Соглашение о конфиденциальности

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Получающая сторона**  [•] [[1]](#footnote-1)  в лице [•] [[2]](#footnote-2),  действующего на основании [•] [[3]](#footnote-3) | | **Передающая сторона**  [ **ПАО «ГМК “Норильский никель”»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[4]](#footnote-4)**  в лице [•] [[5]](#footnote-5),  действующего на основании [•] [[6]](#footnote-6) | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
   2. **Коммерческая тайна** –режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
   3. **Конфиденциальная информация** – любая финансовая, экономическая, производственная, техническая и другая информация (в том числе Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)), имеющая отношение к целям, определенным в пункте 2.2 Соглашения, предоставленная Передающей Стороной Получающей Стороне в материальной форме (печатные документы, информация на магнитных носителях или в электронном виде и др.), и которая определена как конфиденциальная Стороной, предоставляющей такую информацию. К Конфиденциальной информации, регулируемой Соглашением, не относятся персональные данные.
   4. **Разглашение Конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация Передающей Стороны в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей Стороны либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.
   5. Понятие **«Стороны»** включает Передающую Сторону и Получающую Сторону, включая их законных правопреемников. Понятие Получающая Сторона включает работников Получающей Стороны, которые получают доступ к Конфиденциальной информации Передающей Стороны,в соответствии с Соглашением.
2. ПРЕДМЕТ
   1. На условиях Соглашения Передающая Сторона вправе передавать Получающей Стороне Конфиденциальную информацию, а Получающая Сторона обязуется обеспечить ее защиту (правовую, организационную, техническую) на уровне, разумно достаточном для Передающей Стороны, но, в любом случае, не меньшем, чем уровень защиты собственной конфиденциальной информации Получающей стороны. Получающая Сторона обязана придерживаться рекомендаций и требований Передающей Стороны по соблюдению мер защиты Конфиденциальной информации.
   2. Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, доступ к которой был или будет в течение срока действия Соглашения предоставлен Получающей Стороне Передающей Стороной или которая иным образом станет известной Получающей Стороне в рамках отношений Сторон в связи с заключением и исполнением договоров и иным сотрудничеством Сторон.
3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН
   1. Конфиденциальная информация может быть передана только тем штатным работникам Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в рамках отношений Сторон, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и только в той части, в которой это необходимо. При этом такие работники Получающей Стороны должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации. Перечень указанных работников Получающей Стороны должен быть передан Передающей Стороне заблаговременно до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.
   2. Получающая Сторона не должна разглашать Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Передача Получающей Стороной Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена. Передача Конфиденциальной информации Получающей Стороной возможна по электронной почте путем помещения передаваемой информации в архив, защищенный паролем, а также с использованием ИС ВКД (Информационная система «Виртуальные комнаты данных»).
   3. Получающая Сторона не должна сообщать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование любым третьим лицам (включая, но не ограничиваясь аффилированным лицам, представителям, консультантам Получающей Стороны) Конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. При этом Получающая Сторона должна обеспечить, чтобы такие третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации приняли на себя письменные обязательства по неразглашению информации в объеме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом.
   4. Получающая Сторона обязана в течение 3 рабочих дней предоставлять по запросу Передающей Стороны документы и иную информацию, подтверждающие принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты Конфиденциальной информации и выполнение требований информационной безопасности.
   5. Конфиденциальная информация может быть передана без согласия Передающей Стороны по обоснованному требованию уполномоченных государственных органов, но только в той степени, насколько предоставление такой информации отвечает требованиям действующего законодательства. Передающая Сторона должна быть своевременно уведомлена о передаче такой Конфиденциальной информации в письменной форме с указанием объема и характера раскрытой информации.
   6. Запрещается размещение, хранение и обработка в «публичных облачных» ресурсах в сети Интернет Конфиденциальной информации, полученной Получающей Стороной от Передающей Стороны.

Публичные облачные ресурсы – ресурсы, опубликованные в сети Интернет, предоставляемые пользователю третьим лицом, не являющимся стороной соглашения/договора (mail.ru, yandex.ru, vk.com и пр.). Ресурсы могут включать: серверы, хранилища данных, приложения, мессенджеры (Telegram, Viber, Whatsapp) и другие сервисы, которые размещены в облачной инфраструктуре.

* 1. Стороны заблаговременно информируют друг друга о требованиях, предъявляемых нормативными актами и документами Сторон к защите Конфиденциальной информации в объеме, необходимом для выполнения Соглашения, а также об изменениях в таких нормативных актах и документах.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
   1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением и обязана возместить Передающей Стороне убытки в полном объеме.
   2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее работниками и третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с Соглашением.
   3. При разглашении Конфиденциальной информации или наличии угрозы разглашения Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону. Получающая Сторона обязана пресечь действия / бездействия (в том числе привлекаемых им для исполнения обязательств третьих лиц), которые повлекли или могут повлечь нарушение режима конфиденциальности информации, а также проинформировать Передающую Сторону о мерах, которые она предпринимает / планирует предпринять для минимизации негативного воздействия указанных обстоятельств на исполнение обязательств по Соглашению.
   4. При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Передающая Сторона вправе направлять к Получающей Стороне уполномоченных лиц-специалистов в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Стороной, допустившей утерю или разглашение Конфиденциальной информации.
   5. В случаях, предусмотренных Соглашением и действующим законодательством, Передающая Сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей Стороной обязательств по защите Конфиденциальной информации.
2. ПОДСУДНОСТЬ
   1. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения Передающей стороны.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ
   1. Срок действия Соглашения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | с момента подписания Соглашения по [•] [[7]](#footnote-7) |

* 1. Срок действия обязательств по сохранению конфиденциальности, предусмотренных Соглашением:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в течение [•] лет после истечения срока действия Соглашения |

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее пяти дней со дня вступления в силу Соглашения.
   2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по следующим адресам:

**- Передающая Сторона**: адрес: [•], вниманию: [•];

**- Получающая Сторона**: адрес: [•], вниманию: [•].

* 1. Передающая Сторона гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право раскрывать её Получающей Стороне на условиях Соглашения.
  2. Конфиденциальная информация остается собственностью Передающей Стороны. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей всю Конфиденциальную информацию или любую ее часть в любое время, направив Получающей Стороне уведомление в письменной форме. В течение пятнадцати календарных дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана за свой счет вернуть все оригиналы носителей такой Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой Конфиденциальной информации и её воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым Конфиденциальная информация была передана в соответствии с Соглашением.
  3. Получающая Сторона должна обеспечить конфиденциальность Соглашения и не вправе раскрывать третьим лицам какие-либо сведения относительно предоставления Конфиденциальной информации по Соглашению, кроме случаев разрешенного раскрытия в соответствии с Соглашением.
  4. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.
  5. Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.
  7. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.
  8. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.
  9. Получающая Сторона подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([ с любого адреса домена @[•].[•]] [,] [с адресов [•]@[•].[•], [[•]@[•].[•]](mailto:_____@_____.__)] [[8]](#footnote-8)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[[Документы Передающей Стороны размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>.][[9]](#footnote-9)]

* 1. Соглашение заключено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Получающая Сторона** | **Передающая Сторона** |
| Полное наименование: [•]  Сокращённое наименование: [•]  ИНН [•]  Адрес юридического лица: [•]  Почтовый адрес: [•]  E-mail: [•] | Полное наименование: [•]  Сокращённое наименование: [•]  ИНН [•]  Адрес юридического лица: [•]  Почтовый адрес: [•]  E-mail: [•] |

1. Сокращённое наименование юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Должность, ФИО лица, подписывающего Соглашение. [↑](#footnote-ref-2)
3. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-4)
5. Должность, ФИО лица, подписывающего Соглашение. [↑](#footnote-ref-5)
6. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Формат даты: дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

   Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-8)
9. Включается в случае заключения Соглашения Компанией.

   В случае заключения Соглашения РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-9)