[\_\_\_\_\_\_] – фрагменты текста договора, выделенные квадратными скобками, могут быть скорректированы/исключены после проведения закупочной процедуры.

**ДОГОВОР**

**оказания услуг по строительному контролю**

г. Норильск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Таймырская топливная компания» (АО «ТТК»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Белоногова Антона Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное и краткое наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по осуществлению функций строительного контроля по объектам строительства (далее – Объекты) на Дудинской нефтебазе по проекту: «Реконструкция Дудинской нефтебазы», шифр: РН-Д, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
  2. Наименование, перечень Объектов и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

В состав оказываемых Исполнителем услуг входит:

-проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения лицом, осуществляющим строительство (далее – Подрядчик), входного контроля и достоверности документирования его результатов;

-проверка выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

-проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства Объектов и достоверности документирования результатов;

-совместно с Подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность Объектов, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

-проверка совместно с Подрядчиком соответствия законченных строительством Объектов требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

-проверка наличия у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

-контроль наличия и правильности ведения Подрядчиком исполнительной документации;

-контроль устранения дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства;

-контроль выполнения Подрядчиком предписаний органов государственного строительного надзора;

- извещение органов государственного строительного надзора обо всех случаях аварийного состояния на Объектах;

-подготовка проектов заявлений, информирование о порядке получения разрешительной документации, подготовка комплектов документов для получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии Объектов требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности Объектов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» от 21.06.2010 № 468, Положения по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, СДОС-03-2009, принятого решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20.07.2009 № 30-БНС.

1.4.Услуги оказываются с целью проверки соответствия выполняемых Подрядчиком работ проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации (далее – производственная документация), требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции Объектов, требованиям градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

# 2.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.Цена услуг по договору является предельной и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, кроме того НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей,а всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей.

Расчет стоимости услуг по договору, указан в Приложении № 3 к договору.

*Примечание: в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС или услуги не подлежат обложению НДС необходимо указать:*

2.1.Цена услуг по договору является предельной и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублейНДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет стоимости услуг по договору, указан в Приложении № 3 к договору.

2.2. Отчетным периодом оказания услуг является период времени, в котором Исполнителем фактически оказывались услуги, начинается с первого календарного дня месяца и заканчивается последним календарным днем месяца.

2.3. Стоимость услуг, оказываемых в отчетном периоде, определяется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг (в том числе проживание, командировочные расходы и т.д.), а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

Стоимость услуг, фактически оказанных в отчетном периоде, по каждому Объекту, рассчитывается в соответствии с согласованными Сторонами расценками, затраченным чел/часам (маш/часам), и подтверждается Исполнителем Отчетом о фактически понесенных расходах по форме Приложения № 6 к договору. При оказании услуг в отчетном периоде в чел/часах в ином объёме, чем предусмотрено Приложением № 3 к договору, оплата за соответствующий отчетный период производится пропорционально фактическому количеству чел/часов (маш/часов), в соответствии с расценками, указанными в Приложении № 3 к договору. К Отчету о фактически понесенных расходах прикладываются копии документов, подтверждающих понесенные Исполнителем расходы, и оформленных в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете (табель учета рабочего времени (по форме Приложения № 5 к договору), путевые листы и др.).

В случае отсутствия в отчетном периоде работ Подрядчика по строительству Объекта/Объектов, услуги по осуществлению функций строительного контроля в отношении соответствующего(-их) Объекта/Объектов не оказываются и не подлежат сдаче-приемки.

2.4. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта сдачи –приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) по соответствующему отчетному периоду, в первый рабочий четверг после истечения 30 календарных дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя счета, [счета-фактуры] в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

2.5. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены оказанных Исполнителем услуг является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# 3.СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг установлен: с даты заключения договора по «30» июня 2029 г.

3.2. Промежуточные сроки оказания услуг по каждому Объекту определяются календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае невозможности оказания услуг в установленные календарным планом промежуточные сроки (ежемесячно), по причине отсутствия работ Подрядчика по строительству Объекта/Объектов, сроки оказания услуг соразмерно переносятся на будущие периоды в пределах срока, указанного в п. 3.1. договора, и в объеме, установленном для каждого Объекта.

3.3. Заказчик до начала промежуточного срока (ежемесячно) направляет по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 9 договора, уведомление в свободной форме о сроках выполнения работ Подрядчика по строительству Объектов.

# 4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора, требованиями ГОСТов, стандартов и технических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов, а также требованиями, предъявляемыми к услугам соответствующего рода.

4.1.2. По окончании оказания услуг в отношении каждого Объекта направлять Заказчику Отчет по строительному контролю (по форме Приложения № 4 к договору) и соответствии Объекта требованиям технических регламентов и производственной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности Объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также иную отчетную документацию для сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.3. Гарантировать обеспечение наличия на специальной одежде (спинке куртки применяемой специальной одежды) своих работников и привлекаемых третьих лиц, отличительных эмблем с надписью: «ВНЕШНИЙ ПОДРЯД», полученных у Заказчика.

4.1.4. Оказывать услуги количеством работников Исполнителя, достаточным для выполнения обязательств по договору в полном объеме; при необходимости привлекать для оказания услуг третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.

В случае привлечения к оказанию услуг третьих лиц предоставить Заказчику необходимые для оказания услуг и имеющиеся у третьих лиц лицензии, допуски, разрешения и иные документы.

Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг привлеченными им третьими лицами.

4.1.5. В срок не более 3 (трех) дней письменно уведомить Заказчика при обнаружении:

- обстоятельств, которые могут негативно повлиять на качество или ход оказания услуг;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении его указаний о способе оказания услуг;

- нарушений Заказчиком своих обязанностей по договору, препятствующих исполнению договора Исполнителем;

- иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг Исполнителем в полном объеме, надлежащего качества.

