*ТИПОВАЯ ФОРМА.*

*Заказчик: Компания / РОКС НН*

*Исполнитель: РОКС НН / сторонний контрагент*

*Применяется для оказания любых услуг,*

*за исключением: оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов в сети «Интернет», по техническому обслуживанию огнетушителей, по экспертизе промышленной безопасности, по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений*

Вводится вместо ТФД:

- БЗ-2019/764 – Договор оказания услуг (заказчик) с ФЛ, не являющимися ИП. Централизованная.

- БЗ-2019/755 – Договор оказания услуг (заказчик). Централизованная.

- БЗ-2019/733 – Договор оказания услуг (рамочный; заказчик). Централизованная.

***Условные обозначения:***

*Варианты, приведённые в квадратных скобках «[…]» – нужно выбирать, если это применимо к отношениям. При перечислении через «/» - нужно выбирать один из вариантов, приведенных через «/». Если знак «/» приведен за пределами квадратных скобок - / «[…]» - в таком случае, знак «/» удаляется. Если знак «/» размещен внутри квадратных скобок «[/...]» - в таком случае знак «/» необходимо оставить в тексте.*

*Все Примечания и сноски должны быть удалены в процессе подготовки Договора.*

*[•] – знак, используемый вместо «\_\_\_», подлежит удалению с заполнением соответствующего места в тексте необходимыми сведениями.*

*Легенды:*

*------- – Авансирование*

*------- – НДС (счет-фактуры)*

*------- – Договор оказания услуг (рамочный)*

Договор возмездного оказания услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[1]](#footnote-2)  [ в лице [•] [[2]](#footnote-3),  действующего на основании [•] [[3]](#footnote-4)] [[4]](#footnote-5) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[5]](#footnote-6)**  в лице [•] [[6]](#footnote-7),  действующего на основании [•] [[7]](#footnote-8) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

1. ПРЕДМЕТ
   1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает, а Заказчик оплачивает, услуги (далее – **Услуги**): [•].[[8]](#footnote-9)

[Наименование, перечень, состав, цена, сроки оказания Услуг, отчетная документация и прочие условия содержатся в **Заявках** (форма – в Приложении «Заявка»).]

[Функционально-технические требования к способам и порядку оказания Услуг по Договору, описание взаимодействия Сторон в ходе исполнения Заявок, а также иные требования к Услугам содержатся в **Задании** (форма – в Приложении «Задание»).]

[Наименование, перечень и состав Услуг, а также иные требования к Услугам содержатся в Задании (форма – в Приложении «Задание»).][[9]](#footnote-10)

1. СРОК
   1. [Общий срок] [[10]](#footnote-11) / [ Срок ] [[11]](#footnote-12) оказания Услуг:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•][[12]](#footnote-13) по [•] ]  /  [ не позднее [•] [дней] / [месяцев] с даты заключения Договора ] |

] [[13]](#footnote-14)

* 1. [Промежуточные сроки оказания Услуг определены в Календарном плане. ] [[14]](#footnote-15)
  2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до [•].

]

/

[

* 1. Срок действия Договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | с [•] по [•] [[15]](#footnote-16) |

* 1. Сроки оказания Услуг указываются в Заявках. ]

]

* 1. [Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с [•]. ] [[16]](#footnote-17)

1. ЦЕНА

[

* 1. Цена Договора является [ твердой ] [[17]](#footnote-18) / [ предельной ] и составляет:

| [ без НДС ] [[18]](#footnote-19) | НДС [ ([•]%) ] [[19]](#footnote-20) | Итого [, включая НДС ] [[20]](#footnote-21) |
| --- | --- | --- |
| [•] рублей (далее - **₽**) [[21]](#footnote-22) | [ [•] [ ₽ ] ] [[22]](#footnote-23)  /  [ НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[23]](#footnote-24) | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена Договора включает в себя: | Сумма [без НДС] [[24]](#footnote-25) | Сумма НДС [([•]%)] [[25]](#footnote-26)  [НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ.] [[26]](#footnote-27) | Итого [, включая НДС] [[27]](#footnote-28) |
| Услуги [•] [[28]](#footnote-29) [ , в том числе: ] | [•] ₽ | [•] [₽] [[29]](#footnote-30) | [•][ ₽] |
| [ Дополнительные расходы ] [[30]](#footnote-31) | [•] ₽ | [•] [₽] [[31]](#footnote-32) | [•][ ₽] |

Цена Услуг по Договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

] [[32]](#footnote-33)

* 1. [ Цена Услуг определяется в Заявках. Цена Услуг, указанная в Заявке, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по соответствующей Заявке, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя. ] [[33]](#footnote-34)
  2. [ Цена Услуг определяется исходя из следующих [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| [ Квалификация / должность] / [ Операция / действие ] | [ Ставка, руб./ [час] / [день], [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] ]  /  [ Тариф, руб. [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] ] |
|  |  |
|  |  |

] [[34]](#footnote-35)

[ Стоимость оказанных Услуг определяется путём умножения [ ставки на фактически затраченное на оказание Услуг время ] / [ тарифа на количество фактически осуществлённых операций / действий. ]

* 1. [ Дополнительные расходы.

В состав Дополнительных расходов входят:

- расходы, связанные с поездками работников Исполнителя в целях оказания Услуг:

расходы на проживание в размере, не превышающем тариф на проживание в стандартном одноместном номере гостиницы экономического класса;

суточные в размере [•] [ ₽ ];

расходы на авиаперелет в размере действующих на день проезда тарифов на авиаперелет в салоне экономического класса (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов).

- [•].

Сумма Дополнительных расходов:

- является частью Цены Договора;

- [ определяется без учёта входящего НДС ] [[35]](#footnote-36) / [ определяется с учётом входящего НДС ] [[36]](#footnote-37), предъявленного Исполнителю третьими лицами при приобретении им соответствующих услуг;

- не должна превышать размер, определённый в Цене Договора;

- включается в Акт сдачи-приёмки работ отдельной строкой и должна быть равна сумме в Отчете о фактически понесённых дополнительных расходах.

К Акту сдачи-приёмки услуг прикладывается Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах и оригиналы или заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающие расходы, согласованные с Заказчиком.

]

* 1. [ В предусмотренных законом случаях Заказчик удерживает из перечисляемых Исполнителю сумм налог на доходы физических лиц. ] [[37]](#footnote-38)

[ Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не начисляются. ] [[38]](#footnote-39)

[ Оказание Услуг осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием доменных имен и сетевых адресов, находящихся в российской национальной доменной зоне, и (или) информационных систем, технические средства которых размещены на территории Российской Федерации, и (или) комплексов программно-аппаратных средств, размещенных на территории Российской Федерации. ] [[39]](#footnote-40)

[

[ Доходы Исполнителя по Договору являются объектом налогообложения налога на профессиональный доход.

Исполнитель заверяет, что на дату заключения Договора является «самозанятым», не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, соблюдены иные требования к применению к выплатам по Договору указанного налогового режима.

Не позднее последнего числа месяца, в котором проведен платеж по Договору, Исполнитель передает Заказчику чек. ] [[40]](#footnote-41)

/

[ Доходы Исполнителя по Договору не являются объектом налогообложения налога на профессиональный доход. ] [[41]](#footnote-42)

Не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления следующих обстоятельств, Исполнитель сообщает о них Заказчику:

- снятие с учета / постановка на учет в налоговом органе в качестве «самозанятого»,

- заключение трудового договора с Заказчиком,

- превышение дохода, учитываемого при определении налоговой базы налога на профессиональный доход, установленного законом предела,

- прекращение удовлетворения иным требованиям, предъявляемым законом к «самозанятым»,

- возникновение оснований применения к выплатам по Договору режима налога на профессиональный доход. В таком случае Исполнитель также предоставляет Заказчику сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в виде справки по форме СТД-СФР за последние 2 года.

Об изменении налогообложения доходов Исполнителя по Договору Стороны заключают соответствующее соглашение.

