**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**по демонтажу основных средств**

г. Мончегорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания»** (АО «Кольская ГМК»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице заместителя генерального директора – директора департамента промышленных активов Саверкина Артема Николаевича, действующего на основании доверенности от 01.09.2024 № 380, с одной стороны

И \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые в дальнейшем **«Стороны»**,заключили настоящий договор (далее - **Договор)** о нижеследующем:

# **Предмет Договора**

## Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика собственными силами либо силами третьих лиц (субподрядчиков) работы по демонтажу зданий и сооружений \*\*\*\*\*\*, в соответствии с техническим заданием № \*\*\*\*\* (Приложение № 1 к Договору) (далее - Работы), сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

## Сроки и стоимость выполнения этапов Работ определяются перечнем (Приложение № 2 к Договору) Подрядчик обязуется сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

## Подрядчик осведомлен о том, что ненадлежащее исполнение обязательств с его стороны приведет к возникновению неблагоприятных последствий на стороне Заказчика и/или третьих лиц, в том числе, но не исключительно, связанных с корректировкой сроков исполнения обязательств иными контрагентами, ухудшением экологической обстановки.

## Право собственности на образовавшиеся в результате выполнения работ по договору материалы, (металлоконструкции, узлы, детали, запчасти), металлосодержащие материалы (далее - МСМ), принадлежит Заказчику.

## Право собственности на отходы, образующиеся в результате выполнения работ Подрядчиком принадлежат Заказчику с момента образования.

## Работы в отчетном периоде считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1).

# **Цена работ и порядок расчетов**

## Стоимость Работ, выполняемых по Договору в действующих ценах составляет:

\*\* рублей \*\* копеек (\*\* рубля \*\* копеек), в том числе НДС \*\*% \*\*\*\* рублей \*\* копеек (\*\*\* рублей \*\* копеек) и определяется перечнем основных средств (Приложение № 2 к Договору).

Стоимость Работ, указанная в перечне основных средств (Приложение №2) с разбивкой по зданиям (сооружениям) и этапам работ, является твердой.

Стоимость Работ определена Сторонами исходя из того, что предусмотренные Договором обязательства Подрядчика будут исполнены с соблюдением установленных Договором сроков работ.

Расшифровка стоимости Работ указана в Калькуляции затрат (Приложение № 5 к Договору).

Срок исполнения договора: все работы должны быть выполнены и сданы заказчику в соответствии с согласованным и утвержденным графиком. Срок выполнения работ по Договору может быть изменен на основании согласованного Заказчиком письменного обращения Подрядчика с указанием обоснованных причин невозможности выполнения работ по Договору в срок, указанный в настоящем пункте, путем заключения дополнительного соглашения.

Подрядчик соглашается с тем, что получение Заказчиком исполнения по настоящему Договору за пределами установленных сроков непосредственно влияет на достигнутое Сторонами соглашение об эквивалентности размера оплаты по договору фактической стоимости выполняемых по Договору работ.

С учетом изложенного, Стороны договорились, что установленные Договором меры ответственности за просрочку исполнения обязательств и их фактическая реализация, при наличии предусмотренных Договором оснований, направлены в том числе на сохранение экономической целесообразности получения исполнения по Договору для Заказчика.

Цена Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ по Договору, включая, но не ограничиваясь: доставку на промышленную площадку экскаваторной техники, кранов, автогидроподъемников, автотранспорта и других машин и механизмов, стоимость работ машин и механизмов, инвентаря, необходимого к использованию для производства работ, материалов и/или оборудования поставки Подрядчика, расходы по их доставке, складированию, охране, устройство временных зданий и сооружений, на содержание вахтового персонала, на перебазировку техники с объекта на объект до места выполнения Работ, доставку персонала до места проведения Работ, обслуживание техники, расходы на запчасти, на обязательное страхование, предусмотренное действующим законодательством, непредвиденные расходы и все возможные прочие расходы, издержки, накладные расходы, и иные затраты Подрядчика (Генподрядчика), понесенные им в связи с выполнением настоящего Договора.

## Оплата Заказчиком выполненных Работ осуществляется, на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма - НН.ДК-4.1) в трех экземплярах (далее акт сдачи-приемки работ (услуг)), счета (форма - НН.ДК-1.1) и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре, в первый рабочий четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Заказчиком от Подрядчика оригиналов документов на оплату (при условии соблюдения установленных норм их оформления). Первичные учетные документы предоставляются на бумажном носителе.

# **Права и обязанности Сторон**

## **Заказчик обязуется:**

### Предоставлять Подрядчику для выполнения Работ объекты, отключенные от действующих инженерных коммуникаций. Здания и сооружения передаются с оформлением акт-допуска (форма в Приложении № 4 к Договору) в соответствии с установленным у Заказчика порядком в течении двух дней после подписания договора.

