**Заявка на участие в закупочной процедуре по конкурсу №20045711УГМ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

*«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре, в соответствии с предъявленными в Приглашении требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки.   РЦ. Здание отделения крупного дробления. Замена м/к аварийной маршевой лестницы - 7,3 т, АКЗ м/к - 240 м2, пл. Мончегорск, в соответствии с техническим заданием №105000059911/УГМ. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. График / Срок выполнения работ.   **с даты заключения договора по 22.10.2025.** | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Базис поставки | Мурманская область, Мончегорск, ХМЦ.; Здание электролизного цеха корп.№2. инв. № 20002. |
| 4. Форма, условия и сроки оплаты. Расчеты осуществляются в безналичной форме.  Без авансирования. Оплата выполненных работ осуществляется:  - в размере 90% стоимости выполненных работ по смете в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Заказчиком от Подрядчика оригиналов счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанных Сторонами актов выполненных работ за отчетный период;  - в размере 10% стоимости выполненных работ (гарантийное удержание) в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Заказчиком оригиналов счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанных Сторонами актов выполненных работ по всему объему работ | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Обязательные специальные требования Заказчика:   - Согласие с условиями (в т.ч. с включением их в договор) в области **ПБ и ОТ, ООС**, указанные в Приложении №7 к настоящему Приглашению  - Соответствие **техническому заданию** (Приложение №1 к настоящему Приглашению) и **квалификационным требованиям** (Приложение № 2 к настоящему Приглашению)  - Согласие с условиями **проекта договора** (Приложение №6 к настоящему Приглашению) | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Иные специальные требования Заказчика:   - Обязательное ознакомление и изучение, размещенных на сайте <https://www.kolagmk.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/> документации «Рекомендации по определению сметной стоимости, выполняемых внешними подрядными организациями, на объектах АО «Кольская ГМК» и дочерних обществ в текущем году»;  - Обязательное ознакомление и изучение документации для контрагентов, а также с условиями участия в торгах, размещенных на сайте <https://www.kolagmk.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>  - Обязательное согласие с Общими условия договоров размещенных на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность:   - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения;  - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утверждённой соответствующим приказом ФНС России. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.   Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.  Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Мурманской области.  Условия ответственности за нарушение обязательств, в соответствии с общими условиями договора, размещенными на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Прочие необходимые требования: | Указывать систему налогообложения (с НДС, либо без НДС,  для УСН также указывать ставку налогообложения) |
| 1. Готовность использовать Личный кабинет поставщика SRM Норникель при исполнении договоров \*   Подробности: [Личный кабинет поставщика - Норникель (nornickel.ru)](https://www.nornickel.ru/suppliers/personal-account/)  Требуется включение в договор пункта об исполнении договора в ЛК SRM:  «В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес АО «Кольская ГМК» копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.  Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета. В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора.» | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Согласие использовать электронный документооборот \*   Требуется заключение соглашения об ЭДО:  [Договорная документация - Кольская ГМК (kolagmk.ru)](https://www.kolagmk.ru/suppliers/contractual-documentation/#edo) | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 1. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики][[1]](#footnote-1) действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование поставщика*) также подтверждает, что:

* ознакомлен с нижеуказанными основаниями для включения в реестр недобросовестных контрагентов Группы компаний «Норильский никель» (далее – Реестр), размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/register-dishonest-counterparties/>:

1. Уклонение победителя закупки от заключения договора с Компанией/РОКС НН, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) неподписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) непредставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

1. Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах Компании/РОКС НН.
2. Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании/РОКС НН к Контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.
3. Разглашение полученной от Компании/РОКС НН конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.

* уведомлен о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование поставщика*) в процессе проведения закупочной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование поставщика*) будет внесен/-но в Реестр.

**Должность (Поставщик) Подпись ФИО**

Настоящим заявляем о своем полном и безоговорочном присоединении к Декларации участника закупочной процедуры, размещенной на сайте по адресу https://nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/. Настоящим подтверждаем, что с условиями Декларации участника закупочной процедуры ознакомлены, полностью согласны без каких-либо изъятий или ограничений и принимаем ее требования в полном объеме

**Должность (Поставщик) Подпись ФИО**

**Приложения (при наличии):**

1. Указывается в случае, если условия Закупочной процедуры не запрещают привлечение субподрядчиков. [↑](#footnote-ref-1)