Приложение 2 к Приглашению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для квалификации участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Вид, форма или особые требования |
| **ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ** | |
| Общие данные об участнике | форма 1 настоящей инструкции |
| Сведения о распределении объемов между соисполнителями | форма 2 настоящей инструкции |
| Профилирующие и основные виды деятельности участника. Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету закупки. Сведения об обязательствах по текущим договорам участника | форма 3 настоящей инструкции |
| Форма предоставления сведений о кадровых ресурсах | форма 4 настоящей инструкции |
| Форма предоставления сведений о материально-технических ресурсах | форма 5 настоящей инструкции |
| Форма предоставления сведений о финансовых возможностях | форма 6 настоящей инструкции |
| Форма предоставления сведений об участии в судебных разбирательствах: по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года | форма 7 настоящей инструкции |
| Карточка контрагента | форма 8 настоящей инструкции |
| Форма календарного плана | форма 9 настоящей инструкции |
| Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам | х |
| Сведения о принятии в отношении организации решения о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельным, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности |
| Условия оплаты работы и/или услуги (способность приступить к выполнению работы без предварительной оплаты) |
| Предоставляемые гарантийные обязательства по выполненным работам |
| Информация об использовании организацией при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством |
| Лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления |

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОКУМЕНТАМ:**

1. Документы предоставляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях (за исключением документов, удостоверяющих личность физических лиц, которые предоставляются в незаверенных копиях), если иное условие не указано, действительных на дату их предъявления.
2. Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:

* слово «Верно» или «Копия верна»;
* должность лица, заверившего копию;
* подпись лица, заверившего копию;
* расшифровка подписи (инициалы, фамилия);
* печать;
* дата заверения.

1. Копия многостраничного документа должны быть заверена одним из двух способов:

* отдельно заверить каждый лист копии;
* прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.

1. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны предоставляться с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
2. В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора/генерального директора, необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).

*В случае признания участника победителем закупочной процедуры, в рамках заключения договора, могут быть запрошены дополнительные документы.*

Форма 1

**Общие данные об участнике**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в предварительном отборе, должно заполнить Форму 8.

Общий опыт работы организации составляет **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Общая численность персонала организации составляет \_\_\_\_\_\_человек, в том числе

* руководители \_\_\_\_\_\_\_;
* специалисты и служащие \_\_\_\_\_\_\_;
* рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_.

К форме 1 прикладывается структура организации и сведения о наличии филиалов.

В таблице 1 указываются сведения за последние 5 лет по годовому обороту участника согласно счетам, выставленным клиентам за каждый год по завершенным и незавершенным работам в млн. рублей на конец рассматриваемого периода.

Таблица 1. Годовой оборот (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Год | Оборот, млн. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Если наименование организации менялось, то необходимо указать

Прежнее наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата смены наименования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма 2

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Если участник предполагает использовать услуги конкретных субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ, должна быть представлена информация, характеризирующая субподрядчиков с данными о распределении объемов между соисполнителями.

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Сведения о распределении объемов между соисполнителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Наименование организации/ИНН** | **Телефон/Место регистрации** | **Стоимость работ** | **Сроки выполнения (начало и окончание)** |
| **% от общей стоимости** |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  | **100%** | **X** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 3

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

В таблице указываются сведения о всех завершенных договорах, аналогичных по характеру и степени сложности договору, для получения которого участник проходит предварительный отбор.

Форма состоит из \_\_\_\_ страниц

**Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету закупки,**

**выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование поставщика/субподрядчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизиты**  **договора** | **Наименование объекта** | **Предмет договора (с технико-экономическими показателями объекта; указываются только договоры по предмету аналогичному предмету закупки)** | **Кратко работы, выполненные претендентом** | **Наименование заказчика (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)** | **Стоимость работ по договору**  **тыс. руб. без НДС**  **(20\_\_ г. - … тыс. рублей**  **20\_\_ г. - …**  **тыс. рублей)** | **Сроки действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата исполнения)** | **Являлся ли ответчиком в суде по не исполнению договора** | **Решение в пользу** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего объем выполненных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей (без НДС)

В том числе по годам:

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 4

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

В таблице 1 указываются имена кандидатов, соответствующих требованиям, определенным по каждой должности, имеющей существенное значение для выполнения договора.

В таблице 2 участники должны предоставить сведения о наличии рабочего персонала, необходимого для выполнения работ и/или услуг, заявленных в лоте.

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Форма предоставления сведений о кадровых ресурсах**

Наименование поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы, привлекаемые Поставщиком для исполнения договора**

| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководящее звено (*руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист и т.д.*) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты [ИТР] | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Рабочий/прочий персонал (*в том числе слесари, сварщики, монтажники, токари, машинисты кранов, экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.*) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал**

| Группа специалистов | Штатная численность, чел. | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководящий персонал |  | | |
| Инженерно-технический персонал |  | | |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  | | |
| Настоящим подтверждаем, что необходимый кадровый ресурс, в количестве не менее выше указанного, будет выделен для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем закупочной процедуры.  *(указывается наименование поставщика)* | | | | |
|  | | | | |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

Форма 5

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

В таблице указываются сведения, подтверждающие возможность участника выполнить объем работ и/или услуг, заявленных в лоте.

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Форма предоставления сведений о материально-технических ресурсах**

Наименование поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Место**  **нахождение** | **Собственность, аренда, иное право)** | **Предназначение (с точки зрения исполнения договора)** | **Состояние** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим подтверждаем, что необходимые материально-технических ресурсы, в количестве не менее выше указанного, будут выделены для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование поставщика)* победителем закупочной процедуры. | | | | | | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО подписавшего, должность) |

Форма 6

**Форма предоставления сведений о финансовых возможностях**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Участники предоставляют сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие участников требованиям, изложенным в настоящей инструкции и/или в лотах. Данную форму заполняют все участники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование банка | |  | |
| Адрес банка | |  | |
| Телефон |  | Факс |  |

Приводятся стоимость активов и пассивов, выраженные в млн.руб. на конец соответствующего года за последние пять лет. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженной в млн.руб., на следующие два года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения в млн.руб. | По факту за последние пять лет | | | | | Прогноз на следующие два года | |
|  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.Оборотные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Суммарные пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Текущие пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Прибыль до налогов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Прибыль после налогов |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО подписавшего, должность) |

Форма 7

**Форма предоставления сведений об участии в судебных разбирательствах**

|  |
| --- |
| **Наименование участника** |

Участники предоставляют данные о своем участии в рассматриваемых судами делах в связи с договорами, заключенными за последние пять лет или текущими договорами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ  Участника | Предмет спора | Сумма удовлетворённых исковых требований, в млн. руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО подписавшего, должность) |

форма 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка контрагента** | |
|  | |
|  |  |
| **Тип изменений в справочнике** |  |
| **Источник сведений** |  |
| Отметка о срочности |  |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- строение** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание |  |
|  |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание *(Адрес для корреспонденции)* |  |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| E-mail |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **1.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| Наименование рег. органа |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| **Код нал. органа (СОУН)** |  |
| Примечание |  |
|  | **9. Сведения о головной организации** |
| **Отношение контрагента** |  |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) организации |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование рег. органа |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.- правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| Примечание |  |
|  | **10. Ответственное подразделение \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Наименование подразделения** |  |
| **Ответственный сотрудник:** |  |
| **- фамилия, имя, отчество** |  |
| **- телефон** |  |
| Примечание |  |
|  |  |
| **Оформляется только при наличии дополнительных сведений.** | |
|  |  |
|  |  |
| **1.** | **Представители организации** |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
|  | **Платежные реквизиты** |
| **1.** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **Участвующие общества** |
| **1.** |  |
| **Полное наименование** |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование регистр. органа |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Полное наименование** |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование регистр. органа |  |
| Примечание |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **В разделе 8 для иностранных организаций, имеющих постоянное представительство в РФ, обязательны все поля!** |
|  |  |
| **Полное наименование контрагента** |  |
| **Кем является по отношению к поставляемой продукции:** | производитель |
| посредник |
|  |  |
| **Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:** | |
|  |  |
| Занимаемая должность |  |
|  | Ф.И.О., подпись |
| Занимаемая должность | Ф.И.О., подпись |
|  |  |
|  |  |
| **Печать контрагента:** |  |
|  |  |



Форма 9

*Форма может быть скорректирована с учетом особенностей Предмета закупки по конкретной Закупочной процедуре.*

Форма состоит из \_\_\_ страниц

**Форма календарного плана**

Наименование поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала исполнения договора: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания исполнения договора: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | и т.д. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | | | | | | |

Инструкции по заполнению:

1. В данном календарном плане приводятся объем, расчетные сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг в рамках договора.
2. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или выделить цветом соответствующее число граф, например:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | и т.д. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  | **Работа 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поставка 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |