**Приложение 5**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для идентификации участника**

| Наименование документа | Вид, форма или особые требования |
| --- | --- |
| **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** | |
| **В случае если участник является РЕЗИДЕНТОМ:** | |
| Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года | х |
| Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 |
| Учредительные документы со всеми изменениями |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |
| Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО |
| Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа |
| Для участника, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, - копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании |
| Выписка из ЕГРЮЛ | выданные не ранее чем за один месяц до дня предъявления |
| Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете (за исключением участников, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями) |
| Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа | в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности |
| Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату |
| **В случае если участник является НЕРЕЗИДЕНТОМ:** | |
| Выписка из реестра или иных документов, подтверждающих правоспособность участника-нерезидента | оформленные не ранее чем за один год до дня предъявления |
| Учредительные документы со всеми изменениями | копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации участника-нерезидента |
| Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица |
| Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) исполнительного органа, иной документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа участника-нерезидента |
| При наличии: документ о постановке на налоговый учет в РФ (нотариально заверенная копия) или в стране регистрации (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации участника-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык) | х |
| Для участника, полномочия исполнительного органа которого переданы управляющей компании, - копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) исполнительного органа компании |
| В отношении филиалов и представительств иностранных организаций, созданных на территории РФ (дополнительно): разрешение об открытии филиала (представительства) на территории РФ; свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний; свидетельство о постановке иностранной организации на налоговый учет в РФ | оформленные не ранее, чем в предшествующем налоговом периоде |
| **ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ** | |
| Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года | х |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |
| Документы о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |
| Выписка из ЕГРИП | выданные не ранее чем за один месяц до дня предъявления |
| Основной документ, удостоверяющий личность физического лица на территории РФ | копия |
| **ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | |
| Документ, удостоверяющий личность физического лица | копия |
| Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе | копия |
| Сведения о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица РФ, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица | оригинал заявления |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для квалификации участника**

| Наименование документа | Вид, форма или особые требования |
| --- | --- |
| **ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ** | |
| Общие данные об участнике | форма 1 настоящей инструкции |
| Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и организацией - участника | форма 2 настоящей инструкции |
| Профилирующие и основные виды деятельности участник. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам участника | форма 3 настоящей инструкции |
| Численный и квалификационный состав собственного персонала | форма 4 настоящей инструкции |
| Техническая оснащённость организации | форма 5 настоящей инструкции |
| Финансовые возможности участника | форма 6 настоящей инструкции |
| Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года | форма 7 настоящей инструкции |
| Карточка участника | форма 8 настоящей инструкции |
| Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам | х |
| Сведения о принятии в отношении организации решения о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельным, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности |
| Условия оплаты работы и/или услуги (способность приступить к выполнению работы без предварительной оплаты) |
| Предоставляемые гарантийные обязательства по выполненным работам |
| Информация об использовании организацией при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством |
| Лицензии, патенты, допуски и т. п. - при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления |

**Требования, предъявляемые к документам участника, признанного победителем закупочной процедуры:**

1. Документы предоставляются в подлиннике, в форме электронного документа, обязательно подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или надлежащим образом заверенных копиях (за исключением документов, удостоверяющих личность физических лиц, которые предоставляются в незаверенных копиях), если иное условие не указано, действительных на дату их предъявления.
2. Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:

* слово «Верно» или «Копия верна»;
* должность лица, заверившего копию;
* подпись лица, заверившего копию;
* расшифровка подписи (инициалы, фамилия);
* печать;
* дата заверения.

1. Копия многостраничного документа должны быть заверена одним из двух способов:

* отдельно заверить каждый лист копии;
* прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.

1. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны предоставляться с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
2. В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора/генерального директора, необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).
3. В рамках заключения договора, могут быть запрошены дополнительные документы.

Форма 1

**Общие данные об участнике**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в предварительном отборе, должно заполнить Форму 8. Все предприниматели без образования юридического лица представляют сведения, заполняя Форму 8а.

Общий опыт работы организации составляет\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Общая численность персонала организации составляет \_\_\_\_\_\_человек, в том числе

* руководители \_\_\_\_\_\_\_;
* специалисты и служащие \_\_\_\_\_\_\_;
* рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_.

К форме 1 прикладывается структура организации и сведения о наличии филиалов.

В таблице 1 указываются сведения за последние 5 лет по годовому обороту участника согласно счетам, выставленным клиентам за каждый год по завершенным и незавершенным работам в млн. рублей на конец рассматриваемого периода.

Таблица 1. Годовой оборот (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Год | Оборот, млн. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Если наименование организации менялось, то необходимо указать

Прежнее наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата смены наименования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма 2

**Данные о соисполнителях**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Если участник предполагает использовать услуги конкретных субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ или выполнения работ, составляющих свыше 10 процентов от общей стоимости работ, должна быть представлена информация, характеризирующая субподрядчиков в соответствии с таблицей 1.

Так же должны быть предоставлены данные о распределении объемов между соисполнителями в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1. Информация о субподрядчике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование фирмы | |  | |
| Адрес головной конторы | |  | |
| Телефон |  | Факс |  |
| Место регистрации |  | Год регистрации |  |

Таблица 2. Сведения о распределении объемов между соисполнителями и участником

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Наименование организации, выполняющий данный объем работ | % от общей стоимости  работ и/или услуг |
|  |  |  |

Форма 3

**Конкретный опыт работы и исполнение текущих обязательств**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

В таблице 1 указываются сведения:

* о всех завершенных договорах за последние пять лет, аналогичных по характеру и степени сложности договору, для получения которого участник проходит предварительный отбор;
* об обязательствах по всем текущим договорам участника.

