**ДОГОВОР**

**СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА**

**№ КГМК/\_\_\_\_­­­-20\_\_**

**между**

**Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая Компания» (АО «Кольская ГМК»),**

**и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Выполнение работ по демонтажу заглушек на газоходах Г-1, Г-9, Г-8 с последующим восстановлением антикоррозионной защиты газоходов в рамках реализации проекта "РЦ. СКО. Техническое перевооружение 4-й технологической системы" /шифр РЦ.СКО-4/.**

**г. Мончегорск**

**2025г.**

**Оглавление**

[**Оглавление** 2](#_Toc194397889)

[1. Определение и толкование терминов 3](#_Toc194397890)

[2. Предмет Договора 7](#_Toc194397891)

[3. Цена Договора 8](#_Toc194397892)

[4. Порядок расчетов 10](#_Toc194397893)

[5. Обеспечение исполнения обязательств 10](#_Toc194397894)

[6. Сроки исполнения Договора 11](#_Toc194397895)

[7. Начало реализации Договора 11](#_Toc194397896)

[8. Исходные данные 12](#_Toc194397897)

[9. Порядок выполнения Работ 13](#_Toc194397898)

[10. Режим работы 22](#_Toc194397899)

[11. Обязанности в области природоохранного законодательства 22](#_Toc194397900)

[12. Порядок обеспечения МТР 24](#_Toc194397901)

[13. Строительная техника и расходные материалы 28](#_Toc194397902)

[14. Журналы работ 28](#_Toc194397903)

[15. Исполнительная документация 29](#_Toc194397904)

[16. Охрана Объекта 30](#_Toc194397905)

[17. Обстоятельства, о которых Подрядчик обязан предупредить Заказчика. 30](#_Toc194397906)

[18. Скрытые и специальные работы 31](#_Toc194397907)

[19. Дополнительные работы 32](#_Toc194397908)

[20. Предотвращение повреждений и ущерба 33](#_Toc194397909)

[21. Страхование 33](#_Toc194397910)

[22. Инспектирование и испытания 35](#_Toc194397911)

[23. Порядок сдачи-приемки Работ по Договору 36](#_Toc194397912)

[24. Устранение Дефектов/Недостатков 37](#_Toc194397913)

[25. Гарантийный период 39](#_Toc194397914)

[26. Ответственность Сторон 40](#_Toc194397915)

[27. Прекращение Договора 42](#_Toc194397916)

[28. Результаты интеллектуальной деятельности 44](#_Toc194397917)

[29. Прочие условия 44](#_Toc194397918)

[30. Перечень Приложений к Договору 45](#_Toc194397919)

[31. Реквизиты Сторон 45](#_Toc194397920)

**ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА**

г. Мончегорск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания» (АО «Кольская ГМК»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, ФИО лица, подписывающего договор*)**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)***,** с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**), *(наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Подрядчик»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, ФИО лица, подписывающего договор*)**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

# Определение и толкование терминов

В дополнение к терминам, определенным в других положениях Договора, используемые в нем термины имеют следующие значения:

* 1. **Акт о завершении работ по Договору** - документ, составленный по форме Приложения «Акт о завершении работ по Договору (форма)», подтверждающий факт выполнения Подрядчиком Работ по Объекту (за исключением обязательств Гарантийного периода), и приемку Заказчиком их результата в установленном Договором порядке.
  2. **Акт о приемке выполненных работ (Акт формы № КС-2)** – документ, составленный по форме Приложения «Акт о приемке выполненных работ (форма)», подтверждающий выполнение Подрядчиком соответствующего объема Работ за Отчетный период, подписанный Уполномоченными представителями Сторон, являющийся основанием для подписания Сторонами Справки о стоимости выполненных работ и затрат, и выставления Подрядчиком счета Заказчику на оплату выполненных Работ.
  3. **Акт об окончании Гарантийного периода** – документ, составленный в произвольной форме, подтверждающий полное и надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств в течение Гарантийного периода Объекта.
  4. **Акт освидетельствования** – документ, составляемый в соответствии с приказом Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства", по результатам освидетельствования Скрытых работ или приемки ответственных конструкций.
  5. **Акт приемки законченного строительством объекта** – документ, составленный по форме №НН.КС-11.1 в соответствии с требованиями СП 68.13330.2017, подтверждающий факт приемки Заказчиком законченного строительством Объекта.
  6. **Акт-допуск** – оформляемый Сторонами в соответствии с ФНиП «Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности» (утв. Приказом Ростехнадзора от 13.11.2020 №440) документ, определяющий допуск и условия производства Работ Подрядчиком на территории Заказчика, составленный по форме Приложения к Договору.
  7. **Временные здания и сооружения (ВЗиС)** – специально возводимые временные объекты и специальные вспомогательные сооружения и устройства и (или) временно приспособленные на период строительства Объекта в счет Цены Договора производственные, складские, вспомогательные, административные, бытовые, жилые и общественные, здания, сооружения и коммуникации любого вида, необходимые для выполнения Работ и обеспечения производственных нужд размещения и обслуживания персонала Подрядчика/Субподрядчика(ов) и которые Подрядчик своими силами по предварительному согласованию с Заказчиком убирает с территории Объекта после завершения Работ.

