**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг по перевозке персонала**

г. Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ГРК «Быстринское»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по снабжению и логистике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее–Договор) о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать услуги по перевозке персонала Заказчика, либо других лиц, определенных Заказчиком, автомобильным транспортом, принадлежащим Исполнителю (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №5 к Договору).
  2. Объем, маршрут следования, сроки перевозки, а также иные требования к услугам определяются Сторонами в заявках на оказание услуг по перевозке работников ООО «ГРК «Быстринское», составленных по форме Приложения №1 к Договору и являющихся после подписания их Сторонами неотъемлемыми приложениями к Договору (далее – заявка).
  3. Основные маршруты доставки работников приведены в Приложении №4 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

Данные маршруты являются основными, но не являются единственными, при необходимости Заказчик совместно с Исполнителем разрабатывают и утверждают дополнительные маршруты доставки работников Заказчика путем подписания заявки на перевозку.

* 1. Услуги в очередном месяце считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (услуг) формы № НН.ДК-4.1, либо формы применяемой в программных системах компании «1С» (далее – Акт). Допускается не применять Акт при применении и подписании формы универсального передаточного документа (утвержден ФНС России письмом от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96). .
  2. Общий срок оказания услуг: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказывать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями настоящего договора, Технического задания (Приложение № 5 к Договору), а так же с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», с Федеральным законом от 14.06.2012 № 67-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном», Правилами дорожного движения (утв. Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090), Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утверждены Постановлением Правительства РФ от 01 октября 2020 г. N 1586, приказом Минтранса от 16 октября 2020 № 424 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Стандартом СТО КИСМ 121-218-2015 «Требование безопасности при взаимодействии транспортных средств и пешеходов на производственных площадках и объектах ОАО «ГМК «Норильский никель», утвержденным приказом Генерального директора – Председателя Правления ОАО «ГМК «Норильский никель» от 29.01.2015 г. № ГМК/11-п, со Стандартом СТО КИСМ 121-215-2022 «Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель» утвержденным распоряжением Старшего вице-президента – Производственного директора ПАО «ГМК «Норильский никель» от 18.01.2023 № ГМК-40/002-р (с изменениями от 21.04.2023 г. № ГМК-40/011-р), СТО ГРКБ 7-23 Система управления безопасностью дорожного движения в ООО «ГРК «Быстринское» ( с изменениями от 06.02.2025г. приказ №ГРКБ/071-п), иными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области автомобильных перевозок, а также правилами, обычно предъявляемыми к подобного рода услугам (с соблюдением действующих нормативных документов, с применением установленных Договором форм документации и отчетности). Подписание Договора подтверждает, что Исполнитель ознакомлен с указанными в настоящем пункте стандартами.
     2. Осуществлять перевозку персонала Заказчика технически исправными транспортными средствами (далее – «ТС»), отвечающими установленным требованиям по безопасности дорожного движения в Российской Федерации.
     3. В случае обнаружения технической неисправности ТС при оказании услуги незамедлительно заменить его на другое технически исправное ТС той же категории.
     4. Обеспечивать управление ТС силами квалифицированных экипажей, члены которых имеют документы, разрешающие управлять предоставленными для перевозки ТС, и прошедшими предрейсовый медицинский осмотр.
     5. Оформлять перед выходом ТС на линию путевых листов.
     6. Оказывать услуги собственными силами и ТС (автобусами), либо с письменного согласия Заказчика силами и ТС третьих лиц.
     7. Направлять Заказчику для подписания подписанный со своей стороны Акт на бумажном носителе в двух экземплярах с приложением отрывных талонов путевых листов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг в очередном месяце, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.
     8. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при оказании услуг;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают качеству оказания услуг либо создают невозможность их оказания в определенный срок.

* + 1. Своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки в оказываемых услугах.
    2. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
    3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям Договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
    4. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
    5. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по Договору.
    6. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
    7. Исполнять обязанности, предусмотренные Заявкой.
    8. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за работой подчиненного персонала при оказании услуг за соблюдением правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
    9. Содержать транспортные средства в соответствии с установленными требованиями.
    10. За свой счет и своими силами в отношении транспортных средств осуществлять:
* контроль технического состояния транспорта, прохождение ТО;
* ремонт транспортных средств;
* обеспечение транспорта ГСМ, запасными частями, рабочими жидкостями и дополнительным оборудованием, стоимость которых должна включаться в предлагаемые Исполнителем калькуляции на оказание транспортных услуг;
* проведение регистрационных действий в отношении ТС и прохождение ими Государственного технического осмотра;
* приобретение полисов: обязательного страхования автогражданской ответственности, страхования жизни и здоровья экипажа и пассажиров;
* оплату текущих платежей и сборов, связанных с эксплуатацией ТС.
  + 1. За свой счет и своими силами в отношении водителей осуществлять:
* прохождение водительским составом ежедневного предрейсового медицинского осмотра перед выездом к Заказчику, согласно рекомендациям Минздрава РФ и Минтранса РФ от 29.01.2002г.;
* страхование жизни и здоровья водителей;
* обеспечение водителей средствами связи и оплату услуг связи;
* урегулирование взаимоотношений с водителями в части выполнения ими штрафных санкций со стороны государственных органов (в случае наличия таких санкций, например в случае нарушения ПДД);
* оплату командировочных затрат водителей, обеспечение их питанием;
* контроль выполнения графика работы водителями транспортных средств в соответствии с нормами законодательства РФ, а также отраслевых норм и правил.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по Договору третьими лицами несет Исполнитель.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
  3. Заказчик вправе:
     1. Контролировать качество оказываемых Исполнителем услуг.
     2. Запрашивать оперативную информацию о ходе предоставления услуг.

Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил, Заказчик имеет право приостановки оказания Исполнителем услуг до устранения нарушений.

* + 1. Отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя за один месяц до отказа от исполнения Договора, уплатив Исполнителю стоимость услуг, фактически оказанных и принятых Заказчиком до момента прекращения Договора.
    2. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий Договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий Договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.
  1. Запрашивать первичную учетную документацию (путевые листы) для проведения взаимной сверки объемов оказанных услуг.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Общая стоимость услуг по Договору складывается из стоимости услуг по заявкам и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках) рубля(ей) \_\_\_\_ копеек, без учета НДС. Сумма НДС определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках) рубля(ей) \_\_\_\_ копеек. Стоимость услуг по Договору с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках) рубля(ей) \_\_\_\_ копеек.
   2. Цена услуг по заявке рассчитывается на основании Методики расчета стоимости перевозки пассажиров (Приложение №3 к Договору, далее – Методика расчета стоимости), указывается в заявке и справке о стоимости оказанных услуг в виде подробного расчета стоимости оказанных услуг. Расчет производится на основании цен:

– цена доставки одного работника на расстояние одного километра Р1: \_\_\_\_ рублей без НДС;

– цена недополученной прибыли, из расчёта компенсации перевозки одного не предоставленного работника на расстояние один километр Р2: \_\_\_\_рублей без НДС;

– цена подачи порожнего транспортного средства, из расчета подачи одного порожнего транспортного средства на расстояние один километр Р3: \_\_\_\_ рублей без НДС.

Порядок изменения цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Порядок оплаты.

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата фактически оказанных в очередном месяце услуг производится | |
| *Единый платежный день* | в первый рабочий четверг |
| *Период отсрочки* | после истечения [•] календарных дней[[1]](#footnote-2) |
| *Базовая дата* | с момента получения от Исполнителя оригиналов |
|  | * подписанного Сторонами Акта; * счета на оплату; * счета- фактуры. |

3.4. Цена услуг по Договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

# Порядок оказания услуг

* 1. Услуги по Договору оказываются Исполнителем на основании предоставленной Заказчиком заявки по форме Приложения №1 к Договору.
  2. Заказчик предоставляет Исполнителю заявку по адресам электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в срок не позднее, чем за 24 часа до времени подачи транспортных средств.
  3. Исполнитель после получения заявки в течение 2 (двух) часов, но не позднее чем за 12 часов до времени отправления пассажиров по заявленному маршруту, обязан согласовать и передать Заказчику один экземпляр согласованной заявки по адресу электронной почты (домен @nornik.ru) Заказчика с которого была направлена соответствующая заявка, , с последующей передачей оригиналов в течение 3 (трёх) календарных дней.
  4. Исполнитель обязан не позднее чем за 12 часов до времени отправления пассажиров по заявленному маршруту, согласовать с Заказчиком любые изменения / отступления от указанных в заявке требований и иных указаний Заказчика. В случае, если в силу сложившихся обстоятельств у Исполнителя отсутствует возможность предварительного запроса об отступлении от заявки или если ответ на такой запрос не получен Исполнителем в течении 3 (трёх) часов, Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным, письменно, в том числе с использованием средств электронной и факсимильной связи. При этом в случае увеличения объема услуг стоимость предоставляемых по заявке услуг изменению не подлежит.
  5. Изменения условий заявки оформляются дополнением к составленной заявке по форме приложения №1 к Договору, с пометкой «с изменениями», скорректированная заявка подписывается Сторонами в порядке, предусмотренном п.4.2-4.3 Договора.

# Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта по соответствующей заявке.
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт по соответствующей заявке [, счет на оплату и счет-фактуру] по адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 9 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по соответствующей заявке, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по соответствующей заявке, с приложением следующих документов:
* справки о стоимости оказанных услуг, оформленной в виде подробного расчета стоимости оказанных услуг в соответствии с Методикой расчета стоимости;
* путевого листа с отметкой ответственного работника Заказчика;
* документа, подтверждающего порожний пробег транспортного средства в случае наличия такового.

Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт по соответствующей заявке по адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 9 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта с приложением документов, указанных в п. 5.2 Договора, по электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующей заявке, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

* 1. После получения от Заказчика по электронной почте подписанного Акта, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт на бумажном носителе в двух экземплярах с приложением оригиналов документов, указанных в п. 5.2 Договора.

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта и документов, указанных в п. 5.2 Договора, на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком Акт на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом на бумажном носителе и Актом, направленным по электронной почте.

* 1. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  2. Датой исполнения обязательств Исполнителя по соответствующей заявке является дата подписания Заказчиком Акта по соответствующей заявке, при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.
  3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 договора.
  4. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
  2. За несвоевременное предоставление транспортного средства Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% платы, установленной в соответствующей заявке, за каждый полный час просрочки просрочки (неполный час просрочки округляется до полного часа).
  3. За непредоставление транспортного средства Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 25% платы, установленной в соответствующей заявке, за каждый случай непредоставления транспортного средства.

Кроме того, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные вследствие непредоставления или несвоевременного предоставления транспортного средства. При этом факт нарушения сроков устанавливается Заказчиком путем составления одностороннего акта на основании путевых листов транспортного средства.

* 1. В случае нарушения предусмотренного договором срока оплаты за оказанные услуги Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

# Прочие условия

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения договора,][[2]](#footnote-3) размещенные на официальном сайте Заказчика по адресу: <https://grkb.ru/suppliers/instructions-and-templates/>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Забайкальского края.
  2. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[3]](#footnote-4)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

*Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае если между Сторонами заключено соглашение о конфиденциальности дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Условия о передаче и защите конфиденциальной информации в рамках исполнения Договора регламентируются заключенным между Сторонами соглашением о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
  2. [Договор и дополнительные соглашения к нему могут заключаться Сторонами в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью представителей Сторон Договора, с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора/дополнительного соглашения. При этом способ подписания должен позволять достоверно определить подписанта стороны Договора/дополнительного соглашения. Использование Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьями 10, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по договору определяется соглашением об электронном документообороте.][[4]](#footnote-5)

*В случае подписания Сторонами Договора собственноручной подписью на бумажном носителе:*

* 1. Стороны взаимно признают, что копии Договора, дополнительных соглашений к Договору, переданные по электронной почте, с доменами:

- для Заказчика - @nornik.ru,

- для Исполнителя -  [@\_\_\_\_\_.\_\_][[5]](#footnote-6)/[по адресу электронной почты, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон][[6]](#footnote-7), имеют юридическую силу и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Стороны обязуются предоставлять друг другу указанные документы в день их оформления посредством электронной связи. Стороны устанавливают, что соответствующее электронное сообщение, направленное с учетом положений настоящего пункта, исходит от Стороны, заключающей Договор/дополнительное соглашение, и является юридически значимым.

Оригиналы Договора/дополнительного соглашения направляются Исполнителем Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обмена Сторонами копиями подписанного с двух сторон Договора/дополнительного соглашения.

В случае нарушения Исполнителем срока направления оригинала Договора/дополнительного соглашения на бумажном носителе, установленного настоящим пунктом Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 % от общей стоимости работ по Договору. [Оплата авансового платежа приостанавливается до момента направления Заказчику подтверждения (квитанция почтового отправления иные аналогичные документы) об отправке оригинала Договора/дополнительного соглашения][[7]](#footnote-8)

*Примечание: в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в договор пункт следующего содержания:*

* 1. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес Заказчика копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий договора.

# 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. [Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_.\_\_\_.202\_.][[8]](#footnote-9)

8.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявка (форма);

Приложение № 2 –Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма);

Приложение № 3 – Методика расчета стоимости перевозки пассажиров;

Приложение № 4 – Основные маршруты доставки работников.

Приложение № 5 - Техническое задание

# 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **ООО «ГРК «Быстринское»** |
| Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Юридический адрес:  РФ, Забайкальский край,  г.Чита, ул. Шилова 99г. соор. 1.  Почтовый адрес: 672038,  г.Чита, ул. Шилова, дом 99г.  ОГРН 1047796898600  ИНН 7701568891 КПП 753601001  Банк: ОА «ТБанк»  р/с: 40702810875750000056  Банк: Росбанк филиал Сибирь АО «ТБанк»  БИК: 040407577  к/сч: 30101810445370407577  Тел: 8 (3022) 219-800  (3022) 238-393  E-mail: [grkb@nornik.ru](mailto:grkb@nornik.ru)  **Директор по снабжению и логистике**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **М.П.** | **М.П.** |

Приложение № 1

к договору оказания услуг по перевозке персонала

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

*Дата подачи заявки*

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подана на ***« »\_\_\_\_\_202\_ г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время подачи автобусов | Маршрут следования: | Транспортное средство в  количестве \_\_ ед. | Места посадки. | Кол-во (человек) |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

Примечание:

1. Наполняемость автобусов с учетом проезда сменного водителя на одном месте и провоза багажа.
2. Местом подачи транспортного средства для посадки пассажиров является пункт отправления, указанный в маршруте следования.

Стоимость перевозки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Цена  (руб) | НДС (руб) | Стоимость, включая НДС  (руб) |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество, ответственных за заявку:

со стороны «Заказчика»

№ контактного телефона

со стороны «Исполнителя»:

№ контактного телефона

***От «Заказчика»***

Ответственный представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

***Заявку принял***

Ответственный представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:**   |  |  | | --- | --- | | Исполнитель: | Заказчик: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  М.П. | Директор по снабжению и логистике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  М.П. | |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к договору оказания услуг по перевозке персонала

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял, следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена, руб. | Сумма без НДС, руб. | НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

1. Общая стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  М.П. | Директор по снабжению и логистике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  М.П. |

Приложение № 3

к договору оказания услуг по перевозке персонала

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика расчета стоимости перевозки пассажиров.**

1. Стоимость перевозки одним транспортным средством будет определяться по следующей формуле:

Сп = Qп\*Р1 , где

Сп - стоимость услуги, оказанной одним транспортным средством (руб.);

Qп – объем оказанной услуги одним транспортным средством (человека/километры);

Р1 – цена доставки одного работника на расстояние одного километра (\_\_ руб.);

\* - произведение величин тут и в дальнейшем.

Объем оказанной услуги по каждому транспортному средству определяется по формуле:

Qп = N\*S ,где

N – количество перевезенных работников в соответствии с Заявкой Заказчика (человек);

S – расстояние на которое были доставлены работники «N» в соответствии с Заявкой Заказчика и утвержденное в маршрутах доставки работников ООО «ГРК «Быстринское» (км.).

1. В случае доставки работников в одном транспортном средстве, при выполнении одной Заявки, по разным маршрутам (в случае подсадки или высадки работников в пути следования), расчёт объема оказанной услуги будет производится по следующей формуле:

Qп = (Nx\*Sx)+( Ny\*Sy)+ и т.д. ,где

Nx – количество перевезенных работников в соответствии с Заявкой Заказчика по указанному маршруту – «x» (человек);

Ny – количество перевезенных работников в соответствии с Заявкой Заказчика по указанному маршруту – «y» (человек);

Sx – расстояние на которое были доставлены работники «Ny» в соответствии с Заявкой Заказчика и утвержденное в маршруте доставки работников ООО «ГРК «Быстринское» «х» (км.)

Sy – расстояние на которое были доставлены работники «Ny» в соответствии с Заявкой Заказчика и утвержденное в маршруте доставки работников ООО «ГРК «Быстринское» «у» (км.)

Количество сумм произведении N и S должно соответствовать количеству указанных в Заявке для осуществления на данном транспортном средстве маршрутов.

1. В случае если Заказчик не обеспечит заполняемость заказанного транспортного средства на 80% или более от общего количества посадочных мест, при следовании по одному маршруту, то Заказчик обязан оплатить Исполнителю недополученную прибыль из расчёта проезда недостающих работников до предела заполняемости 80% на расстояние от пункта отправления до пункта назначения.

Количество недостающих работников определяется как разница между количеством необходимым для заполняемости автобуса на 80 % и количеством фактического наличия работников в автобусе.

Стоимость недополученной прибыли Исполнителя будет рассчитываться по формуле:

Cнп = NΔ \* S \* Р2 , где

Cнп – стоимость недополученной прибыли (руб.);

NΔ - количество не предоставленных работников, (человек) до предела заполняемости 80%;

S – расстояние от пункта отправления транспортного средства до пункта конечного назначения, в соответствии с утвержденными маршрутами (км.)

Р2 – цена недополученной прибыли, из расчёта компенсации перевозки одного не предоставленного работника на расстояние один километр (\_\_ руб.).

Количество не предоставленных работников рассчитывается по формуле:

NΔ = N80 – Nф , где

N80 – количество человек, в конкретном транспортном средстве, необходимое для обеспечения заполняемости его не менее чем на 80% (человек).

Nф – фактическое количество работников в транспортном средстве в соответствии с заявкой, принимается максимальное количество человек находящееся в транспортном средстве на любом из участков маршрута (человек);

Примечание:

N80 – определяется как целое число максимально близкое для обеспечения условия заполняемости автобуса не менее чем на 80%.

В случае, когда при осуществлении доставки работников, условие заполняемости транспортного средства на 80% и более выполняется не на всем пути следования, а только на его части, данное условие считается выполненным, недополученная прибыль Исполнителем к оплате не предъявляется.

1. В случае, когда по требованию Заказчика, необходима подача порожнего транспортного средства для перевозки работников в обратном направлении, либо в случае, когда для организации доставки работников по какому-либо из маршрутов, в связи с отсутствием транспортных средств в пунктах отправления, необходима подача в пункт отправления порожнего транспортного средства, Заказчик осуществляет оплату услуги подачи порожнего транспортного средства.

Стоимость подачи порожнего транспортного средства будет рассчитываться по формуле:

Cпп = Qпп \* Р3 , где

Cпп – стоимость подачи порожнего транспортного средства (руб.);

Qпп – объем оказанной услуги подачи порожних транспортных средств (автобус/километры);

Объем оказанной услуги по каждому транспортному средству определяется по формуле:

Qпп = А\*Sпп , где

А – количество порожних транспортных средств, поданных по одному маршруту (автобус);

Sпп – расстояние порожнего пробега транспортного в соответствии с утвержденными маршрутами (км);

Р3 – цена подачи порожнего транспортного средства, из расчёта подачи одного порожнего транспортного средства на расстояние один километр (\_\_ руб.).

Примечание:

Под подачей транспортного средства понимается прогон транспортного средства от места его базирования до пункта посадки, отправления работников, и должно быть не менее 30 км.

Стоимость уборки порожнего транспортного средства до места его базирования рассчитывается аналогично по формуле пункта 4.

**Методика согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  М.П. | Директор по снабжению и логистике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 4

к договору оказания услуг по перевозке персонала

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема следования по маршрутам № 1**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

г.Чита Кафе \* с. Богомягково *Федеральная дорога Р 297 «Амур»*

с. Урульга

г. Шилка с. Мирсаново п. Холбон

с. Митрофаново г. Нерчинск

Кафе \* с. Приисковая

ст. Казаковский Промысел с. Шелопугино

с. Ургучан п. Сивачи

с. Бочкарево с. Елкино Кафе \*

г. Балей с. Газимурский Завод Быстринский ГОК

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования Разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Описание к схеме следования по маршрутам № 1**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. г. Чита – Быстринский ГОК – 470 км.
  2. отворот на с. Урульга – Быстринский ГОК - 380 км.
  3. с. Богомягково – Быстринский ГОК - 290 км.
  4. отворот на с. Митрофаново – Быстринский ГОК - 270 км.
  5. г. Шилка ­­­­­– Быстринский ГОК - 260 км.
  6. с. Мирсаново ­­­­­– Быстринский ГОК - 250 км.
  7. п. Холбон ­­­­­– Быстринский ГОК - 240 км.
  8. г. Нерчинск ­­­­­– Быстринский ГОК - 220 км.
  9. ст. Приисковая ­­­­­– Быстринский ГОК - 210 км.
  10. отворот на с. Ургучан ­­­­­– Быстринский ГОК - 190 км.
  11. отворот на г. Балей ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  12. отворот на с. Бочкарево ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  13. с. Елкино ­­­­­– Быстринский ГОК - 170 км.
  14. с. Казаковский Промысел ­­­­­– Быстринский ГОК - 150 км.
  15. с. Шелопугино ­­­­­– Быстринский ГОК - 105 км.
  16. п. Сивачи ­­­­­– Быстринский ГОК - 80 км.

**Примечание:** под понятием «отворот к (на) населенному пункту» принимается место пересечения, дороги по которой движутся транспортные средства по указанной схеме и дороги позволяющей проследовать к указанному населенному пункту, в данном месте, не нарушая правил дорожного движения производится посадка высадка пассажиров, следующих по указанному маршруту.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: г. Чита – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), проезжая через с. Багомягково, отворот на г. Шилка, г. Нерчинск, с. Унда, с. Шелопугино (протяженность маршрута = 470 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основные места посадки и отправления:

г. Чита: Соборный проезд;

п. Кадала «Аэропорт Чита»,

Места отправления автобусов могут дополняться.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам. По маршруту следования имеются населенные пункты в которых осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОКа (населенные пункты для подсадки пассажиров, либо отвороты на них: отворот на с. Урульга, с. Богомягково, отворот на с. Митрофаново, г. Шилка, с. Мирсаново, п. Холбон, г. Нерчинск, ст. Приисковая, отворот на с. Ургучан, отворот на г. Балей, отворот на с. Бочкарево, с. Елкино, с. Казаковский Промысел, с. Шелопугино, п. Сивачи, список населенных пунктов может изменяться).

**Схема следования по маршруту № 2**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

г.Чита с. Богомягково Кафе \* с. Знаменка *Федеральная дорога Р 297 «Амур»*

Кафе \* г. Нерчинск

с. Урульга Кафе \*

ст. Приисковая

с. Ургучан

с. Елкино

с. Бочкарево ст. Казаковский Промысел

г. Балей с. Шелопугино

Кафе \* п. Сивачи

с. Газимурский Завод

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 2**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. г. Чита – Быстринский ГОК – 490 км.
  2. отворот на с. Урульга – Быстринский ГОК - 390 км.
  3. с. Богомягково – Быстринский ГОК - 300 км.
  4. с. Знаменка – Быстринский ГОК - 260 км.
  5. г. Нерчинск ­­­­­– Быстринский ГОК - 220 км.
  6. ст. Приисковая ­­­­­– Быстринский ГОК - 210 км.
  7. отворот на с. Ургучан ­­­­­– Быстринский ГОК - 190 км.
  8. отворот на г. Балей ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  9. отворот на с. Бочкарево ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  10. с. Елкино ­­­­­– Быстринский ГОК - 170 км.
  11. с. Казаковский Промысел ­­­­­– Быстринский ГОК - 150 км.
  12. с. Шелопугино ­­­­­– Быстринский ГОК - 105 км.
  13. п. Сивачи ­­­­­– Быстринский ГОК - 80 км.

**Примечание:** под понятием «отворот к (на) населенному пункту» принимается место пересечения, дороги по которой движутся транспортные средства по указанной схеме и дороги позволяющей проследовать к указанному населенному пункту, в данном месте не нарушая правил дорожного движения производится посадка высадка пассажиров следующих по указанному маршруту.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: г. Чита – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), проезжая через с. Знаменка, отворот на г. Нерчинск, с. Унда, с. Шелопугино (протяженность маршрута = 490 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основные места посадки и отправления:

г. Чита: Соборный проезд;

п. Кадала «Аэропорт Чита»,

Места отправления автобусов могут дополняться.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеются населенные пункты в которых осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенные пункты для подсадки пассажиров: отворот на с. Урульга, с. Богомягково, с. Знаменка, г. Нерчинск, ст. Приисковая, отворот на с. Ургучан, отворот на г. Балей, отворот на с. Бочкарево, с. Елкино, с. Казаковский Промысел, с. Шелопугино, п. Сивачи, список населенных пунктов может изменятся).

**Схема следования по маршруту № 3**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

г. Шилка с. Мирсаново п. Холбон г. Нерчинск

п.г.т Первомайский с. Митрофаново Кафе \*

с. Приисковая ст. Казаковский Промысел с. Шелопугино

с. Ургучан п. Сивачи

г. Балей с. Бочкарево с. Елкино Кафе \*

с. Газимурский Завод

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 3**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. п.г.т. Первомайский – Быстринский ГОК – 300 км.
  2. отворот на с. Митрофаново – Быстринский ГОК - 270 км.
  3. г. Шилка ­­­­­– Быстринский ГОК - 260 км.
  4. с. Мирсаново ­­­­­– Быстринский ГОК - 250 км.
  5. п. Холбон ­­­­­– Быстринский ГОК - 240 км.
  6. г. Нерчинск ­­­­­– Быстринский ГОК - 220 км.
  7. ст. Приисковая ­­­­­– Быстринский ГОК - 210 км.
  8. отворот на с. Ургучан ­­­­­– Быстринский ГОК - 190 км.
  9. отворот на г. Балей (г. Балей) ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  10. отворот на с. Бочкарево ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  11. с. Елкино ­­­­­– Быстринский ГОК - 170 км.
  12. с. Казаковский Промысел ­­­­­– Быстринский ГОК - 150 км.
  13. с. Шелопугино ­­­­­– Быстринский ГОК - 105 км.
  14. п. Сивачи ­­­­­– Быстринский ГОК - 80 км.

**Примечание:** под понятием «отворот к (на) населенному пункту» принимается место пересечения, дороги по которой движутся транспортные средства по указанной схеме и дороги позволяющей проследовать к указанному населенному пункту, в данном месте не нарушая правил дорожного движения производится посадка высадка пассажиров следующих по указанному маршруту.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: п.г.т Первомайский – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), проезжая через отворот на г. Шилка, отворот на г. Нерчинск, отворот на г. Балей (г. Балей), с. Унда, с. Шелопугино (протяженность маршрута = 300 км), при заезде в г. Балей (по заявке) (протяженность маршрута = 335 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеются населенные пункты в которых осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенные пункты для подсадки пассажиров: отворот на с. Митрофаново, г. Шилка, с. Мирсаново, п. Холбон, г. Нерчинск, ст. Приисковая, отворот на с. Ургучан, отворот на г. Балей, г. Балей, отворот на с. Бочкарево, с. Елкино, с. Казаковский Промысел, с. Шелопугино, п. Сивачи, список населенных пунктов может изменяться).

**Схема следования по маршруту № 4**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

с. Газимурский Завод

Кафе \*

с. Александровский Завод

г. Краснокаменск

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 4**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. г. Краснокаменск ­­­­­– Быстринский ГОК - 240 км.
  2. с. Александровский Завод ­­­­­– Быстринский ГОК - 110 км.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: г. Краснокаменск – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), через населенный пункт: с. Александровский Завод. (протяженность маршрута = 240 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

**Схема следования по маршруту № 5**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

с. Шелопугино

г. Балей Кафе \* п. Сивачи

с. Бочкарево с. Елкино ст. Казаковский Промысел

с. Газимурский Завод

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 5**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. г. Балей – Быстринский ГОК – 190 км.
  2. с. Бочкарево ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  3. с. Елкино ­­­­­– Быстринский ГОК - 170 км.
  4. с. Казаковский Промысел ­­­­­– Быстринский ГОК - 150 км.
  5. с. Шелопугино ­­­­­– Быстринский ГОК - 105 км.
  6. п. Сивачи ­­­­­– Быстринский ГОК - 80 км.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: г. Балей – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), через населенные пункты: с. Унда, с Шелопугино. (протяженность маршрута = 190 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеются населенные пункты в которых осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенные пункты для подсадки пассажиров: отворот на с. Бочкарево, с. Елкино, с. Казаковский Промысел, с. Шелопугино, п. Сивачи, список населенных пунктов может изменяться).

**Схема следования по маршруту № 6.**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

Федеральная дорога «Амур» Р 297 п.г.т. Чернышевск п.г.т. Жирекен

г. Нерчинск

Кафе \*

ст. Приисковая

с. Ургучан с. Елкино

ст. Казаковский Промысел

г. Балей с. Бочкарево с. Шелопугино

Кафе \* п. Сивачи

с. Газимурский Завод

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 6**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. п.г.т. Жирекен ­­­­­– Быстринский ГОК - 350 км.
  2. п.г.т. Чернышевск – Быстринский ГОК – 310 км.
  3. г. Нерчинск ­­­­­– Быстринский ГОК - 220 км.
  4. ст. Приисковая ­­­­­– Быстринский ГОК - 210 км.
  5. отворот на с. Ургучан ­­­­­– Быстринский ГОК - 190 км.
  6. отворот на г. Балей (г.Балей) ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  7. отворот на с. Бочкарево ­­­­­– Быстринский ГОК - 180 км.
  8. с. Елкино ­­­­­– Быстринский ГОК - 170 км.
  9. с. Казаковский Промысел ­­­­­– Быстринский ГОК - 150 км.
  10. с. Шелопугино ­­­­­– Быстринский ГОК - 105 км.
  11. п. Сивачи ­­­­­– Быстринский ГОК - 80 км.

**Примечание:** под понятием «отворот к (на) населенному пункту» принимается место пересечения, дороги по которой движутся транспортные средства по указанной схеме и дороги позволяющей проследовать к указанному населенному пункту, в данном месте не нарушая правил дорожного движения производится посадка высадка пассажиров следующих по указанному маршруту.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: п.г.т Жирекен – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), через населенный пункт: п.г.т Чернышевск, г. Нерчинск, отворот на г. Балей (г.Балей), с. Шелопугино. (протяженность маршрута = 350 км), при заезде в г. Балей (по заявке) (протяженность маршрута = 385 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеются населенные пункты в которых осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенные пункты для подсадки пассажиров: п.г.т. Чернышевск, г. Нерчинск, ст. Приисковая, отворот на с. Ургучан, отворот на г. Балей (г. Балей), отворот на с. Бочкарево, с. Елкино, с. Казаковский Промысел, с. Шелопугино, п. Сивачи, список населенных пунктов может изменяться).

**Схема следования по маршруту № 7.**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

с. Газимурский Завод

с. Александровский Завод Кафе \*

г. Борзя

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 7**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. г. Борзя – с. Александровский Завод – 130 км.
  2. с. Александровский Завод ­­­­­– Быстринский ГОК - 130 км.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту г. Борзя – с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), через населенный пункт: с. Александровский Завод. (протяженность маршрута = 260 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеется населенный пункт, в котором осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенный пункт для подсадки пассажиров: с. Александровский Завод).

**Схема следования по маршруту № 8.**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

с. Газимурский Завод

Кафе \*

с. Александровский Завод

г. Борзя

г.Краснокаменск

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 8**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. г. Борзя ­­­­­– Быстринский ГОК - 410 км.
  2. г. Краснокаменск ­­­­­–– Быстринский ГОК - 240 км.

8.3 с. Александровский Завод ­­­­­– Быстринский ГОК - 130 км.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: г. Борзя –– г. Краснокаменск - с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), через населенный пункт: с. Александровский Завод. (протяженность маршрута = 410 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеется населенный пункт, в котором осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенный пункт для подсадки пассажиров: г. Краснокаменск, с. Александровский Завод).

**Схема следования по маршруту № 9.**

для доставки работников ООО «ГРК «Быстринское»

с. Газимурский Завод

пгт. Ясногорск

с. Александровский Завод Кафе \*

г. Борзя

\* примечание: место остановки для приема пищи

и отдыха водителя.

маршрут следования

**Описание к схеме следования по маршруту № 9**

Маршруты доставки при следовании по схеме:

* 1. пгт. Ясногорск ­­­­­– Быстринский ГОК - 350 км.
  2. Ст. Ясная - Быстринский ГОК - 340 км.
  3. С. Шерловая-гора ­­­­­–– Быстринский ГОК - 270 км.
  4. г. Борзя – Быстринский ГОК – 260 км.
  5. с. Александровский Завод ­­­­­– Быстринский ГОК - 130 км.

Доставка сотрудников ООО «ГРК «Быстринское» по маршруту: пгт. Ясногорск –– г. Борзя - с. Газимурский Завод (Быстринский ГОК), через населенный пункт: ст. Ясная, с. Шерловая гора, с. Александровский Завод. (протяженность маршрута = 350 км).

Посадка и отправление пассажиров осуществляется в соответствии с заявкой, согласованной с Исполнителем, основным принципом посадки пассажиров является посадка от места жительства.

Место прибытия: с. Газимурский Завод, Быстринский ГОК - вахтовый поселок.

По пути следования, водитель обязан делать 10-15 минутные перерывы не реже, чем через каждые 2 часа управления ТС. Если в процессе поездки водитель понимает, что у него не будет объективной возможности остановиться в безопасном месте через 2 часа, в зависимости от своего состояния усталости, он принимает решение сделать остановку раньше или продолжить движение до безопасного места остановки, но не превышая 2,5 часов управления ТС. Места остановки находятся на незначительном расстоянии от точек (Кафе \*), указанных на схеме следования по маршрутам.

По маршруту следования имеется населенный пункт, в котором осуществляется подсадка пассажиров, следующих до ГОК (населенный пункт для подсадки пассажиров: ст. Ясная, с. Шерловая гора, с. Александровский Завод).

**Основные маршруты перевозки пассажиров согласованы Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_** /  М.П. | Директор по материально-техническому снабжению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В. Петров /  М.П. |

1. Порядок оплаты, указанный в договоре, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании и может быть изложен в иной редакции в случаях, предусмотренных в ОРД Компании. [↑](#footnote-ref-2)
2. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

   Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-4)
4. По соглашению Сторон о подписании договора в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью [↑](#footnote-ref-5)
5. в случае наличия у Исполнителя корпоративного домена электронной почты. [↑](#footnote-ref-6)
6. в случае отсутствия у Исполнителя корпоративного домена электронной почты и адрес электронной почты имеет общераспространенный домен (@ yandex.ru, @mail.ru, @list.ru, @bk.ru и пр) [↑](#footnote-ref-7)
7. При наличии в Договоре условия об оплате авансового платежа [↑](#footnote-ref-8)
8. Предложение включается, если исполнение договора началось до его заключения. [↑](#footnote-ref-9)