Приложение 1  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ | **Директору Департамента информационных технологий**  **ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»**  **Д.А. Акантьеву** |

**Заявка на участие в закупочной процедуре[[1]](#footnote-1)**

Подтверждаем участие в закупочной процедуре ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ, Компания соответственно) исключительно в целях заключения договора и в соответствии с предъявленными в приглашении требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями и осознаем существенное значение предмета закупки для ЗФ.

Со следующими условиями проведения закупочной процедуры согласны[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | **Согласны:**  **Указать № предмета закупки на который подается заявка** |
| 1. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны |
| 1. Инструмент проведения закупки | Согласны |
| 1. Срок подачи предложения | Согласны |
| 1. Базис закупки | Согласны |
| 1. Форма, условия и сроки оплаты | Согласны  [Если условия закупки[[3]](#footnote-3) допускают предоставление заказчиком аванса (при этом безавансовая форма оплаты является приоритетной):  Согласны. Аванс не требуется  либо альтернативное предложение:  Требуется аванс в размере ХХ рублей без учета НДС.  Направляю перечень банков, которые готовы предоставить банковскую гарантию на возврат авансового платежа в размере суммы аванса:   |  |  | | --- | --- | | Наименование банка | ИНН | |  |  | |  |  |   Подтверждаю, что в случае приглашения на переторжку вместе с улучшенным коммерческим предложением предоставлю письмо о готовности предоставить банковскую гарантию от банка, согласованного заказчиком.  Согласие с условиями обеспечения исполнения обязательств по договорам подтверждаю] |
| 1. График / срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | Согласны |
| 1. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции | Товары, подлежащие прослеживаемости, не применяются  [либо Применяются][[4]](#footnote-4) |
| 1. Экологические требования | Согласны |
| 1. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору | Согласны |
| 1. Требование по представлению документов | Согласны |
| 1. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость поставщика | Согласны |
| 1. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность | Согласны, в том числе удовлетворить в добровольном порядке претензионные требования Компании (при наличии) к поставщику, в том числе путем удержания финансовых требований Компании из денежных средств, подлежащих уплате поставщику по договору, заключенному по результатам закупочных процедур |
| 1. Необходимые требования к поставщику | Согласны |
| 1. Требования промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды | Согласны с условиями, в том числе с включением их в договор |
| 1. Условия привлечения иногороднего персонала | Согласны |
| 1. Отсутствие инсайдерской информации | Подтверждаю  [либо в случае если какие-либо сведения или документы из запрашиваемого перечня содержат инсайдерскую информацию, необходимо указать на конкретный пункт такого перечня, не раскрывая (не отражая) наименование таких сведений или документов и не предоставляя их] |
| 1. Срок действия КП/ТКП | Согласны[[5]](#footnote-5) |

Настоящим подтверждаем, что:

1. Наша организация действует добросовестно, обладает надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения нами соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждаем отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению нами обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.
2. Компания в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.
3. Ознакомлены с нижеуказанными основаниями для включения в реестр недобросовестных контрагентов Группы компаний «Норильский никель» (далее – Реестр), размещенными по ссылке: <https://www.nornickel.ru/suppliers/register-dishonest-counterparties/>:
   1. Уклонение победителя закупки от заключения договора, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) неподписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) непредставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

* 1. Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах.
  2. Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании к контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.
  3. Разглашение полученной от Компании конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.
  4. Уведомлены о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных с нами в процессе проведения закупочной процедуры, будем внесены в Реестр.

В случае уклонения от заключения договора обязуемся возместить Компании убытки, включая разницу между предложенной нами ценой и ценой договора, заключенного с резервным победителем (иным лицом, с которым будет заключен договор).

Уполномоченные представители Компании могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ф.И.О., должность | Телефон, e-mail, др. |
| 2. Ф.И.О., должность | Телефон, e-mail, др. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

М.П.

Приложение 2  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

**В СЛУЧАЕ ВЫБОРА ИНСТРУМЕНТА РЕДУКЦИОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ | **Руководителю специалиста по закупке**  **ФИО** |

**Коммерческое предложение**

Участник закупки – *(наименование организации)* подтверждает выполнение работ по предмету закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Плановая стоимость предмета закупки, руб. в текущих ценах без учета НДС | **Коммерческое предложение** | |
| Понижающий коэффициент к плановой стоимости | Предлагаемая стоимость, руб. в текущих ценах без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность (Поставщик)  Наименование организации | *(подпись)* | Ф.И.О. |

М.П.