] [[42]](#footnote-43)

1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. [

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аванс[[43]](#footnote-44): | | | | |
| № | Размер аванса | | Цель аванса | Порядок зачета |
| 1 | [ без  НДС ] [[44]](#footnote-45) | [•] ₽ | [•][[45]](#footnote-46) | на дату приемки Услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг  [ в полном размере оказанных Услуг] /  [ в полном размере стоимости принятых Услуг по [ этапу [•] ] / [ Отчётному периоду ] ] /  [ в размере [•]%[[46]](#footnote-47) [от стоимости принятых Услуг по [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] ] /, до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[47]](#footnote-48) | [[•] ₽] [[48]](#footnote-49)  /  [ НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [ с НДС ] [[49]](#footnote-50) | [ [•] ₽ ] [[50]](#footnote-51) |
| 2[[51]](#footnote-52) |  |  |  |  |

### ]

[

|  |  |
| --- | --- |
| Аванс [№ [•]][[52]](#footnote-53) выплачивается в размере, указанном в счёте, | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ][[53]](#footnote-54)  /  [-][[54]](#footnote-55) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[55]](#footnote-56) / [ не позднее][[56]](#footnote-57) [•][[57]](#footnote-58) р.д. |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком:   * счета на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа; * [ оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа ] |
| *Дополнительные условия* | [ Сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] ₽, а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ][[58]](#footnote-59)  [ Аванс [ № [•] ] выплачивается при условии подписания Акта сдачи-приемки услуг [ по этапу№ ] **/** [за предыдущий этап]. ][[59]](#footnote-60)  [-][[60]](#footnote-61) |

### ]

[*ЕСЛИ ДОГОВОР НЕ ВНУТРИГРУППОВОЙ ИЛИ ЗАКАЗЧИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ РОКС НН, РАБОТАЮЩИЙ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса] | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[61]](#footnote-62) |
| *Период отсрочки* | [ [ после истечения ][[62]](#footnote-63) / [ не позднее ][[63]](#footnote-64) [•] к.д. ] / [ в течение [ [ 7 ] / [•] [ р.д. ] / [к.д. ]][[64]](#footnote-65) [[65]](#footnote-66)] |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком |
|  | * подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг; * [счёта на оплату; * [ счёта- фактуры ][[66]](#footnote-67). ][[67]](#footnote-68) |
| *Дополнительные условия* | [ При условии предоставления:  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы;]  - [ Акта приёма-передачи давальческих материалов с приложением Отчёта об использовании давальческих материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  [Оплата Услуг по последнему [ этапу ] осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам [ и получения Заказчиком:  - Акта приема-передачи давальческих материалов .] ][[68]](#footnote-69)  [-][[69]](#footnote-70) |

] [[70]](#footnote-71)

[ *ЕСЛИ ДОГОВОР ВНУТРИГРУППОВОЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК РАБОТАЕТ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса ] | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 к.д. |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 к.д. с даты его составления – не позднее 5 к.д. |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. |
| *Дополнительные условия* | [ При условии предоставления:  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы;]  - [ Акта приёма-передачи давальческих материалов с приложением Отчёта об использовании давальческих материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  [Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам[[71]](#footnote-72)  [-][[72]](#footnote-73) |

] [[73]](#footnote-74)

* 1. [ Цена Услуг, выраженная в условных единицах, приравненных к иностранной валюте, определяется в ₽ по курсу Банка России на дату:

[ - осуществления авансового платежа (в части стоимости Услуг, оплаченных авансом) и ]

- на дату приёмки Услуг (в части цены Услуг, оплачиваемой после приёмки Услуг по соответствующим первичным учётным документам).

[ Дата приёмки Услуг должна соответствовать дате подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки услуг при условии отсутствия мотивированных замечаний со стороны Заказчика ] . ] [[74]](#footnote-75)

* 1. [Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе для подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств.

Другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте и на бумажном носителе не позднее 15 р.д. с даты получения акта сверки по электронной почте.

В случае непоступления в указанный срок подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе он считается подписанным другой Стороной. ] [[75]](#footnote-76)

1. [ НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ
   1. Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.
   2. [ Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию [ возврата авансового платежа ] / [ исполнения обязательств ] [[76]](#footnote-77):

- в течение [•] р.д. с даты заключения Договора,

- на сумму авансового платежа, [ включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания Услуг, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 65 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[77]](#footnote-78);

[ - составленную по форме «Независимая гарантия возврата авансового платежа». ] [[78]](#footnote-79)

[

[ Независимая гарантия исполнения обязательств обеспечивает надлежащее исполнение Исполнителем договорных обязательств, [в том числе в течение гарантийного срока] [[79]](#footnote-80), исполнение обязательств по возврату авансового платежа, возмещению Заказчику убытков, уплате неустойки в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, требований законодательства РФ, а также неустойки в связи с непродлением самой гарантии. ]

Форма независимой гарантии исполнения обязательств по Договору должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (с авансом)»] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный срок» ].

Сумма независимой гарантии может быть уменьшена по мере зачёта авансового платежа при получении соответствующего письменного обращения Исполнителя, но не более чем до [•] % от Цены Договора [ с учетом НДС ].

При этом сумма независимой гарантии должна составлять не менее суммы незакрытого выплаченного аванса (с учетом НДС) и не менее [•] % от Цены Договора. ]

] [[80]](#footnote-81)

* 1. [ Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию исполнения обязательств по Договору:

- в течение [•] р.д. с даты подписания Сторонами Договора,

- в размере [•] % от Цены Договора, [ включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания Услуг, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[81]](#footnote-82);

[ - составленную по форме «Независимая гарантия исполнения обязательств». ] [[82]](#footnote-83)

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчётов» платежи при условии предоставления Исполнителем независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом.

[ Форма независимой гарантии исполнения обязательств по Договору должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса)» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса) и исполнения обязательств в гарантийный срок» ].] [[83]](#footnote-84)

* 1. [ Исполнитель предоставляет Заказчику независимую гарантию исполнения обязательств в гарантийный срок:

- не позднее [•] р.д. с даты предоставления Исполнителем Заказчику подписанного Акта сдачи-приёмки услуг [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ],

- в размере [•] % от цены Договора, [включая НДС],

- имеющую срок действия, истекающий не ранее истечения гарантийного срока, с учетом [•] р.д. для подписания Акта об окончании гарантийного срока, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] ];

[ - составляется по форме «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. [[84]](#footnote-85)

[ Форма независимой гарантии исполнения обязательств в гарантийный срок должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса) и исполнения обязательств в гарантийный срок» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. [[85]](#footnote-86)

]

1. [ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЁЖ
   1. Исполнитель до заключения Договора передал Заказчику денежные средства в размере [•] в обеспечение исполнения Договора на весь срок действия Договора.
   2. Заказчик удовлетворяет за счёт обеспечительного платежа свои требования к Исполнителю, в том числе о:

- соразмерном уменьшении Цены Договора;

- возмещении расходов на устранение недостатков;

- уплате неустойки;

- компенсации убытков.

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечительный платёж выплачивается при надлежащем исполнении Договора: | |
| *Размер* | в полном размере |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[86]](#footnote-87)  /  [-] [[87]](#footnote-88) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[88]](#footnote-89) / [ не позднее ] [[89]](#footnote-90) [•] [[90]](#footnote-91) к.д. |
|  |  |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком счета на оплату |
| *Дополнительные условия* | при условии подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ] |

* 1. Исполнитель восстанавливает размер обеспечительного платежа в течение 10 р.д. с момента получения от Заказчика документально обоснованных требований.

Невосстановление обеспечительного платежа является существенным нарушением Договора.

* 1. [ Исполнитель вправе с согласия Заказчика заменить Обеспечительный платеж на независимую гарантию исполнения обязательств:

- на сумму Обеспечительного платежа,

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания Услуг, плюс Дополнительный период. Дополнительный период: 45 р.д.;

- составленную по форме [ «Независимая гарантия исполнения обязательств» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный период» ].

Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.

|  |  |
| --- | --- |
| В случае использования Исполнителем права замены обеспечительного платежа на независимую гарантию Заказчик перечисляет Исполнителю: | |
| *Размер* | в полном размере |
| *Единый платежный день* | [в первый (-ую) рабочий (-ую) [•]] [[91]](#footnote-92)  /  [-] [[92]](#footnote-93) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[93]](#footnote-94) / [ не позднее ] [[94]](#footnote-95) [•] [[95]](#footnote-96) к.д. |
|  |  |
| *Базовая дата* | с даты приёмки Заказчиком соответствующей независимой гарантии. |
| *Дополнительные условия* | При условии |

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчетов» платежи при условии предоставления Исполнителем независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом.] ]

] [[96]](#footnote-97)

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ

Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров, [ в редакции на дату заключения Договора, ] [[97]](#footnote-98) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> (hash: \_\_\_\_\_) (далее – **Общие условия**).

### [ В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент». ] [[98]](#footnote-99)

### При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

### [ В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий. ] [[99]](#footnote-100)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА
   1. [ Исходные данные, иная документация, необходимые для надлежащего исполнения обязательств [ на дату заключения Договора переданы Заказчиком Исполнителю в полном объеме ] / [ подлежат передаче Заказчиком Исполнителю [ в течение [•] р.д. с даты заключения Договора ] / [ в течение [•] р.д. с даты получения запроса от Исполнителя ] [ по перечню и в сроки, предусмотренные в приложениях к Договору ].]
   2. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе оказать Услуги [ по Договору ] / [ по Заявке ] досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает Услуги в соответствии с условиями Договора.
   3. Исполнитель обязан исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям Договора.
   4. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
2. [ МАТЕРИАЛЫ ЗАКАЗЧИКА
   1. Заказчик передает Исполнителю материалы (далее – материалы), необходимые для оказания Услуг по Договору.

Перечень материалов [ указан в Приложении ] [[100]](#footnote-101) / [ указывается в приложении к Заявке ] [[101]](#footnote-102).

