

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ГМК\_\_\_\_\_\_-исх  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Участнику Закупочной процедуры** |

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки. | Рекламно-сувенирная продукция с нанесением логотипа к Новому году 2026 год:   1. «Елка-светильник» - 2300 шт. 2. «Фетровый календарь-органайзер с эксклюзивными карточкам фантами» - 300 шт.   Эксклюзивный дизайн. |
| 1. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция. | Согласно Техническому заданию. |
| 1. Инструмент проведения закупки (редукцион, запрос цен/предложений). | Запрос предложений. |
| 1. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения. | Срок подачи предложения до 12:00 24 апреля 2025 года.  **Заявку на участие в Закупочной процедуре необходимо направить через Систему управления закупками SAP SRM** <https://srm.nornik.ru/>  Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются. Заказчик вправе при необходимости изменить данный срок. |
| 1. Базис поставки. | Цена за единицу продукции должна быть сформирована с учетом всех транспортных и прочих расходов до офиса Компании:  - 1-й Красногвардейский проезд, 15, г. Москва, Россия |
| 1. Форма, условия и сроки оплаты. | Оплата после поставки через 60 календарных дней. |
| 1. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | Срок поставки: 1 декабря 2025 г. |
| 1. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | (не применимо) |
| 1. Требования к сертификации продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | (не применимо) |
| 1. Экологические требования, требования к валидации продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | (не применимо) |
| 1. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | (не применимо) |
| 1. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договора для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | (не применимо) |
| 1. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе. | 1. Анкета контрагента. 2. Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 3 мес.). 3. Устав, изменения, вносимые в Устав. 4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002). 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 6. Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого Уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа. 7. Для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании. 8. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанция о приеме отчетности). 9. Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения: Уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения. 10. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления. 11. Документы, подтверждающие получение согласия на совершение сделки / одобрение сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента. 12. Документы об избрании членов органов управления контрагента. |
| 1. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем продукции. | (не применимо) |
| 1. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Ответственность согласно прилагаемой типовой форме договора Заказчика. |
| 1. Требования к предоставлению отчетности. | (не применимо) |
| 1. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации Поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.) | Согласие Поставщика с условиями, указанными в типовой форме договора Заказчика. |
| 1. Иные требования | Необходимо осуществить брендирование продукции согласно Стандарту «Фирменный стиль ПАО «ГМК «Норильский никель».  Для рассмотрения предложения на каждую позицию необходимо приложить макет, при необходимости представить образец предлагаемого ассортимента. |
| 1. Срок действия КП/ТКП | Не менее 30 календарных дней с даты направления. |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПАО «ГМК «Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, участник несет самостоятельно. Указанные расходы ни при каких обстоятельствах ПАО «ГМК «Норильский никель» не возмещаются.

Вашу заявку на участие в Закупочной процедуре просим направлять в **Системе управления закупками SRM НОРНИКЕЛЬ** <https://srm.nornik.ru/> на имя директора Департамента управления делами Кричмана Максима Давидовича.

Для участия в закупочных процедурах, организованных ПАО «ГМК «Норильский никель», Вам необходимо получить доступ к данной системе. В связи с этим просим Вас в возможно кратчайшие сроки пройти соответствующую регистрацию в системе по ссылке: <https://srm.nornik.ru/ros_ext>. При этом, регистрация в системе абсолютно бесплатная и не накладывает на Вас дополнительных обязательств и издержек.

В случае затруднений с регистрацией, авторизацией или работой в системе Вы можете обратиться за помощью и консультацией по электронной почте [suppliers@nornik.ru](mailto:suppliers@nornik.ru) или по телефонам: **+7 (495) 783-00-45, доб. 6** (для Москвы); **8 (800) 700-59-11, доб. 6** (бесплатный федеральный номер).

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: FedortsovaAA@nornik.ru, тел. +7(495)787-76-67 доб. 45-5875; [GorovayaMA@nornik.ru](mailto:GorovayaMA@nornik.ru) доб. 45-5812, по вопросам технического задания обращаться к Ветлинской О.В. [VetlinskayaOV@nornik.ru](mailto:VetlinskayaOV@nornik.ru), доб. 45-3651.

Передача информации другим подразделениям ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика от дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение: 1. Техническое задание на 6 л. в эл. виде.

2. Типовая форма договора поставки на 11 л. в эл. виде.

3. Анкета контрагента на 4 л. в эл. виде.

4. Заявка на участие в Закупочной процедуре на 3 л. в эл. виде.

**Директор**

**Департамента управления делами М.Д. Кричман**

Горовая Марина Александровна

(495) 787-76-67 вн. 45-5812