*Примечания:*

* *Коммерческое предложение выполняется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно);*
* *В коммерческом предложении должен быть указан только один предмет закупки;*
* *При отклонениях от перечисленных условий Секретарь Тендерной / Закупочной комиссии вправе признать коммерческое предложение недействительным – участник отстраняется от участия в закупке.*

Приложение 2  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

**В СЛУЧАЕ ВЫБОРА ИНСТРУМЕНТА**

**ЗАПРОС ЦЕН/ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ | **Руководителю специалиста по закупке**  **ФИО** |

**Коммерческое предложение**

Участник закупки – *(наименование организации)* подтверждает выполнение работ по предмету закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Всего по договору  (руб.) |
| 1 | **Основная заработная плата** |  |
| 2 | Отчисления в Фонд социального страхования |  |
| 3 | Расходы на служебные командировки |  |
| 4 | Накладные расходы |  |
| 5 | Материалы |  |
| 6 | Эксплуатация машин и механизмов |  |
|  | **Итого прямые расходы:** |  |
| 7 | Плановые накопления |  |
| 8 | Услуги сторонних организаций (соисполнитель) |  |
|  | **Итого (без НДС):** |  |
| 9 | НДС |  |
|  | **Итого:** |  |

Договорная цена работы указывается с учетом НДС и складывается из следующей номенклатуры калькуляционных статей расходов:

1. **Основная заработная плата**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Должность | Кол.  (чел.) | Оклад  (руб.) | Срок  (чел./мес.) | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | | | |  |

1. **Отчисления в Фонд социального страхования**

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок расчета (%) | Сумма  (руб.) |
|  |  |

1. **Накладные расходы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Сумма  (руб.) |
| 1 | Оплата междугородних переговоров (с г. Норильск) |  |
| 2 | Заработная плата административно-управленческого персонала (АУП) |  |
| 3 | Отчисления в ФСС по АУП |  |
| 4 | Банковское обслуживание |  |
| 5 | Аренда офисного помещения |  |
| 6 | Приобретение канцелярских товаров |  |
| 7 | Прочие накладные расходы (с расшифровкой) |  |

1. **Расходы на служебные командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункты назначения (туда и обратно) | Количество командировок | Продолжительность (дни) | Расходы (руб.) |
| Суточные |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |
| Проезд |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | |  |

1. **Материалы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материала | Ед.  изм. | Количество | Цена  ед. изм. (руб.) | Сумма  (руб.) |
|  |  | шт. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | | | |  |

1. **Эксплуатация машин и механизмов**

| №  п/п | Наименование используемого ресурса | Ед.  изм. | Количество | Цена  ед. изм. (руб.) | Сумма  (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | | | |  |

1. **Затраты на соисполнителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Всего по договору  (руб.) |
| 1 | **Основная заработная плата** |  |
| 2 | Отчисления в Фонд социального страхования |  |
| 3 | Расходы на служебные командировки |  |
| 4 | Накладные расходы |  |
| 5 | Материалы |  |
| 6 | Эксплуатация машин и механизмов |  |
|  | **Итого прямые расходы:** |  |
| 7 | Плановые накопления |  |
|  | **Итого (без НДС):** |  |
| 8 | НДС |  |
|  | **Итого:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

М.П.

*Примечания:*

* *Коммерческое предложение выполняется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно);*
* *В коммерческом предложении должен быть указан только один предмет закупки;*

*При отклонениях от перечисленных условий Секретарь Тендерной / Закупочной комиссии вправе признать коммерческое предложение недействительным – участник отстраняется от участия в закупке.*

Приложение 3  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для идентификации поставщика**

**Общие обязательные требования к оформлению документов:**

1. Документы должны быть отсканированы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах .pdf или .tif.
2. Архивы документов предоставляются в формате .rar.
3. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны предоставляться с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
4. Все документы подписываются/заверяются руководителем организации либо уполномоченным лицом. В случае подписания/заверения документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности – обязательно предоставляется копия доверенности.