По мере возникновения необходимости в материалах Исполнитель направляет Заказчику запрос. [ Заказчик передаёт материалы Исполнителю не позднее [•] р.д. с даты получения запроса. ]

* 1. Приём-передача материалов осуществляется [ в месте нахождения материалов у Заказчика ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[102]](#footnote-103)

Прием-передача материалов оформляется Актом приема-передачи давальческих материалов.

Исполнитель до подписания указанных актов проводит входной контроль качества материалов на их соответствие установленным требованиям.

Исполнитель предоставляет Заказчику доверенность на получение материальных ценностей.

* 1. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи давальческих материалов Исполнитель несет ответственность за сохранность материалов и риск их случайной гибели или повреждения.
  2. Исполнитель обязан использовать материалы исключительно в целях оказания Услуг по Договору.
  3. По факту оказания Услуг Стороны подписывают Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию), который оформляется приложением к Акту сдачи-приёмки услуг.
  4. Если после оказания Услуг у Исполнителя остались остатки материалов Заказчика возврат осуществляется Исполнителем за счет его средств [ в месте, в котором материалы были выданы ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) [[103]](#footnote-104) ]

- по Акту приема-передачи давальческих материалов (кроме КС),

одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки услуг. Заказчик вправе не принимать некачественные остатки материалов, в этом случае материалы считаются проданными Исполнителю на ниже указанных условиях.

* 1. В случае невозврата неиспользованные и/или перерасходованные материалы считаются проданными Исполнителю

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | Заказчик направляет Исполнителю подписанную им:   * Товарную накладную, |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с даты составления Товарной накладной, |
| но не позднее последнего числа месяца составления Товарной накладной |
| *Дополнительные условия* | Товарная накладная содержит:   * перечень материалов, * количество, * стоимость продажи на каждую позицию материалов, которая устанавливается исходя из фактической величины затрат по приобретению соответствующих материалов и увеличивается на НДС, * общую цену продажи материалов. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | Исполнитель направляет Заказчику подписанную им:   * Товарную накладную |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 р.д. ][[104]](#footnote-105) / [ 1 р.д. ][[105]](#footnote-106) с даты получения Товарной накладной, |
| но не позднее [ 2 ][[106]](#footnote-107) / [1 ][[107]](#footnote-108) числа месяца, следующего за месяцем направления Заказчиком Товарной накладной |
| *Дополнительные условия* | Датой продажи материалов считается дата подписания Сторонами Товарной накладной. Если в указанный срок Заказчик не получит один из вышеуказанных документов, датой подписания Товарной накладной считается дата подписания Товарной накладной Заказчиком. В указанном случае датой подписания Заказчиком Товарной накладной является дата составления Товарной накладной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цена невозвращенных неиспользованных или перерасходованных материалов / металлосодержащих продуктов, указанная в Товарной накладной, выплачивается |
| *Период отсрочки* | в течение 5 р.д. |
| *Базовая дата* | с даты получения Исполнителем: |
| * счета на оплату; * [ счета-фактуры ][[108]](#footnote-109). |

] [[109]](#footnote-110)

1. [ СОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА В ОКАЗАНИИ УСЛУГ
   1. Заказчик предоставляет Исполнителю следующее имущество (содействие в оказании Услуг): [ [•] [[110]](#footnote-111) ] / [ указывается в Заявке ] [[111]](#footnote-112).
   2. По мере возникновения необходимости Исполнитель направляет Заказчику запрос.

Заказчик передает имущество Исполнителю не позднее [•] р.д. с даты получения запроса.

Приём-передача имущества осуществляется [ в месте нахождения имущества у Заказчика ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[112]](#footnote-113).

Прием-передача имущества оформляется Актом приема-передачи имущества.

* 1. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества Исполнитель несет ответственность за его сохранность, утрату и риск его случайной гибели или повреждения.
  2. Исполнитель обязан использовать имущество исключительно в целях оказания Услуг по Договору.
  3. [ Исполнитель обязан вести оперативный учет полученного от Заказчика имущества в корпоративной ITSM Сириус.] [[113]](#footnote-114)
  4. Исполнитель обязан обеспечить учет полученного от Заказчика имущества и назначить ответственное лицо.

Исполнитель обязуется ежегодно, по состоянию на 01 октября, проводить инвентаризацию переданного Заказчиком имущества. В состав инвентаризационной комиссии должен быть приглашен представитель Заказчика. Для этого за 10 р.д. до даты проведения инвентаризации Исполнитель направляет Заказчику запрос о направлении своего представителя для участия в инвентаризации. Заказчик принимает решение об участии или неучастии в инвентаризации. В случае участия представителя Заказчика в инвентаризации Исполнитель обязуется предоставить ему доступ к инвентаризируемому имуществу.

* 1. После окончания оказания Услуг [ по этапу [•] ] / [ по Отчётному периоду ], в дату подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, Исполнитель возвращает имущество Заказчику.

Приём-передача имущества осуществляется [ в месте, в котором имущество было выдано ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[114]](#footnote-115)

Прием-передача имущества оформляется Актом приема-передачи имущества.

Возвращаемое имущество должно быть в состоянии, переданном Заказчиком, с учетом нормального износа. В случае утери или порчи имущества Исполнитель обязуется возместить Заказчику ущерб. Для целей расчета суммы ущерба стоимость имущества принимается в размере, указанном в Акте приема-передачи имущества.

] [[115]](#footnote-116)

* 1. [ Заказчик обеспечивает Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг: [ доступ на территорию Заказчика ] [ доступ к источникам энергоснабжения ] [ компьютерному / сетевому оборудованию ] [•]. ][[116]](#footnote-117)

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
   1. В случае выявления Исполнителем в ходе оказания Услуг дополнительных услуг, не учтённых в Договоре и требующих увеличения цены Услуг, Исполнитель обязан:

- в течение 7 к.д. с момента выявления такой необходимости письменно сообщить об этом Заказчику с обоснованием необходимости их оказания,

- до получения ответа приостановить оказание этих Услуг.

* 1. Заказчик в течение 7 к.д. с момента получения уведомления Исполнителя должен письменно сообщить Исполнителю о согласии на выполнение дополнительных услуг либо об отказе.

Отсутствие ответа Заказчика по истечении указанного срока не означает его согласие на выполнение дополнительных услуг.

* 1. При согласии Заказчика на выполнение дополнительных услуг Стороны подписывают соглашение, в котором устанавливают стоимость таких дополнительных услуг и сроки их оказания.
  2. Если Исполнитель не уведомил Заказчика о необходимости выполнения дополнительных услуг в указанные сроки и порядке и Стороны не согласовали выполнение дополнительных услуг путем подписания соответствующего соглашения, то Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных услуг и возмещения вызванных этим убытков.

1. [ СДАЧА-ПРИЁМКА[[117]](#footnote-118)
   1. Сдача-приемка Услуг производится после окончания оказания Услуг

[ по каждому этапу ] [[118]](#footnote-119)

/

[ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором Исполнитель фактически оказывал услуги ] / [ следующие периоды, в которые Исполнителем фактически оказывались Услуги:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[119]](#footnote-120)

[ Первый отчётный период – с [•] [[120]](#footnote-121) по последнее число месяца заключения Договора. ] [[121]](#footnote-122) ] [[122]](#footnote-123)

Сдача-приёмка Услуг оформляется подписанием Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг.

* 1. [ Сдача-приёмка оказанных Услуг производится отдельно по каждой Заявке. ]
  2. Исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (2 экз.), * отчетная документация [ в соответствии с Заявкой ], / [•][[123]](#footnote-124) * [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходахс приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы (1 экз.) ], * [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) (2 экз.)], * [Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (2 экз.) ], * счет на оплату, * [ счёт-фактуру ].[[124]](#footnote-125) |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ], |
|  | но не позднее последнего числа месяца [ окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [ окончания Отчётного периода ] |

* 1. Заказчик [ принимает результат ] [[125]](#footnote-126) / [ осуществляет приемку ] оказанных Услуг и направляет Исполнителю на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (1 экз.) * [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) (1 экз.)], * [Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (1 экз.) ],   либо   * мотивированный отказ от приемки Услуг. |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 р.д. ] [[126]](#footnote-127) / [ 1 р.д.] [[127]](#footnote-128) с даты получения Акта сдачи-приемки услуг, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[128]](#footnote-129) / [ 1 ] [[129]](#footnote-130) числа месяца, следующего за месяцем [ окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [ окончания Отчётного периода ]. |

* 1. Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя об обнаруженных ошибках в Акте сдачи-приемки услуг [, Акте на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) и/или [ Акте приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ]. Исполнитель устраняет ошибки и направляет Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки услуг [, Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) и/или [ Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ] в сроки, предусмотренные для направления Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг.
  2. Датой исполнения обязательств Исполнителя [ по Договору ] / [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ по Отчетному периоду ] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной [ в Договоре ] / [ в Заявке ] / [ по этапу ].
  3. [ Обязательства Исполнителя по [ Договору ] / [ Заявке ] считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [ по всем этапам Услуг ] / [ за последний Отчётный период ] [[130]](#footnote-131) [, предусмотренному в Заявке, ] .][[131]](#footnote-132)
  4. [ Подписание Акта сдачи-приемки услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками Услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных Услуг в течение 10[[132]](#footnote-133) к.д. с даты получения от Исполнителя Акта на бумажном носителе.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в Услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приемки услуг [, счета на оплату ] / [ ,выставления корректировочного счета-фактуры. ][[133]](#footnote-134)

]

1. [ СДАЧА-ПРИЁМКА [[134]](#footnote-135)
   1. Сдача-приемка Услуг производится после окончания оказания Услуг

[ по каждому этапу ] [[135]](#footnote-136)

/

[ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором Исполнитель фактически оказывал услуги ] / [ следующие периоды, в которые Исполнителем фактически оказывались Услуги:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[136]](#footnote-137)

[ Первый отчётный период – с [•] [[137]](#footnote-138) по последнее число месяца заключения Договора. ] [[138]](#footnote-139) ] [[139]](#footnote-140)

Сдача-приёмка Услуг оформляется подписанием Сторонами Акта сдачи-приёмки услуг.