При выполнении Работ не создаются титульные временные здания и сооружения, подлежащие передаче Заказчику, в качестве отдельных законченных строительством объектов, подлежащих вводу в эксплуатацию.

Временные здания и сооружения возводятся, сооружаются и/или временно приспосабливаются на период строительства Объектов для выполнения Работ, обслуживания работников Подрядчика и ликвидируются Подрядчиком с территории Объектов после завершения Работ своими силами и в счет цены Договора.

* 1. **Гарантийный период (Гарантийный срок)** – период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие построенного и сданного в эксплуатацию результата Работ по Договору. Требованиям, а также гарантирует достижение Объектом указанных в Рабочей документации, ИД, Технической документации и т.д. технических показателей и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с целями, предусмотренными Договором. Гарантии Подрядчика распространяются на все, составляющее результат Работ и любые отдельные его составляющие. В течение Гарантийного периода Подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет устранение всех выявленных Дефектов/Недостатков, последствий ненадлежащего качества Работ.
  2. **График производства работ (Приложение «График производства работ»)**– календарно-сетевой график производства всего объема Работ по Договору. График производства работ устанавливает начальные, промежуточные и конечные сроки выполнения Работ.
  3. **Детальный календарно-сетевой график** – календарно-сетевой график производства всего объема обязательств по Договору, выполненный на основании Графика производства работ, с детализацией до элементарных операций и видов работ. Требования к Детальному календарно-сетевому графику изложены в Приложения «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору».
  4. **Дефекты/Недостатки** – любые отступления/ несоответствия в Работах/результате Работ по сравнению с Договором (в том числе, условиями Договора о качестве Работ), Требованиями, возникшие по обстоятельствам, за которые не отвечает Заказчик, выявленные, в том числе, в Гарантийный период.
     1. **Существенными Дефектами/Недостатками** являются любые отступления/ несоответствия от Требований, выявленные, в том числе, в Гарантийный период, которые делают результат Работ непригодным для установленного Договором использования и/или для обычного использования результата Работы такого рода, недостижение Объектом гарантированных параметров/показателей, установленных в Техническом задании, Рабочей, Технической документации.
     2. **Рабочая документация (РД)** - документация, разрабатываемая в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на объект капитального строительства, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий.
  5. **Дополнительные работы** – виды /объемы работ, неучтенные в Рабочей документации и/или Техническом Задании (кроме случаев, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору), обнаруженные Подрядчиком в ходе выполнения Работ по Договору, либо работы, неучтенные в Рабочей документации и/или Техническом задании, необходимость которых определена Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами согласно разделу «Дополнительные работы».
  6. **Журналы Работ** – вместе и/или по-отдельности: общий журнал работ, журнал учета выполненных работ, специальные и иные необходимые журналы работ.

Журналы Работ оформляются и ведутся Сторонами в соответствии с разделом «Журналы Работ», Приказом Минстроя России от 02.12.2022 N 1026/пр. "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства", Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100.

* 1. **Исполнительная документация** – полный комплект рабочих чертежей на строительство Объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, согласованным Сторонами с разработчиками (авторами) проекта; сертификаты, технические условия, паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, Оборудования, изделий и конструкций, применяемых при производстве Работ; акты об освидетельствовании Скрытых работ,отдельных ответственных конструкций; Журналы работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ и эксплуатации Объекта, предусмотренная Приложением «Перечень Исполнительной документации», требованиями СП 48.13330.2019, приказа Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства".
  2. **Исходные данные (ИД)** – РД, сведения и документы (разрешительные, правоустанавливающие и т.д.), относящиеся к Объекту и необходимые для выполнения Работ, указанные в п. 9 Технического задания.
  3. **МТР** – материалы, конструкции, Оборудование, строительные изделия, в том числе вспомогательные и расходные материалы (например, сварочные электроды, сварочный газ и т.п.), необходимые для исполнения Договора. 
     1. **МТР Подрядчика** – любые МТР, предусмотренные в Рабочей и иной документации/Требованиях, необходимые для выполнения Работ и указанные в Приложении к Техническому заданию «Ведомость МТР Подрядчика».
     2. **МТР Заказчика** – давальческие МТР передаваемые Подрядчику Заказчиком, указанные в Приложении к Техническому заданию «Ведомость МТР Заказчика».
  4. **Объект** – здания со всем относящимся к ним оборудованием, инструментом и инвентарем, галереями, эстакадами, внутренними инженерными сетями водоснабжения, канализации, газопроводов, теплопроводов, электроснабжения, радиофикации, подсобными и вспомогательными надворными постройками, благоустройством и другими работами и затратами строительство, которых осуществляется на основании разработанной и утвержденной в установленном Договором, законодательством РФ порядке и Рабочей документации в рамках реализации Проекта «РЦ. СКО. Техническое перевооружение 4-й технологической системы» /шифр РЦ.СКО-4/.
  5. **Общие условия договоров** - условия договоров, заключаемых ПАО «ГМК «Норильский никель» и организациями входящими в его группу лиц, в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov](http://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov), являющиеся неотъемлемой частью Договора. В Общих условиях договоров Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик — «Контрагент». При расхождении между положениями Договора и Общими условиями договора, применяются положения Договора.
  6. **Отчетный период** – период времени, в котором Подрядчиком фактически выполнялись работы, который начинается с первого календарного дня месяца и заканчивается последним календарным днем месяца.
  7. **Персонал** – работники Подрядчика, Субподрядчиков и иные привлеченные к выполнению Договора физические лица, которые непосредственно будут выполнять Договор на стороне Подрядчика.
  8. **ПОС** – проект организации строительства, являющийся неотъемлемой частью Проектной документации в соответствии с СП 48.13330.2019.
  9. **Приобъектный склад** – склад для хранения всех МТР Подрядчика, находящийся в непосредственной близости от Объекта.
  10. **Проект производства работ (ППР)** – организационно-технологический документ, разрабатываемый Подрядчиком на основе ПОС на выполнение отдельного вида строительно-монтажных работ с целью отражения технологии строительно-монтажных работ и обеспечения безопасных условий труда. Производство работ без ППР запрещается.
  11. **Проект -** «РЦ. СКО. Техническое перевооружение 4-й технологической системы» /шифр РЦ.СКО-4/.
  12. **Работы** – демонтажные, строительно-монтажные работы,работы по устранению Дефектов/Недостатков в гарантийный период и прочие работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с Договором и Техническим Заданием.
  13. **РДЦ (Приложение «Расчет Договорной цены»)** - Расчет Договорной цены.
  14. **Скрытые работы** – работы, скрываемые последующими работами и/или конструкциями, качество и точность которых влияет на безопасность и (или) долговечность Объекта и в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми, действующих в РФ нормативных документов и правил, невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения, предъявляемые к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ. Скрытые работы подлежат освидетельствованию Актом освидетельствования.
  15. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат** (**Справка формы № НН.КС-3.1)** – документ, составленный по форме № НН.КС-3.1, подтверждающий стоимость выполненных Подрядчиком по Договору Работ, и предназначенный для расчетов с Заказчиком за все выполненные по Договору Работы. Данные приводятся в целом по выполненным Работам, с выделением данных по каждому входящему в ее состав Объекту в разрезе структуры капитальных затрат на СМР.
  16. **Строительная техника** – автотранспортные средства, оборудование, приспособления и механизмы, оснастка, инструменты, устройства и приборы, используемые Подрядчиком и/или его Субподрядчиком(ами) при выполнении Работ на Объекте, принадлежащие Подрядчику и/или его Субподрядчику(ам) на праве собственности или ином основании и подлежащие вывозу с Объекта силами и за счет средств Подрядчика по завершении работ по Договору на Объекте.
  17. **Строительно-монтажные работы (СМР)** – работы по строительству, Объекта, сборке, монтажу и обвязке Оборудования и т.д., выполняемые Подрядчиком и/или его Субподрядчиком(ами) на Объекте в соответствии с Требованиями.
  18. **Строительный контроль (надзор)** - процедура проверки соответствия выполняемых Работ Требованиям (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству Объекта, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ при строительстве Объекта), в том числе непрерывное (постоянное или регулярно повторяемое) наблюдение и проверка состояния Объекта, а также анализ Исполнительной документации.
  19. **Существенное нарушение по Договору** – допущенное Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по Договору нарушение, признаваемые существенными в соответствии с Договором и/или законодательством РФ.
  20. **Территория Объекта** – переданная по акту допуску Заказчиком Подрядчику на период выполнения Работ, используемая Подрядчиком для строительства и размещения, ВЗиС, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования, инвентаря и выполнения Работ и иных обязательств Подрядчика по Договору.
  21. **Техническая документация** Оборудования (Техническая документация) – система документов, чертежей, расчетов, в соответствии с которой осуществляются сборка, монтаж, наладка, пуск в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и калибровка, ремонт оборудования, которая включает паспорта, формуляры, сертификаты утверждения типа средств измерений, допущенных к применению на территории, где расположен Объект, сертификаты таможенного союза (где требуется), сертификаты соответствия техническим регламентам, каталоги, позволяющие заказывать запасные части и принадлежности к оборудованию у его изготовителей а также иную документацию. Техническая документация предоставляется на русском языке и должна соответствовать законодательству РФ, нормам и правилам, действующим в РФ.
  22. **Требования –** действующее законодательство РФ, включая, но не ограничиваясь, Градостроительный кодекс РФ, применимые СНИП, ГОСТ и СП, Техническое Задание, Исходные данные, Рабочая документация и обычно предъявляемые требования.
  23. **Уполномоченный представитель** – представитель Стороны, который по должности либо на основании доверенности, имеет полномочия представлять интересы соответствующей Стороны, давать обязательные для исполнения указания, подписывать протоколы, акты, и другие документы в рамках своих полномочий.
  24. **Цена Договора** – общая цена Договора, а именно денежная сумма, оговоренная в разделе «Цена Договора», которая выплачивается Подрядчику за полное и надлежащее выполнение им всех обязательств по Договору в порядке и на условиях настоящего Договора.
  25. В Договоре, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:
      1. Приложения к Договору, указанные в качестве приложений, являются его неотъемлемой частью. В случае противоречий между Договором и приложениями, Договор имеет приоритет;
      2. Договор вместе с Приложениями, Общими условиями Договора, представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения;
      3. Упоминание Приложений являются упоминаниями Приложений к Договору. Полное наименование Приложений приведено в разделе Приложения к Договору и в дальнейшем по тексту ссылки на документы, являющиеся Приложениями к Договору, могут указываться без указания их нумерации;
      4. Слова, используемые в единственном числе, также обозначают множественное число и наоборот, в зависимости от контекста;
      5. Термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном) носителе, исполненную от руки, распечатанную на бумажном носителе или исполненную в электронном виде, при этом электронное сообщение должно быть отправлено с указанного в Договоре электронного адреса Уполномоченного представителя на электронный адрес Уполномоченного представителя другой Стороны;
      6. Выражение «за счет Подрядчика» означает выполнение Подрядчиком каких-либо действий без изменения Цены Договора.
      7. Термины «день», «месяц», «год» относятся к календарному дню, календарному месяцу и к календарному году соответственно, если не указано иное.

