

**Подрядчику**

15.04.2025 № ГРКБ/2221-исх  
На № \_\_\_\_\_

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «ГРК «Быстринское» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки:	Выполнение работ по демонтажу потолков в здании Пожарного депо с подразделением ВГСЧ на объекте: «Быстринский горно-обогатительный комбинат (ГОК)». Подробная информация представлена в Приложении №1– Техническое задание.
2. Инструмент проведения Закупки:	Открытый запрос предложений.
3. Срок подачи предложения:	<p>Заявка на участие в закупочной процедуре и прочие запрошенные настоящим Приглашением документы подаются в электронной форме, с использованием функционала и в соответствии с регламентом площадки SAP SRM Норникель.</p> <p>Адрес: <a href="https://www.nornikel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/">https://www.nornikel.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/</a></p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на площадке Приглашения.</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок указывается на электронной торговой площадке «SAP SRM»: <b>- 22 апреля 2025 г. до 10-00 московского времени.</b></p> <p>(предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока либо несоответствующие требованиям Заказчика, к рассмотрению не принимаются, Заказчик вправе при необходимости изменить данный срок).</p> <p>Заявка, ТКП и прочие запрошенные настоящим Приглашением документы направляются в электронном виде.</p>

4. Форма, условия и сроки оплаты:	<p>Оплата в размере 100% фактически оказанных услуг производится в первый рабочий четверг после истечения 30 календарных дней с даты получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– и подписания Заказчиком подписанного Исполнителем оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе;</li> <li>– счёта-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм оформления;</li> <li>– счёта на оплату.</li> </ul> <p><u>Иные условия оплаты не рассматриваются.</u></p>
5. Объем работ:	В соответствии с п. 2.1 Технического задания.
6. Требования к выполнению работ:	В соответствии с п. 2.2 Технического задания.
8. Период оказания услуг:	В соответствии с п. 2.3 Технического задания Работы должны быть выполнены в срок не более 180 календарных дней с даты получения Подрядчиком от Заказчика уведомления о необходимости проведения работ
9. Требования к претендентам:	<p>— Подрядчик должен иметь подтвержденный опыт выполнения общестроительных работ не менее 3-х лет.</p> <p>— Подрядчик должен иметь штатный персонал, в квалификация которого должна быть подтверждена соответствующими документами (дипломы, сертификаты, свидетельства, разрешения), а именно ответственное лицо по осуществлению контроля качества выполняемых работ и соблюдения ОТиПБ, сотрудника производственно-технического отдела для подготовки исполнительной документации по выполненной работе, рабочий персонал 2 бригады в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разнорабочие.</li> </ol> <p>— Подрядчик должен иметь в наличии следующий вид оборудования и технику:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) УШМ - 3 шт</li> <li>2) Перфоратор электрический - 3 шт</li> <li>3) Дрель-шуруповерт - 3 шт</li> <li>4) Инвентарные леса трубчатые для работ на высоте - 1 кмп</li> <li>5) Грузовой автомобиль (самосвал)</li> </ol>
10. Требования к оформлению и содержанию технико-коммерческого предложения:	<p>В состав технико-коммерческого предложения необходимо включить:</p> <p>— Сметная документация на весь объем выполняемых работ по составленной в программе Гранд Смета.</p> <p>— Справка о штатной численности организации, а также количество квалифицированного персонала</p>

	<p>Подрядчика, с предоставлением документов о квалификации персонала, необходимое для организации надлежащего выполнения работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Действующую выписку СРО.</li> <li>— Перечень собственной и арендованной техники и оборудования, необходимых для выполнения работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, с приложением паспортов технических средств (ПТС).</li> <li>— Дата готовности к выполнению работ.</li> <li>— Перечень привлекаемых сторонних организаций для осуществления работ в соответствии с настоящим техническим заданием, если их привлечение необходимо.</li> </ul>
11. Обязательные требования к Подрядчику по ОТиПБ:	<p>Участник закупочной процедуры должен подписать согласие с требованиями в области ОТ, П и ЭБ, изложенными по ссылке <a href="#">«Документы по ОТиПБ для подрядных организаций»</a>, и приложению к типовой форме договора ООО «ГРК «Быстринское» «Требования в области ПБиОТ, ООС, внутриобъектового режима». Подтверждается предоставлением Поставщиков письменного согласия с условиями (в т.ч. с включением их в договор) – Приложение №1 к заявке на участие.»</p>
11.1. Дополнительные требования к Подрядчику в части ОТиПБ:	<p>С целью определения уровня соответствия общим требованиям законодательства РФ в сфере ОТ, П и ЭБ участнику закупочной процедуры необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнить анкету и направить документы в соответствии с приложением №2 к форме заявки на участие в закупочной процедуре (Приложение №3 к Приглашению);</li> </ul>
12. Требование о представлении документов:	<p>Для участия в закупочной процедуре, Участник должен зарегистрироваться и пройти аккредитацию на торговой площадке «SRM НОРНИКЕЛЬ»</p>
13. Возможность улучшения предложенного коммерческого предложения:	<p>Покупатель по итогам квалификационного отбора проводит «переторжку», в случае принятия такого решения Закупочной/Тендерной комиссией ООО «ГРК «Быстринское», предлагая участникам улучшить свою коммерческую часть предложения путем снижения стоимости.</p>
14. Условия предоставления конфиденциальной информации и рабочей документации:	<p>Рабочая документация и информация предоставляется Заказчиком после подписания Подрядчиком соглашения о конфиденциальности.</p>
15. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность:	<p>В соответствии с проектом договора, Приложением №2 к данному Приглашению.</p>
16. Срок действия КП/ТКП:	<p>Не менее 60 календарных дней от даты направления.</p>

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Подрядчиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «ГРК «Быстринское» сохраняет за собой право в любое время:

- отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;

- изменить условия проведения Закупочной процедуры, и внести изменения в настоящее Приглашение;

- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры. При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре Участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «ГРК «Быстринское» не возмещает;

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: **SlobodchikovaKA@nornik.ru**.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре либо отказ от участия в Закупочной процедуре (с приложением пакета документов, запрошенных согласно настоящему Приглашению) прошу направлять:

- на имя Директора по снабжению и логистике ООО «ГРК «Быстринское» Степина Сергея Викторовича;

- в электронном виде на бланке организации Участника с исходящим номером, заверенным подписью уполномоченным лицом Организации (Поставщика) направляется на электронный адрес: **SlobodchikovaKAE@nornik.ru**

Передача информации другим подразделениям ООО «ГРК «Быстринское» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «ГРК «Быстринское» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

*«Подтверждаем свое участие в Закупочной процедуре по выбору Поставщика \_\_\_\_\_, в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями. Срок действия нашего предложения составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:»*

<i>1. Предмет закупки:</i>	Выполнение работ по демонтажу потолков в здании Пожарного депо с подразделением ВГСЧ на объекте: «Быстринский горно-обогатительный комбинат (ГОК)». Подробная информация представлена в Приложении №1– Техническое задание.
----------------------------	---

Приложения:

ООО «ГРК «Быстринское»

ОКПО 75533872  
ОГРН 1047796898600  
ИНН 7701568891  
КПП 997550001

Ул. Шилова, д.99 Г соор 1,  
Чита, Россия,  
672038

тел.: 8(3022)219-800  
факс: 8(3022)23-83-93  
[grkb@nornik.ru](mailto:grkb@nornik.ru)  
[www.nornik.ru](http://www.nornik.ru)

1....

2.... (Коммерческое / Техничко-коммерческое предложение; сертификаты, лицензии, допуски и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре).

Должность (Поставщик)

Подпись

ФИО

Приложения: 1. Техническое задание на 32 л. в 1 экз.;

2. Типовая форма договора подряда СМР в формате rar. в 1 экз.;

3. Форма заявки на участие в Закупочной процедуре на 9 л. в 1 экз.;

4. Форма соглашения о конфиденциальности на 5 л. в 1 экз.;

5. Форма соглашения об ЭДО на 22 л. в 1 экз.

**Начальник отдела закупок  
оборудования и услуг**



**Е.Н. Нуштаева**