* 1. [ Сдача-приёмка оказанных Услуг производится отдельно по каждой Заявке. ]
  2. Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг, * отчетная документация [ в соответствии с Заявкой, ] / [•,][[140]](#footnote-141) * [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходахс приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы ], * [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) ], * [Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС)], * счет на оплату, * [ счёт-фактуру ] [[141]](#footnote-142). |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ], |
|  | но не позднее последнего числа месяца [ окончания оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [ окончания Отчётного периода ] |

* 1. Заказчик [ принимает результат ] [[142]](#footnote-143) / [ осуществляет приемку ] оказанных Услуг и направляет Исполнителю по электронной почте подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг, * [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)], * [Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ],   либо   * мотивированный отказ от приемки Услуг. |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 р.д. ] [[143]](#footnote-144) / [ 1 р.д.] [[144]](#footnote-145) с даты получения Акта сдачи-приемки услуг, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[145]](#footnote-146) / [ 1 ] [[146]](#footnote-147) числа месяца, следующего за месяцем [ оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [ окончания Отчётного периода ]. |

* 1. Исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (2 экз.), * отчетная документация [ в соответствии с Заявкой ], / [•][[147]](#footnote-148) * [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходахс приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы (1 экз.) ], * [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) (2 экз.)], * [Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (2 экз.) ], * счет на оплату, * [ счёт-фактуру ].[[148]](#footnote-149) |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[149]](#footnote-150) / [ 1 ] [[150]](#footnote-151) р.д. с даты получения Акта сдачи-приемки услуг по электронной почте. |

* 1. Заказчик направляет Исполнителю на бумажном носителе подписанный им

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приемки услуг (1 экз.), * [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)], * [Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ], |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[151]](#footnote-152) / [ 1 ] [[152]](#footnote-153) р.д. с даты получения Акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе. |

* 1. Если полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки услуг [, Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ] на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [, Акта на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) ] [ ,Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ], полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение [ 2 ] [[153]](#footnote-154) / [ 1 ] [[154]](#footnote-155) р.д. с момента получения Акта сдачи-приемки услуг [, Акта на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ] на бумажном носителе.

Исполнитель в течение [ 2 ] [[155]](#footnote-156) / [ 1 ] [[156]](#footnote-157) р.д. с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом сдачи-приемки услуг [, Актом на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Актом приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ] на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки услуг [, Актом на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Актом приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ], направленным по электронной почте.

* 1. Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя об обнаруженных ошибках в Акте сдачи-приемки услуг [, Акте на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Акте приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ]. Исполнитель устраняет ошибки и направляет Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки услуг [, Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ] в сроки, предусмотренные для направления Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг.
  2. Стороны будут прилагать усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами:

- Актов сдачи-приемки услуг [, Актов на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию)] [ ,Актов приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) ] на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем [ оказания Услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] ] / [ окончания Отчетного периода ].

* 1. Датой исполнения обязательств Исполнителя [ по Договору ] / [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ по Отчетному периоду ] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [ по Заявке ] / [ по этапу ] / [ по Отчетному периоду ] при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в [ Договоре ] / [ [ Заявке ] / [ по этапу ] ].
  2. [ Обязательства Исполнителя по [ Договору ] / [ Заявке ] считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг [ по всем этапам Услуг ] / [ за последний Отчётный период ] [, предусмотренному в Заявке, ]. ][[157]](#footnote-158)
  3. [ Подписание Акта сдачи-приемки услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками Услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных Услуг в течение 10[[158]](#footnote-159) к.д. с даты получения от Исполнителя Акта [ на бумажном носителе ] / [ по электронной почте ][[159]](#footnote-160).

В случае обнаружения во время проверки недостатков в Услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приемки услуг [, счета на оплату ] / [ ,выставления корректировочного счета-фактуры. ][[160]](#footnote-161)

]

1. УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ
   1. [ В случае, если при оказании Услуг были нарушены сроки регистрации запросов (инцидентов или запросов на обслуживание), запросов на консультации, предоставления консультаций, а также сроки исполнения запросов, а также иные сроки, установленные в Задании, Стороны подписывают Акт о выявленных недостатках. ] [[161]](#footnote-162)
   2. [ Заказчик фиксирует недостатки в Акте о выявленных недостатках, в т.ч. сроки устранения недостатков (несоблюдение формы акта не освобождает Исполнителя от необходимости устранения недостатков).
   3. Недостатки, указанные в акте, имеют статус предписаний и обязательны для исполнения Исполнителем.
   4. Заказчик не принимает Услуги с недостатками.
   5. Подписанный Заказчиком Акт о выявленных недостатках направляется Исполнителю по электронной почте и на бумажном носителе. Исполнитель направляет Заказчику подписанные акты не позднее 2 р.д. с даты их получения по электронной почте.

Акт о выявленных недостатках считается подписанным Исполнителем, если Заказчику не поступили мотивированные возражения Исполнителя в течение 2 р.д. с даты получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика акта.

Если Исполнитель в установленные актом сроки не устранит недостатки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

1. [ ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК
   1. Гарантийный срок устанавливается равным [•][[162]](#footnote-163).
   2. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком [ всех Услуг по Договору ] [[163]](#footnote-164)/ [ всех Услуг по Заявке ] [[164]](#footnote-165)

В случае досрочного прекращения Договора [ /Заявки ] [[165]](#footnote-166) гарантийный срок на Услуги, принятые Заказчиком до прекращения Договора [ /Заявки ] [[166]](#footnote-167), исчисляется с даты подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приемки услуг [ по Договору ] [[167]](#footnote-168) / [ по Заявке [[168]](#footnote-169).

* 1. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.
  2. [ В течение 2 р.д. после окончания Гарантийного срока и при отсутствии неустраненных в гарантийный срок замечаний Заказчика Стороны подписывают Акт об окончании гарантийного срока. ] [[169]](#footnote-170)

]

1. [ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых Исполнителем в рамках Договора персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 7 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивать правомерную обработку персональных данных в составе и сочетании, необходимом для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей, актуальных для взаимоотношений между Сторонами:

### - заключение и (или) исполнение договоров и соглашений между Сторонами;

### - установление и поддержание делового общения между Сторонами;

### - осуществление информационного взаимодействия между Сторонами;

### - обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечение безопасных условий выполнения работ, проведение инструктажей;

### - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости Заказчика;

### - защита жизни и здоровья физических лиц, имущества и объектов недвижимости от противоправных посягательств;

### - обеспечение защиты информации;

### - техническая поддержка пользователей, эксплуатация и использование информационно-технологической инфраструктуры;

### - проверка достоверности предоставленных Исполнителем сведений;

### - оценка благонадежности Исполнителя;

### - предоставление персональных данных в составе информации, сообщаемой Заказчиком при проведении аудита (независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности) и при оказании Заказчику прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг;

### - ведение списка инсайдеров;

### - включение в общедоступные источники персональных данных Заказчика, в том числе корпоративные информационные электронные ресурсы, справочники, адресные книги, информационные стенды, электронные периодические издания Заказчика, а также рассылки персональных данных по корпоративной электронной почте в составе информационных материалов;

### - осуществление прав, исполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных применимым к деятельности Сторон законодательством.

