

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 02.06.2025 №20046746/1 |  | |
|  | |
|  | |  | |
| **Приглашение к участию в Закупочной процедуре** | | |

Санкт-Петербургий транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей). | Продукты питания для экипажей морских судов Компании на июнь 2025 года  в порту Санкт-Петербург (расценка поставщиком не менее 95% номенклатурных позиций по запросу)  Количество продуктов плановое, заявлено в закупочной документации ориентировочное, и может изменяться в меньшую или в большую сторону в зависимости от потребности заказчика в течение периода действия цен. |
| 2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция. | См. прил. № 4 к Приглашению: «Потребность порт Санкт-Петербург, Июнь 2025 – д/э «Мончегорск»» |
| 3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений). | Запрос цен |
| 4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения. | Актуальный срок подачи предложений см. в системе SAP SRM. **Заявку на участие в закупочной процедуре необходимо направить через систему SAP SRM.** |
| 5. Базис поставки. | 5.1 Поставка продуктов питания отдельными партиями на причальную линию к борту судна на территории порта Санкт-Петербург.  5.2 Поставка товара осуществляется силами и автотранспортом Поставщика. Цена должна включать НДС и транспортные расходы. |
| 6. Форма, условия и сроки оплаты. | 6.1. Безналичный расчет.  6.2. При необходимости авансового платежа его оплата производится в первую рабочую пятницу после истечения 15 банковских дней от даты получения оригиналов документов, являющихся основанием для платежа (счет на аванс и независимая гарантия (в случае ее оформления).  Авансовый платеж может быть произведен:  - на сумму не более 9 999 999 руб. в том числе НДС либо в иной валюте по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.  Поставщиком может быть предоставлена независимая гарантия возврата авансового платежа.  *Примечание: при прочих равных условиях приоритет может быть отдан участнику закупочной процедуры, не использующему авансовую форму расчетов либо предоставившему независимую гарантию обеспечения возврата авансового платежа.*  - на сумму 10 000 000 руб. и более, в т. ч. НДС либо в иной валюте по курсу ЦБ РФ на дату оплаты. На сумму авансового платежа должна быть оформлена независимая гарантия его возврата.  *Примечание: при прочих равных условиях приоритет может быть отдан участнику закупочной процедуры, не использующему авансовую форму расчетов.*  6.3 Оплата осуществляется в первую рабочую пятницу после истечения 60 календарных дней с даты поступления от контрагента в Компанию оригиналов первичных учетных документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, счета на оплату и счета-фактуры (в случае если операция облагается НДС) на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, при условии соблюдения установленных норм их оформления.  *Примечание: аванс должен быть использован для оплаты авансов субподрядчикам/соисполнителям /поставщикам и иных расходов, прямо связанных с исполнением сделки. В заявке на участие к закупочной процедуре необходимо указать конкретный перечень расходов, на который поставщик потратит аванс. Данные цели будут включены в условиях договора.*  *Примечание: с условиями оформления независимых гарантий обеспечения исполнения обязательств по договорам, в том числе возврата авансового платежа, можно ознакомиться на сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по следующему адресу:*  [*https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/*](https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/) *(Приложение 2 о гарантиях)* |
| 7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | 7.1 Поставка партиями по заявкам Заказчика, направленным посредством электронной почты Контрагенту с обязательным подписанием скан-копий заявок обеими сторонами.  7.2 Объем необходимой к поставке продукции будет указан Заказчиком в подаваемой заявке.  7.3 Срок поставки в дату, указанную в заявке.  Заявка направляется поставщику не менее, чем за 3 дня до даты поставки.  **7.4 Возможность поставки Заказчику в выходные и праздничные дни.**  7.5 Предоставление Контрагентом первичных учётных документов (ПУД) Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента осуществления поставки. Если поставка приходится на последние 2 (два) дня месяца, то направление ПУД происходит до окончания данного месяца.  7.6 Обязательно выполнение Контрагентом не менее 95% номенклатурных позиции по запросу с обязательным соблюдением торговых марок, указанных в Заявке.  7.7 При невозможности поставки продукции запрошенных торговых марок, обязательно согласование замен с администрацией судна.  7.8 При выявлении заказчиком продукции ненадлежащего качества и/или несогласованных замен, устранение замечаний Поставщик производит в оперативный срок, указанный Заказчиком, в целях недопущения простоя судна. |
| 8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | 8.1 Поставщик самостоятельно перегружает продукты питания с автомашины в корзину, спущенную с борта судна.  **8.2. На дату подписания товарной накладной, подтверждающей факт поставки, остаточный срок годности продуктов питания должен составлять не менее 80% от даты изготовления.** |
| 9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Предоставление сертификатов соответствия и ветеринарных справок осуществляется путем обязательного оформления в программе Меркурий (информационная система Россельхознадзора) в срок, утвержденный Приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях". |
