P:\PR\___СТАНДАРТ Фирменный стиль\КОНСТАНТЫ\ОКС НН\КОЛЬСКАЯ ГМК\KGMK_чб.tif

**Руководителю организации**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре № 20047084**

АО «Кольская ГМК» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Поставка источника бесперебойного питания в соответствии с техническим заданием № КГМК-262/010-тз |
| 1. Инструмент проведения закупки | Редукцион |
| 1. Срок подачи предложения | **До \_\_\_\_\_ (МСК); \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Системе управления закупками ПАО «ГМК «Норильский никель» SAP SRM.**  (предложения/дополнения/уточнения, полученные после срока, указанного в системе, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).  Заказчик вправе при необходимости изменить данный срок. |
| 1. Базис поставки | г. Мончегорск, тер. Промплощадка КГМК |
| 1. Форма, условия и сроки оплаты | Без авансирования. Оплата товара осуществляется Покупателем в первый рабочий четверг после истечения 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения от Поставщика оригиналов счета-фактуры и счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выставленных на основании подписанной товарной накладной или УПД. |
| 1. График поставки продукции | с даты заключения договора до 01.10.2025 |
| 1. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.  Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Мурманской области.  Условия ответственности за нарушение обязательств, в соответствии с общими условиями договора, размещенными на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> |
| 1. Особые требования. | - Согласие работать по форме договора в редакции АО «Кольская ГМК», размещенной на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> на дату заключения договора  - Обязательное ознакомление и изучение документации для контрагентов, а также с условиями участия в торгах, размещенных на сайте <https://www.kolagmk.ru/suppliers/how-to-become-a-supplier/>  - Согласие с общими условиями договоров, размещенных на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> в редакции на дату заключения договора |
| 1. Обязательные специальные требования Заказчика | - Соответствие **техническому заданию** (Приложение №1  к настоящему Приглашению).  Указанные в техническом задании производители (марки) являются рекомендованными, допускаются аналоги МТР со схожими техническими характеристиками. Применение исполнителем аналогичной продукции, подлежит обязательному согласованию Заказчиком и Заявителем потребности;  - Cогласие **с условиями договора** (Приложение №4  к настоящему Приглашению) |
| 10. Готовность использовать Личный кабинет поставщика SRM Норникель при исполнении договоров**\*** | Подробности: [Личный кабинет поставщика - Норникель (nornickel.ru)](https://www.nornickel.ru/suppliers/personal-account/)  Требуется включение в договор пункта об исполнении договора в ЛК SRM:  «В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес АО «Кольская ГМК» копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.  Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.  В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора.» |
| 11. Согласие использовать электронный документооборот \* | Требуется заключение соглашения об ЭДО:  [Договорная документация - Кольская ГМК (kolagmk.ru)](https://www.kolagmk.ru/suppliers/contractual-documentation/#edo) |
| 12. Прочие требования | Система налогообложения организации и ставка НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать систему налогообложения ОСНО или УСН, а также размер ставки НДС – %) |
| 13. Срок действия КП/ТКП | Не менее \_\_\_\_ календарных дней (указывает срок Подрядная организация) |

\*  не являются обязательными условиями для участия в закупочной процедуре

В Приложениях к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре направляется:

1. Техническое задание 262/010-тз;
2. Форма Заявки;
3. Форма КП;
4. Форма договора поставки.

*Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.*

*Настоящее приглашение и любые приложения к нему не означают вступление Заказчика или его аффилированных лиц в переговоры о заключении договора, не имеют целью создание обязательств для Заказчика или его аффилированных лиц в соответствии с любым законодательством, не являются соглашением о порядке ведения переговоров, предварительным договором, офертой, приглашением делать оферту, принятием оферты, договором, заверением об обстоятельствах, гарантией, обязательством возместить потери или обещанием чего-либо из вышеуказанного, или основанием для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей Заказчика или его аффилированных лиц.*

*АО «Кольская ГМК» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.*

*При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах АО «Кольская ГМК» не возмещаются.*

*Поставщик обязан проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, признании его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, о принятии иных решений, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществлении деятельности с существующими показателями эффективности.*

*Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений, можно направлять используя функционал системы SAP SRM «Вопросы и ответы». Инструкция по направлению запросов ответственному закупщику размещена по ссылке на официальном сайте:* [*https://www.nornickel.ru/files/ru/suppliers/SAP\_SRM/SAP\_SRM\_Nornik\_Supplier\_Quots.pdf*](https://www.nornickel.ru/files/ru/suppliers/SAP_SRM/SAP_SRM_Nornik_Supplier_Quots.pdf)

*Телефон службы поддержки системы SAP SRM: +7 (495) 783-00-45, доб. 6 (для Москвы); 8 (800) 700-59-11, доб. 6 (бесплатный федеральный номер).*

*Адрес электронной почты:* [*suppliers@nornik.ru*](mailto:suppliers@nornik.ru)

*Передача информации другим подразделениям АО «Кольская ГМК» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, АО «Кольская ГМК» оставляется за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре).*

**Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в закупочной процедуре, а также быть составленным по форме «Заявки на участие в закупочной процедуре» размещенной в разделе «Документы и приложения» опубликованной в системе SAP SRM настоящей закупочной процедуры.**