

**Подрядчику**

04.06.2025 № ГРКБ/3179  
На № \_\_\_\_\_

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «ГРК «Быстринское» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки:	Оказание медицинских услуг на территории производственной площадки ООО «ГРК «Быстринское».  Техническое задание – приложение №1 к приглашению.
2. Инструмент проведения Закупки:	Запрос предложений.
3. Срок подачи предложения:	<p>Заявка на участие в закупочной процедуре и прочие запрошенные настоящим Приглашением документы подаются в электронной форме, с использованием функционала и в соответствии с регламентом площадки SAP SRM Норникель. Адрес: <a href="https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/">https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/</a> Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на площадке Приглашения. <b><u>Конкурс 20046755/2.</u></b></p> <p>Дата окончания срока подачи заявок указывается на электронной торговой площадке «SAP SRM»: <b>- 23.06.2025 г. до 18:00 местного времени (12:00 московского времени).</b></p> <p>(предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо несоответствующие требованиям Заказчика, к рассмотрению не принимаются, Заказчик вправе при необходимости изменить данный срок). <i>При возникновении техническим проблем при регистрации на площадке SAP SRM Норникель, подача</i></p>

	<p>предложений также возможна на электронный адрес секретаря закупочной процедуры, указанный в Приглашении либо на сторонних электронных торговых площадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОТС: <a href="https://etp.ots.ru">https://etp.ots.ru</a></li> <li>2. B2B-Center: <a href="https://www.b2b-center.ru">https://www.b2b-center.ru</a></li> <li>3. ЭТП ГПБ: <a href="https://etp.gpb.ru">https://etp.gpb.ru</a></li> </ol> <p>Обращаем Ваше внимание, что все этапы закупочной процедуры отражаются <u>только</u> на площадке SAP SRM Норникель.</p>
4. Форма, условия и сроки оплаты:	<p>Оплата за оказанные услуги за отчетный период в первый рабочий четверг осуществляется после истечения 70 (семидесяти) календарных дней с момента получения и подписания Заказчиком оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе; счёта на оплату, [счёта-фактуры в оригинале на бумажном носителе] при условии соблюдения установленных норм оформления.</p> <p><b><u>Иные условия оплаты не рассматриваются.</u></b></p>
5. Базис оказания услуг:	Согласно п.1.2 Технического задания.
6. Перечень и объем услуг:	Согласно разделу 2 Технического задания
7. Требования к оказанию услуг:	Согласно разделу 3 Технического задания
8. Требования к Исполнителю:	<p>8.1. Наличие опыта оказания медицинских услуг на территории производственных предприятий (не менее 3 заключенных договоров за последние 5 лет).</p> <p>8.2. Наличие необходимых свидетельств, лицензий, подтверждающих наличие права осуществления медицинской деятельности по услуге 1.</p> <p>8.3. Наличие необходимых свидетельств, лицензий, подтверждающих наличие права осуществления медицинской деятельности по услуге 2.</p> <p>8.4. Наличие необходимых свидетельств, лицензий, подтверждающих наличие права осуществления медицинской деятельности по услуге 3.</p> <p>8.5. Наличие необходимого медицинского оборудования для проведения ПМО в соответствии с контингентом работников (Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные</p>

	<p>предварительные и периодические медицинские осмотры).</p> <p>8.6. Наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего опыт работ не менее 3-х лет по специальности.</p>
9. Период оказания услуг:	Согласно разделу 4 Технического задания
10. Условия взаимодействия Заказчика и Исполнителя:	Согласно разделу 5 Технического задания
11. Требования к оформлению и содержанию технико-коммерческого предложения:	<p>Технико-коммерческое предложение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет общей стоимости предлагаемых услуг;</li> <li>- расчет стоимости по каждой услуге отдельно (подробная калькуляция по каждой статье затрат);</li> <li>- допуски и разрешения, а также лицензии на право осуществления медицинской деятельности, установленные законодательством Российской Федерации для оказания услуг 1,2 и 3;</li> <li>- справку о персонале с указанием количества представителей Исполнителя на объекте, необходимое для организации надлежащего оказания услуг, с указанием квалификации, специализации, опыта.</li> <li>- квалификационные документы сотрудников привлекаемых к оказанию услуг;</li> <li>- перечень собственной и привлекаемой у сторонних организаций техники, оборудования, необходимых для осуществления всех функций в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;</li> <li>- порядок заезда и убытия сотрудников Исполнителя к месту/с места оказания услуг.</li> <li>- референс-лист*, с информацией о заключенных ранее договорах на оказание медицинских услуг на территории производственных предприятий (форма референс-листа – приложение №4 к Приглашению).</li> <li>- информацию о первом договоре на оказание медицинских услуг на удаленных объектах (указать в референс-листе или на отдельном бланке);</li> <li>- срок мобилизации на объект, необходимый для начала оказания услуг, а также представить план запуска объекта.</li> <li>- перечень привлекаемых сторонних организаций (субподряд) (если применимо);</li> <li>- порядок индексации стоимости услуг в период действия договора со ссылкой на источник.</li> </ul> <p>В расчёт стоимости услуг должны быть заложены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, включая: все затраты на персонал (питание, проживание и т.д.).</p> <p><i>*При необходимости, у Заказчика есть право запросить от Участника закупки скан-копии договоров</i></p>

