

|  |
| --- |
|  |
|  |
| № 20046166/2 от 13.05.25 |  | |
|  | |
| **Приглашение к участию в Закупочной процедуре** | | |

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей). | Услуги по агентскому обслуживанию судов ПАО «ГМК «Норильский никель» в портах Санкт-Петербург, Певек, Находка и иные порты Российской Федерации за исключением портов Мурманск, Архангельск, Дудинка в период 2025 г. |
| 2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция. | Указано в техническом задании. |
| 3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений). | Запрос предложений. |
| 4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения. | Актуальный срок подачи предложений см. в системе SAP SRM. **Заявку на участие в закупочной процедуре необходимо направить через систему SAP SRM.** |
| 5. Базис поставки. | Порты Санкт-Петербург, Певек, Находка и иные порты Российской Федерации за исключением портов Мурманск, Архангельск, Дудинка. |
| 6. Форма, условия и сроки оплаты. | Применимая практика:  6.1. Безналичный расчет.  6.2. При необходимости авансового платежа его оплата производится в первую рабочую пятницу после истечения 15 банковских дней от даты получения оригиналов документов, являющихся основанием для платежа (счет на аванс и независимая гарантия (в случае ее оформления)).  Авансовый платеж может быть произведен:  - на сумму не более 9 999 999 руб. в том числе НДС либо в иной валюте по курсу ЦБ РФ на дату оплаты. Поставщиком может быть предоставлена независимая гарантия возврата авансового платежа.  Примечание: при прочих равных условиях приоритет может быть отдан участнику закупочной процедуры, не использующему авансовую форму расчетов либо предоставившему независимую гарантию обеспечения возврата авансового платежа.  - на сумму 10 000 000 руб. и более, в т. ч. НДС либо в иной валюте по курсу ЦБ РФ на дату оплаты. На сумму авансового платежа должна быть оформлена независимая гарантия его возврата.  Примечание: при прочих равных условиях приоритет может быть отдан участнику закупочной процедуры, не использующему авансовую форму расчетов.  6.3. Оплата осуществляется в первую рабочую пятницу после истечения 30 календарных дней с даты поступления от контрагента в Компанию оригиналов первичных учетных документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, счета на оплату и счета-фактуры (в случае если операция облагается НДС) на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, при условии соблюдения установленных норм их оформления.  Примечание: аванс должен быть использован для оплаты авансов субподрядчикам/соисполнителям /поставщикам и иных расходов, прямо связанных с исполнением сделки. В заявке на участие к закупочной процедуре необходимо указать конкретный перечень расходов, на который поставщик потратит аванс. Данные цели будут включены в условиях договора.  Примечание: с условиями оформления независимых гарантий обеспечения исполнения обязательств по договорам, в том числе возврата авансового платежа, можно ознакомиться на сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по следующему адресу:  <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/>  (Приложение 2 о гарантиях) |
| 7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | По заявкам в течение 2025 г. |
| 8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Не предъявляются |
| 9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Не предъявляются |
| 10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Не предъявляются |
| 11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | В случае применения авансовой формы расчетов на сумму 10 000 000 руб. и более, в т. ч. НДС либо в иной валюте по курсу ЦБ РФ на дату оплаты по договору обязательства Поставщика по договору обеспечиваются независимой гарантией обеспечения обязательств по возврату аванса в размере суммы аванса. Срок действия независимой гарантии должен истекать не ранее конечного срока исполнения обязательств, плюс 60 (шестьдесят) рабочих дней. Банк-гарант согласовывается с Заказчиком.  Условия предоставления независимой гарантии и типовая форма независимой гарантии содержатся в приложении 2 к Общим условиям договоров, размещенным по адресу:  [<https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/>](https://nornickel.ru/upload/iblock/960/tcq7u35euyx3emmc906z2wkxoegdwf94/Obshchie_usloviya_dogovorov_s_4.06.2024_Prilozhenie_2_o_garantiyakh2.pdf) на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель», в редакции на дату заключения договора. |
| 12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | На этапе подачи заявки Поставщик направляет Заказчику наименование банка (перечень банков), который готов предоставить ему независимую гарантию (в размере, указанном в п. 11 настоящего приглашения).  На этапе переторжки Поставщик предоставляет Заказчику письменное подтверждение согласованного Заказчиком банка о готовности предоставить независимую гарантию. |
| 13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе. | **Для юридических лиц:**  – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня предъявления;  − учредительные документы со всеми изменениями;  − решение либо выписку из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  − документы, подтверждающие согласие на совершение сделки / одобрение сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента;  − бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год (в случае предоставления в виде сканированного образа – вместе с копиями протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности) (в случае заключения договора с финансовой организацией предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации);  – для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;  − справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями);  − для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – договор с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании;  − документы об избрании членов органов управления контрагента;  − доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента / акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель контрагента действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями);  − лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления;  − документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.);  – информация о бенефициарных владельцах (кроме контрагентов, которые в соответствии с законом не обязаны располагать такой информацией, и юридических лиц, информация о бенефициарных владельцах которых может быть установлена на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц).  **Для индивидуальных предпринимателей:**   * выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении контрагента, выданная в период, не превышающий трех месяцев до дня предъявления; * реквизиты основного документа, удостоверяющего личность физического лица на территории Российской Федерации; * для контрагентов – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения; * декларация конфликта интересов по форме, установленной нормативно-методическими документами Компании в области предупреждения и урегулирования конфликта интересов (предоставляется по форме ПАО «ГМК «Норильский никель», прилагаемой к настоящему приглашению); * доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не индивидуальным предпринимателем; * лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления; * документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.).   **Для всех участников:**  Подтверждение того, что предоставляемые в ходе проведения закупочной процедуры сведения или документы не содержат инсайдерскую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В случае, если какие-либо сведения или документы из запрашиваемого перечня содержат инсайдерскую информацию, просим указать на конкретный пункт такого перечня, не раскрывая (не отражая) наименование таких сведений или документов и не предоставляя их. |
| 14. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Не предъявляются |
| 15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Применимое право – РФ. Подсудность – арбитражный суд Мурманской области.  Условия договора – в соответствии с Общими условиями ПАО «ГМК «Норильский никель» в редакции на дату заключения договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> |
| 16. Требования к предоставлению отчетности | Не предъявляются |
| 17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.) | Поставщик должен иметь опыт оказания услуг не менее чем по 10 исполненным договорам за последний год, предшествующий дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре. Подтверждается справкой об опыте выполнения работ по форме приложения № 4 к Приглашению к участию в закупочной процедуре. |
| 18. Иные требования | **18.1 Согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями, изложенными в техническом задании.**  **18.2 В случае привлечения субагента для оказания услуг (перечень услуг в техническом задании) необходимо указать в коммерческом предложении также стоимость услуг субагента (с предоставлением не менее 2 КП субагентов в порту оказания услуг).** |
| 19. Срок действия КП/ТКП | Не менее 30 календарных дней с даты направления. |

**Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Мурманским транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес, указанный в параметрах конкурса в графе контактный email.

Передача информации другим подразделениям Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляется за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение:** | 1. Форма заявки на участие в закупочной процедуре на 2 л. в 1 экз. 2. Декларация конфликта интересов на 3 л. в 1 экз. 3. Техническое задание на 4 л. в 1 экз. 4. Форма предоставления сведений об опыте выполнения работ на 1 л. в 1 экз. |
|  |  |