**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту,**

**реконструкции, модернизации, демонтажу и монтажу основных средств,**

**наладочным работам**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания»** (АО «Кольская ГМК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий право подписи), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий право подписи), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

# Предмет Договора

## Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика собственными силами работы:

###### по текущему и капитальному ремонту основных средств;

###### реконструкции, модернизации, монтажу основных средств;

###### демонтажу основных средств;

###### ремонту (восстановлению) отдельных деталей и узлов оборудования;

###### пуско-наладочные и наладочные работы в отношении основных средств,

сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

## Объемы, сроки и стоимость выполнения каждой работы определяются сметами (форма титульного листа сметы в Приложении № 8 к Договору), подписываемыми Сторонами и оформляемыми как дополнительное соглашение к настоящему Договору, составленными в соответствии с проектной документацией / рабочей документацией / ведомостями дефектов и/или иной необходимой технической документацией.

## Надлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств необходимо с целью поддержания работоспособности производственных комплексов. Подрядчик осведомлен о том, что ненадлежащее исполнение обязательств с его стороны приведет к возникновению неблагоприятных последствий на стороне Заказчика и / или третьих лиц, в том числе, но не исключительно, связанных с корректировкой сроков исполнения обязательств иными контрагентами, с несвоевременным запуском производственного комплекса, с приостановкой деятельности Заказчика, ухудшение экологической обстановки.

# Цена работ и порядок расчетов

## Стоимость работ, выполняемых по Договору в действующих ценах, определяется сметами, согласованными Сторонами, составленными в соответствии с «Рекомендациями по определению сметной стоимости работ, выполняемых внешними подрядными организациями на объектах АО «Кольская ГМК» и дочерних обществ» в актуальной редакции, с учетом результатов закупочных процедур.

Стоимость работ определена Сторонами исходя из того, что предусмотренные Договором обязательства Подрядчика будут исполнены с соблюдением установленных Договором сроков и объемов работ.

Подрядчик соглашается с тем, что получение Заказчиком исполнения по настоящему Договору за пределами установленных сроков непосредственно влияет на достигнутое Сторонами соглашение об эквивалентности размера оплаты по договору фактической стоимости выполняемых по Договору работ.

С учетом изложенного, Стороны договорились, что установленные Договором меры ответственности за просрочку исполнения обязательств и их фактическая реализация, при наличии предусмотренных Договором оснований, направлены в том числе на сохранение экономической целесообразности получения исполнения по Договору для Заказчика.

Цена работ включает в себя, если иное не предусмотрено Договором, вознаграждение Подрядчика (Генподрядчика), а также все его затраты, связанные с выполнением работ по Договору, включая, но не ограничиваясь: поставкой Запасных частей, самоходных машин (подвижного оборудования), стоимостью работ машин и механизмов, инвентаря, необходимого к использованию для производства работ, материалов и/или оборудования поставки подрядчика, расходами по их доставке, складированию, охране, зимнее удорожание, устройством временных зданий и сооружений, затратами на содержание вахтового персонала, затратами на перебазировку техники до места выполнения работ, доставкой персонала до места проведения работ, обслуживанием техники, расходами на обязательное страхование, предусмотренное действующим законодательством, непредвиденные расходы и все возможные прочие расходы, издержки, накладные расходы и иные затраты Подрядчика (Генподрядчика), понесенные им в связи с выполнением настоящего Договора.

## Оплата Заказчиком выполненных работ осуществляется на основании счета (форма - НН.ДК-1.1) и счета-фактуры Подрядчика в следующем порядке:

### Оплата выполненных работ осуществляется на основании подписанных Сторонами акта о сдаче-приемке работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1) или акта о приемке выполненных работ (форма - КС-2 в Приложении № 12 к Договору) путем перечисления денежных средств в объеме 90% стоимости выполненных работ по смете (пуско-наладочные и наладочные работы, работы по восстановлению отдельных узлов и деталей, оплачиваются в полном объеме (100%)) и 100% стоимости использованных для выполнения работы материалов Подрядчика на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Заказчиком от Подрядчика счета и счета-фактуры.

### Окончательная оплата (оставшиеся 10% стоимости выполненных работ) на расчетный счет Подрядчика осуществляется в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Заказчиком от Подрядчика:

###### акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма - НН.ОС-3.1), подтверждающего завершение всего объема работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции, модернизации;

###### последнего акта о приемке выполненных работ (форма - КС-2) с визой ответственного руководителя Заказчика на последней странице акта «Работа выполнена в полном объеме» и расшифровкой подписи, подтверждающего завершение всего объема работ по соответствующей смете.

## В случае, если работы по Договору (смете) осуществлялись в полном объеме только в летний период или если работы по техническим условиям выполняются только при положительной температуре воздуха в отапливаемых помещениях, нормы зимних удорожаний в актах выполненных работ не применяются, а дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время (зимние удорожания) оплате Подрядчику не подлежат.

## В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения работ дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации и требующих увеличения цены работ, выполняемых Подрядчиком, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления такой необходимости письменно сообщить об этом Заказчику с обоснованием необходимости их выполнения.

## Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения уведомления Подрядчика должен письменно сообщить Подрядчику о согласии на выполнение дополнительных работ либо о своем отказе. Отсутствие ответа от Заказчика по истечении указанного в настоящем пункте срока не означает его согласие на выполнение дополнительных работ Подрядчиком.

## При согласии Заказчика на выполнение дополнительных работ, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором указывают объем и стоимость таких дополнительных работ, а также сроки их выполнения. Стоимость выполнения дополнительных работ определяется на основании локальных смет, подготовленных Заказчиком в соответствии с утвержденными в АО «Кольская ГМК» правилами ценообразования в текущих ценах с применением индексов изменения сметной стоимости Мурманского РЦЦС на момент определения необходимости выполнения таких дополнительных работ), и с учетом договорного коэффициента в размере не более предусмотренного для основных работ по Договору. Если Подрядчик не уведомил Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ в сроки и порядке, предусмотренными настоящим пунктом, и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ путем подписания соответствующего дополнительного соглашения Сторон, то Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

## Подрядчик не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за календарным кварталом, направляет Заказчику оформленный со своей стороны акт сверки расчетов, если стоимость выполненных работ превысит 5 (пять) миллионов рублей (включая НДС) с начала года.

# Права и обязанности Сторон

## **Заказчик обязуется:**

### Предоставлять Подрядчику объекты (основные средства, детали и узлы оборудования) для выполнения в отношении них работ по Договору, за исключением работ по капитальному ремонту зданий и сооружений, с оформлением (в зависимости от объекта и вида работ): акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1), акта сдачи оборудования в ремонт (форма - НН.ОС-7.1), акта-допуска в соответствии с установленным у Заказчика порядком в случае передачи здания или сооружения.

### Обеспечивать допуск представителей Подрядчика на объекты для подготовки и (или) производства работ в соответствии с Положениями о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.

### Предоставить Подрядчику имеющуюся проектную, рабочую, сметную и/или иную техническую документацию, относящуюся к работам по Договору.

### В случае невозможности передачи всей указанной документации в связи с большим объемом Заказчик в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, письменно сообщает Подрядчику порядок ознакомления с документацией в подразделениях Заказчика. Результаты такого ознакомления представителя Подрядчика в подразделениях Заказчика фиксируются письменно (акт, протокол, журнал или в любой другой форме). При отсутствии запрошенных Подрядчиком документов Заказчик в письменном виде должен сообщить об этом Подрядчику.

## В случае внесения Заказчиком изменений в переданную проектно-сметную или техническую документацию, Заказчик обязан не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня начала производства работ по измененной документации передать Подрядчику уточненную документацию.

### Передать Подрядчику необходимые материалы на давальческих условиях, передача которых предусмотрена подписанными Сторонами сметами, с оформлением акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1). Заказчик выдает Подрядчику оборудование в монтаж с оформлением акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1).

Доставка давальческих материалов от склада Заказчика до места проведения работ осуществляется Подрядчиком самостоятельно и за свой счет.

### В случае необходимости использования Подрядчиком грузоподъемных механизмов Заказчика (краны мостовые, козловые, грейферные, кран-балки, тали и т.п.) Заказчик на основании письменной заявки Подрядчика обеспечивает Подрядчика необходимыми грузоподъемными механизмами и рабочими, обслуживающими указанные механизмы.

Услуги по использованию грузоподъемных механизмов Заказчика в полном объеме оплачиваются Подрядчиком на основании акта о сдаче-приемке работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета-фактуры.

Акт о сдаче-приемке работ (услуг) оформляется и направляется Заказчиком Подрядчику не позднее последнего числа месяца оказания услуг с приложением счета-фактуры. Подрядчик подписывает и направляет Заказчику экземпляр акта сдачи-приемки работ (услуг) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

Стоимость машино-часа устанавливается в размере согласно Прейскуранту цен на продукцию и услуги ВСП АО «Кольская ГМК» на текущий год.

Подрядчик обязуется с даты начала проведения работ и до их окончания вести журнал учета машино-часов использования грузоподъемных машин/механизмов (форма - Приложение № 10 к Договору). По окончании работ на объекте журнал передается Заказчику.

### Предоставить Подрядчику по согласованной заявке энергетические ресурсы в согласованных точках подключения исключительно для целей, необходимых для выполнения работ по Договору.

### Обеспечить Подрядчику допуск на производство работ вблизи или на действующих инженерных коммуникациях, по запросу Подрядчика согласовать проведение Подрядчиком огневых работ.

### В случае если работы производятся на территории Заказчика, обеспечивать Подрядчика местами для складирования и хранения материалов по месту производства работ без обеспечения охраны.

### По окончании выполнения работ осмотреть и принять результат работ в порядке, установленном разделом 4 Договора.

### При обнаружении отступлений Подрядчика от проектно-сметной, технической документации, от условий Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

### Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

## **Заказчик имеет право:**

### В любое время по своему усмотрению проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком.

### Потребовать возврата от Подрядчика остатков неиспользованных материалов Заказчика в порядке, предусмотренном п. 3.3.15 Договора.

### При несоблюдении п. 3.3.39 Договора Заказчик имеет право:

###### отказать в допуске работников Подрядчика, а также привлекаемых им третьих лиц, на территорию Заказчика. В данном случае Заказчик не несет ответственности за срыв сроков выполнения Подрядчиком работ по Договору;

###### отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, незамедлительно предупредив об этом Подрядчика, и потребовать возмещения убытков, связанных с расторжением Договора.

### В течение 1 (одного) года с даты приемки всего объема работ проводить контрольные проверки объемов работ и по их результатам требовать от Подрядчика возврата неиспользованных давальческих материалов и/или денежных средств, полученных Подрядчиком от Заказчика за фактически не выполненные работы и/или не использованные материалы.

### В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов, указанных в проектно-сметной документации по договору, Заказчик может произвести замену материалов на аналогичные, не влияющие на качество результата работ, по двустороннему акту замены материалов (форма - Приложение № 4 к Договору).

## **Подрядчик обязуется:**

### Приступить к работе и выполнить все работы по Договору в сроки, установленные п. 1.2 Договора.

### Сдавать Заказчику с оформлением акта на скрытые работы (форма - Приложение № 2 к Договору) или акта освидетельствования скрытых работ при ревизии узлов, агрегатов, входящих в состав ремонтируемого оборудования (форма - Приложение № 3 к Договору), отдельные виды работ, результаты которых невозможно проверить после выполнения дальнейших работ.

### Самостоятельно разработать и согласовать с Заказчиком в течение 10 (десяти) дней после получения от Заказчика документации в соответствии с п. 3.1.3 Договора проект организации работ и график производства работ.

### За 20 (двадцать) дней до даты начала выполнения работ подать Заказчику заявку на обеспечение необходимым количеством тепловой и электрической энергии и воды.

### Строительным инвентарем, такелажем, приспособлениями и средствами малой механизации Подрядчик обеспечивает себя самостоятельно.

### Выполнить работы с применением материалов Заказчика, которые представитель Подрядчика должен принять на давальческих условиях с предоставлением доверенности Подрядчика на получение материальных ценностей по форме М-2 (форма - Приложение № 7 к Договору) и оформлением акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1).

### По мере необходимости предоставления материалов Подрядчик за 15 (пятнадцать) дней до планируемой даты приема-передачи материалов направляет Заказчику письменную заявку на выдачу давальческих материалов (форма - Приложение № 1 к Договору) с указанием наименования и количества материалов. Материалы Заказчика предоставляются Подрядчику в установленном у Заказчика порядке в согласованные Сторонами сроки с одновременным подписанием Сторонами акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1).

### Передача запчастей, отдельных узлов оборудования и металлоконструкций Подрядчику для их вывоза за пределы территории Заказчика осуществляется на основании акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1). Возврат отремонтированных запчастей, узлов, металлоконструкций осуществляется от Подрядчика Заказчику с оформлением акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1).

### Оборудование в монтаж Подрядчик получает у Заказчика с предоставлением доверенности Подрядчика на получение материальных ценностей по форме М-2 (форма – Приложение № 7 к Договору) и оформлением акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1).

