**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

г. Заполярный « » 2024 г.

**Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания» (сокращенно АО «Кольская ГМК»)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице первого заместителя генерального директора – Директора департамента Шаркия Романа Юрьевича, действующего на основании доверенности от 01.07.2024 № 313, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью « » (сокращенно ООО « »)**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице , действующего на основании Устава общества, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы на территории промышленной площадки АО «Кольская ГМК» г. Заполярный (далее - Объект), в соответствии с техническим заданием № ОА ТУ (приложение №1, далее-Техническое задание) и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями Договора.
   2. Объем работ, необходимого для выполнения работ на Объекте, составляет м3.
   3. Срок выполнения работ – с даты заключения Договора по года.
2. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Предельная стоимость договора составляет рублей 00 копеек ( рублей) 00 копеек, кроме того, НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена одного кубического метра составляет рублей 00 копеек ( рублей) 00 копеек, кроме того, НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общая цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по Договору (затраты на горюче-смазочные материалы, обеспечение планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания транспорта и ДСТ, получение разрешения на перевозку грузов, работу водительского экипажа, командировочные и прочие накладные расходы), а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Подрядчика.

2.2. Оплата работ Заказчиком осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в первый рабочий четверг после истечения 40 (сорока) календарных дней от даты поступления в АО «Кольская ГМК» счет-фактуры и передаточного документа Акт сдачи-приемки работ (услуг), (далее – универсальный передаточный документ (УПД), выставленные на основании документов, подтверждающих исполнение обязательств по условиям Договора.

Днем исполнения обязанности Заказчика по оплате считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ**
   1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком с надлежащим качеством и в срок, в соответствии с Техническим заданием, с соблюдением всех применяемых требований федерального и регионального законодательства, международных соглашений, требований отраслевых и корпоративных стандартов, а также других требований, исполнение которых Подрядчик на себя взял.
   2. Подрядчик в срок не позднее 25 числа отчетного месяца должен уведомить Заказчика об окончании выполнения работ (этапа работ) и предъявить результат для осмотра и приемки работ.
   3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и производит маркшейдерский (геодезический) замер перевезенного, уложенного грунта. На основании Справки, представленной Заказчиком, Подрядчик не позднее последнего числа отчетного месяца представляет Заказчику УПД;
   4. УПД за отработанный календарный месяц оформляется в один этап с 01 по 30(31) дни месяца, непосредственно после окончания работ.
   5. Подрядчик направляет Заказчику пакет документов УПД за выполненные работы (независимо от того, выходной это или праздничный день) по телекоммуникационным каналам связи в рамках системы электронного документооборота (далее – ЭДО) в течение 1 (одного) дня от даты окончания выполненных работ, но не позднее последнего числа месяца оказания работ.
   6. Заказчик обязан рассмотреть предоставленные документы и при отсутствии замечаний согласовать и подписать их электронной подписью в течение 1 (одного) дня с момента получения пакета документов УПД, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ, либо направить посредством ЭДО Подрядчику, мотивированный отказ от их согласования и подписания с указанием допущенных недостатков.
   7. Подрядчик обязан устранить замечания и предоставить на согласование окончательный вариант в течение 1 (одного) часа.
   8. В случае обнаружения отступлений Подрядчика от требований технического задания, обязательных для соблюдения законодательства, отраслевых норм и правил, либо условий Договора, ухудшивших результат работы, или обнаружения иных недостатков в работе, Сторонами составляется акт, в котором отражаются обнаруженные недостатки, и Заказчиком устанавливается срок для их устранения Подрядчиком.

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют повторную приемку работ с подписанием УПД, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Договора.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с актом, составленным согласно п. 3.8. Договора, Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков.

* 1. При этом стороны соглашаются, что Заказчик после соответствующего письменного уведомления (претензии) Подрядчика в одностороннем порядке уменьшает размер подлежащих выплате Подрядчику сумм по Договору на сумму понесенных расходов на устранение недостатков. Согласие Подрядчика на уменьшение суммы к выплате не требуется.
  2. Проверка качества работ Подрядчика осуществляется Заказчиком, как в ходе выполнения работ, так и в процессе приемки-сдачи работ. Система контроля качества (входной, операционный, приемочный) определяется нормативной и нормативно-технической документацией. Контроль основных геометрических параметров Объекта осуществляется геодезической съемкой, замеры которой производятся Заказчиком начиная с момента начала работ и до срока окончания работ в соответствии с Техническим заданием.

3.11. Требования по качеству работ определяются Техническим задание, другой нормативно-технической документацией.

3.12. Гарантийный срок на результаты всех выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным 2 (два) года, при условии соблюдения правильной эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок начинается с момента принятия Заказчиком результата работ в соответствии с п. 3.3. Договора.

Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом за подписью Заказчика и Подрядчика.

3.13. В случае обнаружения недостатков в качестве результатов работ в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан за свой счет безвозмездно, в согласованные с Заказчиком сроки, устранить выявленные недостатки. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

3.14. В случае, если Подрядчик в нарушение п. 3.13. Договора уклоняется от устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Заказчик обязуется:**
      1. Предоставлять Подрядчику объекты для выполнения работ.
      2. Обеспечивать допуск представителей Подрядчика на объекты для подготовки и (или) производства работ в соответствии с Положениями о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.
      3. Предоставлять Подрядчику по его требованию необходимую для выполнения работ техническую документацию. Передаваемая Заказчиком документация должна быть составлена и утверждена в соответствии с требованиями существующих норм и правил.

В случае внесения Заказчиком изменений в переданную проектную или техническую документацию, Заказчик обязан не позднее, чем за 15 календарных дней до дня начала производства работ по измененной документации передать Подрядчику уточненную документацию. В случае необходимости Стороны подписывают дополнительные соглашения об изменении сроков или цены работ.

* + 1. Предоставить Подрядчику доступ к погрузке и перевозке скального грунта в необходимых для выполнения работ объемах.
    2. В порядке содействия Подрядчику обеспечивать Подрядчика энергетическими ресурсами только для целей, необходимых для выполнения работ, в согласованных точках подключения.
    3. Обеспечить Подрядчику допуск на производство работ вблизи или на действующих инженерных коммуникациях.
    4. В порядке содействия Подрядчику обеспечивать Подрядчика местами для складирования и хранения материалов Подрядчика по месту производства работ без обеспечения охраны.
    5. Обеспечивать в соответствии с утвержденными правилами и нормами безопасные условия труда на территории действующих цехов (других объектов) или в местах, где имеется или может возникнуть опасный производственный фактор.
    6. По окончании выполнения работ осмотреть и принять результат работ в порядке, установленном разделом 3 Договора.
    7. При обнаружении отступлений Подрядчика от технической документации, от условий Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки согласно порядку, установленному разделом 3 Договора.
    8. Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.
    9. В целях ознакомления Подрядчика разместить на интернет сайте Заказчика [www.kolagmk.ru](http://www.kolagmk.ru). следующие документы:
* Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Печенгская промышленная площадка АО «Кольская ГМК».
* Положение о порядке перемещения материальных ценностей на территории АО «Кольская ГМК»» промплощадки Печенганикель.
* Положения по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК.
* Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами АО «Кольская ГМК».
  + 1. В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 и с целью ознакомления Подрядчика разместить на интернет сайте Заказчика [www.kolagmk.ru](http://www.kolagmk.ru). следующие документы:
* Политику в области охраны труда и промышленной безопасности ПАО «ГМК «Норильский никель»;
* Экологическую политику ПАО «ГМК «Норильский никель»;
* Политику в области качества АО «Кольская ГМК»;
* Положения о применении нарядов допусков при производстве работ повышенной опасности;
* Информацию о значимых экологических аспектах деятельности, продукции и услуг Заказчика и связанных с ними фактических и потенциальных воздействиях на окружающую среду от работы Подрядчика, а также о возможных последствиях отклонения от установленных Заказчиком требований в области управления значимыми экологическими аспектами.
* Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами АО «Кольская ГМК.
  1. **Заказчик имеет право:**
     1. В любое время по своему усмотрению проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком.
     2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ, а также, если в процессе выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом или в предусмотренный Договором срок.

Если во время выполнения работы Заказчику станет очевидным, что работа не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков, который сообщается Подрядчику письменным уведомлением. При неисполнении Подрядчиком в назначенный Заказчиком срок этого требования Заказчика, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке либо поручить исправление недостатков работ другому лицу за счет Подрядчика, письменно известив о принятом решении Подрядчика, с компенсацией расходов на привлечение другого лица (в том числе, путем удержания соответствующих сумм из причитающихся по Договору Подрядчику денежных средств) без получения на то согласия Подрядчика.

4.2.3. Не согласовывать списки работников Подрядчика если в него включен работник, который:

* + - ранее привлекался к уголовной либо административной ответственности за хищение;
    - находится под следствием за совершение уголовно - наказуемого деяния;
    - в настоящее время работает в АО «Кольская ГМК» или в дочерних и зависимых обществах АО «Кольская ГМК»;
    - ранее работал на подразделениях Заказчика и имеет взыскания за нарушения трудовой и производственной дисциплины.

В случае если по вышеперечисленным или иным причинам Заказчик не согласовывал представленные списки работников, Подрядчик обязан внести в них соответствующие корректировки и направить Заказчику на пересогласование, без согласования новых сроков выполнения работ.

При замене работника в списке в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовать замену за 10 дней до даты планируемого выхода работника на объект Заказчика.

* 1. **Подрядчик обязуется:**

1. Приступить к работе и выполнить все работы по Договору в сроки, установленные в п. 1.3. Договора. Разработать самостоятельно и согласовать с Заказчиком в течение 10 дней после получения от Заказчика документации в соответствии с п. 4.1.3. Договора Проект производства работ и График производства работ. Выполнить работы с применением скального грунта Заказчика.
2. Нести ответственность за сохранность скального грунта, предоставленного Заказчиком, в связи с исполнением Договора.
3. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работы или делающих дальнейшее продолжение работы невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.
4. Назначить ответственного руководителя при производстве работ на опасных производственных объектах.
5. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты.
6. Нести ответственность за выполнение при производстве работ, установленных в подразделениях Заказчика требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, обеспечивать необходимые мероприятия по их соблюдению, обеспечивать технадзор.
7. Выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика. При выполнении работ соблюдать СНиП, правила промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, требования СТО КИСМ 121-215-2022 «Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель», Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ с повышенной опасностью в АО «Кольская ГМК», Федерального закона от 08.11.2007 года № 259-ФЗ (в актуальной редакции), Федерального закона от 08.11.2007 года №257-ФЗ, приказа Минтранса РФ от 26.10.2020 № 438, приказа Минтранса РФ от 28.10.2020 №440, Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (далее – ПДД) и других нормативных документов в части организации перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения.
8. Обеспечить все автотранспортные средства в обязательном порядке спутниковой навигацией с возможностью организации доступа к базе автомобилей Подрядчика, наличие квалификационных удостоверений (водительское удостоверение или временное разрешение на право управления транспортом, ДСТ соответствующей категории или подкатегории), прохождение предрейсового технического осмотра, согласно ПДД с разрешающей отметкой должностного лица в путевом листе, наряд-рапорте; прохождение предрейсового медицинского осмотра с отметкой и штампом в путевом листе, наряд-рапорте, прибытие транспорта и ДСТ в исправном техническом состоянии и необходимым количеством водительского экипажа и топлива в баках на объект Заказчика, с обязательным наличием регистрационных документов на транспортное средство. Иметь страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом.
9. При выполнении работ на опасных промышленных объектах аттестовать своих специалистов в территориальном органе Ростехнадзора. Копии документов, подтверждающих аттестацию специалистов предоставить Заказчику.
10. Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать места проведения работ в соответствии требованиями указанных правил, а также положениями СНиП и иных нормативных актов.
11. Соблюдать требования Положения по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК».
12. Подрядчик в мастерских, бытовых и других производственных объектах, принадлежащих Подрядчику или арендуемых Подрядчиком у Заказчика должен иметь согласованный с ДПБ Заказчика план ликвидации аварии.
13. В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 Подрядчик обязуется регулярно доводить содержание Политики в области охраны труда и промышленной безопасности ПАО «ГМК «Норильский никель», Экологической политики ПАО «ГМК «Норильский никель», Политики в области качества АО «Кольская ГМК» до сведения своего персонала.

Кроме того, Подрядчик до начала проведения работ по Договору обязуется направить подчиненный персонал, занятый в выполнении указанных работ, в службу охраны труда департамента промышленной безопасности Заказчика:

* для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности;
* для прохождения аттестации на знание требований «Положения по управлению подрядными организациями в части соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности», «Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности», СТП СУОТиПБ 48200234-087-2020 «Организация и проведение ПАБ», СТП СУОТиПБ 48200234-090-2023 «Управление рисками по охране труда и промышленной безопасности», СТО КИСМ 121-215-2022 «Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель».

Вводный инструктаж и аттестация персонала Подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика для проведения работ, проводится по утвержденной программе специалистами УОТ ДПБ (лицами, назначенными распоряжением руководителя ДПБ):

- вводный инструктаж по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями, установленными на территории АО «Кольская ГМК» в Департаменте промышленной безопасности по месту оказания услуг – пл. Заполярный, здание ПКЦ, ул. Ленина 31а;

1. Обеспечивать надлежащее содержание и уборку мест производства работ.
2. Ознакомить свой персонал с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории АО «Кольская ГМК» Печенгская промплощадка и неукоснительно соблюдать их требования. Определить ответственных руководителей за контроль соблюдения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика.
3. Ходатайствовать в случае утраты своим представителем пропуска на территорию Заказчика о выдаче его дубликата.

К заявке на выдачу дубликата пропуска прилагаются копии документов служебного разбирательства, выписка из приказа (распоряжения) о принятых к виновному дисциплинарных мерах.

В случае изготовления дубликата пропуска на пластиковой основе с использованием магнитного ключа, Подрядчик обязан добровольно возместить его стоимость. Документы, подтверждающие оплату стоимости дубликата пропуска, сдаются в бюро пропусков Заказчика.

1. В случае изъятия службой департамента безопасности Заказчика пропуска на территорию Заказчика у работников Подрядчика за нарушение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Заказчика Подрядчик обязуется не направлять в дальнейшем этого работника для выполнения работ по Договору.
2. До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан направить Заказчику заявку для пропуска на территорию Заказчика своих представителей в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Заказчика.
3. Обязуется не привлекать к выполнению работ по Договору работников:

* ранее привлекаемых к уголовной или административной ответственности за хищение;
* находящихся под следствием за совершение уголовно-наказуемого деяния;
* в настоящее время работающих в АО «Кольская ГМК» или в дочерних и зависимых обществах АО «Кольская ГМК».

Требование распространяется, в том числе и на персонал привлекаемых третьих лиц (субподрядчиков).

1. Подрядчик обязуется возместить ущерб, причиненный хищением продукции и (или) имущества Заказчика в размере стоимости похищенного, в случае, если хищение совершено лицом, состоявшим с Подрядчиком в трудовых либо договорных отношениях и доказано в судебном порядке.
2. Выполнить работу своими силами либо силами третьих лиц (субподрядчиков). О привлечении третьих лиц уведомить Заказчика и направить Заказчику в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Заказчика заявку для оформления пропуска представителям субподрядных организаций. Подрядчик должен обеспечить наличие в субподрядном договоре у субподрядчика тех же обязанностей, что имеются у Подрядчика.

В случае если работники Подрядчика (субподрядчика) являются гражданами других государств, данные работники обязаны иметь рабочую визу и переведенную на русский язык нотариально заверенную копию паспорта.

1. Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные третьими лицам (субподрядчиками) при исполнении Договора.
2. Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 3 Договора.
3. В соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок выявленные недостатки работ.
4. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязуется приостановить работу и письменно сообщить об этом Заказчику в срок не более 3 календарных дней, с момента возникновения неизбежности или нецелесообразности. В этом случае Стороны обязаны в срок не более 30 календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ. Условия дальнейшего выполнения работ оформляются в виде Дополнительного соглашения.
5. Обязуется самостоятельно ознакомиться с текстом следующих документов Заказчика, которые упоминаются в тексте Договора и опубликованы на интернет сайте Заказчика [www.kolagmk.ru](http://www.kolagmk.ru).:

- Р 138-50-2024 Регламент проведения входного контроля транспортных средств, дорожной самоходной техники и самоходных подъемных сооружений подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории АО «Кольская ГМК».

* Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Печенгская промышленная площадка АО «Кольская ГМК».
* Положение о порядке перемещения материальных ценностей на территории АО «Кольская ГМ» промплощадки Печенганикель.
* Положение по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК.
* Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами АО «Кольская ГМК».
* Положением о применении нарядов допусков при производстве работ повышенной опасности.
* СТП СУОТи ПБ 48200234-086-2019 «Аптечки для оказания первой доврачебной помощи».
* СТП СУОТиПБ 48200234-090-2023 «Управление рисками по охране труда и промышленной безопасности».
* СТО КИСМ 121-215-2022 «Система управления безопасностью дорожного движения в ПАО «ГМК «Норильский никель».

4.3.38. Обязуется в течение одного часа произвести замену автотранспортной, дорожно-строительной техники, в случае выхода ее из строя в период производства работ согласно графика производства работ, или письменно согласовать временное уменьшение количества техники (при условии опережения графика производства работ).

* 1. **Подрядчик имеет право:**

1. Не приступать к работам, а начатые работы приостанавливать, с обязательным уведомлением Заказчика в течение 2-3 рабочих дней о невозможности производства работ с указанием причины, в случаях задержки Заказчиком исполнения своих обязанностей по Договору, а именно: не предоставления материалов, оборудования, технической документации, безосновательном препятствии допуску на место производства работ, несвоевременной оплаты выполненных работ. При наличии перечисленных обстоятельств, Стороны согласовывают необходимые изменения к условиям Договора путем заключения дополнительных соглашений.
2. Потребовать от Заказчика оплаты выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.
3. Получить от Заказчика скальный грунт для производства работ, соответствующий установленным государственным стандартам и техническим условиям.
4. **Ответственность Сторон**
   1. В случае нарушения предусмотренного начального и/или конечного срока выполнения работ Подрядчик обязан уплатить заказчику пени в размере 0,2 % от цены работ по договору за каждый день просрочки, при этом пени в размере 0,2 % подлежат исчислению с первого дня просрочки.
   2. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить заказчику пени в размере 0,2 % от общей стоимости работ за каждый день просрочки, до даты устранения дефектов/недостатков.
   3. В случае если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Подрядчику. При этом Подрядчик также обязан уплатить заказчику штраф в размере 20 % от цены работ по договору.
   4. В случае не предоставления Подрядчиком техники согласно графика производства работ (отсутствие техники фиксируется представителями Заказчика, составляется акт в произвольной форме):

- со 2-го часа продолжительностью до 3-х часов, Заказчик оставляет за собой право начислить штрафные санкции в размере 50 000 руб.;

- свыше 3-х, но не более 6-ти часов, Заказчик оставляет за собой право начислить штрафные санкции в размере 200 000 руб.;

- свыше 6 часов, Заказчик оставляет за собой право начислить штрафные санкции в размере 500 000 руб., и отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

* 1. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ по договору, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.
  2. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.3 договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком.
  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком и его работниками (представителями) требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика Подрядчик, на основании письменного уведомления Заказчика выплачивает:

- штраф в размере 50 000,00 рублей пребывание работников в состоянии опьянения, подтвержденное актом медицинского освидетельствования и (или) документом освидетельствования на предмет алкогольного опьянения посредством применения персонального алкотестора;

- штраф в размере 5 000,00 рублей за следующие нарушения:

пронос и использование работниками, без согласования с Департаментом безопасности, машинных носителей информации (в том числе все виды флеш-накопителей) и иных устройств, имеющих в своем составе такие носители, кроме средств мобильной и телефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, пейджеры, смарт-часы);

нахождение без пропуска, а водителей, пребывающим по электронным заявкам, без документов, удостоверяющих личность на территории Заказчика;

- штраф в размере 10 000,00 рублей за иные нарушения, выразившиеся в неисполнении требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, за каждый случай нарушения.

Факт нарушения пропускного и внутриобъектового режима при выполнении работ фиксируется протоколом (актом), составленным сотрудниками охранных организаций, осуществляющих охрану территории и объектов АО «Кольская ГМК» на основании соответствующих договоров. При отказе работника (представителя) Подрядчика от подписания протокола (акта), Заказчик подтверждает нарушения фото и видеоматериалами, свидетельскими показаниями, документами или иными доказательствами. В случае нарушений требований пропускного и внутриобъектового режимов более 5(пяти) раз, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в части соблюдения требований ОТиПБ, Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

Факт нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при выполнении работ фиксируется актом, составленным представителем Заказчика и представителем Подрядчика. При отказе последнего от его подписания Заказчик привлекает третье лицо и (или) подтверждает выявленные нарушения фото и видеоматериалами, свидетельскими показаниями и иными допустимыми доказательствами. В случае нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности более 5 (пяти) раз договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

* 1. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате Подрядчику по договору. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору или устранения нарушений Договора.
  2. Подрядчик осведомлен о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях, в том числе влекущих возникновение у Заказчика убытков либо их угрозы, в случае неисполнения/ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

Подрядчик оценил возможность наступления таких последствий и принимает на себя риски, связанные с применением к нему установленных договором мер ответственности, размеры которой являются соразмерными последствиям нарушения им соответствующих обязательств.

* 1. Подрядчик не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае передачи Подрядчиком третьим лицам своих прав по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый выявленный факт нарушения.
  2. За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного соответствующим разделом Общих условий, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.
  3. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения работником Подрядчика; обнаружения имущества Заказчика в зданиях, помещениях и строениях, принадлежащих или арендуемых Подрядчиком; а также в случае задержания работников Подрядчика службой охраны и режима Заказчика при попытках хищения имущества Заказчика, Подрядчик должен возместить Заказчику реальный ущерб, включая стоимость похищенного имущества в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.

1. **Порядок расторжения Договора**
   1. Договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.
   2. В случае установления нецелесообразности или невозможности продолжения работ по Договору Подрядчик не менее чем за 30 календарных дней до расторжения Договора должен предоставить в адрес Заказчика предложение о расторжении договора. Предложение может быть направлено факсимильной связью с обязательной отправкой почтовым отправлением оригинала. Предложение должно быть рассмотрено Заказчиком в течение 5 календарных дней. При положительном решении стороны заключают соглашение о расторжении договора.
   3. Заказчик в любое время до сдачи ему результата работы вправе отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Заказчика. Уведомление может быть направлено Заказчиком Подрядчику факсимильной связью с обязательной отправкой почтовым отправлением. Датой получения Подрядчиком такого уведомления является дата его отправления Заказчиком факсимильной связью.

Убытки, причиненные Подрядчику таким прекращением Договора, Заказчиком не возмещаются.

* 1. В случае досрочного прекращения Договора по любым основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством, убытки, причиненные Подрядчику таким прекращением Договора, Заказчиком не возмещаются.
  2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
  3. В случае досрочного расторжения Договора Стороны составляют двухсторонний акт с указанием произведенных затрат, подлежащих возмещению на момент расторжения, порядка и сроков взаиморасчетов.

1. **Дополнительные условия**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения.
   2. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес АО «Кольская ГМК» копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (https://srm.nornik.ru) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: https://srm.nornik.ru. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам, Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора.

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

* 1. Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в Департамент безопасности АО «Кольская ГМК» по электронному адресу: [PriemnayaDB@kolagmk.ru](mailto:PriemnayaDB@kolagmk.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.
  2. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте с адреса sevgruz@mail.ru, соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.
  3. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
  5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Техническое задание № ОА ТУ |
| Приложение № 2 | Справка маркшейдерского (геодезического) замера |
| Приложение № 3 | Перечень штрафов по ПБиОТ |

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |
| **«Заказчик»:**  **АО «Кольская ГМК»**  ИНН/КПП 5191431170 / 997550001  ОКПО 48200234  ОКАТО 47415000000  Р/с 40702810193610000017  РОСБАНК филиал Северо-Западного  АО «ТБанка»  БИК 044030941  К/с 30101810345374030941  Юридический адрес: 184507,  Мурманская область, г. Мончегорск,  территория Промплощадка КГМК  Почтовый адрес: 184507,  Мурманская область, г. Мончегорск,  территория Промплощадка КГМК  Тел. (815-36) 7-72-02  Факс: (815-36) 7-99-86  Эл. почта: [sn@kolagmk.ru](mailto:sn@kolagmk.ru)  **Первый заместитель генерального директора – директор департамента**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.Ю. Шаркий**  м.п. | |  | **«Подрядчик»:**  **ООО « »**    **Директор** | |