**ВАЖНО!**

**ДЛЯ КОРРЕКТНОЙ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ДОКУМЕНТОВ наименование файлов, загружаемых в Систему SAP SRM (**[**https://srm.nornik.ru**](https://srm.nornik.ru)**), должно начинаться с номера, соответствующего номеру пункта в данном приложении.**

**Например, «9. Сведения о СРО», «15. Форма кадровые ресурсы по лоту №\_\_\_», «15. Удостоверения» и т.д.**

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование документа и индивидуальные требования к его оформлению** |
| **1** | **Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершенный финансовый год (с отметкой налогового органа) и на последнюю отчетную дату (без отметки налогового органа). Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом либо главным бухгалтером с указанием даты заверения (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанция о приеме отчетности).*  *Для поставщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения)* |
| **2** | **Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) / Лист записи в ЕГРЮЛ.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения (в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.01.2017 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице)* |
| **3** | **Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).**  *Приложить выписку, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня предъявления, на бумажном носителе либо в форме электронного документа.* *Чтобы сформировать выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо перейти по ссылке* [*https://egrul.nalog.ru/index.html*](https://egrul.nalog.ru/index.html) *и зарегистрироваться.*  *Для нерезидентов - Выписка из реестра или иных документов, подтверждающих правоспособность нерезидента оформленная не ранее, чем за один год до дня предъявления* |
| **4** | **Учредительные документы (устав) со всеми изменениями.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **5** | **Документ, подтверждающий полномочия Единоличного исполнительного органа.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения, Решения/Протокола либо выписки из Решения/Протокола органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа.*  *В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей компании приложить копию договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании* |
| **6** | **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения.*  *Для нерезидентов: документ о постановке на налоговый учет в РФ или в стране регистрации (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации нерезидента, с заверенным переводом на русский язык).*  *В отношении филиалов и представительств иностранных организаций, созданных на территории РФ: разрешение об открытии филиала (представительства) на территории РФ; свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний; свидетельство о постановке иностранной организации на налоговый учет в РФ* |
| **7** | **Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом.**  *Приложить копию, выданную налоговым органом не ранее чем за три месяца до дня предъявления и заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения (за исключением поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями)* |
| **8** | **Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **9** | **Сведения о членстве в СРО и гарантийные письма о готовности повысить уровень ответственности.**  *Приложить письмо с указанием адреса сайта в сети Интернет на единый реестр сведений о членах СРО и их обязательств* |
| **10** | **Лицензии, патенты, допуски, сертификаты дилера, письма производителей и прочее.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **11** | **Информация об использовании системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **12** | **Карточка поставщика.**  *Форма 1 настоящего приложения* |
| **13** | **Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и поставщиком.**  *Форма 2 настоящего приложения* |
| **14** | **Профилирующие и основные виды деятельности. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам.**  *Форма 3 настоящего приложения* |
| **15** | **Кадровые ресурсы.**  *Форма 4 настоящего приложения и копии квалификационных документов* |
| **16** | **Техническая оснащённость, описания транспортно-логистической схемы.**  *Форма 5 настоящего приложения и копии подтверждающих документов* |
| **17** | **Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года.**  *Форма 6 настоящего приложения* |
| **18** | **Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам** |
| **19** | **Сведения о наличии / отсутствии принятых в отношении организации решений о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельной, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности** |
| **20** | **Документы по промышленной безопасности и охране труда (ПБиОТ)** |
| **21** | **Прочие документы, если по ним отсутствует соответствующий пункт настоящего приложения** |

**ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ и ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

***(необходимо сохранить нумерацию пунктов при направлении документов)***

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование документа и индивидуальные требования к его оформлению** |
| **1** | **Налоговая декларация и отчет о финансовых результатах за последний завершенный финансовый год (с отметкой налогового органа) и на последнюю отчетную дату (без отметки налогового органа).**  **Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом либо главным бухгалтером с указанием даты заверения (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанция о приеме отчетности)* |
| **2** | **Свидетельство о государственной регистрации / Лист записи в ЕГРИП.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **3** | **Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).**  *Приложить выписку, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня предъявления, на бумажном носителе либо в форме электронного документа.* *Чтобы сформировать выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо перейти по ссылке* [*https://egrul.nalog.ru/index.html*](https://egrul.nalog.ru/index.html) *и зарегистрироваться* |
| **4** | **Основной документ, удостоверяющий личность физического лица на территории РФ.**  *Дополнительно для физ. лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, сведения о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица РФ, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица* |
| **6** | **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **7** | **Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом.**  *Приложить копию, выданную налоговым органом не ранее чем за три месяца до дня предъявления и заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения (за исключением поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями)* |
| **8** | **Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **9** | **Сведения о членстве в СРО и гарантийные письма о готовности повысить уровень ответственности.**  *Приложить письмо с указанием адреса сайта в сети Интернет на единый реестр сведений о членах СРО и их обязательств* |
| **10** | **Лицензии, патенты, допуски, сертификаты дилера, письма производителей и прочее.**  *Приложить копию, заверенную уполномоченным лицом, с указанием даты заверения* |
| **11** | **Информация об использовании системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством** |
| **12** | **Карточка поставщика.**  *Форма 1 настоящего приложения* |
| **13** | **Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и поставщиком.**  *Форма 2 настоящего приложения* |
| **14** | **Профилирующие и основные виды деятельности. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам.**  *Форма 3 настоящего приложения* |
| **15** | **Кадровые ресурсы.**  *Форма 4 настоящего приложения и копии квалификационных документов* |
| **16** | **Техническая оснащённость, описания транспортно-логистической схемы.**  *Форма 5 настоящего приложения и копии подтверждающих документов* |
| **17** | **Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам.**  *Форма 6 настоящего приложения* |
| **18** | **Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам** |
| **19** | **Сведения о наличии / отсутствии принятых в отношении организации решений о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельной, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности** |
| **20** | **Документы по промышленной безопасности и охране труда (ПБиОТ)** |
| **21** | **Прочие документы, если по ним отсутствует соответствующий пункт настоящего приложения** |

Пункт 12

Форма 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка поставщика** | |
| **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| **Код ОКПО** |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| **Орг.-правовая форма (ОКОПФ)** |  |
| **Коды ОКВЭД** |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Прежнее наименование |  |
| Дата смены наименования |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- строение** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание *(Адрес для корреспонденции)* |  |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| **E-mail** |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **1.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование рег. органа** |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| Код нал. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется только при наличии дополнительных сведений**  **(для юридических лиц).** | |
| **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
|  |  |
| **1.** | **Сведения о бенефициарных владельцах\*** |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **ИНН** |  |
| **Доля в уставном капитале** |  |
| **2.** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **ИНН** |  |
| **Доля в уставном капитале** |  |
|  |  |
| \*В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» | |
|  |  |
| **Полное наименование поставщика** |  |
| **Кем является по отношению к поставляемой продукции:** | Производитель / Торговый дом / Эксклюзивная сбытовая структура / Крупный трейдер |
|  | Дилер / Дистрибьютор / Посредник |
|  | Поставщик по параллельному импорту |
|  |  |
| **Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:** | |
|  |  |
| Занимаемая должность |  |
|  | Ф.И.О., подпись |
| Занимаемая должность | Ф.И.О., подпись |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Печать поставщика/исполнителя/подрядчика:**

**Дата заполнения формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Пункт 13

Форма 2

**Данные о субподрядчиках/соисполнителях по предмету закупки № [Указать № и наименование предметов закупки, на которые подается заявка]**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

Если поставщик предполагает использовать услуги субподрядчиков/соисполнителей для выполнения работ / оказания услуг должна быть представлена информация в соответствии с таблицами 1 и 2. и

Таблица 1. Информация о субподрядчике/соисполнителе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | |  | |
| ИНН | |  | |
| Телефон |  | e-mail |  |

Таблица 2. Сведения о распределении объемов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и/или услуг | Наименование организации, выполняющий данный объем работ и/или услуг | % от общей стоимости  работ и/или услуг | Период выполнения работ и/или оказания услуг |
|  |  |  |  |

**ИЛИ**

Настоящим подтверждаем выполнение работ / оказание услуг без привлечения субподрядчиков / соисполнителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

**Дата заполнения формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Пункт 14

Форма 3

**Конкретный опыт работы и исполнение текущих обязательств, аналогичных предмету закупки № [Указать № и наименование предметов закупки, на которые подается заявка] *ЛИБО* Общий опыт работы и исполнение текущих обязательств за последние 5 лет**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика**[[6]](#footnote-6) |

В таблице 1 указываются сведения:

* о всех завершенных договорах **за последние пять лет**, предшествующих дате подачи заявки, аналогичных по характеру и степени сложности договору, для получения которого поставщик подал заявку;
* об обязательствах по всем текущим договорам.

Стоимость договоров указывается в млн рублей (валютные договоры пересчитываются по курсу на дату завершения договора, по текущим договорам - на дату заключения договора).

Таблица 1. Конкретный опыт работы и исполнение текущих обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика | Предмет договора (наименование объекта с технико-экономическими показателями объекта) | Характер работ и особые условия договора | Роль в выполнении работ (подрядчик/ субподрядчик) | Стоимость работ по договору  (млн руб. с учетом НДС) | Реквизиты договора  (дата, №) | Состояние договора | | Являлся ли ответчиком в суде по не исполнению договора / решение в пользу |
| Завершен (дата окончания) | Текущий (% исполнения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего объем выполненных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн руб. с учетом НДС,

в том числе по годам:

20\_\_год – \_\_\_\_\_\_\_ млн руб. с учетом НДС

20\_\_год – \_\_\_\_\_\_\_ млн руб. с учетом НДС

20\_\_год – \_\_\_\_\_\_\_ млн руб. с учетом НДС

20\_\_год – \_\_\_\_\_\_\_ млн руб. с учетом НДС

20\_\_год – \_\_\_\_\_\_\_ млн руб. с учетом НДС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

**Дата заполнения формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Пункт 15

Форма 4

**Кадровые возможности по предмету закупки № [Указать № и наименование предметов закупки, на которые подается заявка] *ЛИБО* Общие сведения о кадровых ресурсах**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика**[[7]](#footnote-7) |

Основные кадровые ресурсы, привлекаемые поставщиком для исполнения договора:

Таблица 1. Руководящий персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |

Таблица 2. Специалисты, инженерно-технический персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) и наличие аттестаций связанных с предметом закупки (№ свидетельства, удостоверений и др.) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |

Таблица 3. Рабочие и вспомогательный персонал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество работника | Специальность | Реквизиты документов (диплом, свидетельство, удостоверения и др.), подтверждающих квалификацию (учебное заведение, год окончания, полученная специальность, № подтверждающего документа) | Разряд, группа допуска и пр. | Стаж работы по специальности, лет |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что необходимый кадровый ресурс, в количестве не менее вышеуказанного, будет выделен для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае признания нашей организации победителем закупочной процедуры.

Таблица 4. Общая штатная численность

| Группа | Штатная численность, чел. |
| --- | --- |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

**Дата заполнения формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Пункт 16

Форма 5

**Возможности по материально-техническим ресурсам/технике/оборудованию[[8]](#footnote-8) по предмету закупки № [Указать № и наименование предметов закупки на которые подается заявка] *ЛИБО* Общие сведения об обеспеченности материально-техническим ресурсами/техникой/оборудованием**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика**[[9]](#footnote-9) |

В таблицах 1 и 2 указываются сведения, подтверждающие возможность поставщика выполнить объем работ и/или услуг, заявленный в предмете закупки.

Таблица 1. Оборудование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, модель и номинальная мощность и иные технические характеристики | Год выпуска/ ввода в эксплуатацию | Местонахождение | Собственность, аренда, иное право | Техническое состояние | Наличие / отсутствие обученного эксплуатационного персонала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Здания и помещения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Производственная обслуживающая ремонтная база / складское помещение / офисное помещение | Назначение | Собственность, аренда, иное право | Адрес расположения | Общая площадь |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что необходимые материально-технических ресурсы в количестве не менее вышеуказанного, будут выделены для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае признания нашей организации победителем закупочной процедуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

**Дата заполнения формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Пункт 17

Форма 6

**Участие в судебных разбирательствах**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

Предоставляются данные об участии в рассматриваемых судами делах о разбирательствах по выполненным договорам, заключенным за последние пять лет и/или действующим договорам на момент подачи заявки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ поставщика | Предмет спора | Реквизиты договора (дата, №) | Сумма удовлетворённых исковых требований, в млн руб. |
|  |  |  |  |  |

**ИЛИ**

Настоящим подтверждаем, что не участвуем в рассматриваемых судами делах о разбирательствах по выполненным договорам, заключенным за последние пять лет и/или действующим договорам на момент подачи заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

**Дата заполнения формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

1. Заявка оформляется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия. [↑](#footnote-ref-2)
3. П. 6 приглашения на участие в закупочной процедуре. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае применения товаров, подлежащих прослеживаемости, в соответствии с Постановлением Правительства от 01.07.2021 № 1110 (далее – Постановление) приложить к заявке на участие перечень данных товаров с указанием данных в соответствии с Постановлением. [↑](#footnote-ref-4)
5. Либо указать альтернативное предложение, если согласие не является необходимым требованием к поставщику, указанным в п. 10 приглашения на участие в закупочной процедуре. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае привлечения субподрядчика/соисполнителя данная форма заполняется и подается в том числе отдельно на субподрядчика/соисполнителя с указанием наличия опыта выполнения работ / оказания услуг, передаваемых на субподряд/соисполнение. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае привлечения субподрядчика/соисполнителя данная форма заполняется и подается в том числе отдельно на субподрядчика/соисполнителя. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае необходимости перемещения техники/оборудования приложить описание транспортно-логистической схемы поставки в г. Норильск. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае привлечения субподрядчика/соисполнителя данная форма заполняется и подается в том числе отдельно на субподрядчика/соисполнителя. [↑](#footnote-ref-9)