

**НОРНИКЕЛЬ**ТАЙМЫРСКАЯ  
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ

16.04.2025 № 20045675/1

На № \_\_\_\_\_

## Приглашение к участию в Закупочной процедуре

АО «ТТК» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Общестроительные работы в зданиях и сооружениях (ЗиС) на Кайерканской нефтебазе АО «ТТК» (РП-1, РП-2, РП-3)
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 8 к Приглашению), Ведомостями дефектов (Приложение № 13 к Приглашению) и Локальными сметами (Приложение № 14 к Приглашению)
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений)	<b>Запрос предложений</b>
4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи – дате и времени окончания приема Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения.	<p>До 12:00 (МСК) 24.04.2025 через систему <b>SAP SRM</b>. (Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).</p> <p>Размещение информации о Закупочной процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Веб-сайт АО «ТТК» - <a href="https://ttk.nornickel.ru/">https://ttk.nornickel.ru/</a>;</li><li>• Веб-сайт ПАО «ГМК «Норильский никель» - <a href="https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/">https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/</a>;</li><li>• Веб-сайт ЭТП ТЭК-Торг - <a href="https://www.tektorg.ru/org/nornikel/">https://www.tektorg.ru/org/nornikel/</a>;</li><li>• в системе SAP SRM.</li></ul> <p>Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<a href="https://www.nornickel.ru/">https://www.nornickel.ru/</a>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<a href="https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/">https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/</a>).</p> <p>Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.</p> <p>Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.</p>
5. Базис поставки / Район работ	г. Норильск, р-он Кайеркан, станция Разрез КНБ, Кайерканская нефтебаза (КНБ)
6. Форма, условия и сроки оплаты	Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании

	<p>подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	С момента заключения договора по 01.09.2025
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Не требуется
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ	<p>Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), согласно Градостроительному кодексу РФ, с уровнем ответственности, установленным исходя из размера взноса, внесенного в компенсационный фонд возмещения вреда. Уровень ответственности должен превышать или быть равным стоимости работ согласно ценовому предложению, указанному Поставщиком в Заявке на участие в закупочной процедуре.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить письмо в свободной форме с указанием ссылки на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.</p> <p>В случае несоответствия уровня ответственности возмещения вреда стоимости работ согласно ценовому предложению, указанному Поставщиком в Заявке на участие в закупочной процедуре на дату ее подачи, Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о повышении уровня ответственности члена СРО и внесении соответствующего взноса в компенсационный фонд СРО до даты заключения договора по предмету закупки.</p> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока выполнения</p>

	<p>работ/оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора по предмету закупки.</p>
<p>10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика</p>	<p>1. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить наличие достаточного для исполнения договора количества кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Маляр - не менее 1 человека;</li> <li>2) Разнорабочий, или подсобный рабочий или грузчик - не менее 2 человек;</li> <li>3) Бетонщик - не менее 1 человек;</li> <li>4) Инженер-геодезист – не менее 1 человека;</li> <li>5) Инженерно-технический работник (ИТР) - не менее 1 человека.</li> </ol> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 4 «Сведения о кадровых ресурсах» Приложения № 2 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказа о приеме на работу, или трудового договора, или трудовой книжки на каждого работника, указанного в Приложении;</li> <li>• Документов, подтверждающих наличие необходимой квалификации/образования работников: удостоверения/аттестаты/свидетельства/дипломы на каждого работника, указанного в Приложении.</li> </ul> <p>В случае отсутствия требуемых специалистов в штате Поставщика на период проведения закупочной процедуры, Поставщик должен подтвердить гарантийным письмом оформление трудовых отношений с работниками по недостающим специальностям, но не более 50% требуемых специалистов, до момента заключения договора по предмету закупки.</p> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора по предмету закупки.</p>

	<p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>2. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить наличие протоколов аттестации руководителей или специалистов (не менее 1-го человека), аттестованных по промышленной безопасности в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А.1. «Основы промышленной безопасности»;</li> <li>• Б.1.11. «Безопасное ведение газоопасных, огневых и ремонтных работ.</li> </ul> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить копии протоколов, а также копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника).</p> <p>В случае отсутствия протоколов аттестации Б.1.11 на период проведения закупочной процедуры, Поставщик должен подтвердить гарантийным письмом прохождение работниками аттестации в аттестационных комиссиях организаций, в трудовых отношениях с которыми они состоят, в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, или в территориальных аттестационных комиссиях Ростехнадзора до начала выполнения работ по предмету закупки, либо оформление трудовых отношений с работниками имеющими требуемые аттестации до начала выполнения работ по предмету закупки.</p> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора по предмету закупки.</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>3. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить наличие, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 9 к Приглашению (Требования</p>
--	---