В случае, если в течение указанного срока Исполнитель не уведомит Заказчика, в дальнейшем Исполнитель не вправе ссылаться на указанные обстоятельства как на обоснование ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору.

4.1.6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат предмету и условиям договора.

4.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), в иных приложениях и разделах договора.

4.1.8. Использовать предоставленное Заказчиком имущество исключительно в целях оказания услуг по договору.

4.2. **Исполнитель вправе:**

4.2.1. Самостоятельно определять оптимальные средства и способы оказания услуг, а также действия (меры), которые необходимо осуществить для надлежащего исполнения договора.

4.2.2. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, а равно осуществлять их замену, при условии исполнения требований договора.

4.2.3. Требовать у Заказчика разъяснений (рекомендаций) по любым вопросам, связанным с оказанием услуг.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. В сроки и по перечню, указанным в пункте 4 Технического задания (Приложение № 1 к договору) предоставить Исполнителю исходную документацию и материалы, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, по акту приема-передачи в свободной форме.

4.3.2. Обеспечить свободный доступ специалистам Исполнителя к месту оказания услуг на Объекте.

4.3.3. Оказывать Исполнителю необходимое содействие при оказании услуг для чего назначить представителя со стороны Заказчика.

4.3.4. Оплатить оказанные услуги в соответствии с порядком, установленным разделом 2 договора.

4.3.5. Обеспечить работников Исполнителя, в том числе привлекаемых им третьих лиц, отличительными эмблемами с надписью: «ВНЕШНИЙ ПОДРЯД», в целях их нанесения на специальную одежду.

4.3.6. Ежемесячно до начала оказания услуг в соответствующем месяце направлять по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 9 договора, уведомление в свободной форме о сроках выполнения работ Подрядчиком по строительству Объектов.

4.4. **Заказчик вправе:**

4.4.1. Запрашивать у Исполнителя необходимую информацию (устную и (или) письменную) о ходе оказания услуг.

4.4.2. В любое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.5. Стороны обладают иными правами и несут иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством Российской Федерации.

# 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта по соответствующему отчетному периоду.

5.2. Исполнитель не позднее 25-го числа отчетного периода, направляет на утверждение Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, указанному в разделе 9 договора:

- Отчет по строительному контролю по форме Приложения № 4 к договору по каждому Объекту по соответствующему отчетному периоду;

- Отчет о фактически понесенных расходах по форме Приложения № 6 к договору с приложением копий документов, подтверждающих понесенные в соответствующем отчетном периоде Исполнителем расходы, и оформленных в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете (табель учета рабочего времени (по форме Приложения № 5 к договору), путевые листы и др.).

5.3. Заказчик утверждает указанную в пункте 5.2. договора отчетную документацию по соответствующему отчетному периоду и направляет Исполнителю по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 9 договора, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения такой отчетной документации, либо направляет мотивированный отказ от утверждения отчетной документации.

5.4. Исполнитель течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа отчетного периода направляет Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, указанного в разделе 9 договора, подписанный со своей стороны Акт, составленный на основании утвержденной Заказчиком отчетной документации, указанной в п. 5.2. договора, по соответствующему отчетному периоду, счет на оплату [и счет фактуру].

Акт по соответствующему отчетному периоду формируется в разрезе стоимости оказанных услуг по каждому Объекту.

5.5. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 9 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта по электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным периодом, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

5.6. После получения от Заказчика по электронной почте подписанного Акта, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт на бумажном носителе в двух экземплярах, счет на оплату и [счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком Акт на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта на бумажном носителе.

Исполнитель в течение2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом на бумажном носителе и Актом, направленным по электронной почте.

* 1. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.

5.8. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные пунктом 5.4. договора.

5.9. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

5.10. Подписание Акта не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта по электронной почте.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта, счета на оплату, [выставления корректировочного счета-фактуры].

5.11. Услуги в отношении каждого Объекта считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта по последнему отчетному периоду оказания услуг.

Датой исполнения обязательств Исполнителя по договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему отчетному периоду в отношении всех Объектов.

# 6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

6.2.В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем промежуточных сроков оказания услуг по каждому Объекту Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4, 5.6 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

6.4. За нарушение Исполнителем сроков устранения недостатков Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. [Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_.\_\_\_.202\_.]

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.
  2. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте [(с адреса \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_)], соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

Документы АО «ТТК» размещены на официальном сайте по адресу: https://ttk.nornickel.ru.

7.5. Договор вместе с Приложениями к нему составлен и подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 –Техническое задание;

Приложение № 2 – [Календарный план оказания услуг];

Приложение № 3 - [Расчет стоимости оказания услуг];

Приложение № 4 – Отчет по строительному контролю (форма);

Приложение № 5– Табель учета рабочего времени (форма);

Приложение № 6 - Отчет о фактически понесенных расходах (форма).

# 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для оформления счетов-фактур (в соответствии с ЕГРЮЛ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | **АО «ТТК»**  Адрес места нахождения:  Российская Федерация,  660049, г. Красноярск, ул. Бограда, 15  Почтовый адрес:  663305, г. Норильск, ул. Богдана  Хмельницкого, д.15, пом.97  тел. (3919) 25-25-00  E-mail: officettk@nornik.ru  Адрес для оформления счетов-фактур  (в соответствии с ЕГРЮЛ):  Российская Федерация,  660049, г. Красноярск, ул. Бограда, 15  Банковские реквизиты:  ИНН 2460047153, КПП 246601001  БИК 040407577 / ОГРН 1022401787418  ОКПО 569 078 87  р/с 40702810575460010021  в РОСБАНК филиал Сибирь Акционерного общества «ТБанк»,  к/с 30101810445370407577  **Генеральный директор**  **АО «ТТК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Белоногов**  М.П. |