	<i>и акты оказанных услуг для подтверждения данных указанных в референс-листе.</i>
10. Требования к Подрядчику в части ОТиПБ:	Участник закупочной процедуры должен подписать и направить согласие с требованиями в области ОТ, П и ЭБ, изложенными по ссылке <a href="#">«Документы по ОТиПБ для подрядных организаций»</a> и в Приложении № 1 к Общим условиям договоров, заключаемых ООО «ГРК «Быстринское» по форме Приложения №3 к Заявке к Приглашению
11. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика:	Для участия в закупочной процедуре, Участник должен зарегистрироваться и пройти аккредитацию на торговой площадке «SRM НОРНИКЕЛЬ», а также предоставить документы в составе технико-коммерческого предложения в соответствии с Приложением №6 к настоящему Приглашению.
12. Возможность улучшения поданного коммерческого предложения:	Заказчик по итогам квалификационного отбора проводит «переторжку», в случае принятия такого решения Закупочной/ Тендерной комиссией ООО «ГРК «Быстринское», предлагая участникам улучшить свою коммерческую часть предложения путем снижения стоимости работ/услуг.
13. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность :	Согласие с типовой формой договора ООО «ГРК «Быстринское» в соответствии с Приложением №2 к Приглашению, либо направление Протокола разногласий к типовой форме договора «ГРК «Быстринское» вместе с технико-коммерческим предложением. При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации.
14. Срок действия КП/ТКП:	Не менее 90 календарных дней от даты направления.

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией Подрядчиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «ГРК «Быстринское» сохраняет за собой право в любое время:

- отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;
- изменить условия проведения Закупочной процедуры, и внести изменения в настоящее Приглашение;
- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры. При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре Участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «ГРК «Быстринское» не возмещает.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [SkorodumovaVE@nornik.ru](mailto:SkorodumovaVE@nornik.ru).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре либо отказ от участия в Закупочной процедуре (с приложением пакета документов, запрошенных согласно настоящему Приглашению) прошу направлять:

- на имя директора по снабжению и логистике ООО «ГРК «Быстринское» Стенина Сергея Викторовича;

- в электронном виде на бланке организации Участника с исходящим номером, заверенным подписью уполномоченным лицом Организации (Поставщика) направляется с использованием функционала площадки SAP SRM Норникель. Адрес: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/tenders-roks/grkb/>

Передача информации другим подразделениям ООО «ГРК «Быстринское» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «ГРК «Быстринское» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

---

- Приложения:
1. Техническое задание в формате rar. в 1 экз.;
  2. Типовая форма договора на 24 л. в 1 экз.;
  3. Форма заявки на участие в Закупочной процедуре в формате rar. в 1 экз.;
  - 3.1. Форма коммерческого предложения в 1 экз.;
  4. Формы справок на 4 л. в 1 экз.
  5. Типовая форма соглашения о конфиденциальности на 5 л. в 1 экз.;
  6. Перечень документов, подтверждающих благонадежность Подрядчика в 1 экз. на 1л.;
  7. Типовая форма Соглашения об ЭДО на 23 л. в 1 экз.

**Начальник отдела закупок  
оборудования и услуг**

**Е.Н. Нуштаева**

Скородумова В.Е.  
8(3022)219-800 доб. 3104

ООО «ГРК «Быстринское»

ОКПО 75533872  
ОГРН 1047796898600  
ИНН 7701568891  
КПП 997550001

Ул. Шилова, д.99 Г соор 1,  
Чита, Россия,  
672038

тел.: 8(3022)219-800  
факс: 8(3022)23-83-93  
[grkb@nornik.ru](mailto:grkb@nornik.ru)  
[www.nornik.ru](http://www.nornik.ru)