****

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Генерального директора**

**АО «Таймырская топливная компания»**

**от 10.11.2017 № ТТК/211-п**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в АО «Таймырская топливная компания»**

**(с изменениями от 26.07.2023 № ТТК/241-п, от 01.08.2024 № ТТК/189-п)**

Обозначение стандарта: СТО ТТК 22-02-2023

Дата введения: 10.11.2017

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Область применения …………………………………………………………………………… | | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки ………..…………………………………………………………........ | | 3 |
| 3 | Термины, определения и сокращения………………………………………………… | | 5 |
| 4 | Общие положения ……………………………………………………………………………… | | 9 |
| 5 | Организация процесса идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области промышленной безопасности и охраны труда……………………………………………………………………………………… | | 10 |
| 6 | Идентификация опасностей и рисков, передача РИОР на рабочие места…………………………………………………………………………………………………… | | 11 |
| 7 | Порядок реализации права работника на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья……………………………………………………………………………………………… | | 12 |
| 8 | Порядок проведения динамической оценки рисков ……………………………… | | 15 |
| 9 | Оценка рисков…………………………………………………………………………………….. | | 15 |
| 10 | Определение уровня контроля (приоритизация) риска………………………… | | 15 |
| 11 | Разработка мероприятий по устранению и минимизации рисков…………… | | 16 |
| 12 | Реализация мероприятий по устранению и минимизации рисков…………………………………………………………………………………………………. | | 16 |
| 13 | Мониторинг и пересмотр……………………………………………………………………… | | 16 |
| 14 | Регистрация, учет и хранение записей………………………………………………… | | 17 |
| 15 | Ответственность………………………………………………………………………………… | | 17 |
| Приложение А | | (обязательное) Алгоритм порядка идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области промышленной безопасности и охраны труда…………………………………………………………………………… | 18 |
| Приложение Б | | (справочное) Классификатор опасностей…….………………… | 21 |
| Приложение В | | (обязательное) Матрица риска ………………………………………. | 25 |
| Приложение Г | | (обязательное) Форма Реестра идентифицированных опасностей и рисков………………………………………………………. | 28 |
| Приложение Д | | (обязательное) Иерархия мер контроля………………………..… | 29 |
| Приложение Е | | (обязательное) Паспорт риска...……………………………………… | 30 |
| Приложение Ж | | (обязательное) Перечень рисков, мероприятия по устранению и минимизации рисков.................................... | 32 |
| Приложение И | | (обязательное) Порядок применения ДОР………………………. | 34 |
| Приложение К  Приложение Л | | Методика «Охота на риски»…………………………………………….  (обязательное) Контрольный лист ..........................………… | 3839 |
| Приложение М | | (обязательное) Акт обследования рабочего места…………… | 43 |
|  | | Лист регистрации изменений документа ………………………… | 44 |

1. **Область применения**
   1. Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в АО «Таймырская топливная компания» (далее – Стандарт) разработан на основании требований Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», OHSAS 18001:2007 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Положения о Системе управления промышленной безопасностью АО «Таймырская топливная компания» и в развитие Политики в области промышленной безопасности в АО «Таймырская топливная компания».
   2. Стандарт устанавливает единые требования к проведению работ по идентификации опасностей и рисков, оценке и управлению рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в АО «Таймырская топливная компания» (далее – АО «ТТК»/Компания).
   3. Настоящий Стандарт не регулирует вопросы обязательного и добровольного страхования рисков.
   4. Настоящий Стандарт является нормативно-техническим документом Компании и обязателен для применения всеми подразделениями Компании.
   5. Настоящий Стандарт обязателен для применения работниками Компании (в соответствии с п. [1.4](#Ссылка1_4) настоящего Стандарта), принимающими участие в идентификации опасностей и рисков, оценке и управлении рисками в области промышленной безопасности и охраны труда.
   6. Владельцем устанавливаемых настоящим Стандартом правил является Представитель руководства АО «Таймырская топливная компания» (Генеральный директор) по вопросам внедрения, поддержания и совершенствования Корпоративной интегрированной системы менеджмента в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности. Владелец правил отвечает за разработку (наличие), внедрение и актуализацию правил, установленных настоящим Стандартом.

**2. Нормативные ссылки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| При разработке Стандарта были использованы следующие нормативные документы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № 197-ФЗ от 30.12.2001 | | Трудовой кодекс Российской Федерации | | | № 116-ФЗ от 21.07.1997 | | Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» | | | № 125-ФЗ от 24.07.1998 | | «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | | | OHSAS 18001:2007 | | «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования» | | | ГОСТ 12.0.002-2014 | | «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения» | | | ГОСТ 12.0.003-2015 | | «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» | | | ГОСТ 12.0.230-2007 | | «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» | | | ГОСТ Р 12.0.010-2009 | | «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» | | | ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 | | «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования» | | | ГОСТ Р 1.4-2004 | | «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения» | | | ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 | | «Менеджмент риска. Термины и определения» | | | ГОСТ Р 51901.11-2005 | | «Менеджмент риска. Исследование опасности и работоспособности. Прикладное руководство» | | |  | | Политика в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Таймырская топливная компания» | | | ПБП ГК НН AM.1.4-2023 | Порядок управления технико-производственными и экологическими рисками ПАО «ГМК «Норильский никель» и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель». | | | СТО КИСМ 121-211-2017 | Положения о Системе управления промышленной безопасностью в АО «Таймырская топливная компания»  Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в ПАО «ГМК «Норильский никель» | | |  |

**3. Термины, определения и сокращения**

* 1. В настоящем Стандарте применены термины с соответствующими определениями:

1. **Барьеры:** различные мероприятия технического, организационного характера, которые устанавливаются для предотвращения реализации опасных факторов и рисков.
2. **Безопасное выполнение работ:** выполнение работ в условиях, когда идентифицированы все опасности и риски, связанные с этими работами, приняты все необходимые меры для минимизации всех выявленных рисков.
3. **Безопасное состояние рабочего места:** состояние рабочего места, отвечающее требованиям действующего законодательства, инструкций по охране труда и другим внутренним локальным нормативным актам.
4. **Вероятность события:** возможность наступления неблагоприятного события в течение рассматриваемого периода времени.
5. **Динамическая оценка риска (ДОР):** сжатая бездокументарная общая оценка текущего уровня риска, выполняемая в начале и на протяжении каждой производственной операции.
6. **Запись:** документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.
7. **Идентификация опасности:** процесс признания существования опасности и определения характеристик опасности.
8. **Инструктаж на месте производства работ (ИПР):** процесс обсуждения рисков, связанных с выполнением предстоящих работ и конкретных обязанностей каждого работника по минимизации этих рисков.
9. **Команда по составлению РИОР:** группа занимающаяся составлением РИОР, которая состоит из 3-5 человек и в неё обязательно входят опытный работник, детально знакомый с последовательностью работ и рисками и работник, детально владеющий методикой составления РИОР.
10. **Критерии качественного формирования мероприятий по устранению и минимизации рисков (SMART[[1]](#footnote-1))**: конкретность, измеримость, достижимость, значимость, определенный срок выполнения.
11. **Неприемлемый риск:** риск, текущий уровень которого выше приемлемого уровня риска.
12. **Несчастный случай на производстве:** событие, в результате которого работник и/или другое лицо, участвующее в производственной деятельности Компании (в том числе [лицо](consultantplus://offline/ref=2BC80C31A6FD0FD4579E5F59DD9ABF9289DA3C51EC730FAE76C6703798CB0C1942C25663CB9D48B6o6k4H), подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»), получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Компанией либо совершаемых в ее интересах , как на территории Компании, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном Компанией, и которое повлекло необходимость перевода работника и/или другого лица, участвующего в производственной деятельности Компании на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
13. **Опасность:** объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья или их сочетания.
14. **Охрана труда:** система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
15. **Последствия:** результат воздействия события на объект.
16. **Приоритизация рисков**: анализ рисков с целью определения наиболее критичных (приоритетных) рисков.
17. **Производственное подразделение Компании:** подразделение (нефтебаза, цех и т.д.), осуществляющее производственно-хозяйственную деятельность, результатом которой являются продукция и/или услуги, и имеющее собственную организацию структуру.
18. **Промышленная безопасность:** состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.
19. **Работники Компании:** физические лица, которые находятся с АО «Таймырская топливная компания» в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с законодательством РФ.
20. **Рабочая группа:** коллегиальный рабочий орган, формируемый из работников Компании и, при необходимости, из представителей других организаций для решения определенных задач на регулярной основе либо на время решения определенной задачи, связанной с подготовкой и согласованием определенных предложений либо данных для руководства, разработкой документов и т.д.
21. **Рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
22. **Реестр идентифицированных опасностей и рисков (РИОР):** структурированный документ, который описывает основные риски для каждого этапа работ и соответствующие меры для устранения/минимизации каждого из этих рисков.
23. **Риск в области промышленной безопасности и охраны труда (Риск ПБ и ОТ):** сочетание вероятности возникновения опасного события и тяжести травмы или другого последствия для здоровья человека, вызванного этим событием.
24. **Система управления промышленной безопасностью и охраной труда:** часть системы менеджмента Компании, используемая для разработки и осуществления ее Политики в области промышленной безопасности и охраны труда, а также управления рисками Компании в области промышленной безопасности и охраны труда.
25. **Управление рисками (процесс управления рисками):** непрерывный процесс, включающий идентификацию, анализ, оценку и/или приоритизацию рисков, а также планирование и исполнение планов реагирования на риски, выработку и реализацию мероприятий по управлению рисками, контроль за исполнением планов мероприятий и мониторинг (оценку) эффективности процесса управления рисками.
26. **Устранение риска:** полное исключение возникновения опасного события.

3.2. В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Алгоритм | Алгоритм порядка идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области промышленной безопасности и охраны труда |
| ГИ**ПП** | Главный инженер ПП |
| ДОР | Динамическая оценка риска |
| ДПБОТиЭ | Департамент промышленной безопасности, охраны труда и экологии Главного офиса ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| ДПиУТМП | Департамент планирования и управления товарно-материальными потоками Главного офиса ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| ДУИП | Департамент управления инвестиционными проектами Главного офиса ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| ИПР | Инструктаж по рискам на месте производства работ |
| Компания | АО «Таймырская топливная компания» |
| О | Организует |
| ОнР | Охота на риски – командное мероприятие по поиску опасностей и рисков на ограниченной территории предприятия с целью разработки мер, устраняющих найденные несоответствия и предотвращающих их повторное возникновение, и их последующей реализации. Команда ОнР формируется распорядительным документом по ПП, в которую входят: руководитель ПП, линейные руководители, технический специалист (энергетик, механик), рабочий. |
| УПиСП | Структурное подразделение, курирующее вопросы работы с персоналом |
| Оценка риска | Процедура определения вероятности реализации риска и величины возможного ущерба |
| ПБиОТ | Промышленная безопасность и охрана труда |
| ОПБ, ЭБ,  ОТ, ГО и ЧС | Отдел промышленной безопасности, экологической безопасности, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| ПВП**К** | Первый вице-президент – Операционный директор |
| ПП | Производственное подразделение |
| ПРиМ | Перечень рисков и мероприятий по устранению и минимизации рисков |
| Процесс оценки риска ПБ и ОТ | Определение уровня риска по Матрице оценки риска, на основании степени тяжести последствий для персонала Компании и статистики происшествий в Компании по идентичным реализованным рискам |
| ПТД | Производственно-технический департамент Главного офиса ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| Р**ПП** | Руководитель ПП |
| РГ | Рабочая группа |
| РИОР | Реестр идентифицированных опасностей и рисков |
| Работник | Работники Компании |
| Рабочий | Работник рабочей профессии |
| Риск | Риск ПБ и ОТ |
| СД**К** | Совет директоров Компании |
| СИЗ | Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты |
| СП | Структурное подразделение |
| СТО | Стандарт организации |
| У | Участвуют |
| УМТС | Управление материально-технического снабжения филиала |
| ЭД | Экономический департамент |

1. **Общие положения**
   1. Внедрение настоящего Стандарта в производственных подразделениях Компании осуществляется в порядке, установленном стандартом организации «Внедрение стандартов в области промышленной безопасности и охраны труда».
   2. Планирование и проведение работ по идентификации опасностей и рисков, оценке рисков и других процедур по управлению рисками в производственных подразделениях Компании проводится в соответствии с установленной руководителем ПП периодичностью с учётом требований п.п. [13.1](#Ссылка13_1), [13.3](#Ссылка13_3) настоящего Стандарта и законодательных требований в области охраны труда и промышленной безопасности.
   3. Идентификация опасностей и рисков, оценка рисков и другие процедуры по управлению рисками в области промышленной безопасности и охраны труда являются наиболее эффективными мероприятиями, направленными на предотвращение производственного травматизма, аварий и инцидентов.

**Этапы управления рисками**

Идентификация опасностей и рисков

Оценка рисков

Приоритизация риска, определение уровня контроля

Разработка мероприятий

Реализация мероприятий

Мониторинг и пересмотр

1. **Организация процесса идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области промышленной безопасности и охраны труда**
2. Идентификация опасностей и рисков, оценка рисков должны производиться для производственных операций, включая периодические, разовые работы (Алгоритм порядка идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области промышленной безопасности и охраны труда изложен в [Приложении А](#ПрилА) к настоящему Стандарту).
3. В процессе идентификации опасностей и рисков должны учитываться риски, которые могут возникнуть для рабочих, выполняющих работы, и для работников, контролирующих выполнение данных работ от деятельности стороннего персонала Компании (работники подрядных организаций и посетители), а также для стороннего персонала при попадании в зону проведения работ.
4. Непосредственное руководство работами по идентификации опасностей и рисков, оценке рисков и другими процедурами управления рисками осуществляется на уровнях ПП - техническим руководителем (главным инженером), на уровне Компании – заместителем Генерального директора по производству и технической политике.
5. Общее руководство и контроль за проведением работ по идентификации опасностей и рисков, оценке рисков и другими процедурами управления рисками осуществляется на уровнях ПП, Компании руководителями ПП, Компании соответственно.
6. Методическое руководство и координацию работ по идентификации опасностей и рисков, оценке рисков осуществляют специалисты по промышленной безопасности и охране труда Компании.
7. При подготовке к проведению первичной идентификации опасностей и рисков, оценке рисков в ПП соответствующими распорядительными документами создаются рабочие группы на уровне ПП. В состав РГ включают руководителей и специалистов, знающих технологию производства, основное и вспомогательное технологическое оборудование, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

При этом к работе по управлению рисками, по решению руководителя Компании в установленном порядке могут привлекаться иные руководители и специалисты производственных и функциональных подразделений Компании, не входящие в состав РГ, а также формироваться команды для отдельных работ. Порядок привлечения иных руководителей и специалистов производственных и функциональных подразделений Компании, не входящих в состав РГ, определяют руководители Компании.

Члены РГ должны знать законодательство Российской Федерации в области промышленной безопасности и охраны труда, процедуру выявления опасностей и рисков, оценки рисков на рабочих местах, организацию и специфику проведения оцениваемых работ.

1. Руководителем РГ назначается: на уровне ПП – руководитель ПП, на уровне Компании - руководитель Компании.
2. **Идентификация опасностей и рисков, передача РИОР на рабочие места**
   1. Первичная идентификация опасностей и рисков, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда проводятся в соответствии с Алгоритмом порядка идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области ПБиОТ, приведенным в [Приложении А](#ПрилА) к настоящему Стандарту.
   2. РГ на уровне ПП формируют перечни всех производственных операций ПП.
   3. Для каждой операции из сформированного перечня производственных операций ПП командами по составлению РИОР разрабатываются РИОР по форме [Приложения Г](#ПрилГ) к настоящему Стандарту. В РИОР определяются все этапы работ/технологических операций, при проведении которых возможно возникновение рисков ПБ и ОТ, и идентифицируются опасности, присущие данным операциям, и риски ПБ и ОТ. Каждый вид выполняемой работы разбивается на отдельные этапы с детализацией до уровня, при котором четко прослеживается связь между выполняемой операцией и риском ПБ и ОТ. РИОР должен учитывать особенности и условия работы (температурный режим, на высоте, размещение рядом других работ).

В случаях, когда рабочий в смену выполняет постоянно несколько операций, допускается разработка одного РИОР на эти операции.

* 1. В РИОР указываются меры по минимизации каждого выявленного риска, которые должен принять рабочий перед выполнением этапа работы (операции). РИОР подлежат согласованию с руководителем службы ПБиОТ Компании, после чего утверждаются руководителем ПП.
  2. РГ по результатам проведенных мероприятий по идентификации опасностей и рисков для каждой профессии, с учетом работы на различных рабочих местах, составляет Контрольный лист по форме согласно [Приложению Л](#ПрилЛ) к настоящему Стандарту. В Контрольный лист РГ вносит идентифицированные опасности, присущие детализированным видам работ для данной профессии.
  3. При выявлении перед началом или в процессе работы новых опасностей и рисков рабочими в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Стандарта вносятся отметки о новых опасностях и рисках в соответствующие графы Контрольного листа.
  4. На основании отметок о новых опасностях и рисках, внесенных рабочими в Контрольные листы, РГ вносятся необходимые изменения и дополнения в раздел идентифицированных опасностей в Контрольном листе и РИОР.
  5. До начала работы непосредственный руководитель рабочего обеспечивает выдачу рабочему или производителю работ (в случае выполнения работ по наряду-допуску) РИОР и фиксирует выдачу в журнале выдачи сменных заданий. Выдаваемый РИОР содержит в себе только те операции, которые рабочий выполняет в течение смены, содержит риски ПБ и ОТ для этих операций, меры минимизации рисков, соответствующие текущим условиям выполнения работ. РИОР используется при проведении первичного и повторного инструктажей по охране труда рабочих, а также используется в работе комиссий по внутреннему расследованию происшествий.
  6. Перед началом работ непосредственный руководитель рабочих (начальник участка/мастер, механик, энергетик) проводит ИПР:
* ИПР проводится непосредственно на рабочем месте;
* исключение составляют рабочие, выполняющие однотипные работы (технологи, оперативный персонал), которым ИПР проводится ежемесячно.
  1. Для идентификации опасностей и рисков в ПП проводится контрольно-профилактическая работа в области промышленной безопасности и охраны труда, а также ОнР согласно [Приложения К](#ПрилК).

1. **Порядок реализации права работника на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья**
   1. Работник Компании имеет право на отказ от выполнения работ в случае возникновения/обнаружения опасности и риска (указанных и не указанных в РИОР), угрожающих его жизни, здоровью и оборудованию, для которых работник не может принять меры по их минимизации и перейти к безопасному выполнению работ.
   2. Контрольные листы выдаются рабочим непосредственными руководителями. Каждый работник, заступая на смену, должен иметь Контрольный лист при себе. После получения сменного задания на производство работ работником должна производиться ДОР по каждому виду выполняемых работ.
   3. После проведения ДОР при отсутствии неприемлемых опасностей и рисков, угрожающих жизни и здоровью рабочего, рабочий приступает к выполнению полученного задания, при этом записи в Контрольный лист не вносятся. Контрольный лист остается у рабочего.
   4. При невозможности безопасного выполнения работ рабочий должен оформить отказ от выполнения работ. Отказ рабочего от выполнения работы по заданию должен письменно вноситься рабочим в Контрольный лист с указанием выявленных опасностей, рисков и несоответствий требованиям ПБиОТ.
   5. При отказе рабочего от выполнения работы по заданию заполненный рабочим Контрольный лист лично вручается рабочим своему непосредственному руководителю, а в случае его временного отсутствия – вышестоящему руководителю рабочего. Непосредственный/вышестоящий руководитель рабочего лично заполняет отрывной талон Контрольного листа, расписывается в нем, отрезает отрывной талон и вручает его рабочему в качестве подтверждения приема Контрольного листа, а также выдает рабочему новый Контрольный лист.
   6. Непосредственный/вышестоящий руководитель рабочего обязан принять от рабочего отказ от выполнения работ и лично обследовать рабочее место.

При подтверждении, по результатам обследования, наличия угрозы жизни или здоровью рабочего, непосредственный/вышестоящий руководитель рабочего должен выдать рабочему новое задание на выполнение другой работы на рабочем месте, соответствующем требованиям ПБиОТ, или обеспечить приведение рабочего места в безопасное состояние, если это возможно.

В случае отсутствия, по результатам обследования, угрозы жизни или здоровью рабочего, непосредственный/вышестоящий руководитель проводит беседу с рабочим, объясняя и обосновывая отсутствие угрозы жизни и здоровью рабочего.

* 1. При согласии рабочего с результатами обследования он делает отметку в сданном непосредственному/вышестоящему руководителю Контрольном листе о безопасном состоянии рабочего места и приступает к выполнению выданного ему ранее задания.
  2. При несогласии рабочего с результатами обследования непосредственный/вышестоящий руководитель рабочего проводит повторное обследование рабочего места с участием специалиста отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС, а также уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. При отсутствии специалиста отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС (в вечернее и ночное время) допускается привлекать к обследованию руководителей или других работников, непосредственно работающих на смене.

По результатам обследования составляется Акт обследования рабочего места по форме согласно [Приложению М](#ПрилМ) к настоящему Стандарту. В заключении по результатам обследования рабочего места приводятся выводы о соответствии/несоответствии рабочего места требованиям ПБиОТ, об отсутствии/наличии угрозы жизни или здоровью рабочего. Рабочий знакомится с Актом под роспись и фиксирует в Акте свое согласие либо несогласие с заключением по результатам обследования рабочего места.

В случае несогласия рабочего с заключением по результатам обследования рабочего места рабочий также фиксирует в Акте отказ от выполнения ранее выданного задания.

* 1. При наличии в Акте обследования рабочего места заключения о несоответствии рабочего места требованиям ПБиОТ и наличии угрозы жизни или здоровью рабочего, непосредственный/вышестоящий руководитель рабочего должен выдать рабочему новое задание на выполнение другой работы на рабочем месте, соответствующем требованиям ПБиОТ, или на приведение обследованного рабочего места в безопасное состояние, если это возможно.
  2. В случае наличия в Акте обследования заключения о соответствии рабочего места требованиям ПБиОТ, отсутствии угрозы жизни или здоровью рабочего и согласии рабочего с данным заключением, рабочий собственноручно подтверждает согласие записью в Акте обследования и приступает к выполнению выданного ему ранее задания.

В случае несогласия рабочего с данным заключением непосредственный/вышестоящий руководитель рабочего должен выдать рабочему новое задание на выполнение другой работы. Информация об отказе рабочего от выполнения работы по заданию вместе с докладной запиской непосредственного/вышестоящего руководителя рабочего, Контрольным листом и Актом обследования рабочего места передается непосредственным/вышестоящим руководителем рабочего вышестоящему руководителю для рассмотрения вопроса об инициировании привлечения работника к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

1. При обоснованном отказе рабочего от выполнения работ, что было подтверждено обследованием непосредственного/вышестоящего руководителя или отражено в Акте обследования рабочего места Контрольный лист, Акт обследования рабочего места должны передаваться руководителем подразделения в структурное подразделение по работе с персоналом для оплаты рабочему времени отказа от выполнения работ. Документы формируются в дела в структурном подразделении по работе с персоналом в соответствии с номенклатурой дел организации и хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. На основании Контрольных листов РГ подразделения в РИОР вносятся необходимые изменения и дополнения ([Приложение Г](#ПрилГ) к настоящему Стандарту).
2. Рабочий, обоснованно отказавшийся от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни или здоровья вследствие нарушения требований ПБиОТ, что было подтверждено обследованием непосредственного/вышестоящего руководителя или отражено в Акте обследования рабочего места, к дисциплинарной ответственности не привлекается.
3. Время простоя в связи с отказом рабочего от выполнения работ из-за несоответствия рабочего места требованиям ПБиОТ и невозможности предоставления рабочему другой работы по объективным причинам оплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании.
4. Дальнейшее ведение работ на рабочих местах, не соответствующих требованиям ПБ и ОТ, должно производиться только после снижения рисков до приемлемого уровня.
5. В случае утери/уничтожения Контрольного листа непосредственным/вышестоящим руководителем, которому был передан Контрольный лист и непринятия мер по приведению рабочего места в безопасное состояние рабочий вправе не приступать к работе и обратиться по факту утери/уничтожения Контрольного листа и непринятия мер по приведению рабочего места в безопасное состояние с письменным заявлением в адрес руководства Компании и/или в представительный орган работников данного ПП. К заявлению рабочего прикладывается копия отрывного талона к Контрольному листу. На основании заявления рабочего проводится служебное расследование и при наличии оснований инициируется вопрос о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.
6. **Порядок проведения динамической оценки рисков**
7. Целью динамической оценки риска (ДОР) является выявление и предотвращение потенциально небезопасных производственных действий и факторов риска.
8. ДОР предназначена для того, чтобы работник оценил, что может выйти из-под контроля при проведении работы (что может пойти не так), что может нанести вред ему самому, другим работникам и как этого не допустить.
9. Принципы и порядок проведения ДОР, а также Карточка применения ДОР изложены в [Приложении И](#ПрилИ) к настоящему Стандарту. Карточка ДОР должна быть у каждого рабочего, специалиста и руководителя, чтобы в любой момент работники могли обратиться к вопросам, которые нужно задавать себе для обеспечения безопасного выполнения работ.
10. **Оценка рисков**
    1. На основании разработанных РИОР, результатов контрольно-профилактической работы и ОнР РГ формирует ПРиМ ПП по форме [Приложения Ж](#ПрилЖ) к настоящему Стандарту.
    2. РГ оценивает риски в ПРиМ согласно Матрице рисков ([Приложение В](#ПрилВ) к настоящему Стандарту). При оценке риска РГ:

* определяет наиболее вероятные последствия, которые могут возникнуть в результате реализации риска. Если последствий несколько, то берется наихудшее;
* определяет соответствие выявленных последствий, оценивает степень тяжести;
* оценивает вероятность события исходя из статистики событий с исходом, аналогичным рассматриваемым последствиям.

1. **Определение уровня контроля (приоритизация) риска**
2. Уровень контроля и мер по управлению рисками определяется в зависимости от уровня риска в соответствие с таблицей «Уровень риска и меры контроля» в [Приложении В](#ПрилВ) к настоящему Стандарту.
3. Риски ПП, признанные на стадии оценки рисков критическими, высокими и значительными, передаются руководителем ПП на уровень Компании и включаются в ПРиМ Компании. Дальнейшее управление рисками на уровне Компании (разработка мероприятий по устранению и минимизации рисков и т.д.) производится в аналогичной последовательности, предусмотренной Алгоритмом.
4. Для всех критических и высоких рисков РГ Компании заполняет Паспорт риска по форме [Приложения Е](#ПрилЕ) к настоящему Стандарту.
5. Критические риски Компании и паспорта этих рисков передаются на уровень ПАО «ГМК «Норильский никель», включаются в ПРиМ ПАО «ГМК «Норильский никель» и управляются в соответствии с Алгоритмом.
6. ПРиМ на уровне ПП, Компании утверждаются их руководителями, на уровне Компании - руководителями Компании, вовлеченными в процесс управления рисками ПБиОТ.
7. Передача критических и высоких рисков вместе с Паспортом риска на вышестоящий уровень осуществляется в соответствии с Алгоритмом. Документом о передаче рисков является служебная записка или письмо в соответствии с правилами документирования деятельности.
8. **Разработка мероприятий по устранению и минимизации рисков**
   1. РГ ПП/Компании и привлеченные руководители производственных подразделений разрабатывают мероприятия по устранению и минимизации рисков в соответствии с уровнем риска и фиксируют их в ПРиМ. Мероприятия разрабатываются с учетом иерархии мер контроля ([Приложение Д](#ПрилД) к настоящему Стандарту) и формулируются по критериям SMART.
   2. При выявлении в процессе согласования ПРиМ каких-либо несоответствий или недостатков РГ осуществляет корректировку ПРиМ.
   3. ПРиМ ПП согласует руководитель отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС Компании и утверждает руководитель ПП. ПРиМ Компании согласует руководитель отдела ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС Компании и утверждает руководитель Компании.
9. **Реализация мероприятий по устранению и минимизации рисков**
   1. Контроль исполнения мероприятий в ПРиМ ПП осуществляет руководитель ПП при участии специалистов отдела ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС. При недостижении поставленных целей по устранению и минимизации рисков руководитель ПП и РГ ПП производит корректировку мероприятий в ПРиМ ПП.
   2. Выполнение мероприятий по устранению и/или снижению рисков должно рассматриваться руководителями ПП – не реже одного раза в квартал, руководством Компании, вовлеченном в процесс управления рисками ПБиОТ – не реже одного раза в полугодие.
10. **Мониторинг и пересмотр**
    1. ПРиМ пересматриваются в соответствии с Алгоритмом один раз в год на уровне Компании и не реже одного раза в год на уровне ПП.
    2. Для предотвращения происшествий в ПП с аналогичными рисками, по решению руководителя Компании разработанные мероприятия распространяются на другие ПП.
    3. Риски, включенные в Перечни рисков ПП и Компании пересматриваются соответствующими РГ незамедлительно в следующих случаях:

* при возникновении несчастного случая на производстве, инцидента, аварийных ситуаций или аварий – в реестрах рисков всех уровней и подразделений Компании с аналогичным производством (пересматриваются те риски, которые привели к возникновению указанных происшествий);
* при изменениях условий труда на рабочем месте;
* при вводе в эксплуатацию новых рабочих мест, новых механизмов и оборудования;
* при изменении законодательных и иных требований;
* при несоответствиях, выявленных в ходе мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, связанных с данным риском (увеличением уровня риска).

1. **Регистрация, учет и хранение Записей**
   1. Регистрацию, учет и хранение Записей осуществляют ПП и Компания в соответствии с локальными нормативными актами Компании.
   2. Записями являются:

* РИОР;
* Контрольный лист для оценки рисков на рабочем месте;
* ПРиМ ПП/Компании;
* Паспорт риска;
* Акт обследования рабочего места.

1. **Ответственность**
2. Ответственность за невыполнение работ, изложенных в пунктах [6.5](#Ссылка6_5); [6.7](#Ссылка6_7); [9.1](#Ссылка9_1); [9.2](#Ссылка9_2); [11.1](#Ссылка11_1); [13.3](#Ссылка13_3) настоящего Стандарта, возлагается на руководителей РГ.
3. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Стандарта несут руководители ПП/Компании.
4. Ответственность за неорганизацию работ по управлению рисками и контроль их исполнения в соответствии с требованиями настоящего Стандарта несут руководители ПП/Компании.
5. Ответственность за несвоевременное внесение изменений в настоящий Стандарт, возлагается на начальника отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС.

**Приложение А**

**(о****бязательное)**

**Алгоритм порядка идентификации опасностей и рисков, оценки рисков и управления рисками в области промышленной безопасности и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Алгоритм** | **Действия** | **Ответственность** | |
| **О** | **У** |
| да  Перечень рисков, передава-емых на уровень Компании  нет  14  12  да  13  Перечень рисков, передава-емых на уровень филиала  10  11  Перечень рисков и мероприятий ПП  да  Записи в гр.6  Перечня рисков ПП  9  да  8  нет  6  7  Перечень рисков и мероприятий ПП  Перечни  операций  РИОР  Контрольные листы  нет  5  2  4  3  1  Начало | 1. Формирование Перечней производственных операций. | **РПП** | **ГИПП, РГПП** |
| 2. Формирование РИОР. Идентификация опасностей и оценка рисков ПП. | **РПП** | **ГИПП, РГПП** |
| 3. Формирование Контрольных листов и Перечня рисков и мероприятий ПП по устранению и минимизации рисков (далее – ПРиМ ПП) по SMART. | **РПП** | **РГПП** |
| 4. Согласование и утверждение ПРиМ ПП.  5. Корректировка ПРиМ ПП (при необходимости). | **РПП**  **РПП** | **Отдел по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС**  **ГИПП, РГПП** |
| 6. Передача критических, высоких и значительных рисков ПП, на уровень Компании. | **РПП** | **ГИПП, РГПП** |
| 7. Исполнение мероприятий ПРиМ ПП. | **РПП** | **ГИПП, РГПП** |
| 8. Контроль исполнения мероприятий ПРиМ ПП.  Повторная оценка рисков. Внесение записей в графу 6 ПРиМ ПП. | **РПП**  **РПП** | **РГКомпании**  **ГИПП, РГПП** |
| 9. Разработка Перечня рисков и мероприятий Компании по устранению и минимизации рисков (далее – ПРиМ Компании) по SMART. | **РКомпании** | **РГКомпании** |
| 10. Согласование и утверждение ПРиМ Компании.  Записи в гр.6  Перечня рисков ПП  11. Корректировка ПРиМ Компании (при необходимости).  15 | **ПВПК**  **РКомпании** | **ДПБОТиЭ**  **РКомпании**  **РГКомпании** |
| 12. Передача критических рисков Компании на уровень ПАО «ГМК «Норильский никель».  Перечня рисков и мероприятий  Компании | **ПВПК** | **РКомпании** |
| 13. Исполнение мероприятий ПРиМ Компании.  14. Контроль исполнения мероприятий ПРиМ Компании.  17  Повторная оценка рисков. Внесение записей в графу 6 Перечня рисков Компании.  16 | **РКомпании**  **ПВПК**  **РКомпании** | **РГКомпании**  **ДПБОТиЭ**  **РГКомпании** |
| да  Записи в гр.6  Перечня рисков Компании  нет  19  18 | 15. Разработка Перечня рисков и мероприятий ПАО «ГМК «Норильский никель» по устранению и минимизации рисков по SMART. | **ПВПК** | **РКомпании, ДПБОТиЭ, ЭД, ПТД, ДПиУТМП, ДУИП** |
| 16. Согласование и утверждение мероприятий ПАО «ГМК «Норильский никель».  17. Корректировка мероприятий ПАО «ГМК «Норильский никель» (при необходимости). | **ПК,**  **СДК**  **ПВПК** | **Подразделения**  **Главного офиса Компании**  **РКомпании, ДПБОТиЭ** |
| 18. Исполнение мероприятий ПАО «ГМК «Норильский никель».  19. Контроль исполнения мероприятий ПАО «ГМК «Норильский никель».  Повторная оценка рисков. Внесение записей в графу 6 Перечня рисков ПАО «ГМК «Норильский никель». | **ПВПК**  **ПК**  **РКомпании** | **РКомпании**  **ДВК**  **ГИКомпании** |

В настоящем Приложении используются следующие обозначения и сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК** | Президент ПАО «ГМК «Норильский никель» |
| **ГИПП** | Главный инженер ПП |
| **ГИКомпании** | Главный инженер АО «ТТК» |
| **ДВК** | Департамент внутреннего контроля |
| **ДПБОТиЭ** | Департамент промышленной безопасности, охраны труда и экологии |
| **ДПиУТМП** | Департамент планирования и управления товарно-материальными потоками |
| **ДУИП** | Департамент управления инвестиционными проектами |
| **ПВПК** | Первый вице-президент – Операционный директор |
| **Компания** | АО «Таймырская топливная компания» |
| **О** | Организует |
| **Отдел по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС** | Отдел по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС АО «ТТК» |
| **ПТД** | Производственно-технический департамент |
| **Перечень РИОР** | Перечень рисков и мероприятий |
| **ПП** | Производственное подразделение |
| **РКомпании** | Руководитель АО «ТТК» |
| **РПП** | Руководитель ПП |
| **РГКомпании** | Рабочая группа АО «ТТК» |
| **РГПП** | Рабочая группа ПП |
| **СДК** | Совет директоров Компании |
| **У** | Участвуют |
| **ЭД** | Экономический департамент |

**При****ложение Б**

**(справочное)**

**Классификатор опасностей**

1. **Физические**

* Воздействие сверхнормативных уровней шума
* Пониженная или повышенная температура воздуха на рабочем месте
* Повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов
* Недостаточный общий обмен воздуха (вентиляция, недостаток кислорода)
* Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны
* Отсутствие / недостаточное освещение рабочего места, путей передвижения
* Повышенная яркость света (вспышки)
* Воздействие высокочастотных колебаний (вибрации, ультразвук)
* Воздействие излучений (радиации, ультрафиолетового, инфракрасного)
* Воздействие (повышенная напряженность) электромагнитных полей
* Низкая культура производства (неубранные разливы, препятствия в проходах и т.д.)
* Неравномерные (острые кромки, углы, заусенцы и шероховатость) или скользкие рабочие поверхности
* Неравномерные или скользкие поверхности полов.

1. **Эргономические**

* Повторяющиеся или устойчивые нижеперечисленные позы, движения или усилия продолжительностью более 30 минут за один раз или более чем на два часа в течение рабочего дня:
* избыточное изгибание или скручивание спины или шеи в любом направлении;
* работа с рукой/руками выше плеч;
* забота на корточках, на коленях, ползание, полулежащая поза или прыгание;
* стояние с большинством массы тела на одной ноге;
* забота со скручиванием, поворотами, захватыванием, вытягиванием или выворачиванием пальцев рук или рук;
* забота с пальцами близко друг к другу или врозь;
* очень быстрые движения;
* чрезмерное сгибание кисти/кистей;
* переноска тяжестей одной рукой или с одной сторона тела.
* Работы с большими усилиями, как указано ниже:
* подъем, опускание или переноска тяжелых грузов;
* применение неравномерной, быстрой или отрывистой силы;
* внезапное/неожиданное усилие;
* толкание/вытягивание объектов, которые сложно двигать или останавливать;
* неудобный захват;
* бросание, перехваты;
* переноска, удерживание или поддержка тяжелого предмета.
* Перепутанная или ненадлежащая маркировка средств управления;
* Несоответствие между проектом установки, рабочего места, рабочей станции и физическими характеристиками пользователя (рост, сила, скорость, мобильность, состояние и т.д.).

1. **Позиционирования работников и транспорта (в т.ч. самоходных машин, механизмов)**

* Возможность дорожно-транспортного происшествия/аварии
* Санкционированное движение транспорта вблизи рабочих мест или маршрутов передвижения работников
* Неконтролируемое или неожиданное движение машин
* Незащищенные от транспорта пешеходные дорожки
* Неудовлетворительные дорожные условия (ширина проезжей части, количество полос и т.д.).

1. **Работы на высоте**

* Доступ персонала на возвышенные площадки (крыша, краны, платформы, оборудование и т.д.)
* Расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола)
* Несоответствующие требованиям безопасности рабочие платформы, лестницы, переносные лестницы, складные лестницы, строительные леса, стремянки, мостки, ограждения, точки крепления, страховочные леера, ремни, пояса безопасности, страховочные привязи и т.д.
* Неперекрытые отверстия или проемы в дорожках, перекрытиях, рабочих площадках
* Перепады высот (нестандартные проемы, лестницы).

1. **Механические**

* Падение предметов с высоты
* Неконтролируемое или неожиданное перемещение комплектующих, заготовок или грузов
* Части тела, пришедшие в контакт с движущимися, острыми, горячими компонентами или объектами под напряжением в процессе тестирования, проверки, эксплуатации, технического обслуживания, уборки и ремонта
* Разрушение конструкций, машин, комплектующих или материалов (например, шлифовальные круги)
* Выброс компонентов, заготовок, жидкостей и др.
* Неизолированные источники механической, пневматической, гидравлической и потенциальной энергии.

1. **Электрические**

* Контакт с компонентами под напряжением в процессе тестирования, проверки, эксплуатации, технического обслуживания, уборки и ремонта
* Контакт с воздушными линиями электропередачи
* Несанкционированный доступ к оборудованию, находящемуся под напряжением
* Контакт с подземными силовыми кабелями и высоким напряжением
* Взрыв или воспламенения электрических компонентов и т.д.
* Нарушение изоляции электрической энергии.

1. **Пожары и взрывы**

* Участки со взрывоопасной средой, взрывы или воспламенение газов, паров, жидкостей, пыли
* Источники тепла (кислородная резка, шлифовка, сварка
* Работа с горючими продуктами (жидкости, газы).

1. **Химикаты и токсины**

* Воздействие токсичных концентраций химических веществ (на кожу, вдыхание, проглатывание и т.д.)
* Хранение несовместимых продуктов
* Повреждение газопроводов, баллонов сжатого газа, контейнеров с химическими реагентами и т.д.
* Воздействие газов, в том числе остронаправленного действия (азот, оксиды азота, аргон, озон, оксид углерода, диоксид углерода, хлор и т.д.)
* Работа в отстойниках и промышленно-бытовой канализации (выделение сероводорода)
* Разгерметизация ртутьсодержащих ламп в местах их использования (хранения).

1. **Воздействие атмосферы с пониженным содержанием кислорода**

* Работы внутри аппаратов, емкостей, колодцев, тоннелей и т.д.

1. **Биологические объекты и люди**

* Воздействие ядовитых или опасных животных
* Воздействие токсичных природных веществ (растения, грибы, газы и т.д.)
* Воздействие потенциально инфекционных веществ (бактерии, вирусы)
* Нападение или иные противоправные действия другого человека.

1. **Организационные и процедурные**

* Недостаточность оборудования или квалифицированного персонала для оказания первой доврачебной помощи
* Недостаточность планов и устройств для эвакуации или спасения при авариях
* Доступ к опасному оборудованию, замкнутым пространствам, газоопасным участкам не уполномоченного или неподготовленного персонала
* Недостаточные сменяемость работ и перерывы на отдых
* Несоответствующие, недостаточные или плохо содержащиеся СИЗ.

1. **Психосоциальное окружение и определение задач**

* Недостаточное внимание, уделяемое вероятности человеческой ошибки и её последствиям
* Отсутствие ясности роли работников в рабочем процессе
* Отсутствие контроля или признания роли работников в работе
* Несоответствие между требованиями задачи и поведением или возможностями работников
* Недостаточное внимание, уделяемое консультациям перед изменениями на рабочем месте.

1. **Природная среда**

* Наводнение, подтопление территорий
* Пожары (внутренние/внешние)
* Снежные бури
* Вероятность заболевания людей в отдаленных/труднодоступных районах
* Возможность погружения в слабую или обрушивающуюся почву
* Воздействие экстремальных условий окружающей среды (жара, холод, сухая погода, сырая погода, снег, бури и т.д.)
* Возможность падения деревьев и веток
* Молния на открытых местах.

**Приложение В**

(обязательное)

Матрица рисков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тяжесть** | **Последствия** | | **Вероятность события** | | | | | | |
| **Люди** | | **A** | **B** | **C** | **D** | | **E** | |
| Было более 3 лет назад в Группе компаний или отсутствовало | Происшествие имело место быть за 3 года в Группе компаний | Было 1 раз за 3 года в АО «ТТК» или 1 раз за год в Группе компаний | Было 1 раз за год в АО «ТТК» или 2 и более раз за год в Группе компаний | | Было 1 раз за год в ПП АО «ТТК» или 2 и более раз за год в филиале | |
| 1 | Микротравмы / незначительный вреде | |  |  |  |  | |  | |
| 2 | Легкие / обратимые последствия для здоровья | |  |  |  |  | |  | |
| 3 | Тяжелые травмы / необратимые последствия здоровью | |  |  |  |  | |  | |
| 4 | Смертельный / групповые несчастные случаи на производстве | |  |  |  |  | |  | |
| 5 | Групповой несчастный случай на производстве со смертельным исходом (более 1) | |  |  |  |  | |  | |
| Примечание: | | \* - Указывается РОКС НН, которая утверждает нормативно-технический документ на основе настоящего Стандарта; | | | | | | |  | |
|  | | - при оценке риска рассматриваются произошедшие происшествия с аналогичными обстоятельствами. | | | | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ ЛЮДЕЙ**  **Микротравма /** **незначительный вред** - событие, в результате которого работник получил травму, повлекшую за собой только оказание доврачебной помощи (оказание помощи на рабочем месте, в здравпункте) или оказание первой врачебной помощи в медицинском учреждении, и не повлекшую за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, временную утрату им трудоспособности на одну и более смену.  **Легкие / обратимые последствия для здоровья -** влияющие на рабочую деятельность (травма с ограничением трудоспособности или потеря трудоспособности) либо обратимые последствия для здоровья (например, раздражение кожных покровов, пищевое отравление).  **Тяжелые травмы / необратимые последствия здоровью** – тяжелая травма, стойкая утрата трудоспособности или профессиональное заболевание.  **Смертельные / групповые несчастные случаи на производстве** – смертельные случаи в результате травмы на производстве, а также групповые случаи.  **Групповой несчастный случай на производстве со смертельным исходом (более 1)** – групповой смертельный случай в результате травмы на производстве. |

**Уровень риска и меры контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень риска** | | **Уровень контроля** | **Решение** | **Уровень мер**  **(по иерархии мер контроля)** |
| **Критический** | 5С, 5D, 5E, 4E. | Программа мероприятий по Компании. Контроль Компании. | **Прекратить**: от работ необходимо отказаться, срочно предложить изменения в подходе к выполнению работ. До реализации изменений обеспечить выполнение предупреждающих и смягчающих мер по минимизации рисков и обеспечить контроль за выполнением данных мероприятий. | Обязательная разработка меры уровней Устранение или Замещение. |
| **Высокий** | 5A, 5B, 4B, 4C, 4D, 3C, 3D, 3E, 2D, 2E. | Программа мероприятий по Компании. Контроль Компании. | **Передавать / Изменить**: изменить подход к выполнению задач, усилить «барьеры» | Желательна разработка мер уровней Устранение, Замещение. Обязательно использование организационных и технических мер. Обязательная разработка не менее двух барьеров. |
| **Значительный** | 4A, 3А, 3B, 2В, 2C, 1C, 1D, 1Е. | Мероприятия ПП. Контроль руководителя ПП. | **Перерабатывать**: требуются дальнейшие улучшения рабочей операции | Обязательно использовать организационные и технические меры и процедуры (инструкции, регламенты и т.д.), СИЗ |
| **Умеренный** | 2A, 1A, 1B. | Мероприятия ПП. Контроль руководителя ПП. | **Принимать**: дальнейшие улучшения не обязательны, необходимо обеспечивать соблюдение требований инструкций | Применение организационных и технических мер, административные меры, СИЗ при большом количестве происшествий |

## **Приложение Г (обязательное)**

## **Реестр идентифицированных опасностей и рисков**

**Утверждаю**

Руководитель ПП/Компании

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**РЕЕСТР ИДЕНТИФИЦИРОВАННЫХ ОПАСНОСТЕЙ И РИСКОВ**

**[название ПП / Компании]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НОМЕР: номер  НАЗВАНИЕ РИОР: название | | | | ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ:  ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ: | | ПЕРВИЧНЫЙ  СКОРРЕКТИРОВАННЫЙ |
| КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РАБОТ: описание, обобщенный перечень этапов работ | | | | | | |
| **СОСТАВИЛИ:** | | | **СОГЛАСОВАНО:** | | | |
| **Фамилия И.О.** | **Должность** | | **Фамилия И.О.** | | **Должность** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СМ. МЕРЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ ФАКТОРОВ РИСКА)** | | | | | | |
| Светоотражающий жилет  Защитный шлем (каска)  Страховочный канат / предохранительный пояс | | Защитные очки  Щиток-маска  Противошумные средства | Защитная обувь  Респиратор  Изолирующий дыхательный аппарат | | | Спецодежда  Рукавицы  Прочее |
| **ПЛАНИРУЕМЫЙ К ПРИМЕНЕНИЮ ДЛЯ РАБОТ ИНСТРУМЕНТ**: | | | | | | |

| **ПОЭТАПНОЕ ОПИСАНИЕ РАБОТ** | **ОПАСНОСТИ И РИСКИ  НА КАЖДОМ ЭТАПЕ** | **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО МИНИМИЗАЦИИ  КАЖДОГО РИСКА** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Применять ДОР на каждом этапе работ |
|  |  |  |
|  |  |

Примечание:

\* - Указывается РОКС НН, которая утверждает нормативно-технический документ на основе настоящего Стандарта.

**Приложение Д**

(обязательное)

**Иерархия мер контроля**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Устранение – меры по изменению рабочей операции таким образом, чтобы полностью устранить опасный фактор |
| Замещение – меры по изменению рабочей операции таким образом, чтобы заменить опасный фактор менее опасным |
| Технические средства – проектные решения, препятствующие реализации риска |
| Администрирование – процедуры для контроля опасного фактора |
| СИЗ – средства индивидуальной защиты. Наименее эффективные меры. |

## **Приложение Е (обязательное)**

## **Паспорт риска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предприятие – владелец риска** | | |  | | | | | | | **Дата составления** | |
|  | |
| **№** | **Наименование риска** | |  | | | | | | | | |
| **Уровень риска** | | |  | | | | | | | | |
| **Статус риска** | | |  | | | | | | | | |
| **Наихудшее из наиболее вероятных последствий** | | | | | **Последнее происшествие:** | | | **Текущая оценка** | **Предыдущая оценка** | |
|  | | | | |  | | | **Дата** | | |
|  |  | |
| **Уровень риска по**  **категориям** | | |
|  |  | |
| Уровень мер | | **Меры по минимизации риска** | | | | | | | | |
| **Устранение** | |  | | | | | | | | | |
| **Замещение** | |  | | | | | | | | | |
|  | | **Предупредительные меры** | | | | | **Смягчающие меры** | | | | |
| **Технические средства** | |  | | | | |  | | | | |
| **Администрирование** | |  | | | | |  | | | | |
| **СИЗ** | |  | | | | |  | | | | |
| Компания | | | | Утверждено владельцем процесса управления рисками  ФИО, подпись, дата | | Согласовано начальником отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС  ФИО, подпись, дата | | | | | |
| ПАО «ГМК «Норильский никель» (для критических рисков) | | | | Первый вице-президент - Операционный директор  ФИО, подпись, дата | | Директор ДПБОТиЭ  ФИО, подпись, дата | | | | | |

Примечание:

\* - Указывается РОКС НН, которая утверждает нормативно-технический документ на основе настоящего Стандарта.

**Порядок использования:**

Паспорт риска составляется на уровне ПП, Компании.

Название риска берется из РИОР или перечня рисков и мероприятий (названия должны совпадать).

Оценка рисков проводится при составлении ПРиМ, в паспорте приводятся происшествия, подтверждающие оценки.

Статус риску присваивается на момент составления (или пересмотра) исходя из контролируемости риска - оценки степени реализации мероприятий по минимизации риска:

* Контролируемый – все мероприятия реализованы, выполняются контрольные процедуры, разработка других мероприятий не требуется.
* Частично контролируемый – управление риском требует улучшения, реализованы не все мероприятия (но реализованы мероприятия, соответствующие трём верхним уровням по иерархии мер контроля) или требуется разработка дополнительных.
* Не контролируемый – не реализовано более половины разработанных мероприятий или не реализованы мероприятия, соответствующие трём верхним уровням по иерархии мер контроля.
* Проверяемый – реализованные мероприятия находятся на проверке.

Разработка мероприятий для паспорта риска проводится на рабочей встрече c участием представителя РГ, руководителя, в чью ответственность входит данный вид работ, технолога, мастера/опытного работника, представителя отдела ПБиОТ.

По итогам совещания формируется список мероприятий, которые необходимо оценить на возможность реализации с учетом технологий, ресурсов и материальных средств. В паспорт добавляются только те мероприятия, которые реально выполнимы.

Паспорт риска пересматривается один раз в год на всех уровнях до уровня ГО (для критических рисков) и при расследовании нового несчастного случая, связанного с риском из паспорта. При пересмотре прежняя оценка уровня риска переносится правее, выставляется новая оценка, уровень риска может измениться. Если уровень изменился с Высокого на Значительный – паспорт закрывается и формируется в дело в соответствии с номенклатурой дел с целью обеспечения оперативного хранения и своевременной передачи на архивное хранение в соответствии НМД, регламентирующими правила делопроизводства и архивного дела организации.

**Приложение Ж**

(обязательное)

## **Перечень рисков, мероприятия по устранению и минимизации рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Руководитель отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС Компании  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | **Утверждаю**  Руководитель ПП/Компании  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |  |

**Перечень рисков, мероприятия по устранению и минимизации рисков**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название ПП/АО «ТТК»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  риска | Дата открытия | Дата закрытия | Наименование риска | Исходный уровень риска | Текущий уровень риска | Контролируемость | Мероприятие | Стоимость мероприятия, тыс. руб. | Дата исполнения | Ответственный, должность, Ф.И.О. | Комментарий по исполнению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* - Указывается РОКС НН, которая утверждает нормативно-технический документ на основе настоящего Стандарта

Легенда:

№ риска – указывается номер риска по порядку внутри ПП.

Дата открытия – дата первой оценки риска.

Дата закрытия – дата реализации всех мероприятий, нацеленных на устранение или замещение данного риска.

Наименование риска – точное наименование риска из РИОР или протокола Охоты на риски.

Исходный уровень риска – уровень риска на дату его идентификации, фон ячейки окрашивается в соответствующий цвет.

Текущий уровень риска – уровень риска на дату пересмотра Перечня рисков, фон ячейки окрашивается в соответствующий цвет.

Контролируемость: оценка степени реализации мероприятий по минимизации риска. Возможна одна из четырёх степеней:

Контр. – риск контролируемый, все мероприятия реализованы, разработка других мероприятий не требуется;

Част. – контролирование риска требует улучшения, реализованы не все мероприятия или требуется разработка дополнительных, при этом риск не Критический, и мероприятия, соответствующие трём верхним уровням по иерархии мер контроля реализованы;

Не контр. – не реализовано более половины (плюс одно) разработанных мероприятий или не реализованы мероприятия, соответствующие трём верхним уровням по иерархии мер контроля.

Пров. – реализованные мероприятия находятся на проверке. Если для умеренного риска не разработаны никакие мероприятия, то устанавливается степень Част.

Для исполненных мероприятий указывается ФИО (в столбец «Комментарии по исполнению»), должность лица, осуществившего проверку, что мероприятие реализовано и работает (т.к. 100% фактическое соответствие обозначенной цели); по другим мероприятиям может включать любой комментарий по статусу исполнения (в т.ч. отменено, с указанием причины отмены реализации мероприятия).

**Приложение И**

**(обязательное)**

## **Порядок применения ДОР**

1. Все работники Компании должны быть обучены проведению ДОР.
2. ДОР проводится работником:

* в начале рабочей смены перед тем, как приступить к работе;
* в течение рабочего дня перед началом и во время выполнения очередного вида работ;
* при выполнении незапланированных работ или возникновении нестандартных ситуаций;
* после последствий (произошедшего события) или серьезного факта потенциальных последствий;
* при изменении окружающих условий в ходе выполнения задания;
* на рабочем месте и в процессе передвижения по территории участка, цеха, предприятия.

1. Процесс ДОР состоит из 3-х этапов:
2. **Первый этап: ОЦЕНИТЬ опасности и риски.**

На первом этапе работник должен задать себе следующие вопросы:

* Что может пойти не так?
* Какие происшествия могут произойти?
* Какие наихудшие вероятные последствия?

При проведении ДОР работник может использовать Контрольный лист и РИОР для выполняемых работ.

1. После того, как работник для себя ответил на поставленные вопросы, он переходит ко **второму этапу: ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ возможность минимизации риска**.

На втором этапе работник должен задать себе вопросы:

* Как можно снизить выявленные риски?
* Какие мероприятия для снижения рисков нужно выполнить?
* Обладаю ли я знанием и опытом для безопасного минимизации или устранения рисков?

1. Если работник твердо убежден, что знает правильные ответы на вопросы и уверен в своих знаниях и опыте, он приступает к **третьему этапу: ПРИНЯТЬ МЕРЫ для безопасного выполнения работ, в том числе:**

* Принять намеченные меры для обеспечения безопасного производства работ.
* Соблюдать применимые требования инструкций по охране труда.
* При необходимости или возникновении сомнений в безопасности дальнейшего выполнения работ обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю.

1. Пример проведения ДОР приведен ниже.
2. При невозможности безопасно минимизировать или устранить риски работник должен оформить отказ от выполнения работ в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Стандарта.
3. Руководители всех уровней в рамках процедуры ДОР обязаны:

* обеспечить размещение в зоне доступности всех работников информацию о необходимости применения ДОР в виде плакатов/постеров;
* обеспечить каждого подчиненного работника личной Карточкой применения ДОР;
* консультировать подчиненных работников по применению ДОР;
* проводить бездокументарные выборочные проверки применения ДОР подчиненными работниками (в формате диалога с вопросами, предполагающими развернутые ответы) в ходе посещения ПП, в том числе и в рамках поведенческих аудитов безопасности – как минимум две проверки при посещении;
* отмечать хорошее знание ДОР работником, разъяснять применение, подсказывать возможности для улучшения, поощрять или конструктивно критиковать подчиненных работников по результатам проверок проведения ими ДОР.

1. Вопросы ДОР должны быть интегрированы в повестку дня ежедневных совещаний (планерок), проводимых руководителями ПП с линейными руководителями.
2. На собраниях и совещаниях по вопросам ПБиОТ, проводимых в бригадах, в ПП должны обсуждаться вопросы ДОР. В рамках обсуждения ДОР руководители соответствующих подразделений рассказывают о результатах проверок ДОР – сколько работников было опрошено, сколько из них ответили правильно; в чем заключаются типичные ошибки применения ДОР, какие меры необходимо предпринять, чтобы все работники применяли ДОР правильно и регулярно. Периодичность и уровень проведения собраний и совещаний по вопросам ПБиОТ устанавливается соответствующим распорядительным документом по филиалу Компании.

**Карточка применения ДОР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\D.Kozlov\Desktop\Управление рисками\201.png  **Динамическая оценка рисков** |  | **ДОР** |
| **Цель ДОР** — выявление и предотвращение  потенциально небезопасных производственных действий и факторов риска.  **Когда следует проводить ДОР?**   * В начале рабочей смены перед тем, как приступить к работе * В течение рабочего дня перед началом выполнения очередного вида работ * При выполнении незапланированных работ или возникновении нестандартных ситуаций * После последствий или серьезного факта потенциальных последствий * При изменении окружающих условий * На рабочем месте и вне работы * В целом — ПОСТОЯННО   **Проведение работ допускается**  **только при условии их полной**  **безопасности!**  **ДОР должны осуществлять**  **ВСЕ, ВСЕГДА и ВСЮДУ!** | **1. ОЦЕНИТЬ опасности и риски**  Что может пойти не так?  - Какие происшествия могут произойти?  - Какие наихудшие вероятные  последствия? |
| **2. ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ**  **возможность минимизации риска**  Как можно снизить выявленные риски?  - Какие мероприятия для снижения рисков нужно выполнить?  - Обладаю ли я знаниями и опытом для безопасного производства работ? |
| **3. ПРИНЯТЬ МЕРЫ для**  **безопасного выполнения работ**  Принять разработанные меры для обеспечения безопасного производства работ.  - Соблюдать инструкции. При необходимости обращаться за помощью.  - При невозможности безопасного выполнения работ – оформить отказ от выполнения работ. |

**ПРИМЕР ПРОВЕДЕНИЯ ДОР (рекомендуемый)**

Горный рабочий собирается пройти по горным выработкам к месту выполнения

производственного задания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. ОЦЕНИТЬ ОПАСНОСТИ И РИСКИ**  **Рабочий задает себе вопросы: что может пойти не так, какие происшествия могут возникнуть при движении по горным выработкам и какие наихудшие вероятные последствия?**   * **Могу поскользнуться на обводненном маршруте, упасть и получить ушиб или перелом.** * **Могу споткнуться о предметы на полу, особенно при плохом освещении, упасть, ушибиться.** * **Наезд самоходной техники может привести к тяжелым травмам, сконоти, аварийной ситуации.** * **Если отклонюсь от маршрута движения - потеряю время, есть риск невыполнение наряда.** * **Вход в опасную зону при наличии нарушений крепления кровли горной выработки - опасность обрушения горной массы.** * **Вход в опасную зону, обозначенную аншлагами, - риск травмирования, например, при работе буровой установки.** |
|  | **2. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНОСТИ МИНИМИЗАЦИИ РИСКА**  **Рабочий отвечает, как можно снизить выявленные риски и обладает ли он знанием и опытом для безопасного проведения работ:**   * **Обходить разливы и обводненности, не заходить за установленные ограждения.** * **Освещать путь персональным фонарем. Сообщить бригадиру о местах с недостаточным освещением.** * **Использовать спецодежду и СИЗ со светоотражающими элементами. Соблюдать Стандарт взаимодействия пешехода и транспорта.** * **При получении наряда обсудить с горным мастером максимально безопасный путь до места выполнения производственного задания, придерживаться пути.** |
|  | **3. ПРИНЯТЬ МЕРЫ ДЛЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА**  **РАБОТ**   * **Принять все меры, определенные на втором этапе ДОР и безопасно проследовать к месту выполнения производственного задания.** |

* 1. Приложение К
  2. Методика «Охота на риски»
     + 1. Целью ОнР является ежемесячная идентификация опасностей и рисков на всей территории ПП.
       2. Все участники команды ОнР должны быть обучены методике проведения ОнР
       3. ОнР проводятся в соответствии с разработанными и утвежденными графиками.
       4. Каждое ПП делится на зоны так, чтобы каждую зону 1 раз в месяц обходила команда ОнР. Количество команд по каждому ПП определяется исходя из количества зон.
       5. Перед каждым проведением ОнР проводится стартовое совещание, на котором руководителем команды поясняются цели ОнР всем участникам, рассказываются дальнейшие действия, шаги, анализируют ранее выявленные отклонения.
       6. Во время ОнР участники фотографируют места с обнаруженными рисками и места, где выполнены мероприятия по устранению ранее найденных рисков.
       7. После ОнР команда обсуждает результаты ОнР, изучает фотографии и вносит в ПРиМ выявленные риски, а также разрабатывает мероприятия по устранению или минимации этих рисков по SMART.
       8. Результаты ОнР оформляются в виде расположенных рядом двух фотографий «до» и «после» устранения риска, при этом над фотографией «до» указывается выявленный риск, а над фотографией «после» реализованные мероприятия по устранению или минимации риска.
       9. Оформленные результаты ОнР размещаются на стендах.

**Приложение Л**

(обязательное)

**Контрольный лист № ХХХХХХХХ-ДД-ММ-ГГГГ**

**динамической оценки рисков на рабочем месте/ отказа работника от выполнения работы при возникновении**

**угрозы его жизни или здоровью**

**ПП (цех, служба и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_\_**

**Таблица идентифицированных опасностей и рисков:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Воздействие/Риск** | **Есть** | **Нет** | **Воздействие/Риск** | **Есть** | **Нет** | **Воздействие/Риск** | | **Есть** | **Нет** |
| 1. Работа без наряда или наряда-допуска |  |  | 9. Движущийся транспорт |  |  | 17. Отсутствие необходимых СИЗ | |  |  |
| 2. Несоответствие квалификации работника выполняемой работе |  |  | 10. Доступ к токоведущим частям оборудования |  |  | 18. Неисправность инструментов и приспособлений | |  |  |
| 3. Отсутствие изоляции источников энергии и блокировок оборудования |  |  | 11. Погодные условия |  |  | 19. Одновременное ведение работ | |  |  |
| 4. Грузоподъемные работы |  |  | 12. Источники возгорания |  |  | 20. Недостаточное освещение | |  |  |
| 5. Работа без ограждения |  |  | 13. Подъем, перемещение грузов, падение предметов |  |  | 21. Контакт с токсичными или химическими веществами | |  |  |
| 6. Разлетающиеся предметы |  |  | 14. Микроклимат рабочей зоны |  |  | 22. Экстремальные температуры | |  |  |
| 7. Падение работника |  |  | 15. Пылегазовый режим |  |  | 23. Шум, вибрация | |  |  |
| 8. Розлив нефтепродукта |  |  | 16. Работа в замкнутом пространстве |  |  | 24. Содержание рабочего места | |  |  |
| 25. Падение в воду |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Новые воздействия / риски:** | | | | | | | | | |
| 26. |  |  | 27. |  |  | 28. | |  |  |
| **. . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | | | | |  | | |
| **О Т Р Ы В Н О Й Т А Л О Н**  **Контрольный лист № ХХХХХ-ДД-ММ-ГГ для принятия мер от Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОЛУЧИЛ ЛИЧНО :**  **Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |

**Контрольный лист № ХХХХХХХХ-ДД-ММ-ГГГГ**

**динамической оценки рисков на рабочем месте/** **отказа работника от выполнения работы при возникновении угрозы его жизни или здоровью**

**Единственный способ оставаться живым и невредимым – управлять опасностями!**

(обратная сторона**)**

|  |  |
| --- | --- |
| http://stagnoli.narod.ru/olderfiles/1/b1_289.gif | **Существующие риски за номерами** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **не устранены/не снижены до приемлемого**  **уровня, или выявлены новые риски, угрожающие жизни и здоровью работника за номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ненужное зачеркнуть)**  **Рабочее место не соответствует требованиям промышленной безопасности и охраны труда.**  **Существует угроза моей жизни или здоровью по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Отказываюсь от производства работ.** Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_ |
| **Риски за номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранены/снижены до приемлемого уровня.**  **(ненужное зачеркнуть)**  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Время **\_\_\_\_\_\_**  **«Подтверждаю устранение рисков»** Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_ |

1. Данный Контрольный лист динамической оценки рисков (ДОР) разработан с целью предотвращения причинения вреда жизни и здоровью работника путем

выявления потенциальных рисков на рабочем месте для последующего принятия мер по минимизации и устранению выявленных рисков.

1. Приведенные в Таблице опасности и риски являются типовыми. Для конкретного рабочего места вносимые в Таблицу опасности и риски должны быть дополнены в соответствии с РИОР.
2. Контрольный лист заполняется работником в случае выявления рисков, угрожающие жизни и здоровью работника как в начале смены, так и в течение всей смены и является вспомогательным инструментом анализа опасностей и рисков на рабочем месте.
3. В формате номера Контрольного листа первые восемь цифр соответствуют табельному номеру работника, остальные шесть цифр соответствуют дате заполнения Контрольного листа в формате: число (значения от 01 до 31) – месяц (значения от 01 до 12) – год (значения 2016, 2017 и т.д.).
4. В бланке отмечается наличие рисков (Есть) на рабочем месте. Для неучтенных в форме рисков отведено дополнительное место.
5. Указанный работником неприемлемый риск должен быть устранен /снижен до приемлемого уровня, о чем делается отметка на оборотной стороне формы.
6. После устранения рисков/снижения до приемлемого уровня работник подтверждает факт их устранения/снижения своей подписью на обратной стороне формы (поле зеленого цвета).
7. В случае не устранения / не снижения рисков и возникновения угрозы жизни или здоровью работника он имеет право отказаться от производства работ и заполняет раздел отказа от производства работ (поле красного цвета) на обратной стороне формы.

**Пояснения к Таблице идентифицированных опасностей и рисков:**

* 1. **Работа без наряда или наряда-допуска:** работа требует получения наряда или наряда-допуска с указанием мер безопасности согласно утвержденному списку работ.
  2. **Несоответствие квалификации работника выполняемой работе:** работник не обучен для проведения данного вида работ либо имеет ограниченный опыт для выполнения в одиночку.
  3. **Отсутствие изоляции источников энергии и блокировок оборудования:** оборудование, механизмы, подача пара, воды и т.д. без соответствующей блокировки и изоляции.
  4. **Грузоподъемные работы:** риск получения травм при перемещении грузов с применением подъемных сооружений/производстве стропальных работ.
  5. **Работа без ограждения:** отсутствует перильное ограждение и ограждение конвейеров, вращающихся и др. опасных механизмов.
  6. **Разлетающиеся предметы:** риски, связанные с предметами (камни, осколки породы, деталей оборудования), вылетающими из дробилок, бункеров и другого оборудования, а также при работе с ударным инструментом.
  7. **Падение работника:** риски, связанные с падением при работе на высоте, спотыкание, подскальзывание работников на неровных, влажных, обледенелых поверхностях; наличие препятствий, оборудования, проемов/дыр в проходах.
  8. **Розлив нефтепродукта:** риск отравления нефтепродуктами/его производными, попадания нефтепродукта на кожу.
  9. **Движущийся транспорт:** риски, связанные с вероятностью движения транспорта в непосредственной близости от места производства работ.
  10. **Доступ к токоведущим частям оборудования:** свободный доступ к электроустановкам, отсутствие заземления электрических приборов, отсутствие изоляции.
  11. **Погодные условия:** опасные погодные условия (жара, мороз, буран, дождь, туман, гололед, опасная скорость ветра и т.д.) на рабочих местах и при грузоподъемных, лесоустроительных работах, а также работах на высоте.
  12. **Источники возгорания:** наличие горячих поверхностей, источников открытого огня, сильных окислителей в непосредственной близости от огнеопасных материалов, потенциальный риск возникновения пожаров или взрывов.
  13. **Подъем, перемещение грузов, падение предметов:** риски, связанные с погрузо-разгрузочными работами, поднимаемым и перемещаемым грузом, движущимися машинами и механизмами и др.
  14. **Микроклимат рабочей зоны:** риски, связанные изменениями температуры воздуха, повышенной влажностью воздуха, скоростью движения воздуха, интенсивностью теплового излучения от нагретых поверхностей вокруг рабочего места.
  15. **Пылегазовый режим**: потенциально опасный пылегазовый режим, при котором снижается видимость, затрудняется дыхание.
  16. **Работа в замкнутом пространстве:** работы внутри оборудования, в бункерах, емкостях, где затруднен выход и эвакуация персонала.
  17. **Отсутствие необходимых СИЗ:** работник не обеспечен необходимыми СИЗ, как основными (каска, специальная одежда и обувь, защитные очки, перчатки), так и специальными (респиратор, предохранительный пояс и т.д.).
  18. **Неисправность инструментов и приспособлений:** риски, связанные с работой поврежденными, сломанными, нестандартными инструментами и приспособлениями.
  19. **Одновременное ведение работ:** проведение нескольких видов работ на одном рабочем месте.
  20. **Недостаточное освещение:** потенциальные риски, которые могут привести к происшествиям ввиду недостаточного освещения рабочего места, помещений либо участка.
  21. **Контакт с токсичными или химическими веществами:** работы при непосредственном контакте с химическими веществами (щелочи, кислоты, растворители), канцерогенами (асбест), нефтепродуктами и т.д..
  22. **Экстремальные температуры:** риски при работах с горячим или холодным оборудованием.
  23. **Шум/вибрация:** опасные уровни шума и/или вибраций, которые потенциально могут привести к падению людей, материалов, смещению материалов, нарушению минимального звукового контакта между работниками (касательно шума).
  24. **Содержание рабочего места:** риск, связанный с беспорядком на рабочем месте (инструменты, запасные части, кабели, оборудование, разбросанные по месту работ, приводящие к потенциальному риску спотыкания работников, падений и т.д.). К данному пункту также относятся наличие на рабочем месте ненадлежащих материалов (строительные материалы, разливы веществ, мусор).
  25. **Падение в воду:** риски, связанные с падением работников в воду, при выполнении работ, передвижении по территории (вблизи водной поверхности).

**Приложение М**

(обязательное)

**Акт**

**обследования рабочего места**

ПП (цех, служба и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смена **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность, Ф.И.О. руководителя работ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность, Ф.И.О. специалиста отдела по ПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Профессия, Ф.И.О. уполномоченного (доверенного) лица по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты обследования рабочего места, выявленные несоответствия требованиям промышленной безопасности и охраны труда на данном рабочем месте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение по результатам обследования рабочего места:**

Рабочее место соответствует / не соответствует требованиям промышленной безопасности и охраны труда. (ненужное зачеркнуть)

Угроза жизни или здоровью работника существует / отсутствует.

(ненужное зачеркнуть)

Подпись руководителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОПБ, ЭБ, ОТ, ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного (доверенного) лица по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С заключением по результатам обследования рабочего места ознакомлен и

СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН.

(ненужное зачеркнуть)

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приступать к работе отказываюсь\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

\* - в случае согласия с результатами обследования рабочего места ставится прочерк

**Лист регистрации изменений документа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **изменения** | **Изменение и/или поправка к документу** | **Документ,**  **вводящий**  **изменение** | **Дата**  **введения**  **изменения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. SMART – применяемый в лучших мировых практиках подход к постановке целей/ задач/ мероприятий, содержащий критерии, которым должны соответствовать цели/ задачи/ мероприятия [↑](#footnote-ref-1)