

**НОРНИКЕЛЬ**ТАЙМЫРСКАЯ  
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ

04.06.2025 № 20046808/2

На № \_\_\_\_\_

### Приглашение к участию в Закупочной процедуре

АО «ТТК» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Выполнение работ по корректировке проектной документации по проекту «Реконструкция Норильской нефтебазы», шифр: РН-Н
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	В соответствии с заданием на выполнение работ (Приложение № 7 к Приглашению)
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений)	<b>Запрос предложений</b>
4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи – дате и времени окончания приема Коммерческого / Технико-коммерческого предложения.	<p>До 12:00 (МСК) 16.06.2025 через систему <b>SAP SRM</b>. (Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).</p> <p>Размещение информации о Закупочной процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Веб-сайт АО «ТТК» - <a href="https://ttk.nornickel.ru/">https://ttk.nornickel.ru/</a>;</li><li>• Веб-сайт ПАО «ГМК «Норильский никель» - <a href="https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/">https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/local/</a>;</li><li>• Веб-сайт ЭТП ТЭК-Torg - <a href="https://www.tektorg.ru/org/nornikel/">https://www.tektorg.ru/org/nornikel/</a>;</li><li>• в системе SAP SRM.</li></ul> <p>Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<a href="https://www.nornickel.ru/">https://www.nornickel.ru/</a>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<a href="https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/">https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/</a>).</p> <p>Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.</p> <p>Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.</p>
5. Базис поставки / Район работ	г. Норильск, Норильская нефтебаза тер., д. 1. (ННБ)
6. Форма, условия и сроки оплаты	Заказчик оплачивает принятые Работы в первый рабочий четверг после истечения 30 календарных дней

	с момента получения Заказчиком оригиналов подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки работ, счета на оплату, счета-фактуры.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	С даты заключения договора по 02.09.2026, в соответствии с календарным планом.
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Не требуется
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ	<p>Поставщик должен подтвердить членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, согласно Градостроительному кодексу РФ с уровнем ответственности, установленным исходя из размера взноса, внесенного в компенсационный фонд возмещения вреда. Уровень ответственности должен превышать или быть равным стоимости работ/услуг согласно ценовому предложению, указанному Поставщиком в Заявке на участие в закупочной процедуре.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить письмо в свободной форме, с указанием ссылки на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.</p>
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика	<p>1. Поставщик должен подтвердить наличие достаточного для исполнения договора количества кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <p>1) Главный инженер проекта, сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ – не менее 1 чел.;</p> <p>2) Специалист в области архитектурно-строительного проектирования, сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ – не менее 1 чел.;</p> <p>3) Специалист, имеющий профессиональное образование или прошедший подготовку в области обращения с отходами I-IV классов опасности – не менее 1 чел.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 4 «Сведения о кадровых ресурсах» Приложения № 2 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о приеме на работу или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника, указанного в Приложении;</li> <li>• Документы, подтверждающие наличие необходимой квалификации/образования работников: удостоверения/аттестаты/свидетельства/дипломы на каждого работника, указанного в Приложении.</li> </ul>

	<p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p> <p>2. Поставщик должен подтвердить наличие, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 8 к Приглашению (Требования ПБиОТ приложение 2 к Заданию на выполнение работ), копий удостоверений работников о проверке знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов, протоколов проверки знаний требований охраны труда для рабочих специальностей, для микропредприятий (не более 15 человек) – копий журналов учета инструктажей по охране труда.</p> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить копии удостоверений или протоколов, и/или журналов инструктажей на всех работников, указанных в п. 10.1, а также копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка на каждого работника).</p> <p>Поставщик несёт ответственность за получение согласия у указанных лиц на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.</p>
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	Не требуется
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	Не требуется
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	<p>Список документов – Приложение № 1</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b>  <b>ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН - ФАЙЛОМ</b></p>
14. Требование о представлении документов, подтверждающих	Не требуется

наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
16. Требования к предоставлению отчетности	Не требуется
17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	<p>1. Список документов – Приложение № 2</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b>  <b>ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН – ФАЙЛОМ.</b></p> <p>2. Поставщик должен представить информационное письмо в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению.</p> <p>Подтверждается информационным письмом по форме в соответствии с Приложением № 4 к Приглашению.</p> <p>3. Соответствие предложения Поставщика требованиям задания на выполнение работ. Поставщик обязуется выполнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) п. 2 «Объем выполнения работ»;</li> <li>2) п. 3 «Срок выполнения работ»;</li> <li>3) п. 6 «Основные цели и задачи выполнения работ по корректировке раздела № 8 «Мероприятия по охране окружающей среды» и материалов ОВОС Проектной документации».</li> </ol> <p>Подтверждается Заявкой на участие в закупочной процедуре (Приложение № 5 к Приглашению).</p>
18. Иные требования	<p>Поставщик должен подтвердить наличие опыта выполнения работ, связанного с предметом закупки, не менее чем по 1-му исполненному договору за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупочной процедуре. Под опытом, связанным с предметом закупки, понимается опыт по разработке и/или корректировке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздела проектной документации «Мероприятия по охране окружающей среды»;</li> <li>• и/или материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС);</li> <li>• и/или сопровождению документации при прохождении государственной экологической экспертизы (ГЭЭ).</li> </ul> <p>Поставщик в качестве подтверждения должен предоставить Форму № 3 «Сведения об опыте выполнения работ» Приложения № 2 к Приглашению, заполненную в соответствии с инструкцией по</p>

	заполнению с приложением копий следующих документов: • Копии договоров с приложением актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг; • Копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг в случае, если работы/услуги выполнялись без заключения договора.
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

АО «ТТК» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «ТТК» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять с указанием наименования закупки на имя Симоновой Натальи Петровны, главного специалиста по тендерной работе (секретаря Тендерной комиссии) на адрес: [tenderttk@nornik.ru](mailto:tenderttk@nornik.ru). Телефон: +7 985-100-09-16 (время московское).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре, технико-коммерческое предложение и полный пакет документов просим направлять в электронном виде через систему SAP SRM.

Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в системе SAP SRM, необходимо зайти на сайт ПО «ГМК «Норильский никель» (<https://www.nornickel.ru/>) в раздел «ПОСТАВЩИКАМ» - «Как стать поставщиком» (<https://www.nornickel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>).

Для того, чтобы обладать актуальной информацией о проводимых в «Норникеле» закупочных процедурах, а также принимать в них участие, поставщикам предоставляется возможность онлайн-общения со специалистами по закупкам всех категорий закупаемой продукции в Системе управления закупками SRM Норникель.

Регистрация в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ бесплатна и не накладывает на пользователей дополнительных обязательств. Электронная цифровая подпись для работы в системе не требуется.

Передача информации другим подразделениям АО «ТТК» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов АО «ТТК» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

#### Приложение:

1. Перечень документов, необходимых для идентификации участника;
2. Перечень документов, необходимых для квалификации участника;
3. Опись документов участника;
4. Информация для ознакомления;
5. Заявка на участие в Закупочной процедуре;
6. Форма ценового предложения;
7. Задание на выполнение работ;

8. Требования ПБиОТ (приложение к Заданию на выполнение работ);
9. Типовая форма договора.

**Секретарь тендерной комиссии**



**Н.П. Симонова**