**Договор**

**возмездного оказания услуг**

г. Мончегорск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Печенгское Строительное Объединение»** (сокращенно ООО «Печенгастрой»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Никитина Сергея Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту баллонов, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
  2. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в соответствии с техническим заданием № УГЭ ДПА ОЭиЭС 01-07/24 (Приложение № 1 к договору).

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с от даты подписания договора по 31.12.2024г.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. Допуск работников Исполнителя на территорию объекта Заказчика осуществляется в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к пропускному и внутриобъектному режимам на местах выполнения работ. Исполнитель обязуется ознакомить свой персонал с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика, Инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах; Положением о порядке перемещения материальных ценностей на территории ОАО «Кольская ГМК» промплощадка Печенганикель; Положением о порядке оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с режимных территорий промплощадки Мончегорск ОАО «Кольская ГМК» и неукоснительно соблюдать их требования. Определить ответственных руководителей за контроль соблюдения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика и Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах.
  2. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать к исполнению договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несет Исполнитель.
     2. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  3. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
  4. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
     2. В любое время отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
     3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, определяется исходя из фактически выполненных объемов, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп, (с НДС/без НДС).
  2. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.
  3. Оплата цены, установленной пунктом 4.1 договора, осуществляется Заказчиком периодично, за фактически оказанные услуги, в первую рабочую среду по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя оригинала счета на оплату (составленного по форме № НН.ДК-1.1) (далее – Счет на оплату), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, выставленных на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 по соответствующему периоду.
  4. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется периодично и оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 по соответствующему периоду.

5.2. В день завершения оказания услуг по соответствующему периоду, но не позднее последнего числа месяца периода оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 в 2 (двух) экземплярах.

5.3. Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения акта сдачи-формы НН.ДК-4.1 по соответствующему периоду и отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем периода оказания услуг, подписать акт сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 по соответствующему периоду или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

5.4. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе срок, своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков приемка производится повторно в порядке, предусмотренном договором.

5.5. Датой исполнения обязательств Исполнителя по периоду оказания услуг является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 по соответствующему периоду, при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.

Обязательства Исполнителя по договору считается выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 по последнему периоду, при условии подписания Заказчиком актов сдачи-приемки формы НН.ДК-4.1 по всем предшествующим периодам.

# Ответственность Сторон

* 1. В случае нарушения предусмотренного договором конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 4.1 цены услуг по договору за каждый день просрочки.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Исполнителю, при этом Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от цены услуг, указанной в пункте 4.1 договора.

* 1. В случае установления Заказчиком факта нарушения Исполнителем условий договора о привлечении соисполнителей, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены услуг, указанной в пункте 4.1 договора, за каждый факт нарушения.
  2. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.

# 6.4. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных п. 5.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

6.5. За нарушение сроков оплаты выполненных работ Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

# Прочие условия

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

# Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

7.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: [servicemlt@rambler.ru](mailto:servicemlt@rambler.ru)

Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в Отдел безопасности и внутреннего контроля ООО «Печенгастрой» по электронному адресу: [ps@kolagmk.ru](mailto:ps@kolagmk.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

* 1. Если иное не предусмотрено договором, упомянутые в тексте договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: [<https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application>/](https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/)) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

# 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание УГЭ ДПА ОЭиЭС 01-12/24.

# 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **ООО «Печенгастрой»**  Адрес места нахождения:  Российская Федерация, Мурманская область,  г. Мончегорск  Адрес для корреспонденции:  184507, Мурманская область, г. Мончегорск-7, а/я 41  Адрес для указания в первичных документах:  184507, Мурманская область, город Мончегорск, территория Промплощадка КГМК  ИНН 5107916719 / КПП 510701001  р/с 40702810693620000031  в Северо-Западном филиале  ПАО «РОСБАНК»  г. Санкт-Петербург  к/с 30101810100000000778  БИК 044030778  ОГРН 1165190055007  Телефон: (81536) 7-72-39  Факс: (81536) 7-70-82  Адрес электронной почты: [ps@kolagmk.ru](mailto:ps@kolagmk.ru)  Сайт: [www.pechengastroy](http://www.pechengastroy)  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Никитин**  М.П. |