



НОРНИКЕЛЬ

БЫСТРИНСКИЙ
ТРАНСПОРТНЫЙ
ФИЛИАЛ

Поставщику

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Быстринский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Создание видеороликов
2. Инструмент проведения Закупки.	Запрос цен
3. Срок (дата, время) подачи предложения.	До 18 часов (МСК) 10.04.2025 года, путем отправки технико-коммерческого предложения в электронном виде на почтовый адрес KorakoRV@nornik.ru Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока, рассматриваться не будут. Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок.
4. Место оказания услуг.	Забайкальский край, г. Борзя, станция Нарын 1; Забайкальский край, с. Александровский Завод, станция Александровский завод; Забайкальский край, с. Газимурский Завод, станция Газимурский Завод;
5. Форма, условия и сроки оплаты.	5.1. Форма расчетов – безналичный расчет в валюте договора (рубли РФ). 5.2. Условия и сроки расчетов: после истечения 30 календарных дней с даты подписания сторонами закрывающих документов, не позднее единого платежного дня, установленного в ПАО «ГМК «Норильский никель» - рабочая пятница еженедельно. Решение по изменению условий оплаты рассматривается руководством БТФ индивидуально.
6. Сроки, объем оказания услуг.	С момента подписания договора по 01.07.2025
7. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком	– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня предъявления (оригинал на бумажном носителе, его нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения либо электронный документ, полученный со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

(плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.

- учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- документы, подтверждающие получение согласия на совершение сделки / одобрение сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершённый финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности), а также бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером контрагента с указанием даты заверения; в случае заключения договора с финансовой организацией Ответственным подразделением предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления – оригинал либо копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями), либо формируемая в электронной форме подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);
- для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- документы об избрании членов органов управления контрагента (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).
- доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия,

	<p>копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) / акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель контрагента действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями) (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– доверенность на лицо, заверившее копии документов контрагента на основании доверенности (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– лицензия, патент, допуск и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.) (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– письма (анкеты) контрагента, содержащего (содержащей) сведения о включении контрагента в реестры Минэкономразвития России и/или сведения, подтверждающие, что контрагент является централизованной религиозной организацией, религиозной организацией, входящей в структуру централизованной религиозной организации, социально ориентированной некоммерческой организацией, учредителем которой является централизованная религиозная организация или религиозная организация, входящая в структуру централизованной религиозной организации, – при заключении договоров, предусматривающих безвозмездную передачу имущества (включая денежные средства) НКО.</p>
8. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	не применимо
9. Возможность улучшения поданного коммерческого предложения:	Покупатель, по итогам квалификационного отбора, проводит «переторжку», предлагая участникам улучшить свою коммерческую часть предложения путем снижения стоимости оборудования.
10. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность:	В соответствии с типовой формой договора оказания услуг Приложение №2 к Приглашению.
11. Срок действия КП/ТКП:	Не менее 20 календарных дней.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Быстринский транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Быстринским транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес KorakoRV@nornik.ru.

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде на имя Корако Романа Викторовича по электронному адресу KorakoRV@nornik.ru, тел. 89248000075.

Передача информации другим подразделениям ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Быстринский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее _____ рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:

1. Предмет закупки.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
2. Форма, условия и сроки оплаты.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
3. Место оказания услуг	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Сроки, объем оказания услуг	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
5. Требования к сертификации, лицензиям, допускам, технической документации	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Срок действия КП/ТКП:	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

Технико-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

(Поставщик)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:

1. Приложение №1. Техническое задание
2. Приложение №2. Типовая форма договора
3. Приложение №3. Форма заявки на участие
4. Приложение №4. Декларация участника

Директор

Е.Г. Данилов