### Кислород для выполнения работ Подрядчик покупает у Заказчика по отдельно заключаемым договорам.

### Обеспечить экономное и эффективное использование переданных Заказчиком материалов.

### Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком материалов, оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора.

### Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за сохранность строительных конструкций и оборудования, принадлежащих Заказчику и не подлежащих ремонту.

### Сдавать Заказчику демонтированные конструкции, оборудование и металлолом после окончания соответствующих работ.

Подрядчик обязан осуществить складирование металлолома и мусора в определенном Заказчиком месте.

Получение Заказчиком полезных ценностей (металлолом, узлы, детали, запчасти) оформляется приходным ордером (форма - НН.М-4.1).

### Ежемесячно, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, производить сверку остатков объемов материалов Заказчика, переданных для производства работ на давальческих условиях и не использованных в отчетный период, с подписанием Сторонами Отчета о движении давальческих материалов (форма - Приложение № 11 к Договору). Отчет составляется Заказчиком в 2 (двух) экземплярах и направляется для согласования Подрядчику. Подписанный Подрядчиком один экземпляр Отчета возвращается Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней от даты отправления его Заказчиком Подрядчику.

### Возвратить собственными силами и за свой счет на склады Заказчика с оформлением акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1) неиспользованные для выполнения работ давальческие материалы или оборудование в монтаж с оформлением акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1) в течение 3 (трех) дней с даты подписания Сторонами соответствующего акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма - НН.ОС-3.1) с даты завершения Работ по Договору полностью или с даты расторжения/прекращения Договора полностью или частично.

### Невозвращенные Заказчику материалы и оборудование в срок, указанный в п. 3.3.15 Договора, считаются проданными Подрядчику, при этом Заказчик оформляет товарную накладную (форма - № НН.ТОРГ-12.1). Датой продажи материалов и оборудования считается дата составления товарной накладной (форма - № НН.ТОРГ-12.1). В товарной накладной (форма - № НН.ТОРГ-12.1) указывается перечень, количество, цена и стоимость продажи материалов и оборудования.

Цена продажи на каждую позицию материалов устанавливается в размере, указанном в указанном в Отчетах о движении давальческих материалов, увеличенном на стоимость комплексной услуги по перевалке и хранению ТМЦ (далее – комплексной услуги) и на сумму НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ от общей стоимости материалов и комплексной услуги. Размер комплексной услуги определяется в процентном отношении к стоимости ТМЦ и устанавливается в соответствии с «Прейскурантом цен на продукцию и услуги ВСП АО «Кольская ГМК» в актуальной редакции. Цена продажи на каждую позицию оборудования устанавливается в акте о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1) в момент фактической передачи оборудования Подрядчику.

На основании товарной накладной (форма - № НН.ТОРГ-12.1) Заказчик выставляет Подрядчику счет-фактуру. Право собственности на материалы и оборудование переходит от Заказчика к Подрядчику от даты товарной накладной (форма - № НН.ТОРГ-12.1).

### В случае, указанном в п.п. 3.1.5, 3.3.16 Договора, Подрядчик производит оплату счета-фактуры в течение 15 (пятнадцати) дней от даты выставления счета-фактуры Заказчиком. В случае непоступления оплаты в указанный срок, размер подлежащих выплате Подрядчику сумм по Договору уменьшается Заказчиком в одностороннем порядке на сумму по счету-фактуре, при этом отдельное согласие Подрядчика на данное уменьшение не требуется.

### Подрядчик обязуется проводить инвентаризацию, в случае наличия остатков материалов и оборудования по состоянию на 01 октября отчетного года, полученных от Заказчика на давальческих условиях. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о дате начала проведения инвентаризации (по электронной почте, факсом, телефонограммой и др.) за 5 (пять) рабочих дня до даты начала инвентаризации. Подрядчик предъявляет Заказчику результаты инвентаризации до 20 (двадцатого) октября отчетного года, оформленные документами:

– инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма - Приложение № 6 к Договору), сформированная пономенклатурно, с указанием вида, группы, количества и других необходимых для идентификации данных (артикула, сорта), места хранения;

– сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма - Приложение № 5 к Договору), сформированная в случае выявления расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета. В случае если по результатам инвентаризации выявлены расхождения, то Подрядчик направляет на согласование Заказчику решения, принятые для урегулирования разниц;

– протокол заседания инвентаризационной комиссии.

### Выполнить работу с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями п. 4.1 Договора.

### Выполнить работы по Договору в соответствии с проектной, рабочей, сметной и иной технической документацией, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами и иными условиями договора, в том числе графиком выполнения работ.

При недостаточности переданной Заказчиком документации для выполнения работ Подрядчик должен в течение 3 (трёх) календарных дней с момента ее получения направить письменный мотивированный запрос Заказчику за подписью своего уполномоченного представителя о предоставлении ему необходимых и/или отсутствующих у него сведений / документации с обоснованием такой необходимости.

В этом случае Заказчик должен в течение 3 (трёх) календарных дней после получения от Подрядчика письменного запроса предоставить ему запрашиваемую информацию / документацию либо предоставить мотивированный отказ.

Если Подрядчик приступил к выполнению работ без направления запроса о предоставлении отсутствующих у него сведений / документации, то Стороны исходят из полной достаточности у Подрядчика всех сведений / документации, необходимых для производства всего объема работ по договору. При этом Подрядчик не вправе впоследствии ссылаться на недостаточность имеющейся у него информации / документации в обоснование нарушения им сроков выполнения работ.

### В случае направления Подрядчиком письменного мотивированного запроса о предоставлении иных сведений / документации по истечении указанного в настоящем пункте срока Заказчик в рамках содействия Подрядчику вправе представить запрошенные сведения / документацию либо направить мотивированный отказ в срок не более 3 (трёх) календарных дней с даты получения соответствующего запроса, при этом направление Подрядчиком запроса на представление иных сведений / документации и ее предоставление (непредоставление) не влекут изменения сроков исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работы или делающих дальнейшее продолжение работы невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

### Нести ответственность за невыполнение при производстве работ установленных в подразделениях Заказчика требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности. Обеспечивать необходимые мероприятия по их соблюдению, обеспечивать технадзор. Выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика. При выполнении работ соблюдать СНиП, правила промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, иные обязательные требования к проведению работ.

### Назначить ответственного руководителя при производстве работ на опасных производственных объектах.

При использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, связанного с хранением и эксплуатацией газобаллонного оборудования, Подрядчик обязуется:

###### произвести идентификацию и маркировку баллонов (дублирование порядкового номера краской на баллоне и его принадлежность), находящихся в эксплуатации;

###### организовать ведение журналов учета баллонов (Приложение № 9 к Договору);

###### факт выдачи в работу баллонов фиксировать в журнале с указанием лица/организации, получившей баллон;

###### назначить распоряжением лиц, ответственных за хранение и эксплуатацию газобаллонного оборудования;

###### исключить свободный доступ к газобаллонному оборудованию.

### Соблюдать требования Методики применения нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК» и инструкции по организации безопасного проведения огневых работ на пожароопасных, взрывопожароопасных объектах АО «Кольская ГМК».

### При выполнении работ на объектах Заказчика работники подрядной (субподрядной) организации, относящиеся к категории руководитель и специалист, предоставляют Заказчику документы/копии документов (протокол, удостоверение) по аттестации в области охраны труда и промышленной безопасности.

### При выполнении ответственных сварочных работ предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих наличие и аттестацию сварочной лаборатории или копию договора с аттестованной сварочной лабораторией.

### Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать места проведения работ в соответствии с требованиями указанных правил, а также положениями СНиП и иных нормативных актов.

### Соблюдать требования Методики управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» М КГМК 138-13-2024.

### Обеспечить наличие в мастерских, бытовых и других производственных объектах, принадлежащих Подрядчику или арендуемых Подрядчиком у Заказчика, плана эвакуации персонала при возникновении хлорной аварии (пл. Мончегорск).

### Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты, в том числе противогазами на случай хлорной аварии (пл. Мончегорск).

### В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 Подрядчик обязуется регулярно доводить содержание политик АО «Кольская ГМК» в области: качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности до сведения своего персонала.

Кроме того, Подрядчик до начала проведения работ по Договору обязуется направить подчиненный персонал, занятый в выполнении указанных работ, в Департамент промышленной безопасности Заказчика:

###### для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности;

###### для прохождения проверки знаний требований «Методики применения нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК»;

###### пройти проверку знаний корпоративных стандартов и положений в части соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности АО «Кольская ГМК».

Вводный инструктаж и аттестация персонала Подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика для проведения работ, проводится по утвержденной программе специалистами УОТ ДПБ (лицами, назначенными распоряжением руководителя ДПБ):

###### на промышленной площадке г. Мончегорск – на ЦКПП «Северная» 2 этаж;

###### на промышленной площадке г. Заполярный – в здании ОКА ДП 2 этаж (ул. Ленинградская, д.4а).

Проверка знаний у персонала Подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика для проведения работ повышенной опасности на знание Положения, проводится:

###### на промышленной площадке г. Мончегорск – на ЦКПП «Северная» 2 этаж (вторник, четверг в 10-30, 14-30);

###### на промышленной площадке г. Заполярный – в здании управления 5 этаж, кабинет 75 (вторник, четверг в 10-00, 14-00).

### Подрядчик до начала проведения работ в действующих энергоустановках обязан:

- направить в Управление главного энергетика ДПА Заказчика сопроводительное письмо с указанием характера выполняемой работы, списка работников, которым будет предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, с подтверждением групп по электробезопасности этих работников;

- направить подчиненный персонал, который будет выполнять работы в действующих электроустановках, в Управление главного энергетика ДПА Заказчика, для проверки знаний (тестирования) норм и правил работы в электроустановках персонала Подрядчика в соответствии с Положением «О порядке проведения в центральной комиссии АО «Кольская ГМК» тестирования электротехнического персонала подрядных организаций на знание норм и правил работы в электроустановках».

### Самостоятельно и за свой счет обеспечивать надлежащее содержание и уборку мест производства работ.

### Ежемесячно, до 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику (в адрес ответственного подразделения) информацию о среднесписочной численности и общем отработанном времени работников Подрядчика (субподрядчиков), занятых на работах по Договору.

### Ознакомить свой персонал и персонал субподрядных организаций с положениями о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика, инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах Заказчика; положениями о порядке перемещения материальных ценностей (товарно-материальных ценностей) на территории Заказчика (с режимных территорий Заказчика) и неукоснительно соблюдать их требования. Определить ответственных руководителей за контроль соблюдения работниками требований положений о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика и инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах Заказчика

### Ходатайствовать в случае утраты своим представителем пропуска на территорию Заказчика о выдаче его дубликата.

К заявке (готовится в 2 (двух) экземплярах) на выдачу дубликата пропуска прилагаются копии документов служебного разбирательства, выписка из приказа (распоряжения) о принятых к виновному дисциплинарных мерах.

В случае изготовления дубликата пропуска на пластиковой основе с использованием магнитного ключа Подрядчик обязан возместить его стоимость. Документы, подтверждающие оплату стоимости дубликата пропуска, передаются в бюро пропусков Заказчика.

### В случае изъятия службой департамента безопасности Заказчика пропуска на территорию Заказчика у работника Подрядчика за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика Подрядчик обязуется не направлять в дальнейшем этого работника для выполнения работ по Договору.

### До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан направить Заказчику заявку для пропуска на территорию Заказчика своих представителей (работников) в соответствии с положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.

### Обязуется не привлекать к выполнению работ по Договору работников:

###### ранее привлекавшихся к уголовной или административной ответственности за хищение;

###### находящихся под следствием за совершение уголовно-наказуемого деяния;

###### в настоящее время работающих в АО «Кольская ГМК» или в дочерних обществах АО «Кольская ГМК».

Требование распространяется в том числе и на персонал привлекаемых третьих лиц (субподрядчиков).

### Обеспечить своих руководителей, специалистов и рабочих спецодеждой с нанесенными надписями о принадлежности к Подрядчику.

### Для исключения случаев производственного травматизма при выполнении работ на объектах АО «Кольская ГМК» Подрядчик обязуется:

###### обеспечить выполнение персоналом подрядчика требований стандарта СТП СУОТиПБ 48200234-092-2022 «Изоляция источников энергии»;

###### самостоятельно и за свой счет закупить необходимое количество замков и бирок (в соответствии с требованиями стандарта СТП СУОТиПБ 48200234-092-2022;

###### - обеспечить применение спецодежды для защиты от термических рисков электрической дуги при выполнении операций по разрезанию кабеля при работе в электроустановках.

### В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения работником Подрядчика; обнаружения имущества Заказчика в зданиях, помещениях и строениях, принадлежащих или арендуемых Подрядчиком, а также в случае задержания работников Подрядчика службой охраны и режима Заказчика при попытках хищения имущества Заказчика, Подрядчик должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.

### Полученные на проверку и согласование сметы возвращать Заказчику не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты получения. При несогласии со сметным расчетом сметы возвращать с письменным пояснением.

