

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

АО «Кольская ГМК»

от 25.05.2023 №КГМК/357-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по контролю за деятельностью подрядных организаций в  
области охраны окружающей среды на территории  
АО «Кольская ГМК»**

Регистрационный номер: П 250-02-2023

Дата введения: 2023-05-25

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Цели процесса по контролю за деятельностью Подрядчиками/Субподрядчиками в области охраны окружающей среды.....	10
5. Основные принципы управления охраной окружающей среды .....	10
6. Формирование требований в области охраны окружающей среды .....	11
7. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда/возмездного оказания услуг .....	12
8. Требования, предъявляемые к взаимодействию с Подрядчиками/Субподрядчиками на этапе выполнения работ/оказания услуг ..	12
Акты, протоколы комиссии и (или) иные документы, оформленные по фактам нарушений требований в области ООС, указанных в Приложении Б к настоящему Положению а также требований иных локальных нормативных актов Общества в области ООС, являются основанием для применения установленных Приложением В к настоящему Положению и договором мер ответственности, а также основанием для одностороннего отказа от исполнения Обществом договора (при условии наличия в договоре таких оснований для применения мер ответственности и расторжения).....	14
9. Требования, предъявляемые к оценке работы Подрядных/Субподрядных организаций в области охраны окружающей среды.....	14
10. Регистрация, учет и хранение Записей .....	15
11. Ответственность .....	15
Приложение А (обязательное) Приложение к Техническому заданию/ .....	15
Заданию на проектирование.....	15
Приложение Б (обязательное) .....	21
Типовые требования в области охраны окружающей среды .....	21
Приложение В (рекомендуемое) .....	25
Условия возникновения ответственности контрагента за нарушение требований в области ООС, рекомендуемые для включения в Договоры (ссылочной), предусматривающие выполнение работ и/или оказание услуг .....	25
(рекомендуемое).....	27
Приложение Д (обязательное).....	28
Приложение Е (обязательное) .....	29

## **1. Область применения**

1.1. Положение по контролю за деятельностью подрядных организаций (далее - ПО) в области охраны окружающей среды (далее – ООС) на территории в АО «Кольская ГМК» (далее – Положение) разработано в целях минимизации нарушений в области ООС при осуществлении ПО работ (оказании услуг) в границах и/или в интересах АО «Кольская ГМК» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок осуществления взаимодействия в области ООС между подразделениями Общества и Подрядчиками/Субподрядчиками в целях закупки Продукции в части Работ и/или услуг производственного характера и Проектов, реализуемых на условиях «под ключ», включающих Работы и/или услуги производственного характера (далее – Работы и/или услуги), выполняемые/оказываемые на территории и/или в интересах Общества.

1.3. Требования настоящего Положения не применяются:

- к закупке Работ и/или услуг у органов исполнительной власти или подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и иных организаций, полномочия которых по реализации указанных видов Работ и/или услуг установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, включая случаи законодательного регулирования цен/тарифов;
- к закупкам Работ и/или услуг, осуществляемым на основании Потребности, сформированной/заявленной до вступления в силу настоящего Положения;

Требования настоящего Положения распространяются на:

- закупки Работ и/или услуг на объекты капитального строительства, по которым в соответствии с законодательством РФ требуется получение заключения государственной экологической экспертизы, с дальнейшим получением разрешения на строительство более 6 месяцев.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-техническим документом АО «Кольская ГМК», который обязателен для применения работниками Общества при:

- формировании Потребности;
- формировании и согласовании Технического задания/Задания на проектирование;
- в проведении оценки Техничко-коммерческого предложения;
- в проведении мониторинга, проверок и оценки деятельности контрагента.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

П 3-70-00-01-2017

Положение «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в АО «Кольская ГМК»

ISO 14001:2015

Международный стандарт. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по применению

№ 7-ФЗ от 10.01.2002	Федеральный закон «Об охране окружающей среды»
№ 96-ФЗ от 04.05.1999	Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха»
№ 89-ФЗ от 24.06.1998	Федеральный закон «Об отходах производства и потребления»
№ 174-ФЗ от 23.11.1995	Федеральный закон «Об экологической экспертизе»
№ 99-ФЗ от 04.05.2011	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»
№ 52-ФЗ от 30.03.1999	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
№ 117-ФЗ от 21.07.1997	Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений»
№ 116-ФЗ от 21.07.1997	Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
№ 169-ФЗ от 29.12.2000	Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»
№ 74-ФЗ от 03.06.2006	Водный кодекс Российской Федерации
№ 136-ФЗ от 25.10.2001	Земельный кодекс Российской Федерации
№ 190-ФЗ от 29.12.2004	Градостроительный кодекс Российской Федерации
№ 347 от 28.06.2019	Приказ Росприроднадзора «Об утверждении методических рекомендаций по выдаче Федеральной службой по надзору в сфере природопользования заключений органа федерального государственного экологического надзора в отношении объектов капитального строительства»

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1. **Владелец правил:** Должностное лицо, ответственное за разработку, внедрение и соответствие требованиям правил выполнения закрепленной за ним деятельности.

3.2. **Внутреннее структурное подразделение:** Производственное подразделение Общества (цех, фабрика, рудник, центр и т.д.) в организационной

структуре АО Кольская ГМК». Деятельность внутреннего структурного подразделения регламентируется Положением о внутреннем структурном подразделении.

**3.3. Внешний подрядчик:** Сторонняя организация, являющаяся стороной договора подряда/договора возмездного оказания услуг, которая обязуется выполнить по заданию Общества определенную работу/оказать услуги с использованием собственных материалов и (или) материалов Общества за определенную плату.

