

**Подрядчику**

15.04.2025 № ГРКБ/2237-исх  
На № \_\_\_\_\_

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «ГРК «Быстринское» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки:	Разработка комплектов технической и разрешительной документации на каждую единицу оборудования, электрооборудования, КИП, арматуры проекта «Модернизация участка измельчения ОФ (установка измельчительных валков высокого давления)» шифр проекта КС-БГОК.ПВВД-001 Подробная информация представлена в Приложении №1– Техническое задание.
2. Инструмент проведения Закупки:	Открытый запрос предложений.
3. Срок подачи предложения:	<p>Заявка на участие в закупочной процедуре и прочие запрошенные настоящим Приглашением документы подаются в электронной форме, с использованием функционала и в соответствии с регламентом площадки SAP SRM Норникель. Адрес: <a href="https://www.nornikel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/">https://www.nornikel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/</a></p> <p>Номер конкурса: 20045579/2.</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на площадке Приглашения.</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок указывается на электронной торговой площадке «SAP SRM»: <b>- 22 апреля 2025 г. до 12-00 московского времени.</b></p> <p>(предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока либо несоответствующие требованиям Заказчика, к рассмотрению не</p>

	<p>принимаются, Заказчик вправе при необходимости изменить данный срок).</p> <p>Заявка, ТКП и прочие запрошенные настоящим Приглашением документы направляются в электронном виде.</p>
4. Форма, условия и сроки оплаты:	<p>Оплата в размере 100% фактически оказанных услуг производится в первый рабочий четверг после истечения 70 календарных дней с даты получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– и подписания Заказчиком подписанного Исполнителем оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе;</li> <li>– счёта-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм оформления;</li> <li>– счёта на оплату.</li> </ul> <p><u>Иные условия оплаты не рассматриваются.</u></p>
5. Объем и состав работ:	В соответствии с р. 2 Технического задания.
6. Требования к выполнению работ:	В соответствии с п. 2.4 Технического задания.
8. Период выполнения работ:	В соответствии с р. 3 Технического задания не более 160 календарных дней с даты подписания договора
9. Требования к претендентам:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид деятельности Исполнителя – 71.20 «Технические испытания, исследования, анализ и сертификация»;</li> <li>- Наличие аккредитации Органа по сертификации продукции в Федеральной службе по аккредитации;</li> <li>- Наличие лицензии в области промышленной безопасности;</li> <li>- Наличие в штате Исполнителя не менее 1-го дипломированного переводчика с технического английского языка, в области стандартизации и сертификации;</li> <li>- Наличие в штате не менее 6 экспертов по промышленному оборудованию, имеющих инженерно-техническое образование;</li> <li>- Исполнитель должен иметь подтверждённый опыт по разработке разрешительной и сопроводительной документации на оборудование для крупных промышленных объектов не менее 2 лет (обязательное предоставление не менее 3-х исполненных договоров и референс-листа).</li> </ul>
10. Требования к оформлению и содержанию технико-коммерческого предложения:	<p>В соответствии с Техническим заданием должно быть разработано Техничко-коммерческое предложение, в котором необходимо отразить:</p> <p>10.1. Стоимость за единицу получения разрешительной документации:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификата соответствия (с разбивкой по каждому ТР ТС);</li> <li>- Декларации о соответствии (по каждому ТР ТС);</li> <li>- Экспертизы промышленной безопасности;</li> </ul> <p>10.2. Стоимость за единицу получения технической документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснования безопасности;</li> <li>- Протокола заводских испытаний;</li> <li>- Паспорта;</li> <li>- Руководства по эксплуатации;</li> <li>- Руководства/инструкции по монтажу и наладке;</li> <li>- Разработке дополнительной документации (при необходимости).</li> </ul> <p>10.3. Стоимость должна включать все расходы Исполнителя, в том числе командировочные (при необходимости);</p> <p>10.4. Сроки выполнения работ;</p> <p>10.5. Срок действия ТКП;</p> <p>10.6. Копию лицензии в области промышленной безопасности;</p> <p>10.7. Количество и состав персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ;</p> <p>10.8. Квалификационные документы на привлекаемый персонал;</p> <p>10.9. Референс-лист, подтверждающий наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее 2 лет.</p>
11. Требование о представлении документов:	Для участия в закупочной процедуре, Участник должен зарегистрироваться и пройти аккредитацию на торговой площадке «SRM НОРНИКЕЛЬ»
12. Возможность улучшения поданного коммерческого предложения:	Покупатель по итогам квалификационного отбора проводит «переторжку», в случае принятия такого решения Закупочной/Тендерной комиссией ООО «ГРК «Быстринское», предлагая участникам улучшить свою коммерческую часть предложения путем снижения стоимости.
13. Условия предоставления конфиденциальной информации и рабочей документации:	Рабочая документация и информация предоставляется Заказчиком после подписания Подрядчиком соглашения о конфиденциальности.
14. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность:	В соответствии с проектом договора, Приложением №2 к данному Приглашению.
15. Срок действия КП/ТКП:	Не менее 60 календарных дней от даты направления.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Подрядчиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «ГРК «Быстринское» сохраняет за собой право в любое время:

- отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;

- изменить условия проведения Закупочной процедуры, и внести изменения в настоящее Приглашение;

- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры. При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре Участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «ГРК «Быстринское» не возмещает;

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: **SkorodumovaVE@nornik.ru**.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре либо отказ от участия в Закупочной процедуре (с приложением пакета документов, запрошенных согласно настоящему Приглашению) прошу направлять:

- на имя Директора по снабжению и логистике ООО «ГРК «Быстринское» Стенина Сергея Викторовича;

- в электронном виде на бланке организации Участника с исходящим номером, заверенным подписью уполномоченным лицом Организации (Поставщика) направляется на электронный адрес: **SkorodumovaVE@nornik.ru**

Передача информации другим подразделениям ООО «ГРК «Быстринское» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «ГРК «Быстринское» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

---

- Приложения: 1. Техническое задание в формате rar в 1 экз.;
2. Типовая форма договора в формате rar в 1 экз.;
3. Форма заявки на участие в Закупочной процедуре на 4 л. в 1 экз.;
4. Форма соглашения о конфиденциальности на 5 л. в 1 экз.;
5. Форма соглашения об ЭДО на 22 л. в 1 экз.

**Начальник отдела закупок  
оборудования и услуг**



**Е.Н. Нуштаева**

Исп. Скородумова В.Е.  
Тел.: 8(3022)219-800, доб.