### Обеспечивать допуск представителей Подрядчика на объекты для подготовки и /или производства работ в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.

### Предоставить Подрядчику по согласованной заявке энергетические ресурсы в согласованных точках подключения исключительно для целей, необходимых для выполнения работ по Договору за свой счет.

### Обеспечить Подрядчику допуск на производство работ вблизи или на действующих инженерных коммуникациях, по запросу Подрядчика согласовать проведение Подрядчиком огневых работ.

### Предоставить Подрядчику по письменному запросу имеющуюся техническую документацию, относящуюся к работам по Договору по акту приема-передачи (свободная форма).

В случае невозможности передачи всей указанной документации в связи с большим объемом Заказчик, письменно сообщает Подрядчику порядок ознакомления с документацией в подразделениях Заказчика. Результаты такого ознакомления представителя Подрядчика в подразделениях Заказчика фиксируются письменно (акт, протокол, журнал или в любой другой форме). При отсутствии запрошенных Подрядчиком документов Заказчик в письменном виде должен сообщить об этом Подрядчику.

### По окончании выполнения Работ осмотреть и принять результат Работ в порядке, установленном разделом 4 Договора.

### При обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

### Оплатить Подрядчику выполненные Работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2. Договора.

### Предоставить Подрядчику места для раздельного складирования кабельной продукции, лома черных и цветных металлов, образовавшегося в процессе демонтажа, на отведенной Заказчиком охраняемой территории в пределах 500 м зоны демонтажа после согласования проекта производства работ (далее – ППР) составленного в соответствии с п. 3.3.2. Договора.

### Предоставить Подрядчику на выделенной Заказчиком территории в пределах 3 км от зоны демонтажа для складирования излишков вторичного щебня (щебеночно-песчаной смеси) после согласования ППР составленного в соответствии с п. 3.3.2. Договора.

## **Заказчик имеет право:**

### В любое время по своему усмотрению проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком.

### При несоблюдении п. 3.3.20 Договора Заказчик имеет право:

###### отказать в допуске работников Подрядчика, а также привлекаемых им третьих лиц, на территорию объекта Заказчика. В данном случае Заказчик не несет ответственности за срыв сроков выполнения Подрядчиком работ по Договору;

###### отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, незамедлительно предупредив об этом Подрядчика, и потребовать возмещения убытков, связанных с расторжением Договора.

## **Подрядчик обязуется:**

### Приступить к Работе с \*\*\*\* договора и выполнить все Работы по Договору в срок, указанный в п. 2.1.

### Самостоятельно разработать и согласовать с Заказчиком проект организации работ (далее – ПОР), разбивкой на этапы и очередность демонтажа зданий (сооружений).

Количество ресурсов, которые должен привлечь Подрядчик согласно условиям Договора в соответствии с ПОР и графиком производства работ, определяются планом мобилизации персонала и техники Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций на весь срок выполнения работ по Договору.

План мобилизации персонала и техники формируется Подрядчиком на основании графика производства работ, согласовывается с Заказчиком, подписывается уполномоченным представителем Подрядчика и направляется Заказчику.

Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика обоснованное увеличение численности персонала Подрядчика, занятого в выполнении работ.

* + 1. За 10 (десять) календарных дней до даты начала выполнения Работы подать Заказчику заявку на обеспечение необходимым количеством электрической энергии.

Подрядчик обеспечивает себя самостоятельно строительным инвентарем, такелажем, приспособлениями и средствами малой механизации. При необходимости кислород Подрядчик покупает у Заказчика по отдельно заключаемому договору.

### Выполнить дробление демонтированных материалов (отходы боя бетона, железобетона, кирпича, отходы асфальтобетонных покрытий) до фракции 0-100 мм и 0-300 мм с извлечением из ж/б конструкций арматуры, в соответствии с разработанными Подрядчиком Техническими условиями. Осуществить складирование полученного продукта в указанном Заказчиком месте в пределах зоны демонтажа. Выполнить планирование территории с полным вовлечением образовавшегося продукта.

### Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора за сохранность строительных конструкций и оборудования, принадлежащих Заказчику и не подлежащих демонтажу. Разработать мероприятия по обеспечению сохранности действующих инженерных коммуникаций вблизи демонтируемых зданий и сооружений.

### В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работы или делающих дальнейшее продолжение Работы невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

### Нести ответственность за выполнение при производстве работ, установленных в подразделениях Заказчика требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности. Обеспечивать необходимые мероприятия по их соблюдению. Выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика. При выполнении работ соблюдать СНиП, правила промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, иные обязательные требования к проведению работ.

