

25.06.2025 № ЗТФ/1720 -исх

Поставщику/Подрядчику

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Заполярный транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗТФ) приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)).	Ремонт участка кровли нежилого помещения по адресу: г. Дудинка, ул. Горького д. 66, с использованием материалов, инструментов, оборудования и техники Подрядчика <i>в соответствии с Приложением 1.</i>
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	В соответствии с Приложением 1. <i>Подтверждается предоставлением технического решения с описанием состава работ, предусмотренных Приложением 1.</i>
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Открытая форма проведения закупочной процедуры. В качестве инструмента способа закупки определен запрос предложений.
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения.	До 18:00 по московскому времени 03.07.2025 путем отправки технико-коммерческого предложения в электронном виде в Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ: https://srm.nornik.ru (далее – Система). Инструкция для участия в закупочных процедурах доступна пользователем

	<p>после предварительной регистрации в Системе.</p> <p>Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются.</p> <p>ЗТФ вправе при необходимости изменить данный срок.</p>
5. Базис поставки.	Стоимость с учетом выполнения работ на территории г. Дудинка Красноярского края.
6. Форма, условия и сроки оплаты	<p>Авансирование не предусмотрено.</p> <p>Оплата осуществляется в первую рабочую пятницу после истечения 30 календарных дней с даты поступления от контрагента в Компанию оригиналов первичных учетных документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, счета на оплату и счета-фактуры (в случае если операция облагается НДС) на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, при условии соблюдения установленных норм их оформления.</p>
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	С момента заключения договора в течение 90 календарных дней.
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрены.
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	<p>Поставщик должен состоять (быть членом) в СРО по направлению деятельности, предусмотренной техническим заданием. Допускается возможность привлечения субподрядной организации, которая состоит (является членом) в СРО по направлению деятельности, предусмотренной техническим заданием.</p> <p><i>Подтверждается предоставлением договора с субподрядной организацией или письма от субподрядной организации с информацией, подтверждающей что привлекаемый</i></p>

	<p>субподрядчик осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика и согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.</p> <p>Членство в СРО Поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика должно быть с уровнем ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда не ниже стоимости соответствующих работ по коммерческому предложению (для субподрядчика – стоимости работ, передаваемых ему на субподряд).</p> <p>Подтверждается письмом Поставщика с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательств, который ведется соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и в котором содержатся документы и/или сведения в отношении Поставщика, или гарантийным письмом о повышении уровня СРО до необходимого уровня ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда согласно стоимости соответствующих работ по коммерческому предложению.</p>
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	Не предусмотрены.
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Не предусмотрены.
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения	Не предусмотрены.

<p>обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).</p>	
<p>13.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за один месяц до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.</p>	<p>Поставщик должен предоставить документы в соответствии с Приложением 6. В случае привлечения субподрядной организации необходимо предоставить пакет документов в соответствии с Приложением 6 и от субподрядной организации.</p>
<p>14.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p>15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.</p>	<p>В соответствии с Приложением 3.</p>
<p>16. Требования к предоставлению отчетности.</p>	<p>В соответствии с Приложением 3.</p>

17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)

1. Поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик должен подтвердить наличие квалифицированного персонала в количестве, достаточном для исполнения заявленного объема работ в полном объеме и в установленные сроки, но не менее 8 человек:

- кровельщик по наплавляемым и рулонным кровлям – не менее 2-х чел.;
- монтажник – не менее 1-го чел.;
- разнорабочий – не менее 2-х чел.;
- сварщик – не менее 1-го чел.;
- плотник – не менее 1-го чел.;
- инженерно-технический работник - не менее 1-го чел.

Дополнительно необходимо предоставить сведения о том, что персонал, непосредственно привлекаемый для выполнения заявленного объема работ, имеет допуск по безопасности работ на высоте в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подтверждается заполнением формы 4 Приложения 6 к Приглашению, а также в случае необходимости по запросу исполнителя закупки копиями подтверждающих документов.

2. Поставщик должен предоставить сведения об оснащенности. Обязательная техническая оснащенность (собственная или арендованная) для выполнения заявленных работ, в том числе:

- система страховки от падения с высоты – на всех работников;
- инжекторная горелка – не менее 1 шт.;
- ручной каток — не менее 1 шт.;
- гайковерт ручной – не менее 1 шт.;
- плотничный инструмент (ножовки, молотки и прочее) – не менее 1 комплекта на одного работника;
- перфоратор – не менее 1 шт.;
- сварочный аппарат – не менее 1 шт.;

- электродрель – не менее 1шт.;
- автокран - не менее 1 ед.;
- гидроподъемник - не менее 1 ед.;
- грузовой автосамосвал - не менее 1 ед.

Подтверждается заполнением формы 5 Приложения 6 к Приглашению, а также по запросу исполнителя закупки в случае необходимости копиями подтверждающих документов.

3. Поставщик должен гарантировать доставку оборудования до места производства работ, выполнение монтажных работ и приобретение необходимых материалов без предварительного авансирования и на условиях установленной отсрочки платежа.

Подтверждается согласием в заявке на участие.

4. Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие его соответствие Требованиям в области ПБиОТ для Подрядчика.

Подтверждается предоставлением документов, предусмотренных Приложением 2.

5. Поставщик должен предоставить письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями, изложенными в пункте 11.2 раздела «Требования в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение» Общих условий Договоров.

Подтверждается предоставлением письма.

С указанными условиями можно ознакомиться, скачав соответствующий файл на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://nornickel.ru/upload/iblock/0d0/xh/jzce1h564g4djt3in3q1axhhol8ze0/Obshch_ie_usloviya_dogovorov_s_01122024.pdf

6. Поставщик должен подтвердить готовность работать по форме договора, приложенной к приглашению к участию в Закупочной процедуре.

Подтверждается согласием в заявке на участие.

18. Иные требования	<p>Поставщику необходимо:</p> <p>1. Предоставить письменное согласие с подлежащими включению в договор условиями, изложенными в последнем абзаце пункта 21 и пункте 22 Приложения № 2 («Требования в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение») к Общим условиям Договоров.</p> <p><i>Подтверждается предоставлением письма.</i></p> <p>С указанными условиями можно ознакомиться, скачав соответствующий файл на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov</p> <p>2. Предоставить «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (форму № 7-травматизм), утвержденную приказом Росстата от 01.07.2022 № 485.</p> <p><i>Подтверждается предоставлением копии указанного документа или письма, содержащего указанную информацию (в случае, если в соответствии с действующим законодательством Поставщик относится к категории микропредприятий).</i></p>
19.Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ЗТФ сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ЗТФ не возмещаются.

В соответствии с политикой Компании ПАО «ГМК «Норильский никель» в ЗТФ внедрены, поддерживаются и постоянно улучшаются:

- корпоративная интегрированная система менеджмента в области качества. Международный Стандарт ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

- система экологического менеджмента. Международный Стандарт ISO 14001:2015 «Система экологического менеджмента. Требования и руководство по использованию».

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно задать Ремешевской Марине Владимировне (Секретарю Тендерной комиссии ЗТФ) по телефону +7-913-498-07-13 или направлять на электронный адрес RemeshevskayaMV@nornik.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре просим **предоставлять посредством автоматизированной системы управления закупками на базе SAP SRM** на имя Секретаря Тендерной комиссии ЗТФ **Ремешевской Марины Владимировны**.

Все документы должны быть представлены в электронном виде. Электронный вид документов - это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в формате pdf. Каждый файл должен соответствовать одному пункту описи (форма 9 Приложения 6). **Наименование файла должно быть на русском языке, соответствовать наименованию документа и начинаться с порядкового номера пункта описи (форма 9 Приложения 6).**

Направляя необходимые для участия в закупочной процедуре документы, Вы подтверждаете, что предоставляемые в ходе проведения закупочной процедуры сведения или документы не содержат инсайдерскую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если какие-либо сведения или документы из запрашиваемого перечня содержат инсайдерскую информацию, просим указать на конкретный пункт такого перечня, не раскрывая (не отражая) наименование таких сведений или документов и не предоставляя их.

В случае признания Поставщика победителем закупочной процедуры документы предоставляются Поставщиком в подлиннике или в копиях, заверенных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 настоящего Приглашения, по адресу: **647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, д. 43, корпус 1, ЗТФ** на имя главного специалиста ЗТФ **Ремешевской Марины Владимировны**.

ЗТФ вправе отказать в приеме документов, направленных и оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями.

Передача информации другим подразделениям ЗТФ до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов ЗТФ оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение¹: Приложение 1. Техническое задание – в 1 файле в формате «.rar».

¹ Документы размещены на: <https://srm.nornik.ru/>

Приложение 2. Требования ПБиОТ – в 1 файле в формате «.rar».
Приложение 3. Проект договора – в 1 файле в формате «.rar».
Приложение 4. Заявка на участие – на 4 л. в 1 экз.
Приложение 5. Форма КП – в 1 файле в формате «.rar».
Приложение 6. Перечень документов – на 15 л. в 1 экз.

С уважением,

Главный специалист ЗТФ



М.В. Ремешевская

Ремешевская Марина Владимировна
8(39191)34664