* 1. Заказчик передает персональные данные Подрядчика в государственные и муниципальные органы власти, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Заказчика функций, полномочий и обязанностей.
  2. В предусмотренных Договором целях Заказчик имеет право привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, полученных от Исполнителя, путем поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться на основании Договора и иных правовых оснований обработки персональных данных при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. К третьим лицам, в частности, относятся: [ООО «Норникель Спутник» (адрес: 125130, Москва, Старопетровский пр-д, д. 11, к. 2),][[170]](#footnote-171) [ПАО «ГМК «Норильский никель» (адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий р-н, г. Дудинка, ул. Морозова, д. 1),] [[171]](#footnote-172) [поставщики охранных услуг (а именно: [•] [[172]](#footnote-173), адрес: [•] [[173]](#footnote-174),][[174]](#footnote-175) банки, осуществляющие перечисление оплаты в рамках Договора, организации, осуществляющие оценку благонадежности Подрядчика (в случае если такая оценка проводится), поставщики услуг по сервисному и техническому обслуживанию информационных систем, поставщики услуг по информационной безопасности, аудиторские организации. Если третьим лицом, привлекаемым к обработке персональных данных, является ПАО «ГМК «Норильский никель» или организация, входящая в его группу лиц, то под третьими лицами понимается любая организация, входящая в Группу компаний «Норильский никель».
  3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных, полученных от Исполнителя, осуществляется в течение всего срока действия договорных отношений с Заказчиком, а также в течение 5 (пяти) лет после их прекращения.

### ] [[175]](#footnote-176)

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

|  | **Нарушение** | **Ответственность** |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик нарушил сроки оплаты оказанных Исполнителем Услуг | пени в размере 0,2 % от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки |
|  | Исполнитель нарушил начальный и/или конечный срок оказания Услуг | пени в размере 0,2 % от цены [ Договора ] [[176]](#footnote-177) / [ Заявки ] [[177]](#footnote-178) за каждый день просрочки |
|  | Исполнитель нарушил промежуточные сроки оказания Услуг | пени в размере 0,2 % от цены промежуточного объема Услуг, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки |
|  | [ Исполнитель нарушил конкретные регламентированные сроки выполнения отдельных действий в ходе оказания Услуг, предусмотренные Заданием | пени в размере, указанном в приложении к Заданию. ][[178]](#footnote-179) |
|  | [ Исполнитель нарушил сроки возврата полученных от Заказчика и не использованных при оказании Услуг материалов, возврата инвентаря/оборудования | штраф в размере 10 % от стоимости своевременно не возвращенных или необоснованно перерасходованных материалов, инвентаря/оборудования. ] |
|  | [ Исполнитель не исполнил обязательства, предусмотренные пунктом Договора о налогообложении налогом на профессиональный доход («самозанятых») | убытки (включая суммы уплаченных в бюджет налогов, штрафов, пени) и неустойка в размере 10 % от цены [ Договора ] [[179]](#footnote-180) / [ Заявки ] [[180]](#footnote-181) за каждое нарушение ] |

1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение документа в тексте Договора** | **По какой форме составляется** |
| Акт сдачи-приемки услуг | [ Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1 ] /  [ Универсальный передаточный документ НН.УПД-1.1 ] /  [ по форме, рекомендованной к применению письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@с учетом актуальных изменений в форме счета-фактуры, утвержденных нормативными правовыми актами ] |
| [ Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) | Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) НН.М-5.1 ] |
| [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) | [ Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) НН.М-20.1 ] |
| [ Товарная накладная | Товарная накладная НН.ТОРГ-12.1 / Универсальный передаточный документ НН.УПД-1.1 /  по форме, рекомендованной к применению письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@с учетом актуальных изменений в форме счета-фактуры, утвержденных нормативными правовыми актами |

1. ПОДСУДНОСТЬ

В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации [ в Арбитражном суде [•] [[181]](#footnote-182)] / [ в суде по месту нахождения [•] [[182]](#footnote-183) Заказчика] [[183]](#footnote-184).

1. [ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ О ПБОТ

Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: [•]. [ Указанные документы размещены на сайте по адресу: [•]. ]

] [[184]](#footnote-185)

1. ЗАВЕРЕНИЯ О ПОДЛИННОСТИ РАНЕЕ ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т. п., которые были направлены по электронной почте ([ с любого адреса домена @[•].[•]] [,] [с адресов [•]@[•].[•], [•]@[•].[•]] [[185]](#footnote-186)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности.

Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[ Документы Заказчика размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>. ] [[186]](#footnote-187)

1. [ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТАВЩИКА В SAP SRM

В случаях, когда Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес Заказчика копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения Договора об их передаче электронной почтой не применяются.

### Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

### В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий Договора.

### ] [[187]](#footnote-188)

1. [ ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора в случае введения санкций в отношении Заказчика или в отношении любого его бенефициара, владеющего прямо или косвенно 25 или более процентами акций, а также в случае введения ограничений/запретов на продажу, передачу или экспорт в Россию в отношении товаров/услуг/технологий, влияющих на реализацию проектов/деятельности Заказчика, в связи с которыми/которой заключен настоящий договор.

Под санкциями/ограничениями/запретами понимаются экономические, торговые или финансовые санкции или иные ограничения, управление которыми или применение которых осуществляется иностранными государствами и территориями, а также международными организациями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

В случае отказа Заказчика от настоящего договора, оплате Исполнителю подлежат услуги, которые фактически оказаны Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, иные убытки возмещению не подлежат.

] [[188]](#footnote-189)

1. ПРИЛОЖЕНИЯ
   1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. При противоречии между Договором и приложениями, Договор имеет приоритет.
   2. Упомянутые в тексте Договора приложения, но не приложенные к Договору, содержатся в Сборнике унифицированных форм документов, используемых при заключении и исполнении договоров согласно Общим условиям договоров. Подписанием Договора Стороны подтверждают согласие со следующими Приложениями: [[189]](#footnote-190)

- Приложение № 1. [•]

- Приложение № 2. [•]

- [•]

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| [  Полное наименование: [•]  Сокращённое наименование: [•]  Адрес юридического лица: [•]  Почтовый адрес: [•]  ИНН [•] / КПП [•]  ] [[190]](#footnote-191)  /  [  ФИО: [•]  Документ, удостоверяющий личность: [•]  Адрес регистрации по месту жительства: [•]  Почтовый адрес: [•]  [ ОГРНИП [•] ] [[191]](#footnote-192)  ИНН [•]  СНИЛС [•]  ] [[192]](#footnote-193)  р/с [•]  Банк: [•]  БИК [•]  к/с [•]  тел. [•]  E-mail: [•] | Полное наименование: [•]  Сокращённое наименование: [•]  Адрес юридического лица: [•]  Почтовый адрес: [•]  ИНН [•] / КПП [•]  р/с [•]  Банк: [•]  БИК [•]  к/с [•]  тел. [•]  E-mail: [•]  [ Адрес для уведомлений в соответствии с антикоррупционной оговоркой:  [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru) (Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель»)  [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru) (Служба корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель») ] [[193]](#footnote-194) |

Приложение № [•]

***ФОРМА***

**Задание**

на оказание [•] [[194]](#footnote-195)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[195]](#footnote-196)  [ в лице [•] [[196]](#footnote-197),  действующего на основании [•] [[197]](#footnote-198)] [[198]](#footnote-199) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[199]](#footnote-200)**  в лице [•] [[200]](#footnote-201),  действующего на основании [•] [[201]](#footnote-202) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

1. Требования к составу и объему Услуг [ в том числе по этапам ] / [ в том числе по Отчетным периодам ][[202]](#footnote-203): [•]
2. Требования к результатам оказания Услуг и отчетной документации: [•]
3. [ Иные требования: [•].]
4. [ Описание взаимодействия Сторон: [•].
5. [ Уполномоченные сотрудники Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг:[[203]](#footnote-204)

Создаваемые обращения (заявки) классифицированы на [ четыре ] / [ три ] типа критичности и времени реакции. Классификация приведена в таблице.

Таблица [•] – Описание уровней приоритетов

| **№** | **Приоритет**[[204]](#footnote-205) | **Время реакции** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Критичный | [•] [ мин ] / [ ч ] |  |
| 2 | Высокий | [•] [ мин ] / [ ч ] |  |
| 3 | Средний | [•] [ мин ] / [ ч ] |  |
| 4 | Низкий | [•] [ мин ] / [ ч ] |  |

Время регистрации заявки/обращения/запроса/инцидента (далее также - заявка): [•].

[ Время предоставления консультаций с момента регистрации заявки: [•] ][[205]](#footnote-206)

Время исполнения заявок/устранения инцидентов с момента регистрации заявки в зависимости от их категории/приоритета:

| **№** | **Приоритет**[[206]](#footnote-207) | **Время исполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Критичный | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |
| 2 | Высокий | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |
| 2 | Средний | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |
| 3 | Низкий | [•] [ ч ] / [ день / дня /дней ] |

1. Допущения и ограничения: [•].
2. Иные требования: [•].

