаниями, документами и т.д.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору.
  2. При нарушении условий, указанных в настоящей статье Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные Заказчику в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением Договора.
  3. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

# Антикоррупционная оговорка

* 1. Подписанием настоящего Договора ***Организация*** подтверждает свое ознакомление с антикоррупционной политикой АО «Кольская ГМК».
  2. Стороны:

8.2.1 при исполнении Договора обязуются не осуществлять передачу, не предлагать, не обещать и не разрешать передачу, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не передавали, не предлагали, не обещали и не разрешали передачу, прямо или косвенно каких-либо денежных средств или ценностей любым лицам для оказания влияния на действия и/или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иного неправомерного влияния на принятие какого-либо решения такими лицами, и не совершать, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не совершали такие действия, как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, а также иные действия, нарушающие требования применимого для целей Договора законодательства и норм международного права в области противодействия коррупции, и

8.2.2. подтверждают, что при переговорах и заключении Договора ни Стороны, ни их работники, аффилированные лица или посредники не осуществляли и не разрешали осуществление действий, указанных в пункте 8.2.1 настоящего раздела.

* 1. В случае наличия у Стороны фактов или возникновения обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 8.2 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о состоявшемся или возможном нарушении. В уведомлении должны быть указаны факты и предоставлена информация (материалы), подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или могло произойти нарушение пункта 8.2 настоящего раздела.

Уведомление ***Организации*** в адрес АО «Кольская ГМК» должно быть направлено:

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru;

- В Департамент безопасности АО «Кольская ГМК» по электронному адресу: [PriemnayaDB@kolagmk.ru](about:blank).

Уведомление АО «Кольская ГМК» в адрес *Организации* должно быть направлено: *электронная почта организации.*

* 1. Сторона, получившая уведомление, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения должна предоставить другой Стороне контактные данные лиц, ответственных за проведение расследования с ее стороны. Если информация не была направлена в указанный срок, соответствующая Сторона имеет право проведения самостоятельного расследования.
  2. Каждая из Сторон обязана возместить убытки, причиненные другой Стороне нарушением обязательств, предусмотренных настоящим разделом.
  3. При нарушении одной Стороной пункта 8.2 настоящего раздела другая Сторона вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.
  4. Стороны обязуются оказывать содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и прилагать разумные усилия для минимизации риска возникновения деловых отношений с контрагентами, которые вовлечены в коррупционную деятельность.

# Защита персональных данных

* 1. Стороны в соответствии с требованиями части 1 статьи 6 и части 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуются проявлять должную осмотрительность и обеспечивать правомерную передачу персональных данных друг другу в составе и сочетании, необходимом для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей, актуальных для взаимоотношений между Сторонами:
  2. - заключение и (или) исполнение договоров и соглашений между Сторонами;
  3. - установление и поддержание делового общения между Сторонами;
  4. - осуществление информационного взаимодействия между Сторонами;
  5. - осуществление прав, исполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных применимым к деятельности Сторон законодательством.
  6. Каждая из Сторон является самостоятельно действующим оператором в отношении передаваемых ей другой Стороной персональных данных. Иное должно быть прямо указано в соглашении о поручении обработки персональных данных, если такое соглашение будет заключено между Сторонами в отношении отдельных случаев обработки персональных данных.
  7. На основании соответствующего запроса, поступившего от получающей Стороны, передающая Сторона в разумный срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставляет получающей Стороне подтверждение либо факта получения согласия субъектов на осуществление передачи их персональных данных, либо наличия иных правовых оснований для осуществления передачи персональных данных субъектов и подтверждение факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных.
  8. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых друг другу персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 7 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  9. В предусмотренных договором целях получающая Сторона имеет право привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, полученных от передающей Стороны, путем поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при наличии соответствующих правовых оснований у получающей Стороны и при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.
  10. Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в размере причиненного и документально подтвержденного реального ущерба, причиненного потерпевшей Стороне вследствие осуществления Стороной неправомерной передачи персональных данных в адрес потерпевшей Стороны, а также при нарушении Стороной конфиденциальности и (или) безопасности при обработке передаваемых ей потерпевшей Стороной персональных данных.
  11. Положения настоящего раздела действуют в течение срока действия договора, а также сохраняют свое действие после его прекращения в рамках законодательно установленных требований по организации обработки и защиты персональных данных.
  12. Если иное не предусмотрено договором, все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим разделом или в связи с ним, должны быть переданы по электронной почте по адресам, указанным в разделе 11 договора о реквизитах Сторон.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента заключения договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
  2. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
  3. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.
  2. Стороны пришли к соглашению о применении электронной формы сообщений в момент заключения Договора, в период его подписания. При этом все сообщения должны быть продублированы оригиналом документа по почте, в течение последующих 10 (дней) календарных дней.
  3. Экземпляр Договора либо иного документа по Договору, полученный посредством факсимильной или электронной связи, имеет силу подлинника до получения оригинала документа (Договора).
  4. Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными актами Заказчика в области ПБиОТ, включая Положение по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» П 138-13-2022, получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности. Подрядчик обязуется выполнять также требования и обязанности, установленные иными локальными нормативными актами, не перечисленными прямо в настоящем пункте Договора, но с которыми он фактически ознакомлен.
  5. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates](http://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates)) (далее - Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.
  6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
  7. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  8. Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес АО «Кольская ГМК» копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.
  9. Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.
  10. В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора
  11. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1.1 – Регламент технического обслуживания оборудование АУПС, СОУЭ, на 2 л.;

Приложение № 1.2 – Регламент технического обслуживания оборудование АУПТ, на 2 л.;

Приложение № 2 – Расчет стоимости технического обслуживания, на 2 л.;

Приложение № 3 – Проектная и рабочая документация;

Регламент технического обслуживания оборудование ППА, на 2 л.;

Приложение № 4 – График проведения технического обслуживания оборудования ППА, на 1 л.

Перечень оборудования, на 4л;

Приложение № 5 – Акт сдачи-приемки работ, на 1 л.;

График проведения технического обслуживания оборудования ППА, на 1 л.

Приложение № 6 – Паспорт системы, на 1 л.;

Приложение № 7 – Форма журнала регистрации работ, на 9 л.;

Приложение № 8 – Форма журнала регистрации вызовов, на 1 л.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *Реквизиты*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | АО «Кольская ГМК»  Юридический адрес/почтовый адрес:  184507, Мурманская область, г. Мончегорск, территория Промплощадка КГМК  тел/факс (81536) 7-72-01 / 7-99-86  e-mail: sn@kolagmk.ru  Банковские реквизиты:  ИНН 5191431170, КПП 997550001  р/с 40702810193610000017 в Северо-Западном филиале ПАО РОСБАНК,  к/с 30101810100000000778,  БИК 044030778  ОКПО 48200234  ОГРН 1025100652906  Начальник управления автоматизации  АО «Кольская ГМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.А. Горчаков**  М.П. |