|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  | И.о. первого заместителя генерального директора – главного инженера  АО «Кольская ГМК» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Щербаков |
|  |  |  |
|  |  | « \_\_ » \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № КГМК-251/007-тз** |
| на сопровождение государственной экологической экспертизы проектной документации, включая результаты инженерных изысканий и материалы ОВОС по проекту:  АО «Кольская ГМК» ЦЭН. Увеличение производительности отделения утилизации солевого стока никелевого рафинирования до 143 м³/ч. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень данных и требований** | | **Содержание данных и требований** |
| 1. **Общие данные:** | | | |
| 1.1. | | Технический заказчик | Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания» |
| 1.2. | | Вид работ | Сопровождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий |
| 1.3. | | Проектная документация | По проекту: АО «Кольская ГМК» ЦЭН. Увеличение производительности отделения утилизации солевого стока никелевого рафинирования до 143 м³/ч. |
| 1.4. | | Разработчик документации | ООО «Институт Гипроникель» |
| 1.5. | | График выполнения работ | Определяется договором между сторонами. |
| 1. **Объем работ и стадийность выполнения:** | | | |
| 2.1. | | Требования к экспертизе проектной документации | Проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат рассмотрению в государственной экологической экспертизе (ГЭЭ) в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (далее – «Росприроднадзор»).  Результатом выполненных работ является положительное заключение ГЭЭ. |
| 2.2. | | Объемы работ по сопровождению экспертиз | **В части сопровождения государственной экологической экспертизы:**  1.Анализ проектной документации на предмет соответствия нормативным правовым актам:  - проверка на комплектность и нормоконтроль;  - проверка на соблюдение требований нормативных документов;  - проверка на типовые замечания, которые направляются ГЭЭ к ПД.  2.Подготовка и предоставление замечаний по результатам проведения анализа проектной документации, для их устранения, выдача рекомендаций по устранению замечаний и снижению рисков прохождения экспертизы.  3.Выдача рекомендаций по процедуре прохождения ГЭЭ.  4.Сопровождение при организации документооборота и коммуникаций с ГЭЭ.  5. Участие в заседаниях экспертной комиссии по вопросам рассмотрения документации.  6. Выдача рекомендаций по устранению полученных замечаний от ГЭЭ.  7. Экспертно-консультационное сопровождение защиты ответов на замечания государственной экологической экспертизы. |
| 2.3. | | Стадийность и сроки выполнения работ | Этап №1 Рассмотрение и анализ документации до загрузки на ГЭЭ и загрузка и размещения ПД на сайт Росприроднадзор в течение 10 раб. дней.  Этап №2 Сопровождение экспертизы, отработка замечаний и загрузка откорректированной документации на портал, прямое взаимодействие с проектировщиком по выданным замечаниям экспертами ГЭЭ в течение 35 раб. дней. |
| 1. **Требования к выполнению работ:** | | | |
| 3.1. | | Исходные данные | Предварительно до начала выполнения соответствующих этапов работ Заказчик предоставляет Исполнителю электронный комплект проектной документации и результатов инженерных изысканий.  Дополнительные материалы и исходные данные предоставляются Исполнителю по отдельному запросу. |
| 3.2. | | Коммуникации | До начала работ Исполнитель формирует команду с персонально ответственными лицами за ход исполнения работы, Заказчик назначает персонально ответственных лиц со своей стороны.  Стороны обмениваются контактами ответственных лиц. При необходимости специалистам Исполнителя предоставляются (по запросу) доверенности для предоставления интересов Заказчика в органах экспертизы. |
| 3.3. | | Контроль и отчетность | По завершению каждого этапа работ (п.2.3.) Исполнитель предоставляет отчет о выполненных работах, требования к составу отражены в п.4.1.  В процессе выполнения работ стороны согласовывают порядок совместных регулярных совещаний о ходе выполнения работ, совещания проводится не реже одного раза в неделю. |
| 3.4. | | Особые требования | Оплата выполнения этапа работ 3 (п.2.3.) производится заказчиком только после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы. |
| 1. **Отчетная документация:** | | | |
| 4.1. | | Состав отчетной документации | В состав отчетов о выполненных работах должна входить (не ограничиваясь) следующая информация:  - результаты выполнения работ по пунктам состава работ по сопровождению (п.2.2);  - прочая информация на усмотрение Исполнителя;  -положительное заключение государственной экологической экспертизы |
| 4.2. | | Требования к стандартам предоставления документации | Отчетные материалы предоставляются в электронном виде, по итогам завершения всех этапов работ предоставляется итоговый отчет на бумажном носителе. Электронные версии документов передаются в формате: итоговые текстовые и графические файлы в формате .pdf., оригиналы файлов (таблицы, текст) в форматах программ MS Word и Excel. |
| 1. **Прочие требования:** | | | |
| 5.1. | | Прочие условия разработки документации | 1.Полнота выданных рекомендаций должна обеспечивать итоговое соответствие проектной документации, представленной на аудит в рамках договора, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  2.Выполнение работ, предусмотренных пунктом 3 настоящего ТЗ, с учетом возможной минимизации роста затрат CAPEX и OPEX проекта. В рамках реализации данной задачи Исполнитель рекомендует Заказчику варианты корректировки проектной документации, перечень необходимых к разработке специальных технических условий, обоснований безопасности опасного производственного объекта, научно-исследовательских работ, выдаёт рекомендации необходимые для получения положительного заключения ГЭЭ. |

Лист визирования

**Техническое задание №КГМК-251/007-тз-заказчик на проведение**

на сопровождение государственной экологической экспертизы проектной документации, включая результаты инженерных изысканий и материалы ОВОС по проекту:

АО «Кольская ГМК» ЦЭН. Увеличение производительности отделения утилизации солевого стока никелевого рафинирования до 143 м³/ч.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** |  |  | **И.О. Фамилия** |
| Директор дирекции |  |  | М.И. Рябушкин |
| Директор департамента экологической безопасности Кольской площадки |  |  | Е.А. Курбатов |
| Руководитель группы проектов |  |  | В.И. Савинов |
| Начальник инженерного центра |  |  | В.В. Копылов |
| Начальник управления инвестиционного планирования |  |  | И.Д. Портнов |
| Начальник ЦЭН |  |  | К.В. Смирнов |

Ответственные исполнители со стороны ООО «Институт Гипроникель»

Главный инженер Р.В. Ровенских

Руководитель проекта А.А. Шестак