*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**Договор**

**возмездного оказания услуг**

г. Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГРК «Быстринское» (ООО «ГРК «Быстринское»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «Устава», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании «доверенности», ее номер и дата выдачи)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

# 1. Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование,* *перечень и состав услуг)*, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

*Примечание: если условие о предмете договора подробно указывается в соответствующем приложении (задании) к договору, следует включить в текст договора пункт 1.2 в следующей редакции:*

* 1. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в задании на оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование услуг)* (Приложение № 1 к договору).

# Цена услуг и порядок оплаты[[1]](#footnote-1)

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, кроме того НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей,а всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей.

*Примечание: в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС или услуги не подлежат обложению НДС необходимо указать:*

2.1.Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублейНДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

* 1. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

*Примечание: в случае, если в цене услуг по договору не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимо включить в договор пункт 2.2 договора в следующей редакции:*

2.2. Цена услуг, указанная в пункте 2.1 договора, включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

При этом цена услуг, указанная в пункте 2.1 договора, подлежит увеличению на сумму утвержденных Заказчиком расходов Исполнителя, связанных с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дополнительные расходы).

Дополнительные расходы включают в себя стоимость перелета (не выше экономического класса), стоимость проживания в гостинице (не выше экономического класса) и суточные в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается размер суточных цифрами* *и его расшифровка прописью в скобках)*. Сумма дополнительных расходов отражается в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт)[по соответствующему периоду (этапу)] на основании утвержденного Заказчиком отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, составленного по согласованной Сторонами форме (Приложение № 3 к договору).

Сумма дополнительных расходов Исполнителя по договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предельная сумма дополнительных расходов цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_ (*НДС не указывается, если услуга не облагается НДС*).

*Примечание: если* ***авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг договором* ***не предусмотрено*** *и* ***договор не является внутригрупповым*** *пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее]\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя Акта [по соответствующему периоду (этапу)], счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

[Оплата услуг по последнему периоду (этапу) осуществляется при условии подписания Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

*Примечание: если* ***авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг договором* ***не предусмотрено*** *и* ***договор является внутригрупповым****, пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта [по соответствующему периоду (этапу)] не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.

[Оплата услуг по последнему периоду (этапу) осуществляется при условии подписания Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

*Примечание: если* ***договором предусмотрено авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг и* ***договор не является внутригрупповым,*** *пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

2.3. Порядок оплаты:

* + 1. Заказчик не позднее (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения счета Исполнителя [и оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа] перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_% от [цены, указанной в пункте 2.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(НДС не указывается, если услуга не облагается НДС)*][[2]](#footnote-2) / [цены услуг по соответствующему периоду (этапу), указанной в календарном плане оказания услуг (Приложение № 2 к договору).

При этом счет на второй и каждый последующий период (этап) оказания услуг выставляется Исполнителем, а обязательства Заказчика по перечислению аванса возникают, не ранее подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт)[по предшествующему периоду (этапу)].

* + 1. Оплата оставшейся части цены услуг [по соответствующему периоду (этапу)], указанной в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя Акта [по соответствующему периоду (этапу)], счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

[Зачет аванса осуществляется периодично (поэтапно) при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному периоду (этапу), в размере \_\_% от цены услуг по соответствующему периоду (этапу).][[3]](#footnote-3)

*Примечание: если* ***договором предусмотрено авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг и* ***договор является внутригрупповым,*** *пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

2.3. Порядок оплаты:

* + 1. Заказчик не позднее (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения счета Исполнителя перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_% от [цены, указанной в пункте 2.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(НДС не указывается, если услуга не облагается НДС)*][[4]](#footnote-4) / [цены услуг по соответствующему периоду (этапу), указанной в календарном плане оказания услуг (Приложение № 2 к договору).

При этом счет на второй и каждый последующий период (этап) оказания услуг выставляется Исполнителем, а обязательства Заказчика по перечислению аванса возникают, не ранее подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт)[по предшествующему периоду (этапу)].

* + 1. Оплата оставшейся части цены услуг [по соответствующему периоду (этапу)], указанной в Акте [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта [по соответствующему периоду (этапу)] не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.