**3.4. Генеральный подрядчик:** Сторона договора подряда, которая обязуется выполнить по заданию Общества определенную работу с использованием собственных материалов или материалов Общества за определенную плату и сдать результат Обществу, и привлекающая к исполнению своих обязательств других лиц (Субподрядчиков).

**3.5. Договор:** Гражданско-правовой договор, предусматривающий выполнение работ и/или оказание услуг производственного характера

**3.6. Задание на проектирование:** входные данные для процесса выполнения проектных работ, согласованные с проектной организацией и утвержденные СП куратором, и являющиеся приложением к договору. Задание на проектирование содержит перечень требований, условий, целей, задач, поставленных СП куратором в письменном виде.

**3.7. Закупка:** Приобретение Продукции из внешних источников.

**3.8. Закупочная процедура:** Процедура, направленная на Закупку Продукции

**3.9. Запрос на закупку:** Направленная в установленном порядке информация о потребности в Продукции определенной номенклатуры (с указанием кодов ЕНС, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий) и/или определенных характеристик/функциональных требований к Продукции, желаемых сроках поставки/выполнения работ/оказания услуг

**3.10. Запись:** Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

**3.11. Исполнитель закупки:** Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию и проведение Закупочной процедуры.

**3.12. Критерий:** Признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

**3.13. Неустойка (штраф, пеня):** Определенная законом или договором денежная сумма, которую Подрядчик обязан уплатить Обществу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

**3.14. Нормативно-методический документ:** регламентирующий документ, определяющий порядок и правила осуществления деятельности Общества в рамках конкретного бизнес-процесса.

**3.15. Опасность:** Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы и/или ухудшения состояния здоровья или их сочетания.

**3.16. Ответственной представитель Подрядчика:** Уполномоченное лицо Подрядчика, с помощью которого осуществляется связь между Подрядчиком/

Субподрядчиком и СП куратором, которое несет ответственность за координацию всей деятельности Подрядчика в рамках договорной деятельности.

**3.17. Ответственный представитель СП куратора:** Работник Общества, представляющий интересы Общества при проведении Закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением и другими действующими в Обществе нормативно-методическими документами. На Ответственного представителя СП куратора распорядительным документом возлагаются обязанности по непосредственному взаимодействию с Подрядчиком/Субподрядчиком с целью обеспечения соблюдения требований в области ООС при выполнении работ/оказании услуг. Ответственный представитель назначается из числа руководителей или главных специалистов СП куратора.

**3.18. План мероприятий по управлению экологическими аспектами:** Перечень мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду, сроки их выполнения, объем и перечень ответственных за их выполнение должностных лиц.

**3.19. Подрядные работы:** Выполняемые Подрядчиком работы/оказываемые услуги в соответствии с заключенным договором подряда/оказания услуг.

**3.20. Подрядчик:** Сторона договора подряда/договора возмездного оказания услуг, являющаяся как российской организацией корпоративной структуры, входящей в Группу компаний «Норильский никель», так и сторонней организацией, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, которая обязуется выполнить по заданию Общества определенную работу/оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Общества за определенную плату.

**3.21. Потребность:** Утвержденная в установленном порядке консолидированная по номенклатуре, количеству и срокам необходимость в обеспечении Производством, заявленная структурными подразделениями Общества в целях осуществления ими производственной деятельности в зоне функциональной ответственности.

**3.22. Проверка:** Плановые/внеплановые проверки в отношении действующих, так и в отношении строящихся/реконструируемых объектов.

**3.23. Продукция:** это:

- материально-технические ресурсы;
- информационные ресурсы;
- проекты, реализуемые на условиях «под ключ»;
- работы и/или услуги производственного характера;
- работы и/или услуги непроизводственного характера.

**3.24. Проект, реализуемый на условиях «под ключ»:** Проект, осуществляемый как единый комплексный процесс, завершающийся передачей Обществу готового объекта и предусматривающий в любом сочетании поставку материально-технических ресурсов, проведение проектно-исследовательских работ, разработку рабочей и/или проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ и прочих работ/услуг.

**3.25. Разрешительная документация в области экологии:** Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, разрешение на сброс загрязняющих веществ и микроорганизмов в водные

объекты, решение о предоставлении водного объекта в пользование, нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, комплексное экологическое разрешение, декларация о негативном воздействии на окружающую среду, программа производственного экологического контроля (ПЭК).

3.26. **Работник:** Физическое лицо, которое находится с Обществом в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.27. **Работы и/или услуги производственного характера:** выполнение отдельных операций в ходе производства продукции, выполнения работ и/или оказания услуг по обработке сырья и материалов, контролю за соблюдением установленных технологических процессов, проведению ремонтов и технического обслуживания основных средств, технической поддержке информационных систем и других подобных работ/услуг; работы и услуги по проектированию и капитальному строительству объектов производственного назначения; аренда недвижимого имущества производственного назначения и средств производства; транспортные услуги по перевозкам грузов и доставке готовой продукции и другие подобного рода работы и услуги, непосредственно обеспечивающие производственный процесс.

3.28. **Работы повышенной опасности:** Работы, при выполнении которых на работника, либо на технические устройства опасных производственных объектов могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, в том числе вне связи с характером выполняемой работы, для управления которыми необходимо принять соответствующие меры безопасности.

3.29. **Система производственного экологического контроля:** Комплекс мер, направленных на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения Обществом требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды.

3.30. **Система управления выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух:** Комплекс административно-технических мер, осуществляемых Обществом в целях улучшения качества атмосферного воздуха и предотвращения его вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

3.31. **Система управления отходами производства и потребления:** Комплекс административно-технических мер, осуществляемых Обществом в целях обеспечения экологической безопасности и соблюдения природоохранных требований при обращении с отходами производства и потребления и снижения их воздействия на окружающую среду.

