

**УСЛОВИЯ**  
**ДЛЯ ДОГОВОРОВ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ДОГОВОРОВ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,**  
**ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ,**  
**ВХОДЯЩИМИ В ЕГО ГРУППУ ЛИЦ**

**Применяются с 17 октября 2022 года**

**Определения**

Отдельные условия – настоящие условия для договоров пожертвования денежных средств и договоров пожертвования движимого имущества, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий.

Сторона/Стороны – Жертвователь и Одаряемый.

Жертвователь – ПАО «ГМК «Норильский никель» или организация, входящая в его группу лиц.

**Раздел 1. Предмет Договора**

1.1. В случае пожертвования денежных средств, Пожертвование считается переданным Одаряемому с момента его зачисления на расчетный счет Одаряемого, указанный в Договоре.

1.2. В случае пожертвования движимого имущества, право собственности на Пожертвование возникает у Одаряемого с момента подписания Сторонами акта приема-передачи, с одновременным оформлением «Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» по форме НН.ОС-1.1 для объектов основных средств и «Товарной накладной» по форме НН.ТОРГ-12.1 для товарно-материальных ценностей. С момента подписания акта приема-передачи риск случайной гибели или повреждения Пожертвования несет Одаряемый.

1.3. Если использование Одаряемым Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**Раздел 2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Жертвователь обязан:**

2.1.1. В случае, если предметом пожертвования является движимое имущество, передать Пожертвование Одаряемому по акту приема-передачи, с одновременным оформлением «Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» по форме НН.ОС-1.1 для объектов основных средств и «Товарной накладной» по форме НН.ТОРГ-12.1 для товарно-материальных ценностей, в срок, указанный в Договоре.

2.1.2. В случае, если предметом пожертвования является транспортное средство, перед процедурой передачи Пожертвования осуществить его снятие с учета в органах государственной регистрации.

**2.2. Жертвователь вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Пожертвования.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля расходования (использования) Одаряемым Пожертвования Жертвователь может запрашивать у Одаряемого информацию по вопросам использования Пожертвования.

**2.3. Одаряемый обязан:**

2.3.1. Использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в Договоре.

2.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.3.3. Предоставить Жертвователю отчет об использовании Пожертвования с приложением всех необходимых подтверждающих документов, а также предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

### **Раздел 3. Отчетность о целевом использовании пожертвования**

3.1. Отчетность Одаряемого перед Жертвователем состоит из промежуточных отчетов и итогового отчета о целевом использовании Пожертвования.

В случае пожертвования денежных средств отчет представляет собой описание произведенных расходов и их соотношение с целями, описанными в Договоре, с приложением копий первичных учетных документов. В случае пожертвования движимого имущества отчет содержит описание обстоятельств использования полученного движимого имущества и соотношение с целями, описанными в Договоре.

3.2. Отчеты должны быть:

- составлены по форме, утвержденной Жертвователем (Приложение № 1 к Отдельным условиям);

- подписаны руководителем организации – Одаряемого, главным бухгалтером организации – Одаряемого;

- заверены печатью организации – Одаряемого.

К отчетам должны быть приложены копии печатных, аудио и видео материалов, произведенных в ходе использования Пожертвования, а также любых материалов, отзывов от прессы или иных лиц, в том числе фотографий с пояснениями к ним.

В случае пожертвования денежных средств к отчетам должны быть приложены копии документов, подтверждающих расходы.

3.3. Одаряемый предоставляет Жертвователю итоговый отчет не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения использования Пожертвования.

Одаряемый предоставляет Жертвователю промежуточные отчеты в следующих случаях и сроки:

- если Пожертвование перечисляется несколькими частями – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения использования Пожертвования в соответствующей части;

- если срок использования Пожертвования (либо части Пожертвования, если Пожертвование перечисляется несколькими частями) составляет 1 (один) год и более – каждые 6 (шесть) месяцев (с даты перечисления (передачи) Пожертвования);

- по требованию Жертвователя – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Одаряемым такого требования.

3.4. В случае возникновения у Жертвователя вопросов по отчетам, Одаряемый обязан дать разъяснения, а при необходимости представить отчет, отвечающий требованиям Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензий от Жертвователя.