[Зачет аванса осуществляется периодично (поэтапно) при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному периоду (этапу), в размере \_\_% от цены услуг по соответствующему периоду (этапу).][[5]](#footnote-5)

*Примечание: В случае если оплата оказываемых Исполнителем услуг осуществляется в порядке предоплаты, дополнить Договор пунктом в следующей редакции:*

* 1. Исполнитель обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядным организациям/соисполнителям и иных расходов, прямо связанных с исполнением Договора , а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать конкретный перечень расходов, на который подрядчик тратит сумму аванса)*[[6]](#footnote-6). Исполнитель в сроки, предусмотренные разделом «Цена и порядок расчетов/оплаты» Общих условий договоров, обязан предоставить Заказчику документальное подтверждение целевого использования денежных средств, перечисляемых Исполнителю по Договору, в том числе, Отчет об использовании денежных средств, составленный по форме Приложения «Отчет об использовании денежных средств», выписку с банковского счета, платежные поручения с отметкой банка Исполнителя об их исполнении и иные подтверждающие документы.

*В случае если договором предусмотрено выполнение работ на территории Заказчика, срок выполнения которых составляет не менее 6 месяцев, дополнить Договор пунктом в следующей редакции [[7]](#footnote-7)****:***

[2.5. Для целей повышения эффективности работы Исполнителя Заказчик вправе выплатить вознаграждение Исполнителю за выполнение Исполнителем требований в области ОТиПБ (далее – Мотивация в области ОТиПБ). Выплата Мотивации в области ОТиПБ является одним из ключевых элементов системы управления ОТиПБ и повышения заинтересованности Исполнителя и его персонала к высокоэффективной деятельности без аварий и происшествий на территории производственных участков Заказчика.

В случае достижения Исполнителем соответствующих показателей Рейтинга по ОТиПБ Подрядчиков в соответствии с разделом 7 Стандарта Заказчика «Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда» (с учетом возможных последующих изменений либо принятия стандарта в новой редакции) (далее – Стандарт), Заказчик выплачивает Исполнителю Мотивацию в области ОТиПБ в размере и на условиях, установленных в разделе 7 Стандарта.

Выплата Мотивации в области ОТиПБ осуществляется в порядке, установленном для оплаты принятых услуг (п. \_\_\_Договора). Сумма Мотивации в области ОТиПБ с выделенной суммой НДС должна быть отражена Исполнителем отдельной строкой в Акте сдачи-приемки работ (услуг).]

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается начальный срок оказания услуг)* по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается конечный срок оказания услуг)*.

*Примечание: если договор содержит периоды (этапы) оказания услуг, следует включить в текст договора пункт 3.2 в следующей редакции:*

3.2. Периоды (этапы) оказания услуг определяются календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание: в случае оказания Исполнителем услуг с применением материалов собственности Заказчика дополнить договор пунктами 4.1.14. - 4.1.17. следующего содержания:*

* + 1. Оказывать услуги с применением материалов Заказчика, которые представитель Исполнителя должен принять с предоставлением выданной Исполнителем доверенности на получение материальных ценностей.

Материалы Заказчика предоставляются Исполнителю в установленном у Заказчика порядке, в согласованные Сторонами сроки, по акту приема-передачи материальных ценностей.

* + 1. Исполнитель несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных материалов с момента подписания акта приема-передачи материальных ценностей.

Доставка материалов со складов Заказчика до места оказания услуг осуществляется Исполнителем за его счет, а также его силами и средствами.

*Примечание*: *в случае если условиями договора* ***не предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, пункт 4.1.16 изложить в следующей редакции:*

* + 1. Не позднее последнего числа месяца завершения оказания услуг предоставить Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов и в тот же срок возвратить Заказчику по акту приема-передачи материальных ценностей неиспользованные при оказании услуг материалы.

*Примечание*: *в случае если условиями договора* ***предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, пункт 4.1.17 изложить в следующей редакции:*

* + 1. Не позднее последнего числа месяца оказания услуг предоставлять Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов и не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения оказания Исполнителем услуг возвратить Заказчику по акту приема-передачи материальных ценностей неиспользованные при оказании услуг материалы.