3.32. **Система управления сбросами загрязняющих веществ в водные объекты:** Комплекс административно-технических мер, осуществляемых Обществом в целях сохранения и восстановления водных объектов.

3.33. **Система экологического мониторинга, мониторинг:** долгосрочные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, ее загрязнением и происходящими в ней

природными явлениями, а также оценку и прогноз изменений состояния окружающей среды, ее загрязнения на территориях Общества и в пределах их воздействия на окружающую среду.

**3.34. Специалист по закупке:** Сотрудник Исполнителя закупки, организовывающий проведение Закупочной процедуры по номенклатуре и/или характеристикам/функциональным требованиям к Продукции, входящим в зону его ответственности.

**3.35. Строительная площадка:** Территория/часть территории или помещение/часть помещения Общества /земельный участок и (или) его часть, на/в которых Подрядчиком ведутся/оказываются работы и/или услуги производственного характера, в том числе в рамках проекта, реализуемого на условиях «под ключ».

**3.36. Структурное подразделение Общества:** Функциональное подразделение Общества (управление, департамент, центр, самостоятельное подразделение (отдел) и др.) в организационной структуре АО «Кольская ГМК».

**3.37. Структурное подразделение куратор:** Структурное подразделение Общества, которое в соответствии с направлением деятельности в рамках своей компетенции осуществляет разработку проекта договора (составление проекта договора либо рассмотрение поступившего от контрагента проекта договора) либо инициирует разработку/ актуализацию типовой формы договора и контролирует исполнение обязательств по договору в соответствии с его условиями.

**3.38. Субподрядчик:** Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, привлекаемые на договорных началах Подрядчиком к участию в выполнении работ/оказании услуг. В этом случае Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика.

**3.39. Техническое задание:** Техническая документация, устанавливающая функциональные, технические, количественные, временные, экологические и иные требования к Продукции (исходные требования, опросный лист, анкета, чертежи и т.п.).

**3.40. Функциональный заказчик:** Подразделение, фактически инициирующее приобретение Обществом соответствующих товаров, выполнение работ, оказание услуг и предъявляющее к условиям договора функциональные требования.

**3.41. Экологический аспект:** Элемент деятельности организации, ее продукции или услуг, который взаимодействует или может взаимодействовать с окружающей средой.

**3.42. Экологическая безопасность:** Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

**3.43. Экологический риск:** вероятность наступления события, имеющего неблагоприятные последствия для природной среды и вызванного негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:



АСУ ПСиСМ	Автоматизированные системы управления процессами стандартизации и систем менеджмента
Департамент экологии	Департамент экологии Главного офиса ПАО «ГМК «Норильский никель»
ВСП	Внутреннее структурное подразделение
ДМТС	Департамент материально-технического снабжения
ДПБ	Департамент промышленной безопасности
ДУРиЭ	Департамент устойчивого развития и экологии
ЗнП	Входные данные для процесса выполнения проектных работ, согласованные с проектной организацией и утвержденные заказчиком, и являющиеся приложением к договору. Задание на проектирование содержит перечень требований, условий, целей, задач, поставленных Функциональным заказчиком/СП куратором в письменном виде
КИСМ	Корпоративная интегрированная система менеджмента качества и экологического менеджмента
Общество	АО «Кольская ГМК»
Контрагент	Сторона по сделке/договору, заключаемой Обществом
НМД	Нормативно-методические документы
ПОР	Проект организации работ
УЭБ	Управление экологической безопасности
ОС	Окружающая среда
ООС	Охрана окружающей среды
ППР	Проект производства работ
Работы и/или услуги	Работы и/или услуги производственного характера и Проекты, реализуемые на условиях «под ключ», включающие работы и/или услуги производственного характера.
СП	Структурное подразделение Общества

СП куратор	Структурное подразделение Общества
СЭМ	Система экологического менеджмента
ТК	Технологическая карта
ФНП	Федеральные нормы и правила

#### **4. Цели процесса по контролю за деятельностью Подрядчиками/Субподрядчиками в области охраны окружающей среды**

4.1. АО «Кольская ГМК» принимает то обстоятельство, что любая хозяйственная деятельность оказывает негативное влияние на окружающую среду.

4.2. Целями процесса контроля за деятельностью Подрядчика/Субподрядчика в области ООС являются:

- привлечение к выполнению подрядных работ/услуг Подрядчиков/Субподрядчиков, отвечающих требованиям Общества в области ООС;
- минимизация нарушений в области ООС при осуществлении деятельности Подрядчиками/Субподрядчиками, привлеченными для выполнения работ/услуг.

#### **5. Основные принципы управления охраной окружающей среды**

Основными принципами управления ООС при взаимодействии с контрагентами являются:

5.1. Требования нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения в области ООС при выполнении Работ и/или услуг являются обязательными для исполнения Подрядчиком/Субподрядчиком (реализация данного принципа обеспечивается путем включения в условия договора обязанности Подрядчика по соблюдению и исполнению требований настоящего Положения). О требованиях в области ООС, предусмотренных настоящим Положением, Подрядчик информируется под подпись.

5.2. Вводный инструктаж по ООС, проводимый представителями Общества для работников подрядных организаций в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Осуществление контроля за деятельностью Подрядчика/Субподрядчика в области ООС, включая строительные площадки и работы на территории Общества и/или в интересах Общества.

5.4. Оценка деятельности Подрядчика в области ООС по итогам исполнения договора.

5.5. Неотвратимость наступления ответственности Подрядчика за непринятие мер по предотвращению нанесения ущерба недрам, почвам, водным объектам и воздушному бассейну в регионах присутствия АО «Кольская ГМК».

5.6. В случае нарушения требований в области ООС, за исключением п.5.5. настоящего Положения, ответственность применяется в соответствии с

классификацией нарушений в области ООС (Приложение В к настоящему Положению).

5.7. Повышение ответственности СП кураторов за осуществление квалифицированной оценки исполнителя работ/услуг с целью минимизаций экологических рисков АО «Кольская ГМК» на период производства работ/ оказания услуг привлекаемой Подрядной организацией.

## **6. Формирование требований в области охраны окружающей среды**

6.1. Охрана окружающей среды и рациональное природопользование является обязательным условием выполнения работ и (или) услуг, приобретаемых АО «Кольская ГМК».

6.2. ДУРиЭ, с учетом формы, установленной в Приложении А к настоящему Положению, формирует и актуализирует общие требования ООС и размещает актуальную версию требований в информационной системе электронного архива нормативной документации в АСУ ПСиСМ в разделе «Управление экологической безопасности»/требования по ООС.

6.3. СП куратор, с учётом п.6.2. настоящего Положения, при формировании потребности в закупке работ и/или услуги разрабатывают проект Технического задания/Задания на проектирование и проект Перечня требований в области ООС, в который включаются:

- конкретные требования в области ООС, применимые к Подрядчику с учетом особенностей предмета закупки;
- перечень НМД Общества, содержащих требования в области ООС, которые должны применяться при выполнении работ и/или оказании услуг;
- перечень документации, предоставляемой Подрядчиком/Субподрядчиком СП куратору до начала проведения подрядных работ.

Перечень требований в области ООС разрабатывается на основании общих требований ООС и формируется по форме Приложения А к настоящему Положению.

6.4. СП куратор направляет через Корпоративную автоматизированную систему управления документооборотом (КАСУД) в ДУРиЭ проект(ы) Технического задания/Задания на проектирование и проект Перечня требований в области ООС с учетом специфики закупаемых работ/услуг.

6.5. ДУРиЭ рассматривает проект(ы) Технического задания/Задания на проектирование и Перечня требований в области ООС и принимает решение о согласовании/несогласовании в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения. После принятия решения ДУРиЭ направляет СП куратору ответ в течение 1 (одного) рабочего дня.

6.6. В случае согласования ДУРиЭ проект(ов) Технического задания/Задания на проектирование и Перечня требований в области ООС, СП куратор утверждает Техническое задание/Задание на проектирование, в которое в обязательном порядке включается Перечень требований в области ООС, и прикладывает его к служебной записке об организации закупочной процедуры, направляемой в ДМТС.

6.7. В случае наличия замечаний ДУРиЭ к документам, направленным в порядке п. 6.4. настоящего Положения, СП куратор устраняет замечания и

повторно направляет документы, указанные в п. 6.4. настоящего Положения, в ДУРиЭ для рассмотрения и согласования.

6.8. Требования, рекомендуемые к использованию в качестве блок-факторов, разрабатываются СП куратором.

6.9. В случае необходимости внесения изменений в утвержденное Техническое задание/Задание на проектирование, инициированных Исполнителем закупки/ Специалистом по закупке, СП куратор согласовывает проект изменений с ДУРиЭ.

6.10. В ходе рассмотрения и оценки Техничко-коммерческих предложений, выполняемых в случаях и порядке, предусмотренных Положением «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в АО «Кольская горно-металлургическая компания», СП куратор осуществляет проверку соответствия Техничко-коммерческого предложения требованиям Технического задания/Задания на проектирование в области ООС.

## **7. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда/возмездного оказания услуг**

7.1. Типовые требования в области ООС, обязательные для исполнения Подрядчиком/Субподрядчиком, приведены в Приложении Б к настоящему Положению.

7.2. Договором подряда в отношении Подрядчика должны быть определены условия о том, что Подрядчик ознакомлен с настоящим Положением, а также иными применимыми локальными нормативными актами Общества (с указанием их списка), содержащими требования в области ООС.

7.3. В договор включаются положения об ответственности Подрядчика за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ООС. Меры ответственности за нарушения в области ООС предусмотрены Приложением В к настоящему Положению.

7.4. В договор подряда в отношении Подрядчика должны быть включены условия об обязанности Подрядчика исполнять требования в области ООС и соблюдать требования нормативно-методических документов Общества в области ООС и законодательства в области ООС.

## **8. Требования, предъявляемые к взаимодействию с Подрядчиками/Субподрядчиками на этапе выполнения работ/оказания услуг**

8.1. Перед началом выполнения подрядных работ СП Куратор совместно с ответственным представителем Подрядной организации разрабатывает План мероприятий по управлению экологическими аспектами, предусматривающий учет конкретных источников опасности и требований безопасности для конкретного вида подрядных работ, указанные в ПОР, ППР, ТК.

8.2. СП куратор отвечает за организацию встречи для обсуждения мероприятий по управлению экологическими аспектами с участием Ответственного представителя Подрядчика.

8.3. Один экземпляр ПОР, ППР, ТК, включающий требования в области ООС, хранится в течение всего срока выполнения работ и в течение 30 (тридцати) дней по завершении работ у СП куратора. Второй экземпляр мероприятий по

управлению экологическими аспектами хранится у Подрядчика в течение всего срока выполнения работ.

8.4. После разработки и подписания мероприятий по управлению экологическими аспектами работникам, привлекаемым для выполнения подрядных работ, проводят вводный инструктаж по соблюдению требований в области ООС в порядке, установленном в разделе 8.5. настоящего Положения.

8.5. Работники Подрядчика/Субподрядчика проходят вводный инструктаж по охране окружающей среды. Вводный инструктаж проводится в соответствии с требованиями локальными нормативными актами Общества. Во время вводного инструктажа работники Подрядчика/Субподрядчика ознакамливаются с локальными нормативными актами Общества в области ООС, основными рисками и значимыми экологическими аспектами.

