



НОРНИКЕЛЬ

ТАЙМЫРСКАЯ
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ

11.04.2025 № 20045568/2

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

АО «ТТК» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

| | |
|---|--|
| 1. Предмет закупки | Корректировка рабочей документации по проекту «Техническое перевооружение промышленно-ливневой и хозяйственно бытовой системы канализации Дудинской нефтебазы АО «ТТК» |
| 2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | В соответствии с Заданием на корректировку рабочей документации (Приложение № 1 к Приглашению) |
| 3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений) | Запрос предложений |
| 4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи – дате и времени окончания приема Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения. | <p>До 12:00 (МСК) 21.04.2025 через систему SAP SRM. (Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).</p> <p>Размещение информации о Закупочной процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none">• Веб-сайт АО «ТТК» - https://ttk.nornickel.ru/;• Веб-сайт ПАО «ГМК «Норильский никель» - https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/;• Веб-сайт ЭТП ТЭК-Torg - https://www.tektorg.ru/org/nornikel/;• в системе SAP SRM. <p>Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (https://www.nornickel.ru/) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/).</p> <p>Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.</p> <p>Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.</p> |
| 5. Базис поставки / Район работ | г. Дудинка, ул. Рабочая, д. 37, Дудинская нефтебаза |

| | |
|---|--|
| 6. Форма, условия и сроки оплаты | Оплата оказанных услуг производится в первый рабочий четверг после истечения 30 календарных дней с момента получения Заказчиком подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки работ (услуг) по соответствующему периоду (этапу), счёта на оплату, счёта- фактуры. Оплата услуг по последнему периоду (этапу) осуществляется при условии подписания Сторонами Актов по всем предшествующим периодам (этапам). |
| 7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | С даты заключения договора 35 календарных дней. |
| 8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции | Не требуется |
| 9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ | <p>Поставщик должен подтвердить наличие членства в организации некоммерческого партнерства СРО на право осуществления подготовки проектной документации. Уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда должен быть не ниже стоимости работ по коммерческому предложению.</p> <p>Подтверждается сведениями из открытых источников в сети Интернет, в частности из Единого реестра НОПРИЗ (nopriz.ru) и/или выпиской из реестра членов СРО.</p> <p>В случае несоответствия уровня ответственности возмещения вреда стоимости работ согласно ценовому предложению, указанному Поставщиком в Заявке на участие в закупочной процедуре на дату ее подачи, Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о повышении уровня ответственности члена СРО и внесении соответствующего взноса в компенсационный фонд СРО до даты заключения договора по предмету закупки.</p> |
| 10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | <p>1. Поставщик должен подтвердить наличие достаточного для исполнения договора количества кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Главный инженер проекта, состоящий в реестре специалистов НОПРИЗ – не менее 1-го человека; • Специалист в области архитектурно-строительного проектирования, состоящий в реестре специалистов НОПРИЗ – не менее 2-х человек. <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 4 «Сведения о кадровых ресурсах» Приложения № 3 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ о приеме на работу или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника, указанного в Приложении; • Документы, подтверждающие наличие необходимой квалификации/образования работников: удостоверения/аттестаты/свидетельства/дипломы на каждого работника, указанного в Приложении. <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>2. Поставщик должен подтвердить наличие протоколов аттестации руководителей или специалистов (не менее 4-х человек), аттестованных по промышленной безопасности в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А.1 «Основы промышленной безопасности». <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить копии протоколов, а также копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника).</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>3. Поставщик должен подтвердить наличие, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1.2 к Приглашению (Требования ПБиОТ), копий удостоверений работников о проверке знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов, протоколов проверки знаний требований охраны труда для рабочих специальностей, для микропредприятий (не более 15 человек) – копий журналов учета инструктажей по охране труда.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить копии удостоверений или протоколов, и/или журналов инструктажей на всех работников, указанных в п. 10.1, п. 10.2, а также копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника).</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> |
| 11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора | Не требуется |
| 12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику | Не требуется |

| | |
|--|--|
| соответствующей банковской гарантии / векселя) | |
| 13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе | <p>Список документов – Приложение № 1</p> <p>ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН - ФАЙЛОМ</p> |
| 14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции | Не требуется |
| 15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность | <p>1. Поставщик должен подтвердить согласие с условиями типовой формы договора (Приложение № 7 к Приглашению).</p> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 6 к Приглашению).</p> <p>2. Поставщик должен предоставить письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями в области ПБиОТ и ООС, изложенными в Приложении № 9 к Приглашению.</p> <p>Подтверждается письменным согласием Поставщика с условиями (в т.ч. с включением их в договор), указанными в Приложении № 9 к Приглашению.</p> |
| 16. Требования к предоставлению отчетности | В соответствии с требованиями, изложенными в типовой форме договора (Приложение № 7 к Приглашению). |
| 17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.) | <p>1. Список документов – Приложение № 2</p> <p>ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН – ФАЙЛОМ.</p> <p>2. Поставщик должен подтвердить наличие опыта оказания услуг, связанного с предметом закупки, не менее чем по 3-м исполненным договорам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 3 «Сведения об опыте выполнения работ» Приложения № 3 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копии договоров с приложением актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг; |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг в случае, если работы/услуги выполнялись без заключения договора. <p>3. Поставщик должен представить информационное письмо в соответствии с Приложением № 5 к Приглашению.</p> <p>Подтверждается информационным письмом по форме в соответствии с Приложением № 5 к Приглашению.</p> <p>4. Соответствие предложения Поставщика требованиям Задания на корректировку рабочей документации.</p> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 6 к Приглашению).</p> |
| 18. Иные требования | <p>1. Поставщик должен направить в составе заявки письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями, изложенными в Приложении № 10 Приглашения на участие;</p> <p>2. Поставщик должен направить в составе заявки заполненную форму № 7, утвержденную приказом Росстата от 01.07.2022 № 485 (Приложение № 11 к Приглашению).</p> |
| 19. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ТТК» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ТТК» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять с указанием наименования закупки на имя Симоновой Натальи Петровны, главного специалиста по тендерной работе (секретаря Тендерной комиссии) на адрес: tenderttk@nornik.ru. Телефон: +7 985-100-09-16 (время московское).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре, технико-коммерческое предложение и полный пакет документов просим направлять в электронном виде через систему SAP SRM.

Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<https://www.nornickel.ru/>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>).

Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель. Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.

Передача информации другим подразделениям АО «ТТК» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов АО «ТТК» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение:

1. Задание на корректировку рабочей документации;
2. Перечень документов, необходимых для идентификации участника;
3. Перечень документов, необходимых для квалификации участника;
4. Описание документов участника;
5. Информация для ознакомления;
6. Заявка на участие в Закупочной процедуре;
7. Типовая форма договора;
8. Форма ценового предложения;
9. Требования ПБ и ОТ, приложение к заданию на корректировку РД;
10. Согласие с требованиями ПБиОТ и ООС п. 11.2;
11. Согласие с требованиями ПБиОТ и ООС п. 21.22;
12. Форма № 7-травматизм;
13. Возвратная форма по кадровым ресурсам.

Секретарь тендерной комиссии



Н.П. Симонова