3.5. Финансовая документация, относящаяся к Пожертвованию, должна храниться Одаряемым не менее 3 (трех) лет после предоставления Жертвователю итогового отчета о целевом использовании Пожертвования. Не позднее указанного срока все финансовые и иные документы должны предоставляться по требованию представителей Жертвователя для их изучения и/или проверки.

### **Раздел 4. Ответственность Сторон**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Жертвователю вправе потребовать расторжения Договора в случае использования Одаряемым денежных средств (движимого имущества) на цели, не предусмотренные Договором, а также в случае изменения указанных целей без согласия Жертвователя. В этом случае Одаряемый обязан возвратить Жертвователю сумму добровольного пожертвования либо движимое имущество, если оно являлось предметом Пожертвования, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Жертвователя. Нарушение Одаряемым срока предоставления Жертвователю отчетов, разъяснений по ним или финансовой документации к ним более чем на 30 (тридцать) календарных дней считается использованием Одаряемым денежных средств (движимого имущества) на цели, не предусмотренные Договором.

В случае нарушения Одаряемым установленного настоящим пунктом срока возврата Пожертвования, Одаряемый обязан уплатить Жертвователю неустойку в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы либо от стоимости подлежащего возврату движимого имущества, если оно являлось предметом Пожертвования, за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае пожертвования денежных средств, Одаряемый не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия Жертвователя.

В случае нарушения указанного в настоящем пункте условия, Одаряемый обязан уплатить Жертвователю штраф в размере 10 % от суммы Пожертвования, указанной в Договоре, за каждый выявленный факт нарушения.

#### **Раздел 5. Конфиденциальность**

5.1. Вся информация, полученная при исполнении либо для исполнения Договора, о деятельности каждой Стороны, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением Договора. Раздел «Конфиденциальность», содержащийся в Общих условиях договоров, не применяется к договорам пожертвования денежных средств и договорам пожертвования движимого имущества.

Неотъемлемой частью Отдельных условий является следующее приложение:  
Приложение № 1 – Отчет к договору пожертвования (форма).

Приложение № 1  
к Отдельным условиям для договоров пожертвования денежных  
средств и движимого имущества

(ФОРМА)

**ОТЧЕТ**  
**к договору пожертвования**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Наименование организации – Одаряемого</b>	
<b>Пожертвование (сумма / имущество), а также реквизиты документа (п/п, акт/накладная) о передаче Пожертвования Одаряемому</b>	
<b>Договор</b>	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
<b>Отчетный период</b>	С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
<b>Вид отчета</b>	Промежуточный / итоговый <i>(оставить нужное)</i>

Отчет должен включать полное описание деятельности Одаряемого по использованию пожертвованных денежных средств, включая формальный анализ того, насколько результаты соответствуют заявленным в Договоре целям.

**Структура отчета:**

**1. Описание осуществленной деятельности**

Кем и каким образом использованы переданные денежные средства / движимое имущество?

**2. Достижение цели**

Приводятся исходные цели, описанные в Договоре, и сравниваются с целями, которые были достигнуты с использованием переданных денежных средств / движимого имущества. Отмечается, отличается ли фактическое использование денежных средств / движимого имущества от целевого. Если отличается, по каким образом и по каким причинам.

В случае пожертвования денежных средств:

№ п/п	Расход				Платеж		
	Описание произведенных расходов	Договор: номер, дата	Первичный учетный документ: наименование, номер, дата	Сумма, руб., с НДС	Наименование платежа	Номер и дата платежного документа	Сумма, руб., с НДС
<b>ВСЕГО:</b>							

Остаток суммы пожертвования в наличии \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Нижеподписавшиеся настоящим подтверждают, что данный документ был подготовлен на основании данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов Одаряемого.

Нижеподписавшиеся настоящим подтверждают, что данный финансовый документ был подготовлен в соответствии с условиями Договора. Предоставленная информация является верной, а обстоятельства использования имущества, указанные выше, соответствует требованиям Договора.

Отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде (на диске или по электронной почте), приложения к отчету – только в электронном виде.

Приложения:

\_\_\_\_\_.

### ОДАРИЯЕМЫЙ:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

М. П.