### При использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, связанного с хранением и эксплуатацией газобаллонного оборудования, Подрядчик обязуется:

###### произвести идентификацию и маркировку баллонов (дублирование порядкового номера краской на баллоне и его принадлежность), находящихся в эксплуатации;

###### организовать ведение журналов учета баллонов (форма в Приложении № 3 к Договору);

###### факт выдачи в работу баллонов фиксировать в журнале с указанием лица/организации, получившей баллон;

###### назначить распоряжением лиц, ответственных за хранение и эксплуатацию газобаллонного оборудования;

###### исключить свободный доступ к газобаллонному оборудованию.

### Соблюдать требования Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ с повышенной опасностью и инструкции по организации безопасного проведения огневых работ в АО «Кольская ГМК».

### Назначить ответственного руководителя при производстве работ на опасных производственных объектах. При выполнении работ на объектах Заказчика работники подрядной (субподрядной) организации, относящиеся к категории руководитель и специалист, предоставляют Заказчику документы/копии документов (протокол, удостоверение) по аттестации в области охраны труда и промышленной безопасности.

### Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать места проведения работ и используемые помещения в соответствии с требованиями указанных правил.

### Соблюдать требования Методики управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» М КГМК 138-13-2024.

### Соблюдать требования Положения по обращению с отходами производства и потребления для подразделений АО «Кольская ГМК», территориально расположенных на площадке пгт. Никель.

* + 1. Назначить ответственного руководителя за соблюдением порядка обращения с отходами производства и потребления

### В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 Подрядчик обязуется регулярно доводить содержание политики АО «Кольская ГМК» в области качества; экологии; охраны труда и промышленной безопасности до сведения своего персонала.

Подрядчик до начала проведения работ по Договору обязуется направить подчиненный персонал, занятый в выполнении указанных работ, в Департамент промышленной безопасности Заказчика:

* для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности (далее – ОТиПБ);
* для прохождения проверки знаний требований «Методики применения нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК»;
* пройти проверку знаний корпоративных стандартов и положений в части соблюдения требований ОТиПБ АО «Кольская ГМК».

Вводный инструктаж и аттестация персонала Подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика для проведения работ, проводится по утвержденной программе специалистами УОТ ДПБ (лицами, назначенными распоряжением руководителя ДПБ).

### Ознакомить свой персонал и персонал субподрядных организаций с Положениями о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика, Положением о порядке перемещения материальных ценностей на территории АО "КГМК" - и неукоснительно соблюдать их требования. Определить ответственных руководителей за контроль соблюдения работниками требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.

### Ходатайствовать в случае утраты своим представителем пропуска на территорию Заказчика о выдаче его дубликата.

К заявке (готовится в 2 (двух) экземплярах) на выдачу дубликата пропуска прилагаются копии документов служебного разбирательства, выписка из приказа (распоряжения) о принятых к виновному дисциплинарных мерах.

В случае изготовления дубликата пропуска на пластиковой основе с использованием магнитного ключа Подрядчик обязан возместить его стоимость. Документы, подтверждающие оплату стоимости дубликата пропуска, передаются в бюро пропусков Заказчика.

### В случае изъятия службой департамента безопасности Заказчика пропуска на территорию Заказчика у работника Подрядчика за нарушение требований Положения о пропускном режиме на территории Заказчика Подрядчик обязуется не направлять в дальнейшем этого работника для выполнения работ по Договору.

### До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан направить Заказчику заявку для пропуска на территорию Заказчика своих представителей (работников) в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.

### Обязуется не привлекать к выполнению работ по Договору работников:

### ранее привлекавшихся к уголовной или административной ответственности за хищение;

### находящихся под следствием за совершение уголовно-наказуемого деяния;

### в настоящее время работающих в АО «Кольская ГМК» или в дочерних обществах АО «Кольская ГМК».

Требование распространяется, в том числе и на персонал привлекаемых третьих лиц (субподрядчиков).

### Обеспечить своих руководителей, специалистов и рабочих спецодеждой с нанесенными надписями о принадлежности к Подрядчику.

Для исключения случаев производственного травматизма при выполнении работ на объектах АО «Кольская ГМК» Подрядчик обязуется:

* обеспечить выполнение персоналом Подрядчика требований стандарта СТП СУОТиПБ 48200234-092-2022 «Изоляция источников энергии»;
* самостоятельно и за свой счет закупить необходимое количество замков и бирок (в соответствии с требованиями стандарта СТП СУОТиПБ 48200234-092-2022 «Изоляция источников энергии»);
* обеспечить применение спецодежды для защиты от термических рисков электрической дуги при выполнении операций по разрезанию кабеля при работе в электроустановках.

