



НОРНИКЕЛЬ

ТАЙМЫРСКАЯ
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ

16.04.2025 № 20045681/1

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

АО «ТТК» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Перевозка грузов для обеспечения офисов АО «ТТК» расположенных в НПР и г. Дудинке
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6 к Приглашению)
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений)	Запрос цен
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения	<p>До 12:00 (МСК) 24.04.2025 через систему SAP SRM. (Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).</p> <p>Размещение информации о Закупочной процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none">• Веб-сайт АО «ТТК» - https://ttk.nornickel.ru/;• Веб-сайт ПАО «ГМК «Норильский никель» - https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/;• Веб-сайт ЭТП ТЭК-Торг - https://www.tektorg.ru/org/nornikel/;• в системе SAP SRM. <p>Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (https://www.nornickel.ru/) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/).</p> <p>Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.</p> <p>Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.</p>

5. Базис поставки / Район работ	В соответствии с Техническим заданием (НПР и г. Дудинка по заявке Заказчика)
6. Форма, условия и сроки оплаты	Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	С момента подписания договора по 31.12.2025
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Не требуется
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы)	Не требуется
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо)	<p>1. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить наличие обученного и аттестованного персонала с квалификацией, соответствующей видам оказываемых услуг, не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водитель, (категория В) – 2 чел: <p>Наличие персонала подтверждается заполненной Формой №4 Приложения №2 к Приглашению «Сведения о кадровых ресурсах». На весь указанный персонал Поставщик предоставляет копии документов, в том числе дипломов и/или удостоверений, подтверждающих квалификацию/аттестацию по специальностям, водительских удостоверений, а также копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу или трудовой договор).</p> <p>В случае отсутствия требуемых специалистов в штате Поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика, на период проведения закупочной процедуры Поставщик должен подтвердить гарантийным письмом оформление трудовых отношений с работниками по недостающим специальностям, но не более 50% требуемых специалистов, до момента заключения договора по предмету закупки.</p> <p>В случае привлечения субподрядчика Поставщик дополнительно предоставляет действующий договор с субподрядной организацией (срок действия договора должен быть не менее срока выполнения работ, являющихся предметом закупки, либо поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации договора</p>

	<p>субподрядчика до начала выполнения работ по предмету закупки).</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>2. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик/соисполнитель должны подтвердить наличие, в соответствии с требованиями, указанными в приложении 9 к Приглашению к участию в Закупочной процедуре (Требования ПБиОТ), копий удостоверений работников о проверке знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов, протоколов проверки знаний требований охраны труда для рабочих специальностей, для микропредприятий (не более 15 человек)– копий журналов учета инструктажей по охране труда.</p> <p>Подтверждается копиями удостоверений или протоколов, и/или журналов инструктажей на всех работников, указанных в п. 10.1, а также копиями документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника).</p> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора на оказание услуг по предмету закупки.</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p>
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	Не требуется

12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	Не требуется
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	Список документов – Приложение № 1 ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН - ФАЙЛОМ
14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	Не требуется
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	<p>1. Поставщик должен подтвердить готовность работать по типовой форме договора (приложение 8 к Приглашению к участию в Закупочной процедуре).</p> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (приложение 5 к Приглашению к участию в Закупочной процедуре);</p> <p>2. Поставщик должен предоставить письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями в области ПБиОТ и ООС, изложенными в приложении 10 к Приглашению к участию в Закупочной процедуре.</p> <p>Подтверждается письменным согласием Поставщика с условиями (в т.ч. с включением их в договор), указанными в приложении 10 к Приглашению к участию в Закупочной процедуре).</p>
16. Требования к предоставлению отчетности	В соответствии с требованиями, изложенными в типовой форме договора (приложение 8 к Приглашению к участию в Закупочной процедуре).
17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	<p>1. Список документов – Приложение № 2</p> <p>ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН – ФАЙЛОМ.</p> <p>2. Соответствие предложения Поставщика требованиям технического задания.</p>

	Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 5 к Приглашению).
18. Иные требования	<p>1. Поставщик и/или привлекаемый субподрядчик должны подтвердить наличие в собственности, либо по договору аренды материально-технических ресурсов, необходимых для оказания услуг (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> Автомобиль для перевозки грузов 3-5 тонн, с объемом грузового отсека 18-30 м. куб. Тип кузова фургон (типа Зил, Газель, Бычок) – 1 ед. <p>Подтверждается Формой № 5 «Возможности по оборудованию», свидетельством о собственности и/или копией договора аренды (срок действия договора аренды должен быть не менее срока оказания услуг) и гарантийным письмом о наличии автомобиля необходимой грузоподъемности и вместимости грузового отсека на территории НПР.</p> <p>В случае привлечения субподрядчиков/соисполнителей Поставщик должен подтвердить копиями договоров/соглашений о сотрудничестве (в том числе предварительных или под условием, или рамочных), что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг. Срок действия рамочного договора должен быть не менее срока оказания услуг, являющихся предметом закупки, либо Поставщик должен предоставить гарантийное письмо о пролонгации рамочного договора не позднее даты заключения договора на оказание услуг по предмету закупки.</p>
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ТТК» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ТТК» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять с

указанием наименования закупки адрес Коваленко Светланы Сергеевны, главного менеджера ПО, АО «ТТК» на адрес: KovalenkoSS@nornik.ru.

Телефон: +7 (495) 543-90-76, доб.45-3989, +7-985-101-07-42

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре, технико-коммерческое предложение и полный пакет документов просим направлять в электронном виде через систему SAP SRM.

Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<https://www.nornickel.ru/>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>).

Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.

Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.

Передача информации другим подразделениям АО «ТТК» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов АО «ТТК» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение:

1. Перечень документов, необходимых для идентификации участника;
2. Перечень документов, необходимых для квалификации участника;
3. Описание документов участника;
4. Информация для ознакомления;
5. Заявка на участие в Закупочной процедуре;
6. Техническое задание;
7. Форма ценового предложения;
8. Типовая форма договора;
9. Требования ПБиОТ приложение к ТЗ;
10. Согласие с требованиями ПБиОТ и ООС п. 11.2.

**Главный специалист
Группы тендерной работы АО «ТТК»**



Лебедев Э.В