| 10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Не требуется |
| 11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Не требуется |
| 12.Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | Не требуется |
| 13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе. | **Для юридических лиц:**  – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня предъявления;  − учредительные документы со всеми изменениями;  − решение либо выписку из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  − документы, подтверждающие согласие на совершение сделки / одобрение сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента;  − бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год (в случае предоставления в виде сканированного образа – вместе с копиями протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности) (в случае заключения договора с финансовой организацией предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации);  – для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;  − справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями);  − для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – договор с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании;  − документы об избрании членов органов управления контрагента;  − доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента / акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель контрагента действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями);  − лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления;  − документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.);  – информация о бенефициарных владельцах (кроме контрагентов, которые в соответствии с законом не обязаны располагать такой информацией, и юридических лиц, информация о бенефициарных владельцах которых может быть установлена на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц).  **Для индивидуальных предпринимателей:**   * выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении контрагента, выданная в период, не превышающий трех месяцев до дня предъявления; * реквизиты основного документа, удостоверяющего личность физического лица на территории Российской Федерации; * для контрагентов – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения; * налоговая отчетность, содержащая информацию о сумме полученных доходов, за последний отчетный период (если такая отчетность составляется в соответствии с применяемой системой налогообложения); * декларация конфликта интересов по форме, установленной нормативно-методическими документами Компании в области предупреждения и урегулирования конфликта интересов (предоставляется по форме ПАО «ГМК «Норильский никель», прилагаемой к настоящему приглашению); * доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не индивидуальным предпринимателем; * лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления; * документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.).   **Для всех участников:**  Подтверждение того, что предоставляемые в ходе проведения закупочной процедуры сведения или документы не содержат инсайдерскую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В случае, если какие-либо сведения или документы из запрашиваемого перечня содержат инсайдерскую информацию, просим указать на конкретный пункт такого перечня, не раскрывая (не отражая) наименование таких сведений или документов и не предоставляя их. |
| 14. Требование по представлению документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Не требуется |
| 15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | **Применимое право – РФ. Подсудность – арбитражный суд Санкт-Петербургой области.**  **Условия договора – в соответствии с типовой формой договора ПАО «ГМК «Норильский никель» (приложение № 2, приложение № 3)** |
| 16. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.) | **16.1 Согласие на обмен первичными учётными документами (ПУД) посредством электронного документооборота и заключение соглашения об ЭДО.**  16.2 Поставщик обязан при формировании ценового предложения учитывать общий объем продуктов питания планируемых к поставке.  16.3 Наличие опыта поставки продуктов питания в морские порты за последние 3 года до даты подачи заявки на участие. Сведения об опыте предоставляются по форме Приложения № 5 «Форма сведений об опыте поставки продукции» к Приглашению до даты подачи КП. |
| 17. Иные требования | В стоимость товаров должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все расходы на упаковку, маркировку, транспортировку. |
| 18.Срок действия КП/ТКП | Не менее 30 календарных дней с даты направления |

**Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

Санкт-Петербургий транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Санкт-Петербургим транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес, указанный в параметрах конкурса в графе контактный email.

Передача информации другим подразделениям Санкт-Петербургого транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Санкт-Петербургий транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляется за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение:** | 1. Заявка на участие в эл. форме. |
|  | 1. Типовая форма разового договора в эл. виде на 11 листах. 2. Типовая форма рамочного договора в эл. виде на 12 листах. |
|  | 1. Потребность порт Санкт-Петербург, Июнь 2025 – д/э «Мончегорск» в эл. виде. 2. Форма сведений об опыте поставки продукции в эл. виде. |