# Предмет Договора

* 1. Подрядчик обязуется выполнить по Заданию Заказчика Выполнение работ по демонтажу заглушек на газоходах Г-1, Г-9, Г-8 с последующим восстановлением антикоррозионной защиты газоходов в рамках реализации проекта "РЦ. СКО. Техническое перевооружение 4-й технологической системы" /шифр РЦ.СКО-4/ с материалами поставки Подрядчика в соответствии с Техническим заданием №25/03/2025 ПО, и сдать Заказчику итоговый результат согласно Графику производства работ, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для исполнения Договора, принять результат и оплатить цену, установленную разделом «Цена Договора».
  2. Укрупненный перечень и сроки выполнения Работ указаны в Приложении «График производства работ», стоимость Работ указана в Сводной таблице и РДЦ.

Детальный перечень, содержание, виды и объем Работ определяются Детальным календарно-сетевым графиком, разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком, а также Рабочей документацией, переданной Подрядчику со штампом «в производство работ» Заказчика.

Детальный календарно-сетевой график и иные графики, согласно Приложению «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору», разрабатываются с целью контроля Заказчика за выполнением Подрядчиком Работ и ни при каких обстоятельствах не направлены на какое-либо изменение сроков выполнения Работ, установленных Договором, Графиком производства работ, и не освобождают Подрядчика от ответственности за нарушение сроков, установленных Договором, Графиком производства работ.