### В случае, если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения работником Подрядчика, обнаружения имущества Заказчика в зданиях, помещениях и строениях, принадлежащих или арендуемых Подрядчиком, а также в случае задержания работников Подрядчика службой охраны и режима Заказчика при попытках хищения имущества Заказчика, Подрядчик должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика с приложением документов, подтверждающих факт хищения.

### Выполнить работу своими силами либо силами третьих лиц (субподрядчиков), привлекаемых к выполнению работ с предварительного согласия Заказчика. Подрядчик обязан до заключения субподрядного договора согласовать привлечение субподрядчиков с Заказчиком в письменном виде. Заказчик рассматривает заявку Подрядчика о согласовании субподрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменной заявки Подрядчика.

В случае согласования Заказчиком субподрядчика Подрядчик в соответствии с  
п. 3.3.19 Договора направляет Заказчику заявку для оформления пропуска представителям субподрядных организаций.

В случае если работники Подрядчика (субподрядчика) являются гражданами других государств, данные работники обязаны иметь рабочую визу и переведенную на русский язык нотариально заверенную копию паспорта.

### Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные привлекаемыми Подрядчиком субподрядчиками Заказчику и/или третьим лицам.

### Передать результат Работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

### В соответствии с п.п. 4.4, 4.5 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки Работ.

### Принять объект по акт-допуску, для чего направить своих уполномоченных представителей до начала выполнения работ по Договору. О сроке прибытия представителей Подрядчик обязан направить уведомление Заказчику.

### Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

###### - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при запланированном способе исполнения работы;

###### - иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые создают невозможность ее завершения в срок.

### Лом, цветные/черные/драгоценные металлы, являются собственностью Заказчика с момента образования.

### После завершения выполнения работ в отчетном периоде передать Заказчику весь лом и отходы цветных/черных/драгоценных металлов, запчастей и прочих материальных ценностей, пригодных для дальнейшего использования, образованных в результате выполнения работ, с оформлением акта приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) (форма №НН.М-5.1).

## **Подрядчик имеет право:**

### Приостановить выполнение начатых Работ в случаях выявления задержки Заказчиком исполнения своих обязанностей и сроков оплаты, когда это препятствует исполнению Подрядчиком условий Договора. Приостановка Работ Подрядчиком возможна только при условии предварительного письменного уведомления об этом Заказчика, подписанного его уполномоченным представителем, содержащего мотивированные основания такой приостановки, перечень причин, по которым работы не могут быть дальше продолжены, и не устранения Заказчиком указанных в уведомлении нарушений. Уведомление Заказчику о приостановке Работ должно быть направлено Подрядчиком не позднее чем за 3 (три)рабочих дня до планируемой даты приостановки.

В этом случае Заказчик должен в течение 7 (семи) календарных дней после получения от Подрядчика уведомления о приостановке сообщить ему срок устранения обстоятельств, которые препятствуют выполнению Подрядчиком работ, либо предоставить мотивированный ответ в случае, если причины, указанные Подрядчиком, являются не обоснованными.

Уведомление Подрядчика, не соответствующее по содержанию требованиям, установленным в настоящем пункте Договора, не является основанием для приостановления Работ и не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ, наступившее в результате такого приостановления. В случае, если причины, указанные Подрядчиком, являются обоснованными, срок окончания Работы сдвигается пропорционально сроку устранения причин приостановки работ. Соглашение о продлении срока исполнения Подрядчиком своих обязательств оформляется по форме дополнительного соглашения к Договору.

### Потребовать от Заказчика оплаты выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# **Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами**

## 4.1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора с соблюдением действующих правил, нормативных документов и СНиП.

## 4.2. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком ежемесячно отдельно по следующим этапам работ:

## 1 этап. Демонтаж конструкций и оборудования объекта;

## Под демонтажем конструкций и оборудования объекта понимается демонтаж объектов основных средств согласно Приложения № 2 к договору «Перечень основных средств» до уровня прилегающей территории без выемки подземных фундаментов и демонтажа полов, с извлечением оборудования и кабельной продукции.

## 2 этап. Обращение с отходами

Под обращением с отходами понимается утилизация отходов боя бетона, ж/б, кирпича, отходов асфальтобетонных покрытий во вторичный щебень (фракции 0-100 мм. и 0-300 мм. с извлечением арматуры, а также транспортирование и размещение отходов, на указанном Заказчиком месте.

## Стоимость каждого этапа работ в отношении каждого объекта определена Приложением № 2 к договору «Перечень основных средств».

Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе в трех экземплярах, счет и счет фактуру в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ за отчетный период, но не позднее последнего числа месяца выполнения Работ за отчетный период. Заказчик **в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Подрядчика оригиналов данных документов, но не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом приемки выполненных работ**, обязан осмотреть выполненный Подрядчиком объем Работ в соответствии с п. 3.3.1 и в случае отсутствия замечаний обязан принять результат работ или в тот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненного объема Работ и подписания указанных документов.

В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки работ (услуг) Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленные документы в сроки направления документов Подрядчиком, установленные п. 4.2

4.3. Вместе с актом сдачи-приемки работ (услуг) на выполненные работы по обращению с отходами, Подрядчик предоставляет Заказчику отчетные документы, подтверждающие факт утилизации отходов, а также отчетные документы, подтверждающие факт размещения отходов на специализированном полигоне.

4.4. В случае обнаружения отступлений Подрядчика от условий Договора, ухудшивших результат работы, или обнаружения иных недостатков в работе, Сторонами составляется акт, в котором отражаются обнаруженные недостатки, и Заказчиком устанавливается срок для их устранения Подрядчиком.

4.5. При отказе, либо уклонении Подрядчика от составления или подписания акта, указанного в п. 4.4. Договора, Заказчик привлекает для фиксации в акте и качественной оценки обнаруженных недостатков компетентное третье лицо, имеющее опыт ведения работ, аналогичных указанным в Договоре, а также в случаях, предусмотренных законодательством, соответствующие разрешения на осуществление данного вида деятельности. Акт, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

Подрядчик должен без дополнительной оплаты устранить отраженные в акте недостатки в установленный Заказчиком срок и возместить Заказчику понесенные последним расходы по привлечению третьего лица, на основании претензии и подтверждающих документов.

4.5. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с актом, составленным согласно п.п. 4.4, 4.5 Договора, Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков, на основании претензии и подтверждающих документов.

4.6. Место(-а) накопления отходов - предоставляемая Заказчиком площадка(-и) в месте производства Работ по Договору, достаточная для складирования видов отходов, предусмотренных Договором, в целях последующего обращения с ними, обеспечивающая складирование отходов в проектных объемах их накопления. Передача площадки оформляется актом приема передачи. Акт допуска к площадке оформляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг), либо при досрочном прекращении Договора не позднее даты прекращения Договора, вернуть Заказчику Строительную площадку по Акту приема-передачи Строительной площадки, вывезти со Строительной площадки/Объекта все собственное оборудование, машины, механизмы и строительную технику, строительный мусор, бытовые отходы и т.п., произвести по согласованию с Заказчиком ликвидацию возведенных им временных ЗиС и оставить после себя Объект/Строительную площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам, демонтировав по поручению Заказчика некачественно выполненные Работы за свой счет (при их наличии).

# **Гарантийные обязательства**

5.1. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом за подписью Заказчика и Подрядчика.

5.2. В случае обнаружения недостатков в качестве результатов работ в течение их приемки Подрядчик обязан за свой счет безвозмездно, в согласованные с Заказчиком сроки, устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ, включая упущенную выгоду. Срок устранения недостатков в любом случае не может превышать 3 (три) рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п. 5.1 Договора.

5.3. В случае, если Подрядчик уклоняется от устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

###### - соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

###### - возмещения своих расходов на устранение недостатков.

# **Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,2 % от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока выполнения работ Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по договору за каждый день просрочки.

В случае нарушения Подрядчиком предусмотренных договором промежуточных сроков выполнения работ, указанных в Приложении №2 к Договору, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема работ, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки.

6.3. В случае, если работы по Договору выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от цены таких Работ.

6.4. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2 % от цены Работ, за каждый день просрочки до даты устранения дефектов/недостатков.

6.5. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных разделом 4 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком, за каждый день просрочки.

6.6. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных п. 3.3.20 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от цены работ по договору, для выполнения работ по которой привлечен работник, за каждого привлеченного работника Заказчика.

6.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или в части в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Подрядчику. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20 % от цены работ по Договору.

6.8. В случае установления Заказчиком факта нарушения Подрядчиком условий Договора о привлечении субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 % от цены работ по договору, для выполнения которой привлечен субподрядчик, за каждый факт нарушения.

6.9. Подрядчик не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае передачи Подрядчиком третьим лицам своих прав по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Работ, выполненных с 20.08.2024 Договора по дату выявления нарушения, за каждый выявленный факт нарушения.

6.10. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим Договором, является соразмерным последствием неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.

6.11. Подрядчик осведомлен о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях, в том числе влекущих возникновение у Заказчика убытков либо их угрозы, в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

6.12. Подрядчик оценил возможность наступления таких последствий и принимает на себя риски, связанные с применением к нему установленных Договором мер ответственности, размеры которой являются соразмерными последствиям нарушения им соответствующих обязательств.

6.13. При заключении настоящего Договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий Договора. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных Договором обязательств.

6.14. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в полном размере сверх неустоек, установленных Договором.

6.15. Уплата пеней и штрафов не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору.

6.16. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных Договором, из сумм, подлежащих уплате Подрядчику по настоящему Договору. О произведенном удержании Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Никакого дополнительного акцепта от Подрядчика в данном случае не требуется.

6.17. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ по Договору, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен по вине Заказчика или третьих лиц.

6.18. Положения статьи 712 Гражданского кодекса Российской Федерации об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.

6.19. В случае выявления работниками Департамента промышленной безопасности или курирующего Договор подразделения Заказчика нарушений в работе Подрядчика норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности составляется предписание (акт), один экземпляр которого вручается под подпись уполномоченному представителю Подрядчика или в случае невозможности вручения под подпись – направляется Подрядчику по почте.

Об устранении нарушений Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме в срок, определенный предписанием (актом).

* 1. В случае выявления нарушений требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимов на территории Заказчика, в том числе подтверждение факта состояния опьянения у представителя Подрядчика или ее работников (подтверждается актом освидетельствования или об отказе от освидетельствования) доступ представителю/работнику Подрядчика на территорию Заказчика прекращается, а пропуск задерживается с последующим отзывом. Подрядчик в трехдневный срок с момента выявления нарушения обязан отозвать пропуск своего работника на территорию Заказчика. Ненаправление документов в департамент безопасности Заказчика в устанавливаемый срок приравнивается к отзыву пропуска.

На время проведения разбирательства представителю/работнику Подрядчика какие-либо пропускные документы взамен задержанных не выдаются.

* 1. В случае нарушения сроков, предусмотренных Планом мобилизации Персонала и техники, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 % от цены соответствующего вида работ, срок мобилизация Персонала и техники для которого просрочен, за каждый факт нарушения.
  2. Заказчик не несет ответственность за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве подрядных работ на территории Заказчика.
  3. Подрядчик возмещает Заказчику убытки, вызванные пожарами, авариями, инцидентами, несчастными случаями и иными событиями, произошедшими в процессе выполнения подрядных работ по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик/Исполнитель.
  4. Подрядчик несет ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом привлеченного Подрядчиком субподрядчика при выполнении подрядных работ нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ОТиПБ, нарушения применимых требований Заказчика в области ОТиПБ, изложенных в корпоративных стандартах Заказчика в области ОТиПБ, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.
  5. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ОТиПБ работниками Подрядчика либо привлеченных им субподрядчиков, Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные этим убытки (в том числе, но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и прочее).
  6. Меры ответственности за различные правонарушения в области ОТиПБ предусмотрены Приложением № 1 к Общим условиям договоров, заключаемых ПАО «ГМК «Норильский никель» и организациями, входящими в его группу лиц и размещены по ссылке с <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.
  7. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:
* смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, произошедших по вине Подрядчика/субподрядчика;
* неоднократных нарушений работниками Подрядчика/субподрядчика требований в области ОТиПБ и/или неустранение Подрядчиком/субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ОТиПБ на местах ведения работ.
  1. В случае нарушения Заказчиком исполнения встречных обязательств по Договору, влияющих на выполнение Подрядчиком работ по Договору, если такое нарушение привело к смещению сроков выполнения работ, Подрядчик не несет ответственности за такое нарушение пропорционально периоду нарушения Заказчиком встречных обязательств по Договору.

6.29. За неисполнение либо ненадлежащие исполнение Исполнителем и его работниками (представителями) требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, Исполнитель, на основании письменного уведомления Заказчика выплачивает:

- штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за пребывание работников в состоянии опьянения, подтвержденное актом медицинского освидетельствования и (или) документом освидетельствования на предмет алкогольного опьянения посредством применения персонального алкотестера;

- штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за следующие нарушения:

- пронос и использование работниками, без согласования с Департаментом безопасности, машинных носителей информации (в том числе все виды флеш-накопителей) и иных устройств, имеющих в своем составе такие носители, кроме средств мобильной и телефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, пейджеры, смарт-часы);

- нахождения без пропуска, а водителей, пребывающим по электронным заявкам, без документов, удостоверяющих личность на территории Заказчика;

- штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за иные нарушения, выразившиеся в неисполнении требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, за каждый случай нарушения.

Факт нарушения пропускного и внутриобъектового режимов при выполнении работ фиксируется протоколом (актом), составленным сотрудниками охранных организаций, осуществляющими охрану территории и объектов Общества на основании соответствующих договоров. При отказе работника (представителя) Исполнителя от подписания протокола (акта), Заказчик подтверждает выявленные нарушения фото и видеоматериалами, свидетельскими показаниями, документами или иными доказательствами. В случае нарушений требований пропускного и внутриобъектового режимов более 5 (пяти) раз, Заказчик в одностороннем порядке вправе отказаться от Договора.