8.6. Фиксация прохождения вводного инструктажа совершается с привлечением ДПБ отметкой в журнале о проведенном вводном инструктаже (форма журнала о проведенном вводном инструктаже приведена в Приложение Г к настоящему Положению), что является основанием для временного допуска Подрядчика/Субподрядчика для выполнения подрядных работ.

Общество осуществляет контроль за соблюдением Подрядными/Субподрядными организациями требований в области ООС и других требований, указанных в договорах на выполнение работ/ оказание услуг, путем проведения СП куратором регулярных проверок с привлечением сотрудников УЭБ, СП и/или ВСП.

8.7. СП куратор ежеквартально утверждает внутренним распоряжением план-график проведения проверок подрядных организаций с предварительным согласованием с УЭБ. Периодичность проверок зависит от характера выполняемых работ и анализа результатов ранее проводимых проверок подрядной организации. О времени и месте проведения проверки СП куратор не обязан информировать Подрядчика/Субподрядчика.

8.8. Результаты проверки оформляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения проверки Актом специалистом УЭБ, подписываемым представителями Общества и Подрядчика, а в случае выполнения работ с привлечением Субподрядчика - представителями Подрядчика и Субподрядчика Общества. Рекомендуемая форма акта приведена в Приложении Д к настоящему Положению. Допускается применение аналогичных по содержанию форм документов из состава уже применяющихся в СП/ВСП Общества, при условии наличия в них информации, предусмотренной Приложением Е к настоящему Положению. Акт составляется в трех экземплярах: Акт составляется в трех экземплярах: один передаётся Подрядчику для устранения выявленных замечаний, второй экземпляр передается ДУИП, третий экземпляр хранится в УЭБ. В случае отказа Подрядчика/Субподрядчика от подписания акта, акт оформляется в одностороннем порядке с отметкой «Подрядчик (Субподрядчик) (указать наименование) от подписи отказался» и указанием причин отказа. Копия Акта не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента выявления нарушения направляется СП-куратором в Правовой департамент.

8.9. Представители УЭБ обеспечивают формирование и оформление актов проверок в соответствии с номенклатурой дел. Акты используются ДУИП в качестве дополнительной информации для оценки работы соответствующего Подрядчика в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. При обнаружении

нарушений в области ООС при проведении Подрядных работ проводится комиссия по анализу соблюдения Подрядчиком требований в области ООС при участии руководителей ДУРиЭ, ДУИП, и/или Ответственных представителей СП Общества и Подрядчика/Субподрядчика. Комиссия проводится ежеквартально.

8.10. Деятельность комиссии определена правилами и нормами в области ООС и настоящим Положением.

8.11. Решение комиссии оформляется протоколом, подлежащим согласованию ДУРиЭ, ДУИП через КАСУД. Один экземпляр протокола комиссии направляется СП куратором Подрядчику (в случае выполнения работ с привлечением Субподрядчика – Подрядчику и Субподрядчику).

8.12. По решению ДУРиЭ может быть проведена внеплановая комиссия по анализу соблюдения Подрядчиком требований в области ООС. Порядок оформления результатов внеплановой комиссии идентичен порядку, указанному в пунктах 8.10, 8.12 настоящего Положения.

Акты, протоколы комиссии и (или) иные документы, оформленные по фактам нарушений требований в области ООС, указанных в Приложении Б к настоящему Положению а также требований иных локальных нормативных актов Общества в области ООС, являются основанием для применения установленных Приложением В к настоящему Положению и договором мер ответственности, а также основанием для одностороннего отказа от исполнения Обществом договора (при условии наличия в договоре таких оснований для применения мер ответственности и расторжения).

## **9. Требования, предъявляемые к оценке работы Подрядных/Субподрядных организаций в области охраны окружающей среды**

9.1. По окончании исполнения обязательств Подрядчика/Субподрядчика по договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней производится оценка соблюдения требований в области ООС при выполнении Подрядчиком/Субподрядчиком работ/услуг.

9.2. По результатам оценки Подрядчика/Субподрядчика в области ООС СП куратор заполняет и подписывает в 3-х экземплярах Оценочный лист деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области ООС по форме, приведенной в Приложении Ж к настоящему Положению.

9.3. Первый экземпляр Оценочного листа остается у СП куратора в целях учета данной информации при участии Подрядчика в закупочных процедурах на выполнение работ/услуг.

9.4. Второй экземпляр Оценочного листа направляется в ДУРиЭ в целях применения данной информации для анализа деятельности подрядных организаций в области ООС.

9.5. Третий экземпляр Оценочного листа направляется сопроводительным письмом в адрес Подрядчика.

9.6. Для оценки работы Подрядчика в области ООС в ходе выполнения подрядных работ по договору используются результаты проверок деятельности Подрядчика, выполняемых согласно пунктов 8.4.-8.8 настоящего Положения. На основании результатов проведенных проверок о соблюдении требований в области ООС при производстве Подрядчиком/Субподрядчиком подрядных работ

Общество вправе принять решение о досрочном расторжении действующего договора (при условии наличия в договоре такого основания для расторжения).

## **10. Регистрация, учет и хранение Записей**

10.1. Записями являются:

- требования в области ООС для Подрядчика;
- план мероприятий по управлению экологическими аспектами;
- акт проверки соблюдения требований ООС Подрядчиком;
- протокол совещаний по вопросам ООС;
- оценочный лист деятельности Подрядчика в области ООС;

10.2. Регистрацию, учет и хранение актов проверки соблюдения требований ООС Подрядчиком, протоколов совещаний по вопросам ООС осуществляют УЭБ в соответствии с внутренними локальными актами, действующими в Обществе.