* 1. Фактом подписания Договора Подрядчик подтверждает, что полностью понимает и осознает характер и объем обязательств по Договору, знаком с условиями, при которых будет происходить исполнение Договора и удовлетворен ими, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, техники Подрядчика, внутриобъектным режимом Заказчика, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на исполнение обязательств по Договору и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с исполнением Договора, и учел их в Цене Договора.
  2. Подрядчик изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество исполнения Договора. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору. Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.
  3. Стороны осведомлены, что Договор заключается в целях реализации Заказчиком Проекта. Надлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств необходимо с целью улучшения производственных процессов, поддержанию работоспособности производственного комплекса, завершению цикла строительства объекта.
  4. Подрядчик осведомлен о том, что ненадлежащее исполнение обязательств с его стороны приведет к возникновению неблагоприятных последствий на стороне Заказчика, в том числе, но не исключительно, связанных с корректировкой сроков реализации проекта, с несвоевременным запуском производственного комплекса, с снижением производительности сернокислотного отделения, с приостановкой деятельности Заказчика, в связи с невыполнением требований экологического законодательства и др.
  5. Итоговым результатом Работ по Договору является качественно выполненные Подрядчиком работы, отвечающие целям Проекта и соответствующие Техническому Заданию, Рабочей документации и законодательству российской Федерации.

# Цена Договора

* 1. **Общие условия** 
     1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, в том числе МТР Подрядчика, является предельной и составляет сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках) рублей\_\_ копеек без учета НДС.

[Сумма НДС определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей \_\_ копеек.

Цена Договора с учетом НДС составляет сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей \_\_ копеек.

* + 1. Цена Договора определена в Сводной таблице стоимости и РДЦ, составленном, в том числе, в соответствии с Договором, Рабочей и сметной документацией, и может быть пересмотрена только в случаях, предусмотренных Договором.
    2. Цена Договора включает в себя вознаграждение Подрядчика, а также все затраты Подрядчика по исполнению Договора, включая, но не ограничиваясь: обеспечение МТР Подрядчика, их складирование, охрану, затраты на обеспечение Объекта тепловой и электрической энергией, водоснабжением, зимнее удорожание, устройство ВЗиС, затраты на содержание вахтового Персонала, затраты на перебазировку техники до Объекта, доставку Персонала до места проведения Работ и его вывоз, обеспечение Персонала спецодеждой, индивидуальными средствами защиты, и измерительными приборами, расходы на проживание Персонала, обслуживание техники, стоимость тары, упаковки, маркировки, затраты, связанные с вирусными инфекциями, а также иные расходы Подрядчика, возникающие в процессе обеспечения МТР, в том числе расходы, связанные с хранением, доставкой МТР, погрузо-разгрузочными работами, обеспечением сертифицированной оснасткой (траверсы, чалки и т.д.), оплату налогов, сборов, пошлин, командировочные, непредвиденные расходы и все возможные прочие расходы, издержки, накладные расходы и иные затраты Подрядчика, понесенные им в связи с выполнением Договора, а также уплату всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, в том числе необходимых для ввоза МТР из-за рубежа.
  1. **Стоимость СМР, включая МТР Подрядчика**
     1. Стоимость строительно-монтажных работ, включая МТР Подрядчика, в текущих ценах определяется на основании локальных смет, сформированных Подрядчиком и согласованных заказчиком, в соответствии с требованиями Заказчика к разработке сметной документации, отраженных в «Рекомендациях по определению сметной стоимости работ, выполняемых внешними подрядными организациями на объектах АО «Кольская ГМК» и дочерних обществ» в актуальной редакции, с применением индексов изменения сметной стоимости по состоянию на момент составления сметных расчетов и договорным коэффициентом.
     2. Стоимость МТР Подрядчика включена в Цену СМР. Стоимость МТР определяется на основании утвержденной Заказчиком Рабочей документацией по ценовым параметрам, установленным пунктом 3.2.1 Договора, и не должна превышать Цену СМР, указанную в сводной таблице и РДЦ.
  2. **Иные** **условия по Цене Договора**
     1. В случае внесения изменений в Рабочую документацию, предоставленную Заказчиком, в том числе по результатам входного контроля Подрядчиком, Стороны могут изменить Цену Договора, включающую весь комплекс выполняемых Подрядчиком Работ, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения с актуализацией Сводной таблицы и РДЦ с учетом условий раздела «Дополнительные работы».
     2. Любые изменения, связанные с актуализацией видов и/или превышением объемов Работ по сметной документации, РД, в т.ч. по Объекту и/или с перераспределением в пределах Цены Договора, предусмотренные в Сводной таблице и РДЦ, осуществляются посредством подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору и соответствующей корректировкой Сводной таблицы и РДЦ.