Стоимость договоров указывается в валютах договоров на дату завершения, а по текущим договорам - на дату заключения договора, которая пересчитывается в млн. руб. на указанные даты.

Таблица 1. Конкретный опыт работы и исполнение текущих обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету закупки) | Характер работ и особые условия договора | Роль в выполнении работ (подрядчик/ субподрядчик) | Стоимость работ по договору  (без НДС, тыс. руб.) | Сроки действия договора | Состояние договора | |
| Завершен (дата окончания) | Текущий (% исполнения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В том числе по годам:

20\_\_г-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб. (без НДС)

20\_\_г-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб. (без НДС)

20\_\_г-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб. (без НДС)

…….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Печать

дата

Форма 4

**Кадровые возможности**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

В таблицах 1 и 2 указываются имена кандидатов, соответствующих требованиям, определенным по каждой должности, имеющей существенное значение для выполнения договора.

В таблице 3 участники должны предоставить сведения о наличии рабочего персонала, необходимого для выполнения работ и/или услуг, заявленных в лоте.

Таблица 1. Руководящее звено (руководитель и его заместители)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |

Таблица 2. Специалисты, инженерно-технический состав

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |

Таблица 3. Рабочие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Количество человек | Разряд | Стаж работы по специальности, лет |
|  |  |  |  |

Форма 5

**Возможности по оборудованию**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

В таблицах 1 и 2 указываются адекватные сведения, ясно подтверждающие возможность участника выполнить объем работ и/или услуг, заявленных в закупке.

Таблица 1. Перечень оборудования на балансе организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель и номинальная мощность | Год выпуска/ ввода в эксплуатацию | Место  нахождение | Техническое состояние | Наличие обученного эксплуатационного персонала |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Перечень арендуемого оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель и номинальная мощность | Год выпуска/ ввода в эксплуатацию | Место  нахождение | Техническое состояние | Наличие обученного эксплуатационного персонала |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 6

**Финансовые возможности**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Участники предоставляют сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие участников требованиям, изложенным в настоящей инструкции и/или в закупке. Данную форму заполняют все участники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование банка | |  | |
| Адрес банка | |  | |
| Телефон |  | Факс |  |

Приводятся стоимость активов и пассивов, выраженные в млн. руб. на конец соответствующего года за последние пять лет. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженной в млн. руб., на следующие два года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения в млн. руб. | По факту за последние пять лет | | | | | Прогноз на следующие два года | |
|  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.Оборотные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Суммарные пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Текущие пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Прибыль до налогов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Прибыль после налогов |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 7

**Участие в судебных разбирательствах**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Участники предоставляют данные о своем участии в рассматриваемых судами делах в связи с договорами, заключенными за последние пять лет или текущими договорами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ  Участника | Предмет спора | Сумма удовлетворённых исковых требований, в млн. руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка контрагента** | |
|  | |
| **Страница 1** | **Выделенные поля обязательны для заполнения!** |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета**  **(для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- строение** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страница 2** | **Выделенные поля обязательны для заполнения!** |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание  *(Адрес для корреспонденции)* |  |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| **E-mail** |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **1.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страница 3** | **Выделенные поля обязательны для заполнения!**  **В разделе 8 для иностранных организаций, имеющих представительства в РФ,**  **обязательны все поля!** |
|  |  |
|  | **6. Платежные реквизиты (продолжение)** |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование рег. органа** |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| **Код нал. органа (СОУН)** |  |
| Примечание |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:** | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Занимаемая должность |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Занимаемая должность |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Печать контрагента:** |  |

Форма 9

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ участника

| **№** | **Данные и документы участника**  **(в соответствии с приложением 3)** | **Кол-во листов** | **№ листов п/п** | **Замечания по документам** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года. | 1 | 1 |  |
|  | Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 | 5 | 2…6 |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ | 4 | 7…10 |  |
|  | Учредительные документы со всеми изменениями | И т.д. | И т.д. |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
|  | Бухгалтерский баланс за последний завершенный финансовый год и на последнюю отчетную дату или налоговая декларация |  |  |  |
|  | Отчет о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и на последнюю отчетную дату |  |  |  |
|  | Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО |  |  |  |
|  | Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа |  |  |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете (за исключением участников, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями) |  |  |  |
|  | Общие данные об участнике (форма 1 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и организацией - участника (форма 2 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Профилирующие и основные виды деятельности участник. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам участника. (форма 3 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам. |  |  |  |
|  | Численный и квалификационный состав собственного персонала (форма 4 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Техническая оснащённость организации (форма 5 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Финансовые возможности участника (форма 6 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года (форма 7 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Карточка контрагента (форма 8 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Сведения о принятии в отношении организации решения о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельным, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности. |  |  |  |
|  | Условия оплаты работы (способность приступить к выполнению работы без предварительной оплаты). |  |  |  |
|  | Предоставляемые гарантийные обязательства по выполненным работам. |  |  |  |
|  | Лицензии, патенты, допуски и т. п. - при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления |  |  |  |
|  | Информация об использовании организацией при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством. |  |  |  |
|  | Другое: |  |  |  |
|  | Всего листов |  |  |  |

Директор

*(Наименование организации) (подпись) ФИО*

*Примечания:*

1. *Участником заполняются: наименование организации, кол-во листов (гр.3), № листов п/п (сквозная нумерация листов пакета документации), пункт 20 «Описи...» при необходимости.*
2. *Гр.5 «Замечания по документам» заполняются секретарем конкурсной комиссии при приеме документов.*
3. *Очередность и наименование пунктов гр. 2 не менять.*