

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № НТН/\_\_\_\_\_\_\_-исх | **Руководителям организаций**  **(по списку)** |

**Приглашение к участию   
в Закупочной процедуре**

**№ 20046177/2**

Уважаемые руководители!

ООО «Нортранс-Норильск» (далее – Общество) приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей). | Лот № 162367 Предоставление комплекса транспортных (абонентских) услуг по перевозке пассажиров и багажа в 2025 году  в соответствии с Заданием (Приложение 1)  По итогу проведения закупочной процедуры заказчик вправе принять решение о разделении предмета закупки между несколькими Поставщиками |
| 2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция. | Согласно Заданию (Приложения 1) |
| 3. Инструмент проведения Закупки (редукцион / запрос цен / предложений). | Открытый тендер с редукционом, в электронном виде с использованием системы SAP SRM по адресу <https://srm.nornik.ru>: № 20046177/2.  Заказчик вправе изменить инструмент без объяснения причин. |
| 4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения. | Указан в Системе управления закупками SRM Норникель (<https://srm.nornik.ru>).  Инструкция для участия в закупочных процедурах доступна пользователям после предварительной регистрации в Системе. Поставщикам, планирующим принимать участие в закупочных процедурах ПАО «ГМК «Норильский никель», необходимо зарегистрироваться в указанной системе, инструкция и информация для пользователей размещены на сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» в разделе «Поставщикам» - «Как стать Поставщиком»: <https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>.  Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются. Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 5. Базис поставки | Состав, объём и условия оказания услуг определяются в соответствии с Заданием (приложение 1).  В стоимость включены все расходы Поставщика, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Поставщика. |
| 6. Форма, условия и сроки оплаты | Авансирование не предусмотрено.  Оплата Заказчиком оказанных в отчетном периоде услуг производится на основании составленного и подписанного Исполнителем Отчета об оказании услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в первый рабочий понедельник по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя счета и счета-фактуры (указать при необходимости) в оригинале на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. |
| 7. Срок оказания услуг | С 01.07.2025 по 31.12.2025 |
| 8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Не предъявляются |
| 9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Предоставляемые услуги должны соответствовать необходимым нормам и стандартам, действующим в Российской Федерации |
| 10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Размещены по ссылке:  <https://www.nornickel.ru/investors/disclosure/corporate-documents/?sphrase_id=3361501#corporate-codes-and-policies> |
| 11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Не предъявляются |
| 12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | Не предъявляются |
| 13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе. | Прием заявок осуществляется через систему SRM Норникель.  Заявка Поставщика должна включать в себя:  **а. Письмо-заявку на участие (приложение 2) – предоставляется одна с перечислением всех лотов.**  **б.** **Коммерческое предложение (приложение 4) – предоставляется одно на весь объём;**  **в. Перечень транспортных средств (приложение 6)**  **г. Документы, необходимые для идентификации и квалификации Поставщика (приложение 3)** с описью документов (форма 9).  Поставщик может не предоставлять полный перечень документов, описанных в приложении 3, при выполнении всех нижеследующих условий:  **а.** Если Поставщиком уже подавалась заявка на участие в закупке;  **б.** Срок первоначально поданной заявки с данными и документами Поставщика не превышает 12-ти месяцев от даты регистрации;  **в.** Данные и документы Поставщика остались без изменений.  В этом случае Поставщик в обязательном порядке предоставляет:  1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня предъявления, в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, или заверенную печатью налогового органа;  2) справку об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданную налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете не ранее, чем за один месяц до дня предъявления (за исключением участников, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями);  3) документацию, указанную в разделах 17, 18 настоящего Приглашения.  Электронный вид документов - это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.  Каждый файл должен соответствовать одному пункту описи (форма 9). Наименование файла должно быть на русском языке, соответствовать наименованию документа и начинаться с порядкового номера пункта описи (форма 9).  Не допускается присвоение длинных наименований документов. |
| 14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Не предъявляются |
| 15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | По результатам проведения закупочной процедуры будет заключен договор по форме Заказчика, являющейся приложением 5 к настоящему приглашению.  Условия ответственности за нарушение обязательств определены соответствующим разделом формы договора.  При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации.  Все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.  Принимая участие в закупочной процедуре, Поставщик выражает готовность удовлетворить в добровольном порядке претензионные требования Компании (при наличии) к Поставщику, в том числе путем удержания финансовых требований Компании из денежных средств, подлежащих уплате Поставщику по договору, заключенному по результатам закупочных процедур.  Поставщик в заявке на участие в закупочной процедуре сообщает о согласии с условиями договора. |
| 16. Требования к предоставлению отчетности | Не предъявляются |
| 17. Необходимые требования  к Поставщику  (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.) | | №  п/п | Наименование  блок-фактора | Критерий преодоления  блок-фактора | | --- | --- | --- | | 1. | Согласие поставщика с условиями оплаты, указанными в разделе 6 Приглашения | Подтверждается в п. 4 Заявки на участие в закупочной процедуре, включающей коммерческое предложение поставщика на условиях оплаты, указанных в Приглашении к участию в закупочной процедуре. | | 2. | Стоимость коммерческого предложения | Не выше плановой стоимости | | 3. | Наличие у поставщика материально-технических ресурсов, необходимых для оказания услуг в соответствии  с предметом закупки. | Поставщик [и/или привлекаемый им субподрядчик / соисполнитель] должен иметь достаточное для исполнения договора количество транспортных средств (далее – ТС), не ранее года выпуска, определенного Заданием (Приложение 1), оборудованные ремнями безопасности, в том числе накладками со светоотражающими элементами (маячки) на ремнях безопасности переднего ряда сидений транспортных средств.  Класс комфортности и вид ТС определен заданием на предоставление комплекса транспортных услуг (Приложение 1).  На каждый лот предоставляется отдельный пакет документов по заявленному ТС.  - Подтверждается заполнением формы  5 Приложения 3 с предоставлением копий паспорта ТС (ПТС/ЭПТС и ПСМ), СТС, диагностических карт о прохождении технического осмотра, действующих страховых полисов ОСАГО, документов, подтверждающих право распоряжения ТС, предоставленное участнику тендера от собственника ТС (копия договора аренды ТС, копия договора аренды ТС с экипажем и т.п.). и предоставлением техники для осмотра по требованию представителей ООО «Нортранс-Норильск» в соответствии с формой 5 Приложения 3.  Каждому ТС должен соответствовать отдельный многостраничный pdf файл/ отдельная папка с файлами. Наименование файла/папки должно соответствовать государственному регистрационному знаку ТС и быть прописано русскими заглавными буквами без пробелов с указанием номера региона. | | 4. | Организация Поставщиком ежедневных предрейсовых медицинских осмотров водителей ТС | Подтверждается одним из следующих способов:  - предоставлением копии договора  с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию на оказание обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных и др.) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований водителей транспортных средств,  с предоставлением копии лицензии на оказание обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных и др.) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований водителей транспортных средств;  - предоставлением копии трудового договора  и копии сертификата/диплома медработника, состоящего  в трудовых отношениях с Поставщиком и имеющим сертификат с не истекшим сроком действия, подтверждающим прохождение обучения по Программе подготовки медицинского персонала по вопросам проведения (предварительных, периодических, внеочередных и др.) осмотров (обследований) водителей транспортных средств. | | 5. | Согласие Поставщика работать в ERP-системе «Transport Manager» (автоматизация процесса приема и передачи заказа легковых ТС) | Подтверждается гарантийным письмом, составленным Поставщиком в свободной форме, с указанием согласия в оказании услуг с применением ERP-системы «Transport Manager» (далее –ТМ). Регистрация и работа в ТМ осуществляется водителем легкового ТС, привлеченным к оказанию услуг в ТМ, с применением личной сим карты[[1]](#footnote-1) и интернета водителя (2 ГБ в месяц). | | 6. | Условия привлечения субподрядных организаций | В случае привлечения субподрядных организаций в объеме 5 и более процентов от стоимости предмета закупки, указанной в коммерческом предложении Поставщика, необходимо предоставить заполненную форму 2 Приложения 3 к приглашению с указанием распределения объемов, а также предоставить согласие субподрядчиков в свободной письменной форме.  В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных документов, документы, представленные на такого субподрядчика, считаются неподанными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке. | | 7. | Наличие у поставщика кадровых ресурсов, необходимых для оказания услуг в соответствии  с предметом закупки. | 1. 1) Наличие у Поставщика водителей, успешно прошедших обучение по курсу «Защитное вождение».   Подтверждается предоставлением сертификатов об обучении, выданных специализированной организацией, в количестве человек не менее заявленного объема услуг.   1. 2) Подтверждение Поставщиком информации о наличии обязательных медицинских осмотров у всех водителей, привлеченных к оказанию транспортных услуг (информационное письмо, заверенное Поставщиком, с указанием списка водителей, мед. организации, выдавшей справку, даты, серии и номера справки и наличием медицинских ограничений к управлению ТС). 2. 3) Наличие у Поставщика штатных обученных/аттестованных сотрудников (контролер технического состояния автотранспортных средств). 3. В наличии не менее 1 специалиста.   Подтверждается заполнением формы 4 приложения 3 к приглашению c предоставлением копии трудового договора, удостоверений/ копии действующих договоров со сторонними организациями.   1. 4) Наличие специалиста ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (далее – ОБДД), внесенного в реестр ФБУ «Росавтотранс» Министерства транспорта РФ. 2. В наличии не менее 1 специалиста.   Подтверждается заполнением формы 4 приложения 3 к приглашению и предоставлением копии протокола аттестации ответственного за ОБДД. В случае привлечения по договору, дополнительно предоставляется копия договора, приказ о назначении. | | 8. | Согласие Поставщика на заключение договора по форме, являющейся приложением 5 к приглашению к участию в закупочной процедуре,  в соответствии с пунктом 15 приглашения | Согласие поставщика с условиями типовой формы договора подтверждается в п. 10 заявки на участие в закупочной процедуре | | 9. | Согласие поставщика с условиями ПБиОТ | Подтверждается письменным согласием поставщика с условиями (в т.ч. с включением их в договор), размещенными на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу:  [obshchie\_usloviya\_dogovorov\_zaklyuchennyh\_s\_01062025\_prilozhenie1\_o\_pbiot.pdf](https://nornickel.ru/upload/iblock/b40/i1qbvx4bvo4nrivcz27k2hkjh1z6exek/obshchie_usloviya_dogovorov_zaklyuchennyh_s_01062025_prilozhenie1_o_pbiot.pdf) (nornickel.ru) | |
| 18. Иные специальные требования | **1.** Наличие у Поставщика резервных ТС, как гарантия полного исполнения договорных обязательств, в количестве не менее 7% от заявленного объема по каждому типу ТС.  Подтверждается приложением 6 к Приглашению с предоставлением копий паспорта ТС (ПТС/ЭПТС и ПСМ), СТС, диагностических карт о прохождении технического осмотра, действующих страховых полисов ОСАГО, документов, подтверждающих право распоряжения оборудованием, предоставленное участнику тендера от собственника оборудования (копия договора аренды ТС, копия договора аренды ТС с экипажем и т.п.). |
| 19. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений. |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Общества Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса  
Российской Федерации.

Общество сохраняет за собой право в любое время отказаться  
от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия  
ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Обществом не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять  
на электронный адрес: zakupkintn@nornik.ru.

Передача информации другим подразделениям Общества до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Общество оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | приложения к приглашению – в формате «.7z». |

**Ведущий специалист тендерных процедур М.С. Стрельникова**

**Заместитель Генерального директора**

**по материально-техническому**

**обеспечению О.И. Завгородняя**

Стрельникова Мария Сергеевна

8 (3919) 26-87-75

8 (913) 530-10-43

1. В соответствии с положениями Федерального закона «О связи» [↑](#footnote-ref-1)