# **Дополнительные условия**

# До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком списки работников Подрядчика и иных привлеченных им к выполнению работ физических лиц, которые непосредственно будут выполнять работы по Договору.

# Заказчик имеет право не согласовывать списки Подрядчика, если в них включены лица, указанные в п. 3.3.20. Договора.

# В случае, если по вышеперечисленным или иным причинам Заказчик не согласовывал представленные списки работников, Подрядчик обязан внести в них соответствующие корректировки и направить Заказчику на повторное согласование, при этом сроки выполнения работ не меняются.

# При замене работника в списке в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовать замену за 10 (десять) дней до даты планируемого выхода работника на объект Заказчика.

# Подрядчик обязуется ознакомиться и ознакомить персонал субподрядных организаций с текстом следующих документов Заказчика, которые упоминаются в тексте Договора и опубликованы на интернет сайте Заказчика www.kolagmk.ru:

– Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории АО «Кольская ГМК»;

– Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в цехах;

– Положение о порядке перемещения материальных ценностей на территории АО «Кольская ГМК»;

– Методика управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК»;

– Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами АО «Кольская ГМК»;

- Стандарт предприятия «Изоляция источников энергии»;

- Порядок взаимодействия с дочерними обществами Заказчика при проведении капитальных ремонтов объектов недвижимого имущества, переданных в аренду;

– Инструкция по организации безопасного проведения огневых работ в АО «Кольская ГМК»;

- Кардинальные правила безопасности труда и необходимость обязательного их соблюдения.

# В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 и с целью ознакомления Подрядчика (Субподрядчика) Заказчик размещает на интернет сайте www.kolagmk.ru следующие документы:

- Политик АО «Кольская ГМК» в области: качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности;

- Методики применения нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК;

- Информацию о значимых экологических аспектах деятельности, продукции и услуг Заказчика и связанных с ними фактических и потенциальных воздействиях на окружающую среду от работы Подрядчика, а также о возможных последствиях отклонения от установленных Заказчиком требований в области управления значимыми экологическими аспектами.

# Стороны признают и будут стремиться соблюдать общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные международно-правовыми актами, в том числе Глобальным договором ООН, а также следовать положениям Политики ответственного выбора поставщиков, принятой в АО «Кольская ГМК» (размещена на официальном сайте https://www.kolagmk.ru/upload/iblock/cb9/i81p5gu64ywamqkoj6eipx04uwknwyht.pdf) и Кодекса корпоративного поведения поставщика, принятого в АО «Кольская ГМК» (размещен на официальном сайте https://www.kolagmk.ru/upload/iblock/20f/gbkrvmfbuvco5axk3729y482i22qu155.pdf) и обязуются выполнять предусмотренные и применимые ими требования и обязанности.

Заказчик оставляет за собой право пересматривать и обновлять указанные документы, публикуя их на своем официальном сайте.

Стороны заявляют, что будут взаимодействовать для рассмотрения по существу сообщений, которые могут поступать в Службу корпоративного доверия «Норникеля», а также включать условие о рассмотрении обращений в договоры, заключаемые ими в связи с Договором.

# **Обязанности в области природоохранного законодательства**

# При образовании отходов в рамках выполнения работ по Договору Подрядчик обязан организовать деятельность по обращению с ними в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации и на условиях Договора (в т.ч., но не ограничиваясь, постановкой строительной площадки на учет как объекта НВОС, осуществлением учета отходов, вывоза отходов с территории Объекта/ Строительной площадки на специализированные объекты и их санкционированное размещение, утилизацию или обезвреживание, своевременное предоставление отчетности в государственные органы и внесение платы за НВОС в лимитах Подрядчика.

# Порядок обращения с ломом, отходами цветных/черных/драгоценных металлов установлен в пункте 3.3. Договора.

# Подрядчик самостоятельно отчитывается перед государственными органами и самостоятельно несет ответственность в случае выявления нарушений в области охраны окружающей среды и обращения с отходами.

# Подрядчик в счет цены Договора:

* обеспечивает содержание и уборку Строительной площадки, включая примыкающие участки дорог и тротуаров, предотвращает рассыпание отходов и загрязнения, захламление территории Строительной площадки и прилегающей территории отходами и иными предметами, связанными с деятельностью Подрядчика;
* обеспечивает сбор, накопление, погрузку-разгрузку, транспортировку отходов до места размещения;
* своими силами и средствами обеспечивает получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения, обосновывающие воздействие на окружающую среду, в случаях, установленных законодательством в области охраны окружающей среды.

