**Приложение №4**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА**

[***Информация, запрашиваемая в перечне данных Участника настоящей Закупочной документации, должна быть использована при оценке и при определении победителя способом ранжирования. Запрашиваемая информация должна быть достаточной и не излишней.***]

[***обязательный перечень данных об Участниках (***Организаций-субподрядчиках***)]***

1. Анкета контрагента (формат \*.PDF и \*.doc) (форма 1 и форма 1а).
2. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ/услуг с указанием опыта за весь период существования организации (форма 2).
3. Подтверждение правомерности передачи персональных данных (форма 3).
4. План распределения объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между участником и третьими лицами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями). Данная форма заполняется и предоставляется в случае, если Участник планирует привлечение к выполнению работ третьих лиц (**Приложение № 5, форма 1**). В иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
5. Предоставить Декларацию Участника о своем соответствии требованиям Раздела 4 Участникам «Обязательные требования к Участникам закупки и подтверждающим документам» (**Приложением № 6**).

***Примечания****: (обязательные требования при подготовке заявки)*

1. *Документы должны быть отсканированы листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.*
2. *Архив документов предоставлять в формате rar.*
3. *Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены строго по форме, по всем графам (пунктам).*
4. *При подготовке заявки колонтитулы и примечания к формам, содержащимся в настоящей Инструкции, удаляются.*
5. *Причина отсутствия информации в отдельных графах (пунктах) должна быть объяснена.*
6. *Все документы (формы и приложения) предоставляются, подписанные Руководителем организации либо уполномоченным лицом. В случае подписания документов (форм и приложений) лицом, не имеющим права действовать без доверенности - обязательно предоставляется копия доверенности с соответствующими полномочиями.*
7. *Подчистки, дописки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, не допускаются, за исключением исправлений, парафированных уполномоченными лицами. Все документы заявки на участие в запросе котировок должны иметь четкую печать текстов.*
8. *Заказчик вправе по отдельному запросу затребовать от Участника дополнительные документы в соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в ООО «НН-Девелопмент».*

**Приложение №4**

Форма 1

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Анкета Участника (контрагента) юридическое лицо**

**(обязательно** формат \*.PDF и \*.doc)

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

***Выделенные поля обязательны для заполнения***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Наименование на иностранном языке** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** (и КПП филиала – при необх) |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.- правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| Государственный регистрационный номер (ОГРН) (серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию) |  |
| Наименование регистрирующего органа и его место нахождения |  |
|  | **2. Структура органов управления организации** |
| Уставный капитал (зарегистрированный/ оплаченный) или размер уставного фонда, стоимость имуществ |  |
| Состав учредителей (участников) |  |
| Совет директоров |  |
| Генеральный директор |  |
| Правление Общества |  |
| Иные органы |  |
|  | **3. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в** РФ (и филиала – при необх)**:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| Примечание |  |
|  | **4. Почтовый адрес** |
| **Адрес в** РФ (и филиала – при необх)**:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
|  | **5. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| E-mail |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Представители организации** |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о государственной регистрации** |
| Серия, номер, дата свидетельства |  |
| Наименование рег. органа |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **9. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| Серия, номер, дата свидетельства |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| **Код нал. органа (СОУН)** |  |
| Примечание |  |
|  | **10.Основные виды деятельности** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

**Приложение №4**

Форма 1а

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Карточка Участника физическое лицо**

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

***Выделенные поля обязательны для заполнения***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Идентификационные данные** |
|  |  |
| **ИНН** |  |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Документ, удостоверяющий личность:** | |
| **- вид документа** |  |
| **- серия** |  |
| **- номер** |  |
| **- дата выдачи** |  |
| **- кем выдан** |  |
| **Пол** |  |
| **Дата рождения** |  |
| **Место рождения** |  |
| **Гражданство** |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места жительства** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| Примечание |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| Примечание |  |

Форма состоит из \_\_\_ страниц

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4. Контактные данные** |
|  |  |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
|  |  |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| Наименование нал. органа |  |
| Код нал. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
|  |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

**Приложение №4**

Форма 2

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

**Опыт работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет и реквизиты договора.**  **Место расположения объекта *(отметить \* районы Крайнего Севера либо приравненные к ним)*** | **Наименование заказчика,**  **адрес и контактный телефон/факс заказчика,**  **контактное лицо** | **Цена договора\*,**  **руб.** | **Дата заключения/ завершения *(месяц, год, процент выполнения)*** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик) и общий объем выполненных Участником / субподрядчиком работ по договору, %** | **Описание работ** | **Дополнительные сведения**  ***(Участник указывает характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для предмета Закупки)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

**\* в случае, если договор находится на этапе исполнения – цена договора указывается в части, принятой заказчиком.**

**Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

**м.п. Дата / /**

**Примечание:**

Учитываются договоры за период с 2019 по дату подачи заявки (подтверждается наличием исполненных и/или действующих договоров в части, принятой Заказчиком). С копиями договоров предоставляются документы, подтверждающие исполнение обязательств по договорам в полном объеме и/или в части, принятой заказчиком (акты выполненных работ, в том числе по этапам выполнения работ (при их наличии), акты приемки объектов капитального строительства).

конец формы

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Приложение №4**

Форма 3

Форма Справки о кадровых возможностях

начало формы

**Кадровые возможности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность сотрудника по штатному расписанию (функционал в соответствии с гражданско-правовым договором) | Наименование должности | ФИО сотрудника | Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды и др. | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Специалисты, занятые в выполнении работ по предмету Закупки | |
| Собственные трудовые ресурсы | Привлеченные трудовые ресурсы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что необходимый кадровый ресурс, в количестве не менее выше указанного, будет выделен для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем закупочной процедуры.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Примечание:**

* Данные сведения подтверждаются копией штатного расписания (и/ или штатной расстановки), заверенной руководителем организации с предоставлением копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов: удостоверения, дипломы об образовании, выписка из реестра НОСТРОЙ/уведомление о включении в НОСТРОЙ, выписка из протокола РТН либо гарантийное письмо о прохождении персоналом участника аттестации в РТН по шифру А-1. В таблице указываются сведения по сотрудникам, которые будут задействованы непосредственно в рамках выполнения работ по договору, заключение которого является предметом данной закупки (с предоставлением копий документов, подтверждающих образование и квалификацию).

конец формы

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Приложение №4**

Форма 4

Форма Справки о материально-технических ресурсов

начало формы

**Справка о материально-технических ресурсах\***

Наименование поставщика / субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Наименование | Место  нахождение | Собственность, лизинг, аренда, иное право) | Предназначение (с точки зрения исполнения договора) | Состояние | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим подтверждаем, что необходимые технические механизированные ресурсы, будут выделены для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для выполнения работ в установленные договором сроки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование поставщика)* победителем закупочной процедуры. | | | | | | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО подписавшего, должность) |

\* Заполняется отдельно по поставщику и каждому субподрядчику, которому планируется передача определенного вида работ.

Обязательным приложением к Справке являются:

* Копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарных карточек учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) и/или ПТС с отметкой о собственности.
* В случае если технические ресурсы не находятся на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете, то предоставляются копии подписанных с двух сторон договоров на приобретение/аренду оборудования (в том числе, предварительных и под отлагательным условием), договоры лизинга и акты, подтверждающие передачу техники.

конец формы

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Приложение №4**

Форма 5

**Форма подтверждения участником закупочной процедуры – юридическим лицом правомерности передачи персональных данных, в том числе получения согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

**начало формы**

(фирменный бланк участника закупки)

**Подтверждение правомерности передачи персональных данных, в том числе получения согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает правомерность передачи персональных данных физических лиц, в том числе получения согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях участия в запросе предложений в электронной форме,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик, получающий настоящее согласие: ООО «НН-Девелопмент», зарегистрировано по адресу: Россия, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, оф. 19-35.

Настоящее подтверждение дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «НН-Девелопмент» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в [органах управления](https://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано подтверждение, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152- ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «НН-Девелопмент» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**