**Приложение № 2**

**Перечень документов, подтверждающих благонадежность поставщика**

1. **Перечень документов для всех контрагентов**

* доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента / акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель контрагента действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями);
* лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления (за исключением контрагентов, являющихся ОКС НН);
* документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.) (за исключением контрагентов, являющихся ОКС НН);
* письма (анкеты) контрагента, содержащего (содержащей) сведения о включении контрагента в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии со статьей 265 Налогового кодекса Российской Федерации, и/ или сведения, подтверждающие, что контрагент является централизованной религиозной организацией, религиозной организацией, входящей в структуру централизованной религиозной организации, социально ориентированной некоммерческой организацией, учредителем которой является централизованная религиозная организация или религиозная организация, входящая в структуру централизованной религиозной организации, – при заключении договоров, предусматривающих безвозмездную передачу имущества (включая денежные средства) НКО.

1. **Перечень документов для ИП**:

* выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении контрагента, выданной в период, не превышающий трех месяцев до дня предъявления;
* реквизитов основного документа, удостоверяющего личность физического лица на территории Российской Федерации;
* для контрагентов – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, – уведомления налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;
* налоговой отчетности, содержащей информацию о сумме полученных доходов, за последний отчетный период (если такая отчетность составляется в соответствии с применяемой системой налогообложения);
* декларации конфликта интересов по форме, установленной нормативно-методическими документами Компании в области предупреждения и урегулирования конфликта интересов (форма для заполнения предоставляется организатором закупочной процедуры).
* Заверенные банковские реквизиты;

1. **Перечень документов для физических лиц:**

* реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
* свидетельство (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
* справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – для физического лица, являющегося «самозанятым» (при наличии);
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
* декларация конфликта интересов по форме, установленной нормативно-методическими документами Компании (форма для заполнения предоставляется организатором закупочной процедуры).

1. **Перечень документов для юридических лиц**:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления;
* учредительные документы со всеми изменениями;
* решения либо выписки из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
* документы, подтверждающие получение согласия на совершение сделки / одобрение сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента;
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год (в случае предоставления в виде сканированного образа – вместе с копиями протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности) (в случае заключения договора с финансовой организацией Ответственным подразделением предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;
* справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями);
* для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании;
* документов об избрании членов органов управления контрагента;
* информации о бенефициарных владельцах (кроме контрагентов, которые в соответствии с законом не обязаны располагать такой информацией, и юридических лиц, информация о бенефициарных владельцах которых может быть установлена на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц).
* Действующая редакция устава,
* Документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа,
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) / Лист записи в ЕГРЮЛ,
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
* Бухгалтерский баланс (декларация УСН) за 2023г. и за последний отчетный период 2024 г.
* Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за один месяц, предшествующей дате предъявления,
* Справка налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная не ранее чем за один месяц, предшествующей дате предъявления,
* Сведения об участниках или акционерах ЮЛ, сведения о конечном бенефициаре.
* Документы (лицензии, сертификаты), подтверждающие право на осуществление деятельности.