# Подрядчик в счет цены Договора обязуется организовать деятельность по обращению с отходами на Строительной площадке, а именно:

* разработка паспортов отходов I-IV классов опасности и получение актов биотестирования (в случае возникновения необходимости);
* предоставление соответствующей отчетности в установленном законом порядке, в том числе ежегодной статистической отчетности по форме 2-тп;
* организацию мест накопления отходов, в соответствии с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства;
* назначение специально обученного ответственного лица;
* организация и проведение производственного экологического контроля в период выполнения работ по Договору с предоставлением в установленном законом порядке ежегодного отчета по результатам производственного экологического контроля в государственные контролирующие органы;

# Подрядчик принимает на себя риски в случае привлечения Заказчика уполномоченным органом к ответственности, в том числе имущественной, в связи с нарушением требований экологического законодательства при выполнении Подрядчиком Работ по договору. Подрядчик обязан компенсировать Заказчику административные штрафы и иные взыскания уполномоченных органов, полученные в результате нарушения экологического законодательства по причинам, не связанным с Заказчиком, а также устранить выявленные нарушения своими силами и за свой счет. Административные штрафы компенсируются на основании предписания уполномоченного органа, вступившего в законную силу.

# **Прочие условия**

# Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет своё действие на отношение сторон, возникшие с \*\*\*\*, действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

# Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.

# Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках Договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в Договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

# Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне почтовому адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки сообщения (уведомления) не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом с последующим направлением оригинала.

# В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ, осуществления технического надзора и контроля за выполнением Работ, оформления соответствующих документов на выполненные объемы работ, Стороны в течение 3 (трёх)рабочих дней с даты подписания Договора сообщают друг другу в письменном виде список лиц, представляющих Заказчика и Подрядчика, а также лиц уполномоченных на подписания первичных учетных документов с указанием их полномочий и номеров доверенностей. Такой список может периодически изменяться с уведомлением об изменениях в письменном виде.

# Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ОТиПБ, включая Методику управления подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» М КГМК 138-13-2024, получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности. Подрядчик обязуется выполнять также требования и обязанности, установленные иными локальными нормативными актами, не перечисленными прямо в настоящем пункте Договора, но с которыми он фактически ознакомлен.

# В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

# Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.»](https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.)

Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с Условиями до момента заключения Договора, осознает их смысл и полностью согласен с ними. При расхождении между положениями Договора и Условий, применяются положения Договора.

Стандартные условия в области ОТиПБ, обязательные для исполнения Подрядчиком, приведены в Приложении № 1 к Общим условиям договоров, заключаемых ПАО «ГМК «Норильский никель» и организациями, входящими в его группу лиц и размещены по ссылке https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.

# Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru;

- в Департамент безопасности АО «Кольская ГМК» по электронному адресу: PriemnayaDB@kolagmk.ru.

Уведомление Заказчика в адрес Подрядчика должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 10 Договора.

# Если иное не предусмотрено договором, упомянутые в тексте договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: [<https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application>/](https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/)) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

# В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

# Договор составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из Сторон.

# К Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 Техническое задание № \*\*\*\*

Приложение № 2 Перечень основных средств

Приложение № 3 Журнал учета баллонов (форма)

Приложение № 4 Акт-допуск для производства работ на территории цеха (ВСП) (форма)

Приложение № 5 Калькуляция затрат

# **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Кольская ГМК»**  Адрес места нахождения:  184507, Мурманская область, город Мончегорск, территория Промплощадка КГМК  Адрес для корреспонденции:  184507, Мурманская область, город Мончегорск, территория Промплощадка КГМК  ИНН 5191431170/КПП 997550001  р/счет 40702810193610000017  в Северо-Западном филиале  ПАО РОСБАНК  к/с 30101810100000000778  в ГРКЦ ГУ Банка России  БИК 044030778  ОГРН 1025100652906  Тел.:(815-36)7-72-01, Факс:(815-36)7-99-86  Адрес электронной почты: e-mail: sn@kolagmk.ru  Сайт: [www.kolagmk.ru](http://www.kolagmk.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Е. Мартынов** | **Подрядчик:**  **ООО «\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*»**  Адрес места нахождения:  \*\*\*\*\*\*  ИНН/КПП \*\*\*\*\*  ОГРН \*\*\*\*  ОКПО \*\*\*\*  Банковские реквизиты:  Расчетный счет  р/сч \*\*\*\*\*\*  \*\*  Корреспондентский счет  к/сч \*\*\*\*\*  БИК \*\*\*\*  Телефон \*\*\*\*\*  Адрес электронной почты: e-mail:  \*\*\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |