**Директору**

**по снабжению и логистике**

**ООО «ГРК «Быстринское»**

**Стенину С.В.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в Закупочной процедуре**

*«Подтверждаем свое участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями. Срок действия нашего предложения составляет \_\_\_\_ календарных дней начиная с даты окончания срока подачи предложений».*

*Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Предмет закупки:* | *Выполнение работ по ремонту гидравлических уз-лов Дробилки Metso HP500 обогатительной фабрики ООО «ГРК «Быстринское»*  *Подробная информация представлена в Приложе-нии №1– Техническое задание* |
| *2. Базис выполнения работ:* | *Согласны с разделом 5 Приглашения [либо указать альтернативное предложение]* |
| *3. Форма, условия и сроки оплаты:* | *Согласны с разделом 4 Приглашения [либо указать альтернативное предложение]* |
| *4. Объём выполняемых работ:* | *Согласны с п. 2.1 ТЗ [либо указать альтернативное предложение]* |
| *5. Требования к выполнению работ:* | *Согласны с п. 2.2 ТЗ [либо указать альтернативное предложение]* |
| *6. Период выполнения работ:* | *Согласны с п. 2.3 ТЗ [либо указать альтернативное предложение]* |
| *7. Гарантийные обязательства:* | *Согласны с п. 2.2.10 ТЗ [либо указать альтернативное предложение]* |
| *8. Требования к Претенденту:* | *Необходимо документационное подтверждение данного требования:*   * 1. *Подрядчик должен иметь подтвержденный опыт производства аналогичных работ по ремонту гидравлических узлов на территории РФ, не менее 3 лет.*   2. *Подрядчик не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.* |
| *9. Требования к оформлению и содержанию технико-коммерческого предложения* | *Необходимо предоставить следующие документы:*  *• Референс-лист с указанием количества дого-воров за весь период работы компании, не менее 3-х лет.*  *• Стоимость выполнения работ.*  *• Срок выполнения работ.*  *• Гарантийные обязательства.*  *• Дата готовности к выполнению работ.*  *• Подписанное соглашение о конфиденциаль-ности.*  *• Перечень привлекаемых сторонних органи-заций для осуществления работ в соответствии с настоящим техническим заданием, если их привле-чение необходимо.*  *ТКП в обязательном порядке должно подробно и в полной мере отражать актуальную и правдивую информацию.*  *Вместе с ТКП должны быть предоставлены документы, подтверждающие квалификацию персонала, референс-лист, подтверждающий опыт проведения аналогичных работ. А также предоставить справку о наличии слесарного инструмента и свидетельство о поверке измерительного и электроинструмента, используемого при выполнении работ.*  *В случае предоставления претендентом на выполнение работ некорректной или заведомо искаженной (заведомо ложной) информации в соответствии с п. 11 Приглашения, ТКП не подлежит рассмотрению и направляется на доработку в установленном порядке. В случае возврата ТКП на доработку, если претендент на выполнение работ не предоставил откорректированное ТКП в установленный срок, данное ТКП признается не соответствующим требованиям технического задания и приглашения и снимается с рассмотрения.* |
| *10. Готовность работать по форме Договора, приложенной к приглашению на участие в Закупочной процедуре:* | *Указать: либо согласны с п.15 Приглашения, либо предоставить протокол разногласий в формате WORD. В случае отказа от формы Заказчика, предоставить письмо-обоснование отказа).* |
| *11. Срок действия предложения:* | *Согласны с разделом 16 Приглашения [либо указать альтернативное предложение]* |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Подрядчика*) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики] [[1]](#footnote-1)действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

1. Уклонение победителя закупки от заключения договора с Компанией/РОКС НН, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) не подписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) непредставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

1. Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах Компании/РОКС НН.
2. Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании/РОКС НН к Контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.
3. Разглашение полученной от Компании/РОКС НН конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.

* уведомлен о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Подрядчика)* в процессе проведения закупочной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Подрядчика*) будет внесен/-но в Реестр.

*Приложения:*

*1…..*

*2…..*

*(Коммерческое / Технико-коммерческое предложение и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре).*

***Должность (Подрядчик) Подпись Ф.И.О.***

1. Если применимо [↑](#footnote-ref-1)