**Фактическая стоимость Работ**

* + 1. Фактическая стоимость работ, определяется на основании локальных смет, составленных на основании Рабочей документации.
    2. Стоимость работ, подлежащих приемке у Подрядчика, отражается в первичных учетных документах (Актах формы № КС-2 и Справках формы № НН.КС-3.1) без учета стоимости МТР Заказчика в соответствии с Договором.
    3. Стоимость фактически выполненных работ в текущих ценах определяется на основании сметной документации по ценовым параметрам, установленным в пункте 3.2.1 Договора, и не может превышать Цену Договора, указанную в Сводной таблице и РДЦ.

# Порядок расчетов

* 1. **Общие положения** 
     1. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком:
        1. в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе «Реквизиты Сторон», или по иным реквизитам, Подрядчика, заблаговременно предоставленным/направленным Подрядчиком в адрес Заказчика.
        2. при наличии надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.
        3. при наличии оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ (за исключением авансовых платежей).
     2. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
     3. Подрядчик является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ.
     4. На отношения Сторон по расчетам за выполненные Работы правила ст. 823 Гражданского кодекса РФ не распространяются, на отсроченные согласно условиям Договора платежи за выполненные Подрядчиком Работы, проценты по правилам коммерческого кредита не начисляются.
  2. **Оплата СМР, включая МТР Подрядчика**
     1. Оплата Заказчиком выполненных строительно-монтажных работ с МТР Подрядчика, производится с удержанием 20 % (от стоимости соответствующих работ с учетом НДС (гарантийное удержание) на основании подписанного Сторонами Акта формы № КС-2 за отчетный период с обязательным приложением Перечня смонтированного/ установленного Оборудования по объекту по форме НН.КС-2.3, Справки формы № НН.КС-3.1, в первый рабочий четверг после истечения 40 календарных дней от даты получения Заказчиком от Подрядчика оригинала счета-фактуры.

# Обеспечение исполнения обязательств

* 1. Гарантийное удержание.
     1. За счет гарантийного удержания Заказчик удовлетворяет свои требования к Подрядчику, в том числе, но не ограничиваясь: о соразмерном уменьшении Цены Договора, о возмещении расходов на устранение недостатков, о выплате неустойки, компенсации убытков и т.п.
     2. При этом Заказчик, удовлетворивший свои требования к Подрядчику за счет гарантийного удержания / его части, вправе при последующей оплате любых выполненных Подрядчиком Работ произвести гарантийное удержание в большем объеме, в целях восполнения ранее использованной в соответствии с настоящим пунктом суммы гарантийного удержания.
     3. Выплата сумм гарантийного удержания производится Заказчиком в следующем порядке:
     4. Удержанные 20 % стоимости всего выполненного объема работ по Договору оплачиваются Подрядчику в первый рабочий четверг после истечения 30 календарных дней от даты подписания Заказчиком Акта о завершении работ по Договору.

# Сроки исполнения Договора

* 1. Общий срок выполнения Работ по Договору установлен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата начала выполнения Работ)* до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата завершения Работ)*.
  2. Промежуточные сроки выполнения Работ определяются Приложением «График производства работ», Детальным календарно-сетевым графиком.
  3. В случае фактического отклонения выполнения Работ от сроков, указанных в Графике производства работ, Детальном календарно-сетевом графике и иных графиках, согласно Приложению «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору»:

- Подрядчик обязан предоставить план мероприятий по ликвидации отставаний и вхождению в соответствующий утвержденный график.

- Заказчик вправе требовать от Подрядчика и привлеченных им Субподрядчиков увеличение плановых объемов работ в последующих Отчетных периодах с целью ликвидации отклонения от первоначально согласованных плановых показателей. Подрядчиком согласовано, что такое требование Заказчика не влечет за собой увеличение Цены Договора в случае, если такое отклонение не связано с приостановлением Договора в связи с неисполнением встречных обязательств Заказчика.

* 1. Сроки обеспечения МТР Подрядчика определяются Графиком обеспечения МТР в зоне ответственности Подрядчика (по форме соответствующего Приложения), который формируется Подрядчиком на основании Рабочей документации в течение 3х рабочих дней с даты заