|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР** | |
| **оказания транспортных услуг** | |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания»** (АО «Кольская ГМК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность и ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, | |
| и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрагента)*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность и ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, | |
| совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем. | |
| 1. **Предмет Договора** | |
| * 1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказать следующие транспортные услуги: | |
| - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет оказания транспортных услуг, маршрут).*  Технические требования к предоставляемым Исполнителем транспортным средствам (далее – Транспорт/Техника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается тип задействованных транспортных средств и технические требования).*  Режим оказания транспортных услуг: | |
| 1.2. Общий срок оказания транспортных услуг, наименование, маршрут следования и другие характеристики указываются в Техническом задании № (по форме Приложения № \_\_\_ к Договору, далее – ТЗ). | |
| 1.3. Конкретные сроки, указываются в Заявке Заказчика (по форме Приложения № \_\_\_ к Договору, далее – Заявка). | |
| 1.4. Порядок направления Заявки Исполнителю: | |
| 1.4.1. Заявки на оказание «Исполнителем» Услуг формируются ответственными специалистами «Заказчика» и направляются «Исполнителю» посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.4.2. «Исполнитель» после получения Заявки «Заказчика», в течении суток предоставляет информацию «Заказчика» с перечнем Транспорта/Техники и закрепленным водительским персоналом в сканированной форме по электронной почте «Заказчика»:[**SenatorovaAI@kolagmk.ru**](mailto:SenatorovaAI@kolagmk.ru)**.**   * + 1. «Исполнитель», принимая Заявку от «Заказчика», расписывается в ее получении и проставляет на Заявке печать организации. | |
| 1.5. Стороны установили, что транспортные услуги будут оказаны Транспортом/Техникой, находящимся в собственности (в законном владении) Исполнителя.  1.6. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для оказания транспортных услуг по Договору (соисполнителей), Стороны согласились, что транспортные услуги оказываются от имени и за счет Исполнителя.  1.7. Стороны установили, что при выполнении своих обязательств по договору они будут руководствоваться условиями настоящего договора, соблюдать требования Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ(в последней редакции) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановления правительства Российской Федерации «О правилах дорожного движения» вместе с «Основными положениями о допуске транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» от 23.10.1993 № 1090 (в последней редакции), Постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом» от 09.08.2023г. №285, Приказа Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Трудового кодекса (раздел IV,V), Стандарта организации «Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель» СТО КИСМ 121-215-2022, иными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также правилами, обычно предъявляемыми к подобного рода услугам. | |
| 1. **Цена и порядок оплаты** | |
| 2.1. Общая цена Договора является твердой и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_ коп, кроме того, НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / НДС не облагается по основаниям, предусмотренным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 2.2. Общая цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием транспортных услуг по Договору (затраты на горюче-смазочные материалы, обеспечение планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания Транспорта, получение разрешения на перевозку грузов, работу водительского экипажа, командировочные и прочие накладные расходы), а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя. | |
| 2.4. Порядок оплаты оказанных транспортных услуг:  2.4.1. Оплата транспортных услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в первый рабочий четверг после истечения 40 (сорока) календарных дней от даты поступления в АО «Кольская ГМК» счета и счета-фактуры, выставленных на основании документов, подтверждающих исполнение обязательств по условиям настоящего Договора.  Днем исполнения обязанности Заказчика по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  Авансирование услуг не предусмотрено. | |
| 2.5. Общая стоимость Договора определена Сторонами исходя из того, что предусмотренные Договором обязательства Исполнителя будут исполнены с соблюдением установленных Договором сроков.  2.6. Исполнитель соглашается с тем, что получение Заказчиком исполнения по настоящему Договору за пределами установленных сроков непосредственно влияет на достигнутое Сторонами соглашение об эквивалентности размера оплаты по Договору фактической стоимости оказываемых транспортных услуг.  2.7. С учетом изложенного, Стороны договорились, что установленные Договором меры ответственности за просрочку исполнения обязательств и их фактическая реализация, при наличии предусмотренных Договором оснований, направлены в том числе на сохранение экономической целесообразности получения исполнения по Договору для Заказчика. | |
| 1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ** | |
| 3.1. Фактический объем оказанных транспортных услуг определяется Исполнителем на основании подписанных уполномоченными лицами Заказчика подтверждающих документов: | |
| - акта сдачи-приемки работ (услуг) (по форме Приложения № \_\_\_ к Договору);  - отрывного талона первого (второго) заказчика к путевым листам грузового автомобиля (по форме Приложения № \_\_\_ к Договору);  - товарных накладных на перевезенный груз (по форме Приложения № \_\_\_ к Договору). | |
| 3.2. Порядок оформления Актов сдачи-приемки работ (услуг) Исполнителем: | |
| Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру на бумажном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня от даты окончания оказанных транспортных услуг, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания транспортных услуг, с одновременным направлением Заказчику Акта, счета на оплату и счета-фактуры посредством факсимильной связи по номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом, Исполнитель обязан заблаговременно предоставить Заказчику информацию об оказанных транспортных услугах в произвольной форме. | |
| 3.3. Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания транспортных услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. | |
| 3.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте, Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения оригинала Акта уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные Договором. | |
| 1. **Права и обязанности Сторон** | |
| **4.1. Исполнитель обязан**: | |
| 4.1.1. Оказать Заказчику транспортную услугу в соответствии с условиями Договора, с надлежащим качеством, в соответствии с нормативно – правовыми актами, указанными в п. 1.7 Договора, в полном объеме и в установленное время (срок, период) согласно Заявке.  4.1.2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых транспортных услугах.  4.1.3. Информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание транспортных услуг по Договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями Договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания транспортных услуг по Договору.  4.1.4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием транспортных услуг по Договору, в том числе о выполненных Исполнителем объемах и произведенных затратах.  4.1.5. Предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание транспортных услуг по Договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания транспортных услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания транспортных услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями Договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.  4.1.6. Исполнять полученные в ходе оказания транспортных услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям Договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.  4.1.7. В течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания транспортных услуг, о чем в этот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.  4.1.8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания транспортных услуг по Договору.  4.1.9. По требованию Заказчика приостановить оказание транспортных услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания транспортных услуг отступлений от условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.  4.1.10. Иметь документ (протокол, удостоверение), подтверждающий аттестацию в области охраны труда и промышленной безопасности работников, относящихся к категории «руководитель, специалист».  4.1.11. Обеспечить прибытие Транспорта/Техники в исправном техническом состоянии и необходимым количеством водительского экипажа и топлива в баках на объект Заказчика, указанного в Заявке, с обязательным наличием регистрационных документов на транспортное средство. Иметь страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом.  4.1.12. Обеспечить соблюдение маршрутов перевозок и оказание транспортных услуг в соответствии с Заявкой. Отклонение и/или изменение от маршрута допускается только при возникновении непредвиденных обстоятельств (аварии на маршруте следования, перекрытия проезжей части и т.д.). При нарушении транспортного процесса незамедлительно информировать диспетчера Транспортного цеха Заказчика о любых отклонениях от плановых процессов (опоздание, не предоставление транспорта, невыполнение сменного задания, сверхнормативные простои, дорожно-транспортные происшествия, неисправность на линии, приведшая к некачественному или не в полном объеме оказания транспортной услуги и т.п.).  4.1.13. Обеспечить наличие квалификационных удостоверений (водительское удостоверение и удостоверение тракториста/машиниста, или временное разрешение на право управления Транспортом соответствующей категории или подкатегории).  4.1.14. Обеспечить прохождение предрейсового технического осмотра, согласно ПДД с разрешающей отметкой должностного лица в путевом листе грузового автомобиля и наряд-рапорте на работу дорожных и строительных машин/механизмов; прохождение предрейсового медицинского осмотра с отметкой и штампом в путевом листе грузового автомобиля и наряд-рапорте на работу дорожных и строительных машин/механизмов.  4.1.15. Обеспечить работникам, занятым оказанием транспортных услуг по Договору в условиях производства Заказчика, проведение за свой счет обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований. При оказании транспортных услуг, противопоказанием которых является наркомания, токсикология и (или) алкоголизм, обеспечить работникам прохождение расширенного наркологического освидетельствования с тестированием  4.1.16. Обеспечить Транспорт/Технику в обязательном порядке спутниковой навигацией с возможностью организации доступа к базе автомобилей Исполнителя напрямую или посредством ретрансляции с других серверов и передаваться в используемое в АО "Кольская ГМК" программное обеспечение - "СКАУТ 365";  4.1.17. Организовать своевременно и своими силами:  - уборку, вывоз собственных отходов производства и потребления, возникающих при оказании транспортных услуг на территории Заказчика, за пределы производственной площадки (территории) Заказчика, складирование в специально отведенных для таких целей местах (вне территории Заказчика, либо привлечение специализированной организации, осуществляющей утилизацию производственных отходов, не подлежащих захоронению);  - не допускать захламления территории Заказчика и прилегающей к ней территории;  - вести временное накопление отходов в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Отходы, образующиеся в результате деятельности Исполнителя, являются его собственностью и подлежат утилизации за его счет. | |
| 4.1.18. В сфере пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «Кольская ГМК»:  4.1.18.1. Самостоятельно ознакомить свой персонал с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК», Инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах, Методикой оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с территории промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (г. Мончегорск) и неукоснительно соблюдать их требования. Определить ответственных руководителей за контроль соблюдения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК и Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах.  4.1.18.2. До даты начала оказания транспортных услуг направить Заказчику заявки на пропуск на проход на территорию Заказчика своих представителей (работников) и/или на проезд Транспорта Исполнителя на территорию Заказчика в соответствии с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика.  4.1.18.3. Обязуется не привлекать к оказанию транспортных услуг по Договору работников: ранее привлекавшихся к уголовной или административной ответственности за хищение; находящихся под следствием за совершение уголовно-наказуемого деяния; в настоящее время работающих в АО «Кольская ГМК» или в дочерних обществах АО «Кольская ГМК».  Требование распространяется, в том числе и на персонал привлекаемых третьих лиц (соисполнителей).  4.1.18.4. Ходатайствовать в случае утраты своим представителем (работником) пропуска на проход на территорию Заказчика и/или проезд Транспорта исполнителя на территорию Заказчика о выдаче их дубликатов.  К заявке на выдачу дубликата пропуска (готовится в 2 (двух) экземплярах) прилагаются копии документов служебного разбирательства, выписка из приказа (распоряжения) о принятых к виновному дисциплинарных мерах.  В случае изготовления дубликата пропуска на пластиковой основе с использованием магнитного ключа Исполнитель обязан возместить его стоимость. Документы, подтверждающие оплату стоимости дубликата пропуска, передаются в бюро пропусков Заказчика.  4.1.18.5. В случае выявления нарушений требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, в том числе подтверждения факта опьянения у представителя (работника) Исполнителя/Соисполнителя, оформленного актом освидетельствования или его не освидетельствования в установленном Заказчиком порядке – доступ представителю (работнику) Исполнителя/Соисполнителя на территорию АО «Кольская ГМК» прекращается, а пропуск отзывается. Руководитель Исполнителя в трехдневный срок с момента выявления нарушения обязан отозвать пропуск своего представителя (работника) и/или представителя (работника) Соисполнителя на территорию Заказчика. Не направление документов в департамент безопасности Заказчика в установленный срок приравнивается к отзыву пропуска. На время проведения разбирательства представителю (работнику) Исполнителя/Соисполнителя какие-либо пропускные документы взамен изъятых не выдаются.  4.1.18.6. В случае изъятия департаментом безопасности Заказчика пропуска на территорию Заказчика у представителя (работника) Исполнителя/Соисполнителя за нарушение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика Исполнитель обязуется не направлять в дальнейшем этого представителя (работника) на территорию Заказчика.  4.1.18.7. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения представителем (работником) Исполнителя/Соисполнителя; обнаружения имущества Заказчика в зданиях, помещениях и строениях, принадлежащих или арендуемых Исполнителем, а также в случае задержания представителей (работников) Исполнителя/Соисполнителя службой охраны и режима Заказчика при попытках хищения имущества Заказчика, Исполнитель должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика. | |
| 4.1.19. В сфере промышленной безопасности и охраны труда (далее – ПБиОТ):  4.1.19.1. Обеспечить своих руководителей, специалистов и рабочих спецодеждой с нанесенными надписями о принадлежности к Исполнителю.  4.1.19.2. Нести ответственность за выполнение при оказании транспортных услуг, установленных в подразделениях Заказчика требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, обеспечивать необходимые мероприятия по их соблюдению. Выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика. При оказании транспортных услуг соблюдать правила промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, иные обязательные требования.  4.1.19.3. Соблюдать требования Методики управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» М КГМК 138-13-2024.  4.1.19.4. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты, в том числе противогазами на случай хлорной аварии (пл. Мончегорск).  4.1.19.5. Исполнитель обязуется регулярно доводить содержание политики АО «Кольская ГМК» в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности до сведения своего персонала.  4.1.19.6. Исполнитель до начала оказания транспортных услуг по Договору обязуется направить подчиненный персонал, занятый в оказании указанных транспортных услуг, в Департамент промышленной безопасности Заказчика по месту территориального местонахождения:  - для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности;  - для прохождения аттестации на знание требований Методики управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» М КГМК 138-13-2024;  - для прохождения ознакомительного курса корпоративных Стандартов и Положений, а именно:  - СТП СУОТиПБ 48200234-090-2023 «Управление рисками по охране труда и промышленной безопасности»;  - Стандарт организации «Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель» СТО КИСМ 121-215-2022.  4.1.19.7. Вводный инструктаж и аттестация персонала Исполнителя, допускаемого на территорию Заказчика для оказания транспортных услуг, проводится по утвержденной программе специалистами УОТ ДПБ (лицами, назначенными распоряжением руководителя ДПБ):  - на промышленной площадке г. Мончегорск – на ЦКПП «Северная» 2 этаж.  4.1.20. Соблюдать требования Регламента проведения входного контроля транспортных средств, размещенные на официальном сайте АО «Кольская ГМК» по адресу: <https://www.kolagmk.ru/sustainability/social-responsibility/health-and-safety/>.  4.1.21. Иметь в наличии на транспорте/технике удерживающую систему пассивной безопасности – ремни безопасности, предусмотренные изготовителем транспортных средств. | |
| **4.2. Исполнитель вправе**: | |
| 4.2.1. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей только с предварительного письменного согласия Заказчика.  4.2.2. По согласованию с Заказчиком оказать транспортные услуги по Договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями Договора. | |
| **4.3. Заказчик обязан:** | |
| 4.3.1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем транспортные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.  4.3.2. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания транспортных услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика.  4.3.3. Обеспечить контроль над соблюдением Исполнителем требований стандарта СУОТиПБ 48200234-085-2024.  4.3.4. Обеспечить подписание путевого листа грузового автомобиля, наряд-рапорта на работу дорожных и строительных машин/механизмови отрывных талонов первого (второго) заказчика к ним с указанием времени нахождения Транспортав распоряжении Заказчика с указанием фактически отработанного времени.  4.3.5. В целях реализации требований международного стандарта ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 18001 и ознакомления Исполнителя, Заказчик обязуется разместить на интернет сайте [www.kolagmk.ru](http://www.kolagmk.ru). Политику в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности, а Исполнитель обязуется регулярно доводить содержание Политики до своего персонала. | |
| **4.4. Заказчик вправе**: | |
| 4.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых «Исполнителем» Услуг, в том числе использование Техники по назначению и в соответствии с Заявкой «Заказчика», не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.  4.4.2. Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда и промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил, Заказчик имеет право приостановить оказание Исполнителем транспортных услуг до устранения нарушений.  4.4.3. В любое время отказаться от исполнения Договора полностью или в части, оплатив «Исполнителю» фактически оказанные от даты расторжения Договора, документально подтвержденные и принятые «Заказчиком» Услуги. Расходы «Исполнителя», понесенные им в счет еще не оказанных Услуг до момента одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения Договора, возмещению (оплате) «Заказчиком» не подлежат.   * + - 1. В случае расторжения Договора «Заказчиком» полностью, «Заказчик» обязан оплатить «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части Услуг, оказанных до даты расторжения Договора.       2. В случае частичного расторжения Договора «Заказчиком», «Заказчик» указывает в уведомлении о расторжении Договора, в какой части Договор подлежит расторжению.       3. Договор считается расторгнутым полностью или частично с даты, указанной в соответствующем уведомлении «Заказчика».   4.4.4. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий Договора, либо поручить исправление выявленных отступлений от Договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных транспортных услугах третьим лицам, в том числе, соисполнителю, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков. Заказчик оставляет за собой право удержать указанные расходы из причитающейся Исполнителю оплаты по Договору в одностороннем порядке.  4.4.5. При необходимости продления срока оказываемой услуги сверх заявленной в Заявке «Заказчика» на текущие сутки, ответственный специалист ВСП «Заказчика» направляет в диспетчерскую службу ТЦ «Заказчика» Заявку с указанием времени работы и информирует по телефону диспетчера ТЦ ««Заказчика»». В свою очередь диспетчер ТЦ «Заказчика» пересылает Заявку «Исполнителю» посредством электронной почты ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и дополнительно информирует об этом его по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 1. **Ответственность Сторон** | |
| 5.1. Исполнитель обязан в случае выхода Транспорта/Техники из строя при оказании транспортных услуг или отсутствия исправного Транспорта/Техники в месте оказания транспортных услуг в сроки, указанные в Заявке, равно как и необходимого для надлежащего оказания транспортных услуг водительского экипажа, производить замену Транспорта/Техники с аналогичными техническими характеристиками (подменное транспортное средство) и/или водительского экипажа в течение одного часа с момента возникновения события, в связи с наступлением которого необходимо произвести соответствующую замену.  В случае непредставления подменного транспортного средства или неосуществления замены водительского экипажа в период:  - от 1-го (одного) до 3-х (трех) часов - Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.;  - от 3-х (трех) до 6-и (шести) часов - Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 200 000 (двести тысяч) руб.;  - свыше 6-и (шести) часов - Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) руб., а Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.  5.2. В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от стоимости услуг, в отношении которых допущено нарушение, за каждый день просрочки. | |
| 5.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки. | |
| 5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ПБиОТ Исполнитель несет ответственность, предусмотренную Приложением № 1 к Общим условиям договоров, размещенному на официальном сайте ПАО «Норильский Никель» по адресу: [Договорная документация - Норникель (nornickel.ru)](https://nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/?ysclid=m1udwru1m3678212404#accordion-obshchie-usloviya-dogovorov).  5.5. За неисполнение или ненадлежащие исполнение Исполнителем и его работниками (представителями) требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, Исполнитель, на основании письменного уведомления Заказчика выплачивает:  - штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за пребывание работников в состоянии опьянения, подтвержденное актом медицинского освидетельствования и (или) документом освидетельствования на предмет алкогольного опьянения посредством применения персонального алкотестера;  - штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за следующие нарушения:  - пронос и использование работниками, без согласования с Департаментом безопасности, машинных носителей информации (в том числе все виды флеш-накопителей) и иных устройств, имеющих в своем составе такие носители, кроме средств мобильной и телефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, пейджеры, смарт-часы);  - нахождения без пропуска, а водителей, пребывающим по электронным заявкам, без документов, удостоверяющих личность на территории Заказчика;  - штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек за иные нарушения, выразившиеся в неисполнении требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории «Заказчика», за каждый случай нарушения.  Факт нарушения пропускного и внутриобъектового режимов при выполнении работ фиксируется протоколом (актом), составленным сотрудниками охранных организаций, осуществляющими охрану территории и объектов Общества на основании соответствующих договоров. При отказе работника (представителя) Исполнителя от подписания протокола (акта), Заказчик подтверждает выявленные нарушения фото и видеоматериалами, свидетельскими показаниями, документами или иными доказательствами. В случае нарушений требований пропускного и внутриобъектового режимов более 5 (пяти) раз, Заказчик в одностороннем порядке вправе отказаться от Договора. | |
| 1. **Прочие условия** | |
| 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.  6.2. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[1]](#footnote-1)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.  6.3. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.  В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».  Подписанием Договора Стороны подтверждает, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.  6.4. Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:  - в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);  - в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru);  - в Департамент безопасности АО «Кольская ГМК» по электронному адресу: [PriemnayaDB@kolagmk.ru](mailto:PriemnayaDB@kolagmk.ru).  *Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*  Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*  6.5. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6.6. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.  6.7. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. | |
| 6.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:  Приложение № 1 – Заявка на выделение техники для производства работ;  Приложение № 2 – Акт сдачи приемки работ (услуг) (форма № НН.ДК-4.1);  Приложение № 4 – Путевой лист грузового автомобиля (форма № НН.ПЛ-4.1);  Приложение № 5 – Транспортная накладная. | |
| 1. **Реквизиты Сторон** | |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **АО «Кольская ГМК»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ИНН/КПП  ОКПО  ОКАТО  Р/с  Банк  БИК  К/с  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел.  Факс:  Эл. почта: | ИНН/КПП  ОКПО  ОКАТО  Р/с  Банк  БИК  К/с  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел.  Факс:  Эл. почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

1. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

   Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-1)