10.3. Регистрацию, учет и хранение Записей о Планах мероприятий по управлению экологическими аспектами, оценочных листов деятельности Подрядчика в области ООС, осуществляет СП куратор в соответствии с локальными внутренними актами, действующими в Обществе.

## **11. Ответственность**

11.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут работники СП, ВСП Общества, на которых возложены функции, предусмотренные настоящим Положением.

11.2 Руководители СП куратора и ВСП Общества несут ответственность:

- за соблюдение подчиненными работниками требований настоящего Положения;
- за исполнение графика проведения проверок и принятие необходимых корректирующих мер;
- за обеспечение выполнения требований настоящего Положения Подрядчиками, выполняющими/оказывающими Работы и/или услуги на территории и/или в интересах Общества.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Приложение к Техническому заданию/  
Заданию на проектирование**

**Перечень требований  
в области ООС для Подрядчика/Субподрядчика**

Приложение к Техническому заданию/Заданию на проектирование «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткое наименование Предмета закупки	(при необходимости привести детальное описание предмета закупки)
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**1. Требования законодательных актов Российской Федерации в области ООС**

№ п/п	Состав Предмета закупки (виды работ, услуг)	Содержание и обоснование требования	Формат подтверждения требования	
		<b><u>Примеры заполнения</u></b>		
1	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды», статья 69.2. Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ.	Свидетельство о постановке/письмо об отказе постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие, и присвоение ему категории.	
2	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Наличие в штате лица, ответственного за экологическую безопасность при выполнении работ. Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Предоставляется в обязательном порядке не зависимо от видов работ.	Приказ о назначении лица, ответственного за экологическую безопасность при выполнении работ (Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»).	
3	Работы по обращению с отходами производства	Наличие документации, подтверждающей передачу образовавшихся отходов производства и потребления при	Договор на передачу отходов и лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности	



		выполнении работ сторонними организациями Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статья 9.	или гарантийное письмо о заключении договора по согласованию с СП куратором с лицензированной организацией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности	
4	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Наличие документации об организации и проведении производственного экологического контроля. Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статья 67 За исключением объектов IV категории негативного воздействия	Программа производственного экологического контроля. Договор на разработку программы ПЭК или гарантийное письмо о заключении договора	
5	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Наличие в штате лица, ответственных за проведение производственного экологического контроля. Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статья 67; Приказ Минприроды России от 18.02.2022 № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»	Приказ о назначении ответственного лица, ответственных за проведение производственного экологического контроля.	
6	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Наличие договоров со специализированными экспертными организациями на отбор	Договор со специализированными организациями на проведение ПЭК или гарантийное письмо о заключении договора	

		<p>проб и выполнение анализа проб.</p> <p>Наличие информации об аккредитации лаборатории, осуществляющей отбор проб и лабораторные исследования</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статья 67;</p> <p>Приказ Минприроды России от 18.02.2022 № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»</p>		
7	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	<p>Наличие документов, подтверждающих отнесение отходов производства и потребления к классу опасности.</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статья 14</p>	<p>Перечень отходов, образующихся в результате работ в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов.</p> <p>Паспорта на отходы I-IV класса опасности, документы, подтверждающие отнесение отходов к классу опасности (при необходимости)</p>	
8	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	<p>В области использования и охраны водных объектов:</p> <p>Балансовая (схема) ведомость объектов водоснабжения и водоотведения с учетом потребности при проведении работ.</p> <p>Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ</p>	<p>Балансовая (схема) ведомость объектов водоснабжения и водоотведения с учетом потребности при проведении работ.</p> <p>Договора на отведение сточных вод с указанием объемов при наличии</p>	

9	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	В области охраны атмосферного воздуха: Информация об источниках выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при проведении работ разрешения Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», статья 22	Материалы инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	
---	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--



**Приложение Б  
(обязательное)****Типовые требования в области охраны окружающей среды**

Во исполнение требований действующего законодательства в области охраны окружающей среды, если Договор предусматривает выполнение работ и/или оказание услуг производственного характера (далее также – Работы) на объектах Общества, Подрядчик принимает на себя указанные в настоящем разделе обязательства.

2. Принимать все необходимые и надлежащие меры по защите окружающей среды на объекте/строительной площадке и других рабочих площадках/местах, где выполняются Работы (далее также – Объект/Строительная площадка), от любых неблагоприятных факторов воздействия, возникающих вследствие производства Работ.

3. Соблюдать требования Экологической политики Заказчика, действующих внутренних нормативных актов Заказчика, включающих требования по охране окружающей среды, а также требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

4. Обеспечивать своими силами и средствами своевременное оформление и актуализацию документации в области охраны окружающей среды, получение всех необходимых разрешений, лимитов и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения, обосновывающие воздействие на окружающую среду, и предоставлять их копии Заказчику.

5. Оформлять документы на право пользования водным объектом в зависимости от цели водопользования.

6. В границах водоохранных зон осуществлять деятельность при условии обеспечения охраны водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с требованиями ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации и законодательства в области охраны окружающей среды.

7. Соблюдать условия разрешительной и правоустанавливающей документации, обосновывающей осуществление воздействия на окружающую среду.

8. Если иное не предусмотрено Договором, направлять извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства в адрес федерального органа исполнительной власти в случае, если при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен федеральный государственный экологический контроль (надзор), в соответствии с требованиями п. 8 ст. 65 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

9. Своевременно получать все необходимые заключения органа федерального государственного экологического надзора в отношении объекта капитального строительства (реконструкции), относящегося к объектам I категории, если иное не предусмотрено Договором.

10. Соблюдать проектные решения, связанные с охраной окружающей среды, на которые получено положительное заключение государственной экологической экспертизы, а также выполнять рекомендации, предусмотренные заключением государственной экологической экспертизы.