] [[207]](#footnote-208)

Приложение № [•]

***ФОРМА***

**Календарный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[208]](#footnote-209)  [ в лице [•] [[209]](#footnote-210),  действующего на основании [•] [[210]](#footnote-211)] [[211]](#footnote-212) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[212]](#footnote-213)  в лице [•] [[213]](#footnote-214),  действующего на основании [•] [[214]](#footnote-215) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание этапа | Срок оказания услуг по этапу | Результат  оказания услуг по этапу | Наименование отчетной документации по этапу | | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  | *Либо даты начала и окончания, либо «*[•] *[дней] / [месяцев] с даты заключения [ договора ] / [ Заявки ] »* |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | |  |

Приложение № [•]

***ФОРМА***

**ЗАЯВКА №[[215]](#footnote-216)**

к Договору № [•] от [•] (далее – Договор)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[216]](#footnote-217)  [ в лице [•] [[217]](#footnote-218),  действующего на основании [•] [[218]](#footnote-219)] [[219]](#footnote-220) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель”»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[220]](#footnote-221)**  в лице [•] [[221]](#footnote-222),  действующего на основании [•] [[222]](#footnote-223) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

1. Требования к составу и объему Услуг [ в том числе по этапам ] / [ в том числе по Отчетным периодам ] [[223]](#footnote-224): [•]
2. Требования к результатам оказания Услуг и отчетной документации: [•]
3. [ Иные требования: [•][[224]](#footnote-225)]
4. [ Общий срок ] [[225]](#footnote-226) / [ Срок ] [[226]](#footnote-227) оказания Услуг по Заявке:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•][[227]](#footnote-228) по [•] ]  /  [ не позднее [•] [дней] / [месяцев] с даты подписания [ Договора ] / [ Заявки ] |

[ Промежуточные сроки оказания Услуг по Заявке определены в Календарном плане. ] [[228]](#footnote-229)

[ Условия Заявки применяются к отношениям Сторон, возникшим с [•]. ] [[229]](#footnote-230)

1. Цена Услуг по Заявке является [ твердой ] [[230]](#footnote-231) / [ предельной ] и составляет:

| [ без НДС ] [[231]](#footnote-232) | НДС [ ([•]%) ] [[232]](#footnote-233) | Итого [, включая НДС ] [[233]](#footnote-234) |
| --- | --- | --- |
| [•] рублей (далее - **₽**) [[234]](#footnote-235) | [ [•] [ ₽ ] ] [[235]](#footnote-236)  /  [ НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[236]](#footnote-237) | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена Договора включает в себя: | Сумма [без НДС] [[237]](#footnote-238) | Сумма НДС [([•]%)] [[238]](#footnote-239)  [НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ.] [[239]](#footnote-240) | Итого [, включая НДС] [[240]](#footnote-241) |
| Услуги [•] [[241]](#footnote-242) [ , в том числе: ] | [•] ₽ | [•] [₽] [[242]](#footnote-243) | [•][ ₽] |
| [ Дополнительные расходы ] [[243]](#footnote-244) | [•] ₽ | [•] [₽] [[244]](#footnote-245) | [•][ ₽] |

Цена Услуг по Заявке включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

] [[245]](#footnote-246)

[ Цена Услуг по Заявке определяется исходя из следующих [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| [ Квалификация / должность] / [ Операция / действие ] | [ Ставка, руб./ [час] / [день], [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] ]  /  [ Тариф, руб. [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] ] |
|  |  |
|  |  |

] [[246]](#footnote-247)

[ Стоимость оказанных Услуг определяется путём умножения [ ставки на фактически затраченное на оказание Услуг время ] / [ тарифа на количество фактически осуществлённых операций / действий. ]

] [[247]](#footnote-248)

1. [ Цена Услуг по Заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ Квалификация / должность] / [ Операция / действие ] | Количество [ часов ] / [дней] | [ Ставка ] / [ Тариф ] | Сумма, руб. [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

] [[248]](#footnote-249)

[ Цена Услуг по Заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап № 1 | [ Квалификация / должность] / [ Операция / действие ] | Количество [ часов ] / [дней] | [ Ставка ] / [ Тариф ] | Сумма, руб. [без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Этап № 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Этап № \_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по Этапу № 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | |
| ИТОГО по Заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

] [[249]](#footnote-250)

1. Оплата цены Услуг производится [ в соответствии с разделом 4 Договора. ] / [ в следующем порядке:

[

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аванс[[250]](#footnote-251): | | | | |
| № | Размер аванса | | Цель аванса | Порядок зачета |
| 1 | [ без  НДС ] [[251]](#footnote-252) | [•] ₽ | [•][[252]](#footnote-253) | на дату приемки Услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг  [ в полном размере оказанных Услуг] /  [ в полном размере стоимости принятых Услуг по [ этапу [•] ] / [ Отчётному периоду ] ] /  [ в размере [•]%[[253]](#footnote-254) [от стоимости принятых Услуг по [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] ] /, до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[254]](#footnote-255) | [[•] ₽] [[255]](#footnote-256)  /  [ НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [ с НДС ] [[256]](#footnote-257) | [ [•] ₽ ] [[257]](#footnote-258) |
| 2[[258]](#footnote-259) |  |  |  |  |

### ]

[

|  |  |
| --- | --- |
| Аванс [№ [•]][[259]](#footnote-260) выплачивается в размере, указанном в счёте, | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ][[260]](#footnote-261)  /  [-][[261]](#footnote-262) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[262]](#footnote-263) / [ не позднее][[263]](#footnote-264) [•][[264]](#footnote-265) р.д. |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком:   * счета на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа; * [ оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа ] |
| *Дополнительные условия* | [ Сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] ₽, а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ][[265]](#footnote-266)  [ Аванс [ № [•] ] выплачивается при условии подписания Акта сдачи-приемки услуг [ по этапу№ ] **/** [за предыдущий этап]. ][[266]](#footnote-267)  [-][[267]](#footnote-268) |

### ]

[*ЕСЛИ ДОГОВОР НЕ ВНУТРИГРУППОВОЙ ИЛИ ЗАКАЗЧИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ РОКС НН, РАБОТАЮЩИЙ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса] | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[268]](#footnote-269) |
| *Период отсрочки* | [ [ после истечения ][[269]](#footnote-270) / [ не позднее ][[270]](#footnote-271) [•] к.д. ] / [ в течение [ [ 7 ] / [•] [р.д. ] / [к.д. ]][[271]](#footnote-272) [[272]](#footnote-273)] |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком |
|  | * подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг; * [счёта на оплату; * [ счёта- фактуры ][[273]](#footnote-274). ][[274]](#footnote-275) |
| *Дополнительные условия* | [ При условии предоставления:  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы;]  - [ Акта приёма-передачи давальческих материалов с приложением Отчёта об использовании давальческих материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  [Оплата Услуг по последнему [ этапу ] осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам [ и получения Заказчиком:  - Акта приема-передачи давальческих материалов .] ][[275]](#footnote-276)  [-][[276]](#footnote-277) |

] [[277]](#footnote-278)

[ *ЕСЛИ ДОГОВОР ВНУТРИГРУППОВОЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК РАБОТАЕТ ПО 223-ФЗ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата оказанных Услуг [, если иное не предусмотрено Заявкой, ] производится[ за вычетом зачтенного аванса ] | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 к.д. |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 к.д. с даты его составления – не позднее 5 к.д. |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. |
| *Дополнительные условия* | [ При условии предоставления:  - [ Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов на Дополнительные расходы;]  - [ Акта приёма-передачи давальческих материалов с приложением Отчёта об использовании давальческих материалов; ]  - [ Акта приёма-передачи имущества ].  [Оплата Услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приемки услуг по всем предшествующим этапам[[278]](#footnote-279)  [-][[279]](#footnote-280) |

] [[280]](#footnote-281)

1. [ Уведомления и сообщения, связанные с исполнением Заявки, могут направляться по электронной почте с использованием электронных адресов Сторон: Заказчик: [•]; Исполнитель: [•]. ]
2. Во всем остальном, что не предусмотрено Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.
3. Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № [•]

***ФОРМА***

**Ответственность**

**за нарушение регламентированных сроков выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг, согласованных в Задании к Договору от [•] № [•]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  [•] [[281]](#footnote-282)  [ в лице [•] [[282]](#footnote-283),  действующего на основании [•] [[283]](#footnote-284)] [[284]](#footnote-285) | | **ЗАКАЗЧИК**  [ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[285]](#footnote-286)  в лице [•] [[286]](#footnote-287),  действующего на основании [•] [[287]](#footnote-288) | | |
| Подпись и печать |  | | Подпись и печать |
|  |  | |  |

| **№** | **Показатель** | **Размер неустойки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фактическое время отклонений по регистрации заявки / [ реакции ] | При отклонении регламентированных сроков регистрации заявки / [ реакции ]: 0,2% от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час) просрочки по каждому обращению. |
| 2 | Фактическое время отклонений по срокам предоставления консультаций | При отклонении регламентированных сроков предоставления консультаций: 0,2% от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час) просрочки по каждому обращению. |
| 3 | Фактическое время отклонений по согласованным срокам исполнения заявок | [ При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Критичный»: 0,5 % от цены Услуг [ за этап ] за каждый 1 (один) час нарушения. ]  При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Высокий»: 0,3 % от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час).  При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Средний» и «Низкий»: 0,2% от цены Услуг [ за этап ] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час). |

Приложение № [•]

к Договору № [•] от [•]

***ФОРМА***

[ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[288]](#footnote-289)

Настоящим подтверждаю, что в течение последних 2 лет не замещал должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

Приложение № [•]

к Договору № [•] от [•]

***ФОРМА***

[ **ПАО «ГМК «Норильский никель»** ]/[ **РОКС НН** ][[289]](#footnote-290)

Настоящим сообщаю, что в течение последних 2 лет замещал должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[Предоставить копию трудовой книжки отказываюсь.]