	<p>ПБиОТ, приложение к ТЗ), копий удостоверений работников о проверке знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов, протоколов проверки знаний требований охраны труда для рабочих специальностей, для микропредприятий (не более 15 человек) – копий журналов учета инструктажей по охране труда.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить копии удостоверений или протоколов, и/или журналов инструктажей на всех работников, указанных в п. 10.2, п. 10.3, а также копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника).</p> <p>На персонал, отсутствующий в штате на период проведения закупочной процедуры, допустимо предоставление гарантийного письма о предоставлении удостоверений или протоколов проверки знаний требований охраны труда и/или журналов инструктажей по охране труда до момента заключения договора по предмету закупки.</p> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора по предмету закупки.</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p>
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	Не требуется
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае	Не требуется

заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	<p>Список документов – Приложение № 1</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b>  <b>ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН - ФАЙЛОМ</b></p>
14. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	Не требуется
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	<p>1. Поставщик должен подтвердить согласие с условиями типовой формы договора (Приложение № 6 к Приглашению).</p> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 5 к Приглашению).</p> <p>2. Поставщик должен предоставить письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями в области ПБиОТ и ООС, изложенными в Приложении № 10 к Приглашению.</p> <p>Подтверждается письменным согласием Поставщика с условиями (в т.ч. с включением их в договор), указанными в Приложении № 10 к Приглашению.</p>
16. Требования к предоставлению отчетности	В соответствии с требованиями, изложенными в типовой форме договора (Приложение № 6 к Приглашению).
17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	<p>1. Список документов – Приложение № 2</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b>  <b>ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН – ФАЙЛОМ.</b></p> <p>2. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить наличие опыта выполнения работ, связанного с предметом закупки, не менее чем по 2-ум исполненным договорам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 3 «Сведения об опыте выполнения работ» Приложения № 2 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии договоров с приложением актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг в случае, если работы/услуги выполнялись без заключения договора.</li> </ul> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора по предмету закупки.</p> <p>3. Поставщик должен представить информационное письмо в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению.</p> <p>Подтверждается информационным письмом по форме в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению.</p> <p>4. Соответствие предложения Поставщика требованиям технического задания.</p> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 5 к Приглашению).</p>
18. Иные требования	<p>1. Поставщик должен направить в составе заявки письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями, изложенными в Приложении № 11 Приглашения на участие;</p> <p>2. Поставщик должен направить в составе заявки заполненную форму № 7, утвержденную приказом Росстата от 01.07.2022 № 485 (Приложение № 12 к Приглашению).</p>
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ТТК» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ТТК» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять с указанием наименования закупки на имя Семенова Никиты Витальевича, главного специалиста Проектного офиса на адрес: [SemenovNVi@nornik.ru](mailto:SemenovNVi@nornik.ru), телефон: +7 (903) 596-97-85 (время московское).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре, технико-коммерческое предложение и полный пакет документов просим направлять в электронном виде через систему SAP SRM.

Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<https://www.nornickel.ru/>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>).

Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.

Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.

Передача информации другим подразделениям АО «ТТК» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов АО «ТТК» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

#### **Приложение:**

1. Перечень документов, необходимых для идентификации участника;
2. Перечень документов, необходимых для квалификации участника;
3. Описание документов участника;
4. Информация для ознакомления;
5. Заявка на участие в Закупочной процедуре;
6. Типовая форма договора;
7. Форма ценового предложения;
8. Техническое задание;
9. Требования ПБиОТ;
10. Согласие с Требованиями ПБиОТ и ООС п. 11.2;
11. Согласие с требованиями ПБиОТ и ООС п. 21.22;
12. Форма № 7-травматизм.
13. Ведомости дефектов;
14. Локальные сметы.

**Главный специалист  
группы тендерной работы**



**Э.В. Лебедев**