11. Обеспечить постановку на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе объектов капитального строительства и иных объектов (эксплуатируемую строительную площадку, земельные участки, на которых ведутся строительные работы), и актуализацию сведений о таких объектах при необходимости.

12. Организовать и осуществлять производственный экологический контроль на объекте в период строительства/эксплуатации, в том числе назначить представителя, ответственного за контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды на объектах строительства/эксплуатации, а также по согласованию с Заказчиком направлять отчет о его результатах в уполномоченные органы в соответствии с требованиями ст.67 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

13. Производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в установленных законом порядке и сроки.

14. Обеспечить ведение и предоставление учетной и отчетной документации в области охраны окружающей среды, в том числе статистической отчетной документации по установленным формам.

15. Своевременно организовать подготовку специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а также прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования для лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

16. На период выполнения работ Подрядчик назначает представителя, ответственного за контроль соблюдения требований в области охраны окружающей среды на Объектах/Строительных площадках и содержания места выполнения Работ в соответствии с требованиями действующего природоохранного и санитарного законодательства.

17. Самостоятельно по согласованию с Заказчиком организовать на переданной для производства Работ Строительной площадке места (площадки) накопления отходов в соответствии с требованиями действующего санитарного и экологического законодательства.

18. Осуществлять учет движения отходов на Объекте/Строительной площадке по установленной законодательством в области обращения с отходами производства и потребления форме.

19. Организовать раздельное накопление и по согласованию с Заказчиком последующую передачу специализированным организациям отходов, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.07.2017 № 1589-р.

20. Если иное не предусмотрено Договором, все отходы, образующиеся в ходе выполнения Работ по Договору (за исключением лома черных и цветных металлов, электрокабельной продукции и оборудования, которые являются товарно-материальными ценностями), являются собственностью Подрядчика, принадлежат ему и подлежат обращению в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства и законодательства в области обращения с отходами производства и потребления. Лом черных и цветных

металлов, электрокабельной продукции подлежит отдельному накоплению в отдельно установленных контейнерах на площадках накопления.

21. Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет заключать договоры на вывоз, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов со специализированными организациями (для отходов I-IV класса опасности требуется обязательное наличие лицензии у организации, осуществляющей транспортирование, обезвреживание, утилизацию, размещение отходов).

22. Обеспечить в процессе проведения Работ и после их завершения собственными силами и в счет цены Договора уборку места проведения работ от отходов производства и потребления с последующим вывозом на специализированные объекты размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов, либо объекты утилизации отходов, на которые оформлена необходимая разрешительная документация.

23. При демонтажных работах, в том числе демонтажа трубопроводов, Подрядчик обязан предпринять меры по недопущению попадания проливов технологических материалов (отходов, сырья, продукции) на земельные участки (почву, снег).

24. Перед выполнением работ по демонтажу необходимо получить от Заказчика акт опорожнения, очистки и промывки демонтируемого оборудования. Подрядчик может самостоятельно осуществить данные работы под контролем Заказчика при наличии данного требования в договоре. В этом случае акт опорожнения не требуется.

25. В случае несанкционированного нарушения почвенного и растительного покрова земельного участка Заказчика Подрядчик в течение 15 рабочих дней с даты наступления события обязан разработать и согласовать с Заказчиком план рекультивации нарушенных земель, выполнить мероприятия и работы, предусмотренные указанным планом и предоставить отчет об их выполнении Заказчику.

26. Организовать обслуживание, ремонт, мойку и заправку техники и автомобилей на специально отведенных площадках, исключающих попадание горюче-смазочных материалов (ГСМ) на грунт, на территории которых предусматривается запас песка на случай ликвидации проливов ГСМ.

27. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех экологических происшествиях, произошедших при выполнении Работ на территории Заказчика, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативных правовых актов, а также требованиями Заказчика.

28. Своевременно и в полном объеме устранять нарушения, выявленные в ходе проверок уполномоченными государственными органами Российской Федерации, органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Заказчиком, а также иными уполномоченными органами и должностными лицами.

29. Самостоятельно нести ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов, охраны земель, лесов и атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пени. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика/субподрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

30. Незамедлительно принимать меры по минимизации вреда компонентам природной среды (недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир), возникшего в результате проведения Работ или в случае аварии.

31. Возмещать причиненный им вред окружающей среде за свой счет. За свой счет осуществлять восстановление нарушенных при производстве Работ компонентов природной среды.

32. На Объекте/Строительной площадке запрещается:

- нарушать почвенно-растительный слой и уничтожать или повреждать естественные насаждения на прилегающих земельных участках вне полосы отвода;

- складировать отходы вне специально оборудованных местах накопления отходов, а также захламлять отходами территории проживания, производства Работ и прилегающие территории;

- организовывать несанкционированные свалки;

- сбрасывать загрязняющие вещества, ГСМ и отходы производства и потребления в водные объекты;

- сжигать и захоранивать отходы производства и потребления без соответствующей лицензии на данный вид деятельности;

- выполнять Работы вне установленных границ земельного участка, предназначенного для хозяйственной деятельности;

- осуществлять отведение сточных вод на водосборную площадь (земельный участок);

- хранение и транспортирование отходов, материалов и химических веществ с нарушением экологических и санитарных требований;

- осуществлять движение и стоянку транспортных средств (кроме специализированных транспортных средств) в границах водоохраных зон водных объектов.



**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**

**Условия возникновения ответственности контрагента за нарушение требований в области ООС, рекомендуемые для включения в Договоры (ссылочной), предусматривающие выполнение работ и/или оказание услуг**

Подрядчик несёт ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядчика, в отношении которого он выступает Заказчиком, при выполнении Подрядных работ, нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ООС, нарушения применимых требований Общества в области ООС, изложенных в Кардинальных правилах, в «Положении по контролю за деятельностью подрядных организаций в области охраны окружающей среды на территории АО «Кольская ГМК» П 250-02-2023, в иных корпоративных стандартах Общества в области ООС, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.