*Примечание: в случае оказания Исполнителем услуг с применением металлосодержащих продуктов собственности Заказчика дополнить договор пунктами 4.1.18. - 4.1.21. следующего содержания:*

* + 1. Оказывать услуги с применением металлосодержащих продуктов Заказчика, которые представитель Исполнителя должен принять с предоставлением выданной Исполнителем доверенности на получение материальных ценностей.

Металлосодержащие продукты Заказчика предоставляются Исполнителю в установленном у Заказчика порядке, в согласованные Сторонами сроки, по акту приема-передачи металлосодержащих продуктов.

* + 1. Исполнитель несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных металлосодержащих продуктов с момента подписания акта приема-передачи металлосодержащих продуктов.

Доставка металлосодержащих продуктов со складов Заказчика до места оказания услуг осуществляется Исполнителем за его счет, а также его силами и средствами.

*Примечание*: *в случае если условиями договора* ***не предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, пункт 4.1.20. изложить в следующей редакции:*

* + 1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения оказания Исполнителем услуг, но не позднее последнего числа месяца завершения оказания услуг, предоставить Заказчику отчет об использованных металлосодержащих продуктах и в тот же срок возвратить Заказчику по акту приема-передачи металлосодержащих продуктов неиспользованные при оказании услуг металлосодержащие продукты Заказчика.

*Примечание*: *в случае если условиями договора* ***предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, пункт 4.1.21. изложить в следующей редакции:*

* + 1. Не позднее последнего числа месяца оказания услуг предоставлять Заказчику отчет об использованных металлосодержащих продуктах и не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения оказания Исполнителем услуг возвратить Заказчику по акту приема-передачи металлосодержащих продуктов неиспользованные при оказании услуг металлосодержащие продукты Заказчика.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать к исполнению договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несет Исполнитель.
     2. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание: в случае если условиями договора будет предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункт 4.3.2 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика *(например: к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и т. д.)*.

* 1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
     2. В любое время до подписания Акта отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
     3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.
     4. [Исходные данные, иная документация, необходимые для надлежащего исполнения обязательств [на дату заключения Договора переданы Заказчиком Исполнителю в полном объеме] / [подлежат передаче Заказчиком Исполнителю [в течение \_\_\_ рабочих дней с даты заключения Договора] / [по перечню и в сроки, предусмотренные в приложениях к Договору].]

*Примечание: в случае оказания Исполнителем услуг с применением материалов собственности Заказчика, дополнить договор пунктом 4.4.5. следующего содержания:*

* + 1. Потребовать от Исполнителя возврата остатков неиспользованных материалов Заказчика в порядке, предусмотренном договором.

*Примечание: в случае оказания Исполнителем услуг с применением металлосодержащих продуктов собственности Заказчика, дополнить договор пунктом 4.4.6. следующего содержания:*

* + 1. Потребовать от Исполнителя возврата остатков неиспользованных металлосодержащих продуктов Заказчика в порядке, предусмотренном договором.

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)].
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру] на бумажном носителе вместе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид отчетной документации)* в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее последнего числа месяцаоказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].
  3. Заказчик [принимает результат][[8]](#footnote-8) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю Акт [по соответствующему периоду (этапу)] на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух) рабочих дней][[9]](#footnote-9) / [1 (одного) рабочего дня][[10]](#footnote-10)с момента получения Акта [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее [2 (второго)][[11]](#footnote-11) / [1 (первого)][[12]](#footnote-12) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

*Примечание: при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду, изложить пункты 5.2 и 5.3 в следующей редакции:*

* 1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] [, счет на оплату и счет-фактуру] вместе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид отчетной документации)* по адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 9 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее последнего числа месяца оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].

Заказчик [принимает результат][[13]](#footnote-13) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] по адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 9 договора, в течение [2 (двух) рабочих дней][[14]](#footnote-14) / [1 (одного) рабочего дня][[15]](#footnote-15) с момента получения Акта [по соответствующему периоду (этапу)] по электронной почте, но не позднее [2 (второго)][[16]](#footnote-16) / [1 (первого)][[17]](#footnote-17) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

* 1. После получения от Заказчика по электронной почте подписанного Акта, но не позднее [2 (двух) рабочих дней][[18]](#footnote-18) / [1 (одного) рабочего дня][[19]](#footnote-19) с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение [2 (двух) рабочих дней][[20]](#footnote-20) / [1 (одного) рабочего дня][[21]](#footnote-21) с момента получения от Исполнителя Акта на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком Акт на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение [2 (двух) рабочих дней][[22]](#footnote-22) / [1 (одного) рабочего дня][[23]](#footnote-23) с момента получения Акта на бумажном носителе.

Исполнитель в течение [2 (двух) рабочих дней][[24]](#footnote-24) / [1 (одного) рабочего дня][[25]](#footnote-25) с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом на бумажном носителе и Актом, направленным по электронной почте.

* 1. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  2. Датой исполнения обязательств Исполнителя [по договору] / [по соответствующему периоду (этапу) оказания услуг] является дата подписания Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.

[Обязательства Исполнителя по договору считается выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта по последнему периоду (этапу) при условии подписания Заказчиком Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

* 1. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 договора.
  2. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов [по соответствующему периоду (этапу)] на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].

*Примечание\*: В случае если требуется более длительная приемка, дополнить договор пунктом следующего содержания (для внутригрупповых договоров):*

5.8. Подписание Акта не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти)[[26]](#footnote-26) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта [на бумажном носителе] / [по электронной почте][[27]](#footnote-27).

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта [, счета на оплату / выставления корректировочного счета-фактуры.]

*Примечание: в случае, если в отношении результата оказания услуг возможно установление гарантийного срока, дополнить договор пунктом 5.8. следующего содержания:*

* 1. Результат оказанных услуг должен соответствовать требованиям, установленным в задании на оказание услуг, являющемся приложением № \_ к договору, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гарантийный срок). Гарантийный срок начинает течь с момента принятия Заказчиком оказанных услуг в соответствии с п. 5.2. договора.

В случае обнаружения недостатков в качестве оказанных услуг в течение гарантийного срока Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим оказанием услуг. При этом течение гарантийного срока приостанавливается до устранения Исполнителем выявленных недостатков.

При выявлении в течение гарантийного срока недостатков в качестве оказанных услуг Заказчиком составляется Рекламационный акт, в котором в обязательном порядке фиксируется дата обнаружения недостатков в качестве услуг и срок (дата) для их устранения Исполнителем. Подписанный Заказчиком Рекламационный акт направляется на согласование и подписание Исполнителю.

В случае отсутствия ответа от Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Рекламационного акта Заказчиком или поступления необоснованного отказа Исполнителя от рассмотрения и/или подписания Рекламационного акта Заказчик вправе привлечь компетентное третье лицо, имеющее опыт оказания услуг, аналогичных указанным в договоре, а в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые разрешения и допуски на осуществление данного вида деятельности. Оформленный с привлечением компетентного третьего лица Рекламационный акт направляется Исполнителю, который обязан устранить указанные в нем недостатки качества услуг в установленный срок. Затраты Заказчика по привлечению третьего лица возмещаются Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления соответствующего требования.

В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков, указанных в Рекламационном акте, Заказчик вправе устранить недостатки качества услуг за свой счет и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов на устранение недостатков качества услуг.

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем промежуточных сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

*Примечание: в случае оказания Исполнителем услуг с применением металлосодержащих продуктов собственности Заказчика договор дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:*

* 1. В случае если Исполнитель не возвратил неиспользованные при оказании услуг металлосодержащие продукты Заказчика в предусмотренный договором срок, а также в случае необоснованного перерасхода металлосодержащих продуктов, Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость невозвращенных и/или перерасходованных металлосодержащих продуктов, в том числе путем списания Заказчиком денежных средств в размере указанной стоимости из сумм, выплачиваемых Исполнителю по договору, по цене, указанной в акте приема-передачи металлосодержащих продуктов.

# Поручение на обработку персональных данных[[28]](#footnote-28)

# Заказчик (Оператор) на основании и во исполнение Договора поручает Исполнителю (Обработчику) для достижения целей Договора обработку персональных данных в следующем составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать перечень категорий ПДн: общедоступные, биометрические, специальные).*

# Оператор гарантирует Обработчику наличие согласия субъектов персональных данных в отношении данного поручения.

* 1. Обработчик вправе осуществлять с персональными данными такие действия как уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, \_\_\_\_\_ *(при необходимости дополнить: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, обезличивание)* с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
  2. Обработчик обязан принимать необходимые меры обеспечения конфиденциальности (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и безопасности (в том числе в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») или обеспечивать их принятие при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.
  3. В зависимости от способа обработки персональных данных обеспечение Обработчиком безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах Обработчика;

- применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах Обработчика, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах Обработчика;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Обработчика;

- определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы Обработчика, связанные с обработкой персональных данных, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем Обработчика, связанных с обработкой персональных данных;

- установлением перечня лиц, привлеченных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах Обработчика, и ограничением доступа к персональным данным для иных лиц;

- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки персональных данных;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Обработчика, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Обработчика;

- назначением лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Обработчика.

* 1. По требованию Оператора Обработчик обязуется предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие Обработчиком вышеуказанных мер обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных в целях исполнения поручения Оператора, а также по требованию Оператора, но не чаще чем один раз в год, предоставлять ему возможность проведения проверки состояния безопасности обрабатываемых в рамках данного поручения персональных данных и принимаемых Обработчиком мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также оказывать содействие и не препятствовать при проведении проверки.
  2. Обработчик обязуется осуществить обработку персональных данных в рамках данного поручения лично либо по согласованию с Оператором и на условиях, предусмотренных данным поручением, привлечь к обработке (перепоручить обработку) персональных данных третьих лиц, оставаясь ответственным перед Оператором за выполнение своих обязательств по данному поручению.
  3. В случае, если Обработчику поручается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, Обработчик обязуется своевременно проинформировать лиц, допущенных Обработчиком к обработке персональных данных без использования средств автоматизации в рамках данного поручения, о факте обработки указанными лицами персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных применимыми нормативными правовыми актами, включая Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687). Обработчик обязуется в течение 7 (семи) дней с даты получения требования Оператора предоставить сведения и документы, подтверждающие факт надлежащего исполнения Обработчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.
  4. В случае, если Обработчику поручается обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, Обработчик обязуется осуществлять или обеспечить осуществление сбора и последующей обработки (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
  5. Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней уведомлять друг друга о следующих событиях:

- получение Стороной запроса, претензии, иска или требования от субъекта (представителя субъекта) персональных данных, уполномоченного органа или иного лица по предполагаемому неисполнению или ненадлежащему исполнению Оператором обязанности иметь согласие субъекта персональных данных;

- получение Стороной запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения;

- получение Стороной запроса уполномоченного органа в отношении надлежащей организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения;

- обнаружение факта нарушения или подозрение о нарушении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения.

* 1. Обработчик обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения требования Оператора в отношении определенных в этом требовании персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения, проводить их уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
  2. Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с субъектами персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Оператором и (или) Обработчиком в отношении настоящего поручения.
  3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Обработчик обязан с момента выявления такого инцидента (в том числе уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом) уведомить Оператора:

- в течение двенадцати часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обработчиком на взаимодействие с Оператором и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение сорока восьми часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

* 1. Обработчик обязуется возместить Оператору убытки в размере причиненного и документально подтвержденного реального ущерба, причиненного Оператору вследствие несоблюдения Обработчиком цели и состава действий по обработке персональных данных, указанных в данном поручении, или нарушения Обработчиком конфиденциальности и (или) безопасности персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения.
  2. Положения настоящего раздела действуют в течение всего срока действия Договора. С даты прекращения действия Договора Обработчик прекращает обработку персональных данных и возвращает Оператору все персональные данные или, при наличии указания Оператора, уничтожает все персональные данные с письменным подтверждением такого уничтожения, если иное не установлено действующим законодательством.
  3. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим разделом или в связи с ним, должны быть переданы по электронной почте по адресам, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон Заказчика и Исполнителя.

# Прочие условия

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения договора,][[29]](#footnote-29) размещенные на официальном сайте Заказчика по адресу: <https://grkb.ru/suppliers/instructions-and-templates/>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.][[30]](#footnote-30)

[К Договору не применяется пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[31]](#footnote-31)

*Примечание:* *в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия, действующие на дату заключения договора, распечатываются, оформляются как приложение к договору и подписываются обеими Сторонами.*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Забайкальского края.
  2. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[32]](#footnote-32)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

*Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае если между Сторонами заключено соглашение о конфиденциальности дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Условия о передаче и защите конфиденциальной информации в рамках исполнения Договора регламентируются заключенным между Сторонами соглашением о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
  2. [Договор и дополнительные соглашения к нему могут заключаться Сторонами в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью представителей Сторон Договора, с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора/дополнительного соглашения. При этом способ подписания должен позволять достоверно определить подписанта стороны Договора/дополнительного соглашения. Использование Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьями 10, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по договору определяется соглашением об электронном документообороте.][[33]](#footnote-33)

*В случае подписания Сторонами Договора собственноручной подписью на бумажном носителе:*

* 1. Стороны взаимно признают, что копии Договора, дополнительных соглашений к Договору, переданные по электронной почте, с доменами:

- для Заказчика - @nornik.ru,

- для Исполнителя -  [@\_\_\_\_\_.\_\_][[34]](#footnote-34)/[по адресу электронной почты, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон][[35]](#footnote-35), имеют юридическую силу и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Стороны обязуются предоставлять друг другу указанные документы в день их оформления посредством электронной связи. Стороны устанавливают, что соответствующее электронное сообщение, направленное с учетом положений настоящего пункта, исходит от Стороны, заключающей Договор/дополнительное соглашение, и является юридически значимым.

Оригиналы Договора/дополнительного соглашения направляются Исполнителем Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обмена Сторонами копиями подписанного с двух сторон Договора/дополнительного соглашения.

В случае нарушения Исполнителем срока направления оригинала Договора/дополнительного соглашения на бумажном носителе, установленного настоящим пунктом Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 % от общей стоимости работ по Договору. [Оплата авансового платежа приостанавливается до момента направления Заказчику подтверждения (квитанция почтового отправления иные аналогичные документы) об отправке оригинала Договора/дополнительного соглашения][[36]](#footnote-36)

*Примечание: в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в договор пункт следующего содержания:*

* 1. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес Заказчика копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий договора.

# 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. [Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_.\_\_\_.202\_.][[37]](#footnote-37)

8.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. – Задание на оказание услуг *(при необходимости)*;
2. – Календарный план оказания услуг *(при необходимости)*;
3. – Форма отчета о фактически понесенных дополнительных расходах *(при необходимости)* ;
4. - «Отчет об использовании денежных средств» (Форма).

# 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | **ООО «ГРК «Быстринское»**  Юридический/почтовый адрес: 672038, г. Чита, ул. Шилова, д.99г, сооружение 1.  Тел.: (3022) 219-800  e-mail: grkb@nornik.ru  ИНН 7701568891, КПП 997550001  ОГРН 1047796898600  р/с 407 0281 0074 000 001 626  в отделении № 8600/003 Сбербанка России г. Чита.  К/счет № 30101810500000000637 в Отделении Чита  БИК 047601637  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

на оказание **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование задания)*

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по этапам, при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результат  оказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) | | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**отчета о фактически понесенных дополнительных расходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  О ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДАХ  по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Специалист (ФИО) | Наименование  расходов | Сумма расходов [без НДС] (руб.) | Основание | Реквизиты документа, подтверждающего расходы | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | [Итого без НДС (руб.):] | |  | | | | [НДС 20 % (руб.)] | |  | | | | Итого сумма дополнительных расходов [с НДС] (руб.) | |  | | |   Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    УТВЕРЖДАЮ:  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №4

к Договору №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ФОРМА

**Отчет об использовании денежных средств, полученных от Заказчика на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Титул, предмет договора | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подрядная организация | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и № договора | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала и окончания работ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стоимость договора (с учетом всех доп. соглашений), руб. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма полученных средств по договору, руб. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Платежи, перечисленные Заказчиком, руб. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОЛУЧЕНО ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | | | | | | ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предмет платежа | | Назначение платежа (уточняется при необходимости) | Сумма платежа | Дата и № счета | Дата и № платежного поручения | Наименование субподрядных организаций, в адрес которых выполнен платеж | Предмет договора | Дата и № договора | | Дата начала и окончания работ по договору с субподрядной организацией | | Стоимость договора с субподрядной организацией (с учетом всех доп. соглашений) | | Сумма денежных средств, перечисленных Подрядчиком | | Дата и № счета | | | | Дата и № платежного поручения | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | 13 | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| ВСЕГО | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | Счета, договоры и платежные поручения по пп. 4, 5, 8, 12, 13 настоящей таблицы прилагаются в подтверждение целевого использования денежных средств. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |

Подпись/расшифровка подписи (подрядной организации)

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| От ЗАКАЗЧИКА: | От ИСПОЛНИТЕЛЯ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Порядок оплаты, указанный в договоре, в том числе размер аванса и сроки оплаты, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если предусмотрены периоды (этапы) оказания услуг, авансом может оплачиваться как часть цены услуг по договору в целом, так и часть цены отдельных периодов (этапов) оказания услуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если авансом оплачивается часть цены услуг по договору в целом. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если предусмотрены периоды (этапы) оказания услуг, авансом может оплачиваться как часть цены услуг по договору в целом, так и часть цены отдельных периодов (этапов) оказания услуг. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если авансом оплачивается часть цены услуг по договору в целом. [↑](#footnote-ref-5)
6. указание целей использования аванса не должно носить общий характер («на цели, связанные с исполнением договора»); должен быть конкретный перечень целей.

   Пример заполнения: «*Исполнитель обязан использовать аванс… для оплаты расходов на работы, оплаты стоимости расходных материалов, для оплаты МТР Исполнителя, оплаты стоимости расходных материалов, не входящих в состав поставляемых Исполнителем МТР, выплаты заработной платы, налогов, взносов в рамках исполнения Договора, в том числе на оплату необходимых для выполнения Работ по Договору лизинговых платежей, расходов на приобретение производственного  оборудования, транспортных средств, строительной техники, дорогостоящего инвентаря, контейнеров, бытовой техники, необходимой для обустройства жилого городка и выполнения Работ по Договору.»* [↑](#footnote-ref-6)
7. . В срок 6 месяцев включается суммарное календарное время фактического выполнения работ производственного характера на территории Общества, в том числе, если работы выполняются по двум или более договорам, срок каждого из которых составляет менее 6 месяцев, но суммарно срок выполнения работ, по которым составляет не менее 6 месяцев. При этом перерыв между фактически выполняемыми работами по разным договорам не должен превышать двух месяцев.

   . [↑](#footnote-ref-7)
8. Включается в случаях, предусмотренных примечанием\*. [↑](#footnote-ref-8)
9. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-9)
10. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-10)
11. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-11)
12. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-12)
13. Включается в случаях, предусмотренных примечанием\*. [↑](#footnote-ref-13)
14. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-14)
15. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-15)
16. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-17)
18. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-18)
19. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-19)
20. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-20)
21. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-21)
22. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-22)
23. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-23)
24. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-24)
25. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-25)
26. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-26)
27. Включается при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду. [↑](#footnote-ref-27)
28. Включается в договор, если обработка персональных данных тесно связана с предметом договора (охранные, бухгалтерские, туристические, архивные услуги, кадровое и ИТ сопровождение и др.). Если в договоре есть ссылка на Общие условия договоров, которые содержат раздел «Защита персональных данных», исключать его действие не требуется, поскольку эти разделы не конфликтуют. [↑](#footnote-ref-28)
29. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-29)
30. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-30)
31. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-31)
32. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

    Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-32)
33. По соглашению Сторон о подписании договора в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью [↑](#footnote-ref-33)
34. в случае наличия у Исполнителя корпоративного домена электронной почты. [↑](#footnote-ref-34)
35. в случае отсутствия у Исполнителя корпоративного домена электронной почты и адрес электронной почты имеет общераспространенный домен (@ yandex.ru, @mail.ru, @list.ru, @bk.ru и пр) [↑](#footnote-ref-35)
36. При наличии в Договоре условия об оплате авансового платежа [↑](#footnote-ref-36)
37. Предложение включается, если исполнение договора началось до его заключения. [↑](#footnote-ref-37)