/

[Приложение: копия трудовой книжки.][[290]](#footnote-291)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* |

1. Сокращенное наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-2)
2. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-3)
3. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-4)
4. Исключается, если сторона – физлицо и Договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-5)
5. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-6)
6. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-7)
7. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-8)
8. Для рамочного Договора указывается вид Услуг. Для разового Договора указывается наименование, перечень и состав Услуг. [↑](#footnote-ref-9)
9. Если условие о предмете Договора подробно указывается в Задании к Договору, то данный пункт включается в текст Договора. [↑](#footnote-ref-10)
10. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-11)
11. Включается, если отсутствуют этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-12)
12. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-13)
13. Включается, если отсутствуют этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-14)
14. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-15)
15. Срок не должен превышать один год. Исключения – по отдельному обоснованию; причиной не может быть «договор сложно перезаключать». [↑](#footnote-ref-16)
16. Заполнять, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о договорной работе до заключения и регистрации договора не допускается приёмка товара, передача давальческих материалов или товаров, допуск контрагента к выполнению работ / оказанию услуг, приёмка результата работ / услуг, осуществление оплаты и иные действия, характерные для предполагаемого к заключению договора. [↑](#footnote-ref-17)
17. Исключается, если в Цене Договора предусмотрены дополнительные расходы как отдельная составляющая Цены Договора. [↑](#footnote-ref-18)
18. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-19)
19. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС или если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-20)
20. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-21)
21. Если цена Договора выражена в иностранной валюте, то «₽» по всему тексту Договора заменяется на обозначение соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-22)
22. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-23)
23. Включить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-24)
24. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-25)
25. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-26)
26. Включить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-27)
27. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-28)
28. Если составляющих Цены несколько:

    - указать вид Услуг,

    - добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-29)
29. Если в отношении одной из составляющих Цены Договора применяется налоговая льгота, то в отношении данной составляющей Цены Договора включить текст «НДС не облагается на основании пп. [•] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ»; если составляющие Цены Договора облагаются разными ставками НДС, то включить текст для каждой составляющей Цены Договора «Сумма НДС ([•]%) [•] ₽». [↑](#footnote-ref-30)
30. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Услуг. [↑](#footnote-ref-31)
31. Если НДС не облагается (и при этом НДС облагается хотя бы одна составляющая Цены Договора), включить текст «НДС не облагается на основании пп. [•] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ.»; если НДС облагается (и при этом составляющие Цены Договора облагаются разными ставками НДС), то включить текст «Сумма НДС ([•]%) [•] ₽». [↑](#footnote-ref-32)
32. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Услуг (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-33)
33. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-34)
34. При необходимости может быть оформлено не в тексте Договора, а в виде приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-35)
35. Включается, если дополнительные расходы облагаются НДС. [↑](#footnote-ref-36)
36. Включается, если дополнительные расходы не облагаются НДС. [↑](#footnote-ref-37)
37. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»), если отсутствуют основания неприменения режима НПД (Исполнитель не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-38)
38. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»). [↑](#footnote-ref-39)
39. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или самозанятыми (при необходимости). [↑](#footnote-ref-40)
40. Включается в договоры с физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»), если отсутствуют основания неприменения режима НПД (Исполнитель не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-41)
41. Включается в договоры с физическими лицами, если Исполнитель не является плательщиком налога на профессиональный доход («самозанятым») либо если есть основания не применять режим НПД к Договору (Исполнитель является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-42)
42. Включается в Договор с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-43)
43. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения Договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-44)
44. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-45)
45. Указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов соисполнителям на те же нужды. [↑](#footnote-ref-46)
46. Процентный эквивалент предоплаты. [↑](#footnote-ref-47)
47. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-48)
48. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-49)
49. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-50)
50. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-51)
51. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-52)
52. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-53)
53. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-54)
54. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-55)
55. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-56)
56. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-57)
57. Согласно Распоряжению от 15.02.2024 № ГМК-05/003-р. [↑](#footnote-ref-58)
58. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы Договора. [↑](#footnote-ref-59)
59. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-60)
60. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-61)
61. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-62)
62. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-63)
63. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-64)
64. Если Заказчиком являются РОКС НН, на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действует отсрочка платежа:

    - Для обычных контрагентов: не более 7 р.д. с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (если иное не установлено в Положении о закупке) (пп. 5.3, ст. 3 ФЗ-223).

    - Для субъектов малого и среднего бизнеса: не более 7 р.д. (без исключений) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (п. 28 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

    Данное ограничение по сроку оплаты не распространяется на выплату аванса и иные выплаты в т.ч. гарантийное удержание. [↑](#footnote-ref-65)
65. Включается, если договор заключается с РОКС, работающим по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-66)
66. Исключить, если НДС не облагается или если Акт сдачи-приемки услуг оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров). [↑](#footnote-ref-67)
67. Исключить, если заказчиком является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-68)
68. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-69)
69. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-70)
70. Включается, если Договор не является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-71)
71. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-72)
72. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-73)
73. Включается, если Договор является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-74)
74. Если цена Договора установлена в иностранной валюте. [↑](#footnote-ref-75)
75. Включается, если Договор заключается Главным офисом Компании. [↑](#footnote-ref-76)
76. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом/исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-77)
77. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в Договоре. [↑](#footnote-ref-78)
78. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-79)
79. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по Договору, в том числе в течение гарантийного срока и возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-80)
80. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-81)
81. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-82)
82. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-83)
83. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ без аванса). [↑](#footnote-ref-84)
84. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-85)
85. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ на гарантийный срок). [↑](#footnote-ref-86)
86. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-87)
87. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-88)
88. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-89)
89. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-90)
90. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-91)
91. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-92)
92. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-93)
93. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-94)
94. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-95)
95. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-96)
96. В случае, когда обеспечение исполнения Договора в форме обеспечительного платежа в соответствии с требованиями закупочной документации было осуществлено до заключения Договора. [↑](#footnote-ref-97)
97. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-98)
98. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-99)
99. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-100)
100. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-101)
101. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-102)
102. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-103)
103. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-104)
104. Включается, если Исполнитель - внешний контрагент. [↑](#footnote-ref-105)
105. Включается, если договор является внутригрупповым. [↑](#footnote-ref-106)
106. Включается, если Исполнитель - внешний контрагент. [↑](#footnote-ref-107)
107. Включается, если договор является внутригрупповым. [↑](#footnote-ref-108)
108. Исключить, если Товарная накладная оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров). [↑](#footnote-ref-109)
109. Включается, если Услуги оказываются с использованием материалов собственности Заказчика. [↑](#footnote-ref-110)
110. Указывается перечень инвентаря/оборудования, например: «ноутбуки, 4 шт.»; если необходимо, то вписываются конкретные требования к оборудованию, например: «ноутбуки, 4 шт., с процессором не ниже Intel Core i7-6785R — 3,30 ГГц (или аналогичным) и диагональю экрана не менее 17”). [↑](#footnote-ref-111)
111. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-112)
112. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-113)
113. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-114)
114. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-115)
115. Включается, если Исполнитель использует для оказания Услуг имущество Заказчика. [↑](#footnote-ref-116)
116. Включается, если Договором предусмотрено оказание Услуг на территории Заказчика. [↑](#footnote-ref-117)
117. Включается в случае возможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки услуг до 2 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-118)
118. Включается, если в Календарном плане предусмотрены этапы. [↑](#footnote-ref-119)
119. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-120)
120. Дата, указанная в пункте 2.6 (о распространении Договора на отношения, возникшие до его подписания). [↑](#footnote-ref-121)
121. Включается во внутригрупповые договоры, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-122)
122. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-123)
123. Указывается вид отчетной документации. [↑](#footnote-ref-124)
124. Исключить, если НДС не облагается или если Акт сдачи-приемки услуг оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров) [↑](#footnote-ref-125)
125. Включается в случаях, если требуется более длительная приемка для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-126)
126. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-127)
127. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-128)
128. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-129)
129. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-130)
130. В частности, применяется при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования. [↑](#footnote-ref-131)
131. Включается, если Договор предусматривает этапы. [↑](#footnote-ref-132)
132. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-133)
133. Для внутригрупповых договоров. В случае если требуется более длительная приемка. [↑](#footnote-ref-134)
134. Включается при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки услуг до 2 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-135)
135. Включается, если в Календарном плане предусмотрены этапы. [↑](#footnote-ref-136)
136. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-137)
137. Дата, указанная в пункте 2.6 (о распространении Договора на отношения, возникшие до его подписания). [↑](#footnote-ref-138)
138. Включается во внутригрупповые договоры, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-139)
139. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-140)
140. Указывается вид отчетной документации. [↑](#footnote-ref-141)
141. Исключить, если НДС не облагается или если Акт сдачи-приемки услуг оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров) [↑](#footnote-ref-142)
142. Включается в случаях, если требуется более длительная приемка для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-143)
143. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-144)
144. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-145)
145. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-146)
146. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-147)
147. Указывается вид отчетной документации. [↑](#footnote-ref-148)
148. Исключить, если НДС не облагается или если Акт сдачи-приемки услуг оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров) [↑](#footnote-ref-149)
149. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-150)
150. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-151)
151. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-152)
152. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-153)
153. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-154)
154. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-155)
155. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-156)
156. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-157)
157. Включается, если Договор предусматривает этапы. [↑](#footnote-ref-158)
158. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-159)
159. Включается при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг по соответствующему периоду. [↑](#footnote-ref-160)
160. Для внутригрупповых договоров. В случае если требуется более длительная приемка. [↑](#footnote-ref-161)
161. Условие включается в случае, когда Договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение – «Задание на оказание Услуг») и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-162)
162. Указать продолжительность гарантийного срока не менее 2 лет. [↑](#footnote-ref-163)
163. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-164)
164. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-165)
165. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-166)
166. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-167)
167. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-168)
168. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-169)
169. Включается, если есть гарантийное удержание до окончания гарантийного срока. В иных случаях – на усмотрение куратора Договора. [↑](#footnote-ref-170)
170. Исключается, если Заказчиком является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-171)
171. Исключается, если Заказчиком является ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-172)
172. Наименование. [↑](#footnote-ref-173)
173. Адрес. [↑](#footnote-ref-174)
174. Исключается, если территория Заказчика не охраняется сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-175)
175. Включается, если контрагент – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-176)
176. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-177)
177. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-178)
178. Условие включается в случае, когда Договором предусмотрены общие функционально – технические требования (Задание) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-179)
179. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-180)
180. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-181)
181. Наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с правилами определения подсудности, размещенными в Базе знаний правовых служб - <https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=488fe4ee-1687-ef11-8821-001dd8b721c5> [↑](#footnote-ref-182)
182. Вставить наименование филиала/представительства, заключающего Договор. Если Договор заключает Главный офис Компании, вставить «Красноярского представительства». [↑](#footnote-ref-183)
183. Включается, если контрагент – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-184)
184. Включается, если необходимо условие об ознакомлении Исполнителя с определенным перечнем НМД в области ПБиОТ, отсутствующих на странице <https://www.nornickel.ru/sustainability/social-responsibility/health-and-safety/> [↑](#footnote-ref-185)
185. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

     Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-186)
186. Включается в случае заключения Договора Компанией.

     В случае заключения Договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-187)
187. Включается в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM. [↑](#footnote-ref-188)
188. Пункт включается в случаях, когда ответственным подразделением является Департамент информационных технологий ПАО «ГМК «Норильский никель» [↑](#footnote-ref-189)
189. Далее перечисляются все приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-190)
190. Включается, если контрагент – юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-191)
191. Включается, если контрагент – индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-192)
192. Включается, если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-193)
193. Включается, если Заказчик – РОКС НН. [↑](#footnote-ref-194)
194. Указывается наименование Задания. [↑](#footnote-ref-195)
195. Сокращенное наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-196)
196. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-197)
197. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-198)
198. Исключается, если сторона – физлицо и Договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-199)
199. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-200)
200. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-201)
201. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-202)
202. При наличии этапов, отчетных периодов оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-203)
203. Раздел обязательный к заполнению. [↑](#footnote-ref-204)
204. Наименование / cостав приоритетов может меняться. [↑](#footnote-ref-205)
205. Указывается, если консультации входят в объем обязательств Исполнителя. [↑](#footnote-ref-206)
206. Наименование / cостав приоритетов может меняться. [↑](#footnote-ref-207)
207. Данное приложение включается при необходимости и может быть скорректировано в зависимости от специфики отношений. [↑](#footnote-ref-208)
208. Сокращенное наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-209)
209. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-210)
210. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-211)
211. Исключается, если сторона – физлицо и Договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-212)
212. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-213)
213. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-214)
214. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-215)
215. Если заключается рамочный договор. [↑](#footnote-ref-216)
216. Сокращенное наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-217)
217. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-218)
218. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-219)
219. Исключается, если сторона – физлицо и Договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-220)
220. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-221)
221. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-222)
222. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-223)
223. При наличии этапов оказания Услуг [↑](#footnote-ref-224)
224. При необходимости. [↑](#footnote-ref-225)
225. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-226)
226. Включается, если отсутствуют этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-227)
227. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-228)
228. Включается, если имеются этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-229)
229. Заполнять, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о договорной работе до заключения и регистрации договора не допускается приёмка товара, передача давальческих материалов или товаров, допуск контрагента к выполнению работ / оказанию услуг, приёмка результата работ / услуг, осуществление оплаты и иные действия, характерные для предполагаемого к заключению договора. [↑](#footnote-ref-230)
230. Исключается, если в Цене Договора предусмотрены дополнительные расходы как отдельная составляющая Цены Договора. [↑](#footnote-ref-231)
231. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-232)
232. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС или если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-233)
233. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-234)
234. Если цена Договора выражена в иностранной валюте, то «₽» по всему тексту Договора заменяется на обозначение соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-235)
235. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-236)
236. Включить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-237)
237. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-238)
238. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора или НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-239)
239. Включить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-240)
240. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-241)
241. Если составляющих Цены несколько:

     - указать вид Услуг,

     - добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-242)
242. Если в отношении одной из составляющих Цены Договора применяется налоговая льгота, то в отношении данной составляющей Цены Договора включить текст «НДС не облагается на основании пп. [•] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ»; если составляющие Цены Договора облагаются разными ставками НДС, то включить текст для каждой составляющей Цены Договора «Сумма НДС ([•]%) [•] ₽». [↑](#footnote-ref-243)
243. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Услуг. [↑](#footnote-ref-244)
244. Если НДС не облагается (и при этом НДС облагается хотя бы одна составляющая Цены Договора), включить текст «НДС не облагается на основании пп. [•] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ.»; если НДС облагается (и при этом составляющие Цены Договора облагаются разными ставками НДС), то включить текст «Сумма НДС ([•]%) [•] ₽». [↑](#footnote-ref-245)
245. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Услуг (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-246)
246. При необходимости может быть оформлено не в тексте Договора, а в виде приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-247)
247. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Услуг (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-248)
248. Включается, если ставки не были установлены в Договоре и требуется подробная калькуляция стоимости Услуг. [↑](#footnote-ref-249)
249. Включается, если ставки не были установлены в Договоре и требуется подробная калькуляция стоимости Услуг и Заявкой предусмотрены этапы оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-250)
250. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения Договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-251)
251. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-252)
252. Указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов соисполнителям на те же нужды. [↑](#footnote-ref-253)
253. Процентный эквивалент предоплаты. [↑](#footnote-ref-254)
254. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-255)
255. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-256)
256. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-257)
257. Исключить, если НДС не облагается или контрагент освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС. [↑](#footnote-ref-258)
258. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-259)
259. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-260)
260. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-261)
261. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-262)
262. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-263)
263. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-264)
264. Согласно Распоряжению от 15.02.2024 № ГМК-05/003-р. [↑](#footnote-ref-265)
265. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы Договора. [↑](#footnote-ref-266)
266. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-267)
267. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-268)
268. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-269)
269. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-270)
270. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-271)
271. Если Заказчиком являются РОКС НН, на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действует отсрочка платежа:

     Для обычных контрагентов: не более 7 р.д. с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (если иное не установлено в Положении о закупке) (пп. 5.3, ст. 3 ФЗ-223)

     - Для субъектов малого и среднего бизнеса: не более 7 р.д. (без исключений) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (п. 28 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")

     Данное ограничение по сроку оплаты не распространяется на выплату аванса и иные выплаты в т.ч. гарантийное удержание. [↑](#footnote-ref-272)
272. Включается, если договор заключается с РОКС НН, работающими по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-273)
273. Исключить, если НДС не облагается или если Акт сдачи-приемки услуг оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счет-фактура не выставляется (условия применения УПД указаны в п. 1.3 Общих условий договоров). [↑](#footnote-ref-274)
274. Исключить, если заказчиком является РОКС НН, работающие по 223-фз. [↑](#footnote-ref-275)
275. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-276)
276. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-277)
277. Включается, если Договор не является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-278)
278. Включается, если по договору предусмотрено несколько этапов оказания услуг. [↑](#footnote-ref-279)
279. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-280)
280. Включается, если Договор является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-281)
281. Сокращенное наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-282)
282. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-283)
283. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-284)
284. Исключается, если сторона – физлицо и Договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-285)
285. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-286)
286. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-287)
287. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-288)
288. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-289)
289. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-290)
290. Подчеркнуть или удалить один из вариантов. [↑](#footnote-ref-291)