В случае, если Общество было привлечено к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ООС работниками Подрядчика либо привлеченных им Субподрядчиков, последний возмещает Обществу все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).

1. При наличии вины Подрядчика и/или Субподрядчика в пожарах, авариях, инцидентах и несчастных случаях, произошедших в процессе выполнения подрядных работ, Подрядчик возмещает Обществу убытки, вызванные этими обстоятельствами.

2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в части соблюдения Подрядчиком требований ООС Внешний подрядчик обязан выплатить Обществу неустойку в следующем размере:

№ п/п	Характер нарушений требований ООС	Размер неустойки (штрафа) за каждое нарушение, в тыс. руб.
1.	Не сохранение места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью людей) в неизменном состоянии до проведения осмотра и принятия соответствующего решения комиссией по расследованию.	250
2.	Невыполнение отдельных конкретных требований Общества в области ООС, переданных Подрядчику.	100
3.	Выполнение работ в отсутствии Проекта производства работ (ППР), Проекта организации работ (ПОР), Технологической карты (ТК), либо нарушение требований содержащихся в них..	200
4.	Отсутствие разрешений на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, с учетом того воздействия на окружающую природную среду, которое оказывается при проведении работ на объектах Заказчика, и	200

	иных документов в области охраны окружающей среды, с учетом категории объекта негативного воздействия на окружающую среду.	
5.	Не исполнение обязанности по подаче заявки на постановку на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду/предоставлению сведений для актуализации учетных сведений	100
6.	Отсутствие лимитов на размещение отходов с учетом того воздействия на окружающую среду, которое оказывает при проведении работ на объектах Заказчика .	200
7.	Отсутствие договоров с лицензированными организациями на сбор, транспортирование, использование, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при проведении работ на объектах Заказчика (если применимо согласно Договору).	200
8	Несвоевременное выполнение за свой счет освобождения строительной площадки (включая сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке) от собственной строительной техники, инструментов, других отходов производства и потребления, образовавшихся при выполнении работ по договору (в т.ч. металлолома, твердых бытовых отходов, строительного мусора, отработанных автомобильных шин).	200
9.	Загрязнение территории Заказчика нефтепродуктами (ГСМ).	200
10.	Несанкционированное накопление или размещение отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения).	200
11.	Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам природной среды.	300
12.	Начало Работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.	300
13.	Невыполнение/ненадлежащее выполнение Подрядчиком требований Рабочей документации и/или Технической документации в части складирования, перевозки и хранения МТР.	100

3. Общество вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:

- неоднократных нарушений работниками Подрядчика/Субподрядчика требований в области ООС, не устранение Подрядчиком/Субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ООС на местах ведения работ.

**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Форма журнала о проведенном вводном инструктаже**

**БЛАНК О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ПРИРОДООХРАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

работниками \_\_\_\_\_,  
(наименование подрядной организации)  
выполняющими \_\_\_\_\_  
(вид(ы) подрядных работ по договору)  
на территории \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (период выполнения работ)

Дата проведения инструктажа	Должность инструктируемого	Ф.И.О. инструктируемого	Подпись инструктируемого

\_\_\_\_\_  
**Представитель СП/ВСП,**  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
**Представитель  
Подрядчика/Субподрядчика,**  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
**Другие участники, должность<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

<sup>1</sup> В случае проведения инструктажа по природоохранным требованиям работникам субподрядной организации.

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Акт проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области  
охраны окружающей среды**

<b>Наименование организации</b>	<b>подрядной</b>	
<b>Место ведения работ</b> (подразделение, участок)		
<b>Реквизиты договора</b> (№ договора, дата подписания)		
<b>Представитель СП/ВСП</b> (Ф.И.О., должность)		
<b>Дата проведения проверки</b> (ДД, ММ, ГГГГ)		
<b>Члены комиссии</b>	<b>Со стороны Общества</b>	<b>Со стороны Подрядчика/Субподрядчика</b>
	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность
	...	...

№ п/ п	Выявленные нарушения/за мечания	Ссылка на норму, по которой установлен о нарушение	Повторн ое выявлен ие		Срок устранени я	Ответственны й	Отметка об устранении	
			ДА	НЕ Т			В сро к	Срок наруше н
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Решение о приостановке работ:** ☐ ДА ☐ НЕТ

**Отметка об отказе в подписании Акта:**

**Представитель СП/ВСП**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Представитель  
Подрядчика/Субподрядчика**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Оценочный лист деятельности Невыполнение/ненадлежащее выполнение Подрядчиком требований Рабочей документации и/или Технической документации в части складирования, перевозки и хранения МТР Подрядчика в области ООС**

**1. Наименование и  
адрес подрядной  
организации**


**2. Вид деятельности/  
предмет договора**


**3. Объект**


**4. Фактический срок выполнения работ по договору** \_\_\_\_\_

**5. Статистика происшествий**

<b>Данные о происшествиях (кол-во), в т.ч.</b>	
<b>Российская классификация</b>	
Пожары	
Аварии	
Инциденты	

**6. Контрольно-профилактическая работа/Аудиты**

<b>Количество проверок/аудитов в области ООС</b>	
<b>Количество выявленных нарушений</b>	
Количество приостановок ведения работ	
<b>Причины приостановок работ:</b>	

**7. Комментарии**


**Ответственный  
Представитель  
СП/ВСП**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Начальник УЭБ  
ДУриЭ**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Представитель  
Подрядчика/Субподрядчика**

\_\_\_\_\_

**Дата заполнения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.