### Выполнить работу своими силами либо силами третьих лиц (субподрядчиков), привлекаемых к выполнению работ с предварительного согласия Заказчика. Подрядчик обязан до заключения субподрядного договора согласовать привлечение субподрядчиков с Заказчиком в письменном виде. Заказчик рассматривает заявку Подрядчика о согласовании субподрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменной заявки Подрядчика.

В случае согласования Заказчиком субподрядчика Подрядчик направляет Заказчику заявку для оформления пропуска представителям субподрядных организаций в соответствии с п. 3.3.38 Договора.

В случае если работники Подрядчика (субподрядчика) являются гражданами других государств, данные работники обязаны иметь рабочую визу и переведенную на русский язык нотариально заверенную копию паспорта.

### Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные субподрядчиками Заказчику и/или третьим лицам.

### Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

### В соответствии с п.п. 4.5, 4.6 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки работ.

### Принять объект, указанный в п. 3.1.1 Договора, для выполнения работ по Договору, для чего направить своих уполномоченных представителей до начала выполнения работ по Договору. О сроке прибытия представителей Подрядчик обязан направить уведомление Заказчику.

В зависимости от объекта и вида работ принятие объекта осуществляется путем подписания:

- акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1);

- акта сдачи оборудования в ремонт (форма - НН.ОС-7.1);

- акта-допуска в соответствии с установленным у Заказчика порядком в случае передачи здания или сооружения.

### В случае, если при выполнении работ по Договору Подрядчиком выявлены скрытые дефекты оборудования или материалов Заказчика, которые не могли быть обнаружены в момент приема-передачи оборудования и материалов, то уполномоченными лицами Заказчика и Подрядчика производится осмотр дефектного оборудования и материалов с составлением Акта о выявленных дефектах оборудования (форма - НН.ОС-16.1) или Акта о приемке материалов (форма - НН.М-7.1).

### Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

###### непригодности или недоброкачественности предоставленного Заказчиком оборудования, материалов, технической документации;

###### возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

###### не учтенных в технической документации работ и в связи с этим необходимостью проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ;

###### иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

### Соблюдать требования Порядка взаимодействия с дочерними обществами Заказчика при проведении капитальных ремонтов объектов недвижимого имущества, переданных в аренду.

### Возвращать Заказчику ведомость дефектов в течение 3 (трех) дней с даты ее получения.

### Сдавать Заказчику работы по ремонту кровель и дымовых труб с предоставлением фотографий соответствующих скрытых работ, сделанных до выполнения и после выполнения данных скрытых работ.

### Сдавать объекты Заказчику после выполнения работ по Договору в сроки, установленные п. 1.2 Договора, с оформлением (в зависимости от объекта и вида работ): акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма - НН.ОС-3.1), перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту (форма – НН.КС-2.3).

## **Подрядчик имеет право:**

### Приостановить выполнение начатых работ в случаях выявления непригодных полученных от Заказчика материалов, оборудования, документации, указаний о способе выполнения работ, задержки Заказчиком исполнения иных своих обязанностей, когда это препятствует исполнению Подрядчиком условий Договора. Приостановка работ Подрядчиком возможна только при условии предварительного письменного уведомления об этом Заказчика, подписанного его уполномоченным представителем, содержащего мотивированные основания такой приостановки, перечень причин, по которым работы не могут быть дальше продолжены, и не устранения Заказчиком указанных в уведомлении нарушений. Уведомление Заказчику о приостановке работ должно быть направлено Подрядчиком не позднее чем за 3 (три)рабочих дня до планируемой даты приостановки.

### В этом случае Заказчик должен в течение 7 (семи) дней после получения от Подрядчика уведомления о приостановке сообщить ему срок устранения обстоятельств, которые препятствуют выполнению Подрядчиком работ, либо предоставить мотивированный ответ в случае, если причины, указанные Подрядчиком, являются не обоснованными.

### Уведомление Подрядчика, не соответствующее по содержанию требованиям, установленным в настоящем пункте Договора, не является основанием для приостановления работ и не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения работ, наступившее в результате такого приостановления.

### Потребовать от Заказчика оплаты выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

### Требовать от Заказчика предоставления материалов для производства работ, соответствующих установленным государственным стандартам и техническим условиям.

# Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами

## 4.1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, технической документацией, а также с соблюдением действующих правил, нормативных документов и СНиП.

## ***При завершении работ*** в соответствии с п. 1.2 Договора, а также ***при частичном закрытии работ*** в соответствии с п. 4.4 Договора,в отношении конкретного объекта Подрядчик:

## - при передаче выполненных работ по текущему ремонту / капитальному ремонту / реконструкции / модернизации / монтажу / демонтажу оборудования, зданий, сооружений, передаточных устройств, **в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения работ (этапа работ), но не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца** направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт о приемке выполненных работ (форма - КС-2) с приложением счета-фактуры и документов, указанных в пп. 4.3.1, 4.3.4, 4.3.5 Договора, на бумажном носителе в двух экземплярах, а Заказчик **в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Подрядчика оригиналов данных документов, но не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным**, обязан осмотреть выполненный Подрядчиком объем Работ и в случае отсутствия замечаний обязан принять результат работ, подписать акт о приемке выполненных работ или в тот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненного объема Работ и подписания указанных документов;

- при передаче выполненных работ по восстановлению (ремонту) отдельных запчастей, узлов оборудования и металлоконструкций / пуско-наладочных работ / наладочных работ **в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения работ (этапа работ), но не позднее последнего числа отчетного месяца** направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт о сдаче-приемке работ (услуг) (форма - № НН.ДК-4.1) с приложением счета-фактуры и документов, указанных в пп. 4.3.2, 4.3.3 Договора, на бумажном носителе в двух экземплярах, а Заказчик **в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Подрядчика оригиналов данных документов, но не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным**, обязан осмотреть выполненный Подрядчиком объем Работ и в случае отсутствия замечаний обязан принять результат работ, подписать акт о сдаче-приемке работ (услуг) или в тот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненного объема Работ и подписания указанных документов.

## Подрядчик в течение 1 (одного) календарного дня уведомляет Заказчика об окончании работ предоставлением акта о приемке выполненных работ (форма - КС-2) или акта о сдаче-приемки работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1).

1. ***При передаче выполненных работ по текущему и капитальному ремонту*** ***оборудования, зданий, сооружений, передаточных устройств*** Подрядчиком к акту о приемке выполненных работ (форма - КС-2) в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

###### справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма - НН.КС-3.1);

###### акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма - НН.ОС-3.1),

###### копия акта на скрытые работы, если таковые имели место (форма - Приложение № 2 к Договору);

###### копия акта освидетельствования скрытых работ при ревизии узлов, агрегатов, входящих в состав ремонтируемого оборудования, если таковые имели место (форма - Приложение № 3 к Договору);

###### копия акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1), если осуществлялся отпуск материалов;

###### акты на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию), если таковые применялись (форма - НН.М-20.1);

###### копия приходного ордера в случае оприходования полезных ценностей (форма - НН.М-4.1).

1. ***При передаче выполненных работ по восстановлению (ремонту) отдельных запчастей, узлов оборудования или металлоконструкций***, проводимых Подрядчиком на своей производственной базе, Подрядчиком к акту сдачи-приемки услуг (работ) в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

###### акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1), если осуществлялся отпуск давальческих материалов;

###### акты на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию), если таковые применялись (форма - НН.М-20.1);

###### акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС), оформленной Подрядчиком на возврат из ремонта отремонтированных запчастей, узлов, металлоконструкций (форма - НН.М-5.1).

1. ***При выполнении пуско-наладочных и наладочных работ*** Подрядчик оформляет акт о сдаче-приемке работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1).
2. ***При передаче выполненных работ по реконструкции, модернизации, монтажу оборудования, зданий, сооружений, передаточных устройств*** Подрядчик оформляет акт о приемке выполненных работ (форма - КС-2). К данному акту в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

###### справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма - НН.КС-3.1);

###### акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма - НН.ОС-3.1), если работы завершены в полном объеме;

###### копия акта на скрытые работы, если таковые имели место (форма - Приложение № 2 к Договору);

###### копия акта освидетельствования скрытых работ при ревизии узлов, агрегатов, входящих в состав ремонтируемого оборудования, если таковые имели место (форма - Приложение № 3 к Договору);

###### копия акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1), если осуществлялся отпуск материалов;

###### акты на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию), если таковые применялись (форма - НН.М-20.1);

###### акт о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма - НН.ОС-15.1), в случае передачи нового оборудования в монтаж, и перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту (форма - НН.КС-2.3) после монтажа;

###### копия приходного ордера в случае оприходования полезных ценностей (форма - НН.М-4.1).

1. ***При передаче выполненных работ по демонтажу оборудования, зданий, сооружений, передаточных устройств*** Подрядчик оформляет акт о приемке выполненных работ (форма - КС-2). К данному акту в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

###### справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма - НН.КС-3.1);

###### акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма - НН.М-5.1), если осуществлялся отпуск материалов;

###### акты на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) (форма - НН.М-20.1);

###### копия приходного ордера, в случае оприходования полезных ценностей (форма - НН.М-4.1).

* 1. С согласия Заказчика работа может сдаваться Подрядчиком как после выполнения полного объема работ по смете, так и после выполнения части работ по смете в течение месяца (частичное закрытие работ за отчетный месяц).

Частичным закрытием работ (ежемесячная (промежуточная) приемка, этап работ) считается совокупность технологически связанных между собой ремонтных и иных работ, предусмотренных сметной документацией, в объеме выполнения за отчетный месяц, результат которых может быть передан Подрядчиком и принят Заказчиком. Частичное закрытие работ за отчетный месяц не лишает права Заказчика на предъявление требований, связанных с недостатками выполненных работ, и не освобождает Подрядчика от обязанности по обеспечению сохранности и риска случайной гибели результата работ, принятых Заказчиком за отчетный месяц. Обязанность по обеспечению сохранности и риск случайной гибели результатов работ переходят от Подрядчика к Заказчику с момента подписания соответствующего акта, подтверждающего окончание выполнения Подрядчиком работ в полном объеме по соответствующей смете, согласно п. 4.3 Договора.

Прием-передача результатов пуско-наладочных и наладочных работ, работ по восстановлению отдельных узлов и деталей осуществляется только при выполнении данных работ в полном объеме.

* 1. В случае обнаружения отступлений Подрядчика от требований проектно-сметной, технической документации, обязательных для Сторон строительных норм и правил либо условий Договора, ухудшивших результат работы, или обнаружения иных недостатков в работе, Сторонами составляется акт, в котором отражаются обнаруженные недостатки, и Заказчиком устанавливается срок для их устранения Подрядчиком. Акты указанные в п. 4.3. настоящего Договора Заказчиком не подписываются до устранения недостатков.

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют приемку работ с подписанием актов, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора.

* 1. При отказе либо уклонении Подрядчика от составления или подписания акта, указанного в п. 4.5 Договора, Заказчик привлекает для фиксации в акте и качественной оценки обнаруженных недостатков компетентное третье лицо, имеющее опыт ведения работ, аналогичных указанным в Договоре, а также в случаях, предусмотренных законодательством, соответствующие разрешения на осуществление данного вида деятельности. Акт, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

Подрядчик должен без дополнительной оплаты устранить отраженные в акте недостатки в установленный Заказчиком срок и возместить Заказчику понесенные последним расходы по привлечению третьего лица.

* 1. В случае неустранения Подрядчиком недостатков в соответствии с актом, составленным согласно п. 4.5 и п. 4.6 Договора, Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков.
  2. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или иного используемого для исполнения Договора имущества, предоставленного Заказчиком, с момента их передачи Подрядчику в соответствии с п. 3.1.4 Договора.
  3. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до приемки Заказчиком результатов всех работ по смете в соответствии с разделом 4 Договора. В течение одного рабочего дня после приемки выполненных работ и подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма - КС-2) или акта о сдаче-приемке работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1) Подрядчик выставляет и передает Заказчику счет (форма - НН.ДК-1.1) с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма - НН.КС-3.1).
  4. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» печать на документах не является обязательным реквизитом и используется по собственному выбору организации на всех формах первичных учетных документах, которые предусматривают место печати, обозначенное «М.П.».

# Гарантийные обязательства

* 1. Гарантийный срок на результаты всех выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным 2 (два) года при условии соблюдения правильной эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок для отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов начинается с даты подписания Заказчиком акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма - НН.ОС-3.1).

Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом за подписью Заказчика и Подрядчика.

Если в период гарантийной эксплуатации объектов выявляются недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию до их устранения, то гарантийный срок продлевается на все время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков.

* 1. Требования по качеству работ определяются проектно-сметной документацией, условиями настоящего Договора, инструкциями заводов-изготовителей оборудования, техническими условиями на изготовление, правилами и нормами эксплуатации, другой нормативно-технической документацией.
  2. Проверка качества работ осуществляется Заказчиком как в ходе выполнения работ, так и в процессе приемки-сдачи работ. Система контроля качества (входной, операционный, приемочный) определяется нормативной и нормативно-технической документацией.
  3. В случае обнаружения недостатков в качестве результатов работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет безвозмездно, в согласованные с Заказчиком сроки, устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ, включая упущенную выгоду. Срок устранения недостатков в любом случае не может превышать 3 (трёх)календарных дней с даты оформления акта, указанного в п. 5.1 Договора.
  4. В случае, если Подрядчик в нарушение п. 5.4 Договора уклоняется от устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.6. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества в течение 2 (двух) лет со дня подписания соответствующего акта согласно п. 4.3 Договора.

5.7. За качество материалов для выполнения работ, предоставленных Заказчиком, несет ответственность Заказчик. Обязанность доказывания ненадлежащего качества давальческих материалов и его влияние на качество работ лежит на Подрядчике.

# Ответственность Сторон

* 1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока выполнения работ Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от стоимости невыполненных работ по смете, срок выполнения работ по которой нарушен, за каждый день просрочки.

В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока выполнения работ, если продолжительность такого нарушения превышает 10 (десять) дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,3% от стоимости невыполненных работ по смете, срок выполнения работ по которой нарушен, за каждый день просрочки, начиная с одиннадцатого дня просрочки.

В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока выполнения работ, если продолжительность такого нарушения превышает 30 (тридцать) дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости невыполненных работ по смете, срок выполнения работ по которой нарушен, за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня просрочки.

* 1. В случае, если работы по Договору выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по смете, работы по которой выполнены с ненадлежащим качеством.
  2. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по смете, работы по которой выполнены с дефектами/недостатками, за каждый день просрочки до даты устранения дефектов/недостатков.
  3. В случае несоблюдения Подрядчиком срока предоставления Отчета о движении давальческих материалов, установленного п. 3.3.14 Договора, и/или результатов инвентаризации, установленных п. 3.3.18 Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 1% от стоимости материалов, находящихся в распоряжении Подрядчика согласно Отчета о движении давальческих материалов, за каждый день просрочки предоставления Отчета о движении давальческих материалов.

В случае несоблюдения Подрядчиком сроков предоставления результатов инвентаризации, установленных п. 3.3.18 Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 1% от стоимости материалов, находящихся в распоряжении Подрядчика согласно инвентаризационной описи, направляемой Заказчиком Подрядчику на согласование, за каждый день просрочки предоставления результатов инвентаризации.

* 1. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных разделом 4 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных п. 3.3.39 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены работ по смете, для выполнения работ по которой привлечен работник, за каждого привлеченного работника Заказчика.
  3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или в части соответствующей сметы в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Подрядчику. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от цены работ по Договору/смете.
  4. В случае установления Заказчиком факта нарушения Подрядчиком условий Договора о привлечении субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по смете, для выполнения которой привлечен субподрядчик, за каждый факт нарушения.
  5. Подрядчик не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае передачи Подрядчиком третьим лицам своих прав по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости работ, выполненных с даты заключения Договора по дату выявления нарушения, за каждый выявленный факт нарушения.
  6. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим Договором, является соразмерным последствием неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.

Подрядчик осведомлен о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях, в том числе влекущих возникновение у Заказчика убытков либо их угрозы, в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

Подрядчик оценил возможность наступления таких последствий и принимает на себя риски, связанные с применением к нему установленных Договором мер ответственности, размеры которой являются соразмерными последствиям нарушения им соответствующих обязательств.

При заключении настоящего Договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий Договора. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных Договором обязательств.

* 1. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в полном размере сверх неустоек, установленных Договором.
  2. Уплата пеней и штрафов не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору.
  3. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных Договором, из сумм, подлежащих уплате Подрядчику по настоящему Договору, а также по любым иным Договорам, заключенным с Подрядчиком. О произведенном удержании Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Никакого дополнительного акцепта от Подрядчика в данном случае не требуется.
  4. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ по Договору, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен по вине Заказчика или третьих лиц.
  5. Положения статьи 712 Гражданского кодекса Российской Федерации об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.
  6. В случае выявления работниками Департамента промышленной безопасности или курирующего договор подразделения Заказчика нарушений в работе Подрядчика норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности составляется предписание (акт), один экземпляр которого вручается под подпись уполномоченному представителю Подрядчика или в случае невозможности вручения под подпись – направляется Подрядчику по почте.

Об устранении нарушений Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме в срок, определенный предписанием (актом).

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком и его работниками (представителями) требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика Подрядчик, на основании письменного уведомления Заказчика, выплачивает:

- штраф в размере 50 000,00 рублей пребывание работников в состоянии опьянения, подтвержденное актом медицинского освидетельствования и (или) документом освидетельствования на предмет алкогольного опьянения посредством применения персонального алкотестера;

- штраф в размере 5 000,00 рублей за следующие нарушения:

- пронос и использование работниками, без согласования с Департаментом безопасности, машинных носителей информации (в том числе все виды флеш-накопителей) и иных устройств, имеющих в своем составе такие носители, кроме средств мобильной и телефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, пейджеры, смарт-часы);

- нахождения без пропуска, а водителей, пребывающим по электронным заявкам, без документов, удостоверяющих личность на территории Заказчика;

- штраф в размере 10 000,00 рублей за иные нарушения, выразившиеся в неисполнении требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, за каждый случай нарушения.

Факт нарушения пропускного и внутриобъектового режимов при выполнении работ фиксируется протоколом (актом), составленным сотрудниками охранных организаций, осуществляющими охрану территории и объектов Общества на основании соответствующих договоров. При отказе работника (представителя) Подрядчика от подписания протокола (акта), Заказчик подтверждает выявленные нарушения фото и видеоматериалами, свидетельскими показаниями, документами или иными доказательствами. В случае нарушений требований пропускного и внутриобъектового режимов более 5 (пяти) раз Заказчик в одностороннем порядке вправе отказаться от Договора.

* 1. В случае выявления нарушений требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимов на территории Заказчика, в том числе подтверждение факта состояния опьянения у представителя Подрядчика или ее работников (подтверждается актом освидетельствования или об отказе от освидетельствования) доступ представителю/работнику Подрядчика на территорию Заказчика прекращается, а пропуск задерживается с последующим отзывом. Подрядчик в трехдневный срок с момента выявления нарушения обязан отозвать пропуск своего работника на территорию Заказчика. Ненаправление документов в департамент безопасности Заказчика в устанавливаемый срок приравнивается к отзыву пропуска.

На время проведения разбирательства представителю/работнику Подрядчика какие-либо пропускные документы взамен задержанных не выдаются.

* 1. Заказчик не несет ответственность за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве подрядных работ на территории Заказчика.

## Подрядчик возмещает Заказчику убытки, вызванные пожарами, авариями, инцидентами, несчастными случаями и иными событиями, произошедшими в процессе выполнения подрядных работ по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик.

## Подрядчик несет ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом привлеченного Подрядчиком субподрядчика при выполнении подрядных работ нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области промышленной безопасности и охраны труда (далее – ПБиОТ), нарушения применимых требований Заказчика в области ПБиОТ, изложенных в корпоративных стандартах Заказчика в области ПБиОТ, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.

## В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ПБиОТ работниками Подрядчика либо привлеченных им субподрядчиков, Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные этим убытки (в том числе, но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и прочее).

## Меры ответственности за различные правонарушения в области ОТиПБ предусмотрены Приложением № 1 к Общим условиям договоров, заключаемых ПАО «ГМК «Норильский никель» и организациями, входящими в его группу лиц и размещены по ссылке с https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.

# Дополнительные условия

* 1. До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком списки работников Подрядчика и иных привлеченных им к выполнению работ физических лиц, которые непосредственно будут выполнять работы по Договору.

Заказчик имеет право не согласовывать списки Подрядчика, если в них включены лица, указанные в п. 3.3.39 Договора.

В случае, если по вышеперечисленным или иным причинам Заказчик не согласовывал представленные списки работников, Подрядчик обязан внести в них соответствующие корректировки и направить Заказчику на пересогласование, при этом сроки выполнения работ не меняются.

* 1. При замене работника в списке в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовать замену за 10 (десять) дней до даты планируемого выхода работника на объект Заказчика.
  2. Подрядчик обязуется ознакомиться и ознакомить персонал субподрядных организаций с текстом следующих документов Заказчика, которые упоминаются в тексте Договора и опубликованы на интернет сайте Заказчика www.kolagmk.ru:

– Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории АО «Кольская ГМК» Печенгская промплощадка;

– Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК»;

– Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах;

– Методика оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей по территории и за пределы Печенгской промышленной площадки АО «Кольская ГМК»;

– Методика оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с территории промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (г. Мончегорск);

– Методика управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК»;

– Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами АО «Кольская ГМК»;

- Стандарт предприятия «Изоляция источников энергии»;

- Порядок взаимодействия с дочерними обществами Заказчика при проведении капитальных ремонтов объектов недвижимого имущества, переданных в аренду;

– Инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на пожароопасных, взрывопожароопасных объектах АО «Кольская ГМК»;

– «Рекомендации по определению сметной стоимости работ, выполняемых внешними подрядными организациями на объектах АО «Кольская ГМК» и дочерних обществ» в актуальной редакции.

- Положения об антикоррозийной защите металлических поверхностей на объектах АО «Кольская ГМК».

### В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 и с целью ознакомления Подрядчика (Субподрядчика) Заказчик размещает на интернет сайте www.kolagmk.ru следующие документы:

- Политик АО «Кольская ГМК» в области: качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности;

- Положение о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК;

- Информацию о значимых экологических аспектах деятельности, продукции и услуг Заказчика и связанных с ними фактических и потенциальных воздействиях на окружающую среду от работы Подрядчика, а также о возможных последствиях отклонения от установленных Заказчиком требований в области управления значимыми экологическими аспектами.

# Порядок изменения и расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Заказчик в любое время до сдачи ему результата работы вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично.
  3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично и потребовать возмещения убытков.
  4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора полностью или частично либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
  5. В случае отказа от исполнения Договора Заказчиком полностью, Заказчик обязан оплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

В случае частичного отказа от Договора Заказчиком Заказчик обязан указать в уведомлении об отказе от исполнения Договора какая часть работ исключается из Договора.

В случаях отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается расторгнутым полностью или частично с даты, указанной в соответствующем уведомлении Заказчика.

* 1. Стороны договорились, что с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично вся переписка, совершаемая Сторонами после расторжения Договора, не имеет юридической силы и не влечет для Сторон возникновения каких-либо прав и обязанностей по Договору, кроме корреспонденции, направляемой по адресу места нахождения и/или почтовому адресу Сторон, указанным в разделе 10 Договора, подписанной единоличным исполнительным органом Стороны либо лицом по доверенности, и направленной на урегулирование требований Сторон друг к другу, возникающих в связи с расторжением Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:

- смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, произошедших по вине Подрядчика / субподрядчика;

- неоднократных нарушений работниками Подрядчика / субподрядчика требований в области ПБиОТ и/или неустранение Подрядчиком / субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ПБиОТ на местах ведения работ.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.
  2. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[1]](#footnote-1) ), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.
  3. Документы АО «Кольская ГМК» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.kolagmk.ru>.
  4. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#accordion-obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с правилами определения подсудности, размещенными в Базе знаний правовых служб: <https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=463f3e79-c9d6-ee11-8819-001dd8b721c5>
  2. Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru);

- в Департамент безопасности АО «Кольская ГМК» по электронному адресу: [PriemnayaDB@kolagmk.ru](mailto:PriemnayaDB@kolagmk.ru).

*Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*

Адрес Подрядчика для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

9.7. Адрес Подрядчика для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в Договор пункт следующего содержания:*

9.8.В случаях, когда Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес АО «Кольская ГМК» копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения Договора об их передаче электронной почтой не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий Договора.

* 1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Заявка на выдачу давальческих материалов (форма) |
| Приложение № 2 | Акт на скрытые работы (форма) |
| Приложение № 3 | Акт освидетельствования скрытых работ при ревизии узлов, агрегатов, входящих в состав ремонтируемого оборудования (форма) |
| Приложение № 4 | Акт замены материалов (форма) |
| Приложение № 5 | Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма) |
| Приложение № 6 | Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма) |
| Приложение № 7 | Доверенность по форме № М-2 (форма) |
| Приложение № 8 | Дополнительное соглашение (титульный лист сметы) (форма) |
| Приложение № 9 | Журнал учета баллонов (форма) |
| Приложение № 10 | Журнал учета машино-часов использования грузоподъемных машин/механизмов (форма) |
| Приложение № 11 | Отчет о движении давальческих материалов (форма) |
| Приложение № 12 | Акт о приемке выполненных работ (форма - КС-2) |

# Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Кольская ГМК»**  Юридический адрес:  184507, Мурманская область, г. Мончегорск,  территория Промплощадка КГМК.  Почтовый адрес:  184507, Мурманская обл., г. Мончегорск,  территория Промплощадка КГМК.  Тел.(81536)7-72-01, Факс: (81536)7-99-86  Электронная почта: sn@kolagmk.ru  ИНН 5191431170, КПП 997550001  Р/с 40702810193610000017,  Банк Росбанк филиал Северо-Запад  Акционерного общества «ТБанк»  г. Санкт-Петербург  БИК 044030941,  к/с 30101810345374030941  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

   Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-1)