



НОРНИКЕЛЬ

ТАЙМЫРСКАЯ
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ

26.05.2024 № 20046551/1

На №

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

АО «ТТК» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Зачистка резервуаров от остатков нефтепродуктов на НБЗ АО «ТТК»
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №6)
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений)	Запрос предложений
4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи – дате и времени окончания приема Коммерческого / Технико-коммерческого предложения.	<p>До 12.00 (МСК) 03.06.2024 через систему SAP SRM. (Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).</p> <p>Размещение информации о Закупочной процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none">Веб-сайт АО «Таймырская топливная компания» - https://ttk.nornickel.ru/;Веб-сайт ПАО «ГМК «Норильский никель»» - https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/в системе SAP SRM <p>Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель»» (https://www.nornickel.ru/) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/).</p> <p>Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.</p> <p>Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.</p>

5. Базис поставки/Район работ	Нефтебаза «Заполярная» Мурманская область, г. Заполярный, промплощадка комбината «Печенганикель»
6. Форма, условия и сроки оплаты	Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	С даты заключения договора по 31.08.2025 г.
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Не требуется
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы)	1. Поставщик должен подтвердить наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию и утилизации опасных отходов I - IV классов. Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить копию лицензии.
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо)	<p>1. Поставщик должен подтвердить наличие достаточного для исполнения договора количества кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <p>1) Чистильщик - не менее 2 человека.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 4 «Сведения о кадровых ресурсах» Приложения № 2 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказа о приеме на работу, или трудового договора, или трудовой книжки на каждого работника, указанного в Приложении; • Документов, подтверждающих наличие необходимой квалификации/образования работников: удостоверения/аттестаты/свидетельства/дипломы на каждого работника, указанного в Приложении. <p>2. Поставщик должен подтвердить наличие протоколов аттестации руководителей или специалистов (не менее 1 человека) по каждому пункту, аттестованных по промышленной безопасности в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А. 1 «Основы промышленной безопасности»; • Б. 1.11 «Безопасное ведение газоопасных, огневых ремонтных работ в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности»; • Б.1.7 «Эксплуатация опасных производственных объектов складов нефти и нефтепродуктов». <p>Подтверждается копиями протоколов либо гарантийным письмом о предоставлении протоколов аттестации до начала выполнения работ, а также копиями документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу, договор ГПХ). Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на</p>

	<p>передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>В случае отсутствия протоколов аттестации Б.1.11, Б.1.7 на период проведения закупочной процедуры, Поставщик должен подтвердить гарантийным письмом прохождение работниками аттестации в аттестационных комиссиях организаций, в трудовых отношениях с которыми они состоят, в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, или в территориальных аттестационных комиссиях Ростехнадзора до начала выполнения работ по предмету закупки, либо оформление трудовых отношений с работниками имеющими требуемые аттестации до начала выполнения работ по предмету закупки.</p> <p>3. Поставщик должен подтвердить наличие, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 8 (Требования ПБиОТ) к Приглашению, копий удостоверений работников о проверке знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов, протоколов проверки знаний требований охраны труда для рабочих специальностей, для микропредприятий (не более 15 человек) – копий журналов учета инструктажей по охране труда.</p> <p>Подтверждается копиями удостоверений или протоколов, и/или журналов инструктажей на весь персонал, указанный в п. 10.1, (допустимо предоставление гарантийного письма, на персонал, указанный в п. 10.1 о предоставлении протоколов до момента заключения договора по предмету закупки), а также копиями документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу или трудовой договор, или договор ГПХ). Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p>
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	Не требуется
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	Не требуется

13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	<p>Список документов – Приложение №1</p> <p>ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН - ФАЙЛОМ</p>
14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	Не требуется
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	<p>1. Поставщик должен направить в составе заявки письменное согласие с условиями (в т. ч. с включением их в договор), указанными в Приложении №10 к приглашению.</p> <p>2. Поставщик должен подтвердить готовность работать по типовой форме договора (Приложение №9 к приглашению). Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение №5 к приглашению).</p>
16. Требования к предоставлению отчетности	В соответствии с типовой формой договора (Приложение №9 к приглашению).
17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	<p>1. Список документов – Приложение №2</p> <p>ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН – ФАЙЛОМ</p> <p>2. Поставщик должен подтвердить наличие опыта выполнения работ, связанного с предметом закупки, не менее чем по 2-ум исполненным договорам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 3 «Сведения об опыте выполнения работ» Приложения № 2 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копии договоров с приложением актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг; • Копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг в случае, если работы/услуги выполнялись без заключения договора. <p>3. Поставщик должен представить информационное письмо в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению.</p> <p>Подтверждается информационным письмом по форме в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению.</p>

	<p>4. Соответствие предложения Поставщика требованиям технического задания.</p> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 5 к Приглашению).</p>
18. Иные требования	<p>1. Поставщик должен направить в составе заявки письменное согласие с условиями (в т. ч. с включением их в договор), указанными в Приложении № 10 к приглашению.</p> <p>2. Поставщик должен направить в составе заявки заполненную форму №7, утвержденную приказом Росстата от 01.07.2022 № 485 (приложение № 12 к Приглашению).</p>
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ТТК» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ТТК» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять с указанием наименования закупки на имя Титова Егора Сергеевича, специалиста группы тендерной работы, на адрес: TitovES@nornik.ru.

Телефон: +7 (930) 402 7073.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре, технико-коммерческое предложение и полный пакет документов просим направлять в электронном виде через систему SAP SRM.

Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<https://www.nornickel.ru/>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>).

Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.

Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.

Передача информации другим подразделениям АО «ТТК» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов АО «ТТК» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре).

Приложения:

1. Перечень документов, необходимых для идентификации участника;
2. Перечень документов, необходимых для квалификации участника;
3. Описание документов участника;
4. Информация для ознакомления;
5. Заявка на участие в Закупочной процедуре;
6. Техническое задание;
7. Форма ценового предложения;

8. Требования ПБиОТ;
9. Типовая форма договора;
10. Согласие с Требованиями ПБиОТ и ООС п. 11.2;
11. Согласие с требованиями ПБиОТ и ООС п. 21.22;
12. Форма № 7-травматизм.

**Главный специалист
группы тендерной работы**



Э.В. Лебедев