|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ZF01_NORNICKEL_logoblock_main_rus |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.05.2025 № ЗФ/17900-исх  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Участнику закупочной**  **процедуры** |

## **О направлении приглашения к участию в закупочной процедуре по предмету закупки № 160913**

Заполярный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ, Компания соответственно) приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | № 160913 «Аренда движимого имущества (специализированное маркшейдерское оборудование) для ООО «Норильскникельремонт» |
| 1. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Состав и требования изложены в приглашении и его приложениях, размещены в системе SAP SRM по адресу <https://srm.nornik.ru>:  № 20045900/2 |
| 1. Инструмент проведения закупки | Тендер с запросом цен |
| 1. Срок подачи предложения | Указан в системе SAP SRM по адресу <https://srm.nornik.ru>, инструкция для участия в закупочных процедурах доступна пользователям после предварительной регистрации.  Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются. ЗФ вправе при необходимости изменить данный срок |
| 1. Базис закупки | Указан в приложениях к настоящему приглашению.  Выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с требованиями ТЗ. При расхождении между условиями ТЗ и условиями настоящего приглашения, считать информацию, указанную в приглашении, приоритетной |
| 1. Форма, условия и сроки оплаты | Авансирование не предусмотрено.  Порядок расчетов по сделке будет осуществляться на условиях следующего содержания:   1. при оказании услуг/выполнении работ, не связанных с поставкой товара, устанавливается срок платежа в первую рабочую среду после истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления оригиналов первичных документов поставщика на оплату при соблюдении установленных норм их оформления; 2. при поставке товара (в том числе с оказанием услуг/выполнением работ, связанных с поставкой товара), устанавливается срок платежа в первую рабочую среду после истечения 60 (шестидесяти) календарных дней с даты поступления оригиналов первичных документов поставщика на оплату при соблюдении установленных норм их оформления |
| 1. Срок оказания услуг | В течение 2 месяцев с даты заключения договора |
| 1. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции | * + - 1. При применении товаров, подлежащих прослеживаемости, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 N 1110, необходимо подтвердить их применение в заявке на участие (Приложение 1).   Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости, размещен по адресу: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389976/2b300a0f1aa902ad1637fa1f32855a0a5c7e9a0d/>.   * + - 1. В случае, если поставляемое оборудование включено в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, относится к сфере искусственного интеллекта, либо включено в перечень российского высокотехнологичного оборудования, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 20.07.2023 № 1937-р, необходимо подтвердить его применение в заявке на участие (Приложение 1) с указанием Реестрового номера.   Реестр российской промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, формируемый в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ», размещен по адресу: <https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/> |
| 1. Экологические требования | Размещены по ссылке: [Внутренние документы и политики - Норникель](https://nornickel.ru/investors/disclosure/corporate-documents/?sphrase_id=3361501#corporate-codes-and-policies) (раздел «Корпоративные кодексы и политики») |
| 1. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору | В случае если условиями закупки предусмотрена обязанность поставщика по обеспечению надлежащего исполнения обязательств путем предоставления независимой гарантии, поставщик принимает на себя обязательства, указанные в приложении № 2 к Общим условиям договоров, размещенном по ссылке: [Договорная документация - Норникель](https://nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#accordion-obshchie-usloviya-dogovorov), в редакции на дату заключения Договора.  С условиями обеспечения исполнения обязательств по договорам можно ознакомиться, скачав соответствующий файл «Обеспечение исполнения обязательств контрагентов по договорам поставок МТР, а также договорам выполнения работ/оказания услуг для предприятий группы компаний «Норникель» по ссылке: [[Инструкции и шаблоны - Норникель](#accordion-%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9,%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B)](https://nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#accordion-%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9,%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B) [(раздел «Бланки документов для фирм и организаций, заключающих договоры с предприятиями Группы»).](#accordion-%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9,%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B)  Основные требования, предъявляемые к банковской гарантии:   * банковская гарантия, предоставляемая поставщиком под уплату неустойки/возврат аванса, должна соответствовать типовой форме банковской гарантии, утвержденной в Группе компаний «Норильский никель»; * срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней после наступления крайней даты исполнения обеспеченных банковской гарантией обязательств поставщика; * необходимость предоставления продления банковской гарантии, в случае неисполнения обеспеченных банковской гарантией обязательств поставщика, в установленные договором сроки, не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты истечения срока действия банковской гарантии;   гарантом может выступать только банк или его филиал, согласованный заказчиком |
| 1. Требование по предоставлению документов | Прием заявок осуществляется через систему SAP SRM, предложение должно быть в статусе «Подано».  Заявка поставщика должна включать в себя:   1. Заявку (Приложение 1) на имя директора Департамента организации закупочных процедур ЗФ Сидорской Оксаны Геннадьевны. Текст заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать номер данного Приглашения к участию в закупочной процедуре; 2. Коммерческое предложение - по одному на каждый предмет закупки (Приложение 2); 3. Документы, необходимые для идентификации и квалификации поставщика (Приложение 3) |
| 1. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость поставщика | Поставщик может не предоставлять полный перечень документов, указанных в Приложении 3, при выполнении всех нижеследующих условий:   1. Если поставщиком уже подавалась заявка на участие в закупке; 2. Срок первоначально поданной заявки с данными и документами поставщика не превышает 12 месяцев от даты регистрации; 3. Данные и документы поставщика остались без изменений.   В этом случае поставщик в обязательном порядке предоставляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за один месяц до дня предъявления, в электронной форме[[1]](#footnote-1), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью или заверенную печатью налогового органа, и справку об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданную налоговым органом не ранее, чем за три месяца до дня предъявления (за исключением поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями) |
| 1. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность | Сделка будет оформлена ООО «Норильскникельремонт» по типовой форме договора, являющейся приложением к настоящему приглашению.  Условия ответственности определены соответствующим разделом формы договора.  При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации.  Все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.  Поставщик в заявке на участие в закупочной процедуре сообщает о согласии с условиями договора |
| 1. Необходимые требования к поставщику:  | **№ п/п** | **Наименование** | **Критерий преодоления** | | --- | --- | --- | |  | Соответствие технической части предложения поставщика ТЗ | Подтверждается техническим предложением поставщика, соответствующим пунктам № 2 и 3 ТЗ | |  | Согласие поставщика с условиями оплаты в соответствии с пунктом 6 приглашения | Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре | |  | Согласие поставщика с формой договора, прилагаемой к приглашению, и условиями, подлежащими включению в договор в соответствии с пунктом 13 приглашения | Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре | | | |
| 1. Требования промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды | Размещены по ссылке: [Охрана труда и промышленная безопасность - Норникель](https://nornickel.ru/sustainability/social-responsibility/health-and-safety/).  При выполнении работ и/или оказании услуг производственного характера и реализации проектов на условиях «под ключ» на территории и в интересах Группы компаний «Норильский никель» требуется согласие поставщика с условиями, подлежащими включению в договор и изложенными в пункте 11.2 раздела «Требования в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение» Общих условий договоров, размещенных по ссылке: [Договорная документация - Норникель](https://nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov).  Если Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда» содержит иные положения по сравнению с Общими условиями договоров, то применяются Общие условия договоров |
| 1. Условия привлечения иногороднего персонала | 1. При привлечении персонала, постоянно проживающего за пределами муниципального образования город Норильск и привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг) по договору на территории муниципального образования город Норильск (далее – Иногородний персонал), необходимо соблюдать требования указа губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» (с учетом всех изменений). 2. Иногородний персонал, привлекаемый к выполнению работ (оказанию услуг) вахтовым методом (далее – Вахтовый персонал), необходимо размещать во временном жилом комплексе заказчика (далее – ВЖК) в соответствии с установленными правилами проживания в ВЖК. В трудовые договоры с Вахтовым персоналом поставщик должен включать условия № 40, размещенные по ссылке: [Инструкции и шаблоны - Норникель](https://nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#accordion-%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9,%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B) (раздел «Бланки документов для фирм и организаций, заключающих договоры с предприятиями Группы») в архиве с наименованием «Типовые формы договоров ЗФПАО «ГМК «Норильский никель». При этом в договор будут включены условия № 43. Для уточнения стоимости и порядка заключения договора на оказание услуг ВЖК необходимо обращаться по телефону: (3919) 25-40-99.   Иногородний персонал, привлекаемый к выполнению работ (оказанию услуг) без использования вахтового метода, необходимо обеспечить жильем на территории муниципального образования город Норильск на основании договоров аренды, заключаемых поставщиком от своего имени, предоставить копии договора аренды заказчику в течение 3 рабочих дней с даты его заключения, и утвердить предоставленные заказчиком типовые правила проживания работников поставщика в жилых помещениях (квартирах). При этом в договор будут включены условия № 42, размещенные по ссылке: [Инструкции и шаблоны - Норникель](https://nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#accordion-%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9,%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B) (раздел «Бланки документов для фирм и организаций, заключающих договоры с предприятиями Группы») в архиве с наименованием «Типовые формы договоров ЗФПАО «ГМК «Норильский никель» |
| 1. Отсутствие инсайдерской информации | Поставщик подтверждает, что предоставляемые в ходе проведения закупочной процедуры сведения или документы не содержат инсайдерскую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 1. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

Предмет закупки имеет существенное значение, его отсутствие к установленному сроку может негативно сказаться на производственно-хозяйственной деятельности Компании.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящее приглашение и любые приложения к нему не означают вступление Компании или ее аффилированных лиц в переговоры о заключении договора, не имеют целью создание обязательств для Компании или ее аффилированных лиц в соответствии с любым законодательством, не являются соглашением о порядке ведения переговоров, предварительным договором, офертой, приглашением делать оферту, принятием оферты, договором, заверением об обстоятельствах, гарантией, обязательством возместить потери или обещанием чего-либо из вышеуказанного или основанием для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей Компании или ее аффилированных лиц.

ЗФ сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, внести изменения в приглашение и проект договора, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре поставщик несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ЗФ не возмещаются.

Поставщик обязан проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, признании его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, о принятии иных решений, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности с существующими показателями эффективности.

Участник закупочной процедуры, признанный победителем, но уклонившийся от заключения договора, обязан возместить Компании, причиненные таким отказом убытки, включая разницу между предложенной им ценой и ценой договора, заключенного с резервным победителем (иным лицом, с которым будет заключен договор).

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [ooz@nornik.ru](mailto:ooz@nornik.ru) (объем сообщения не более 8 Мб).

Секретарь Тендерной комиссии вправе отказать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями.

Передача информации другим подразделениям ЗФ до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ЗФ оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В случае отсутствия заинтересованности в предмете закупки, прошу направить в мой адрес соответствующую информацию и, по возможности, указать причину отказа.

Приложение: 1 файл в формате «.rar».

С уважением,

**И.о. директора Департамента**

**организации закупочных процедур Е.А. Куликова**

Петрова Ольга Сергеевна

8 (3919) 25-17-85

1. *Чтобы сформировать выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо перейти по ссылке* [*https://egrul.nalog.ru/index.html*](https://egrul.nalog.ru/index.html) *и зарегистрироваться.* [↑](#footnote-ref-1)