

## Подрядчику

15.04.2025 № ГРКБ/2235- исх  
На № \_\_\_\_\_

### Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «ГРК «Быстринское» приглашает вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки:	Оказание услуг юридического консультирования по трудовым вопросам для ООО «ГРК «Быстринское».  • <i>Подробная информация изложена в Приложении №1 к настоящему Приглашению.</i>
2. Инструмент проведения Закупки:	Запрос предложений.
3. Срок подачи предложения:	Заявка на участие в закупочной процедуре подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы площадки SAP SRM Норникель. Адрес площадки: <a href="https://www.nornikel.ru/suppliers/tenders/tenders-roks/grkb/">https://www.nornikel.ru/suppliers/tenders/tenders-roks/grkb/</a>  Номер конкурса: 20045628/1.  Дата окончания срока подачи заявок указывается на электронной торговой площадке SAP SRM Норникель: <b>до 18:00 читинского времени (12:00 МСК времени) 22.04.2025</b> Предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо несоответствующие требованиям Заказчика, к рассмотрению не принимаются. Заказчик вправе при необходимости изменить данный срок. Заявка, технико-коммерческое предложение и прочие запрошенные настоящим Приглашением документы направляются в электронном виде.
4. Базис оказания услуг:	На территории Исполнителя.

5. Форма, условия и сроки оплаты:	<p>Оплата в размере 100% фактически оказанных услуг производится в первый рабочий четверг после истечения 30 календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя Акта, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.</p> <p><u>Иные условия оплаты не рассматриваются.</u></p>
6. Объем и требования оказываемых услуг:	В соответствии с п. 2.1. Технического задания.
7. Период оказания услуг:	В соответствии с п. 2.2. Технического задания.
8. Требования к претендентам:	<p>10.1. Исполнитель должен предоставить референс-лист, подтверждающий наличие опыта оказания юридических услуг в области трудового права не менее пяти лет.</p> <p>10.2. Исполнитель должен иметь штатный персонал, квалификация которого должна быть подтверждена соответствующими документами (дипломы о высшем юридическом образовании, сертификаты о повышении квалификации в области трудового права).</p> <p>10.3. Исполнитель оказывает услуги удаленно, на территории Исполнителя.</p>
9. Требования к оформлению и содержанию технико – коммерческого предложения:	<p>Необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>11.1. Сроки оказания услуг (срок подготовки правового заключения);</p> <p>11.2. Квалификационные документы, на персонал, и справку с указанием количества и состава персонала, планируемого к привлечению для оказания услуг.</p> <p>11.3. Калькуляцию стоимости оказания услуг.</p>
10. Условия взаимодействия Заказчика и Исполнителя:	Исполнитель не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
11. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Подрядчика:	Для участия в закупочной процедуре, потенциальный Подрядчик должен зарегистрироваться и пройти аккредитацию на площадке SAP SRM НОРНИКЕЛЬ.
12. Возможность улучшения поданного коммерческого предложения:	Заказчик по итогам квалификационного отбора проводит «переторжку», предлагая участникам улучшить свою коммерческую часть предложения путем снижения стоимости работ.
13. Условия ответственности за нарушение обязательств,	В соответствии с типовой формой договора – Приложение №5 к Приглашению.

применимое право и подсудность:	
14. Обязательные требования к заключению договора:	Предоставление согласия на заключение типовой формы договора либо предоставление протокола разногласий.
15. Срок действия КП/ТКП:	Не менее 90 календарных дней от даты направления.

**Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Подрядчиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**ООО «ГРК «Быстринское» сохраняет за собой право в любое время:**

- **отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;**
- **изменить условия проведения Закупочной процедуры и внести изменения в настоящее Приглашение;**
- **отказаться от заключения договора с участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры. При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «ГРК «Быстринское» не возмещает;**
- **распределить объемы между Подрядчиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.**

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [FedotovaOVI@nornik.ru](mailto:FedotovaOVI@nornik.ru)

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре, либо отказ от участия в Закупочной процедуре (с приложением пакета документов, запрошенных согласно настоящему Приглашению) прошу направлять:

- на имя директора по снабжению и логистике ООО «ГРК «Быстринское» Стенина Сергея Викторовича;
- в электронном виде, на бланке организации участника с исходящим номером, заверенным подписью уполномоченного лица организации.

Комплект документов подается с использованием функционала площадки SAP SRM НОРНИКЕЛЬ.

Адрес площадки: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/tenders-roks/grkb/>

**Передача информации другим подразделениям ООО «ГРК «Быстринское» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается. При обнаружении подобных фактов ООО «ГРК «Быстринское» оставляет за собой право отклонить потенциального Подрядчика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.**

**Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:**

*«Подтверждаем свое участие в Закупочной процедуре по выбору Подрядчика \_\_\_\_\_, в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями. Срок действия нашего предложения составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:*

Предмет закупки:	Оказание услуг юридического консультирования по трудовым вопросам для ООО «ГРК «Быстринское».
------------------	---

*Приложения:*

- 1.
- 2.

*(Коммерческое / Техничко-коммерческое предложение, квалификационные документы, сертификаты, лицензии, допуски и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в закупочной процедуре, должны быть приложены к заявке на участие).*

**Должность (Поставщик)**

**Подпись**

**ФИО**

Приложение: 1. Техническое задание на 3 л. в 1 экз.;  
 2. Форма заявки на участие в Закупочной процедуре на 3 л. в 1 экз.;  
 3. Типовая форма договора с возмездного оказания услуг на 23 л. в 1 экз.;  
 4. Типовая форма соглашения о конфиденциальности на 4 л. в 1 экз.

**Начальник отдела закупок  
оборудования и услуг**



**Е.Н. Нуштаева**

Исп.: Федотова О.В.  
 Тел.: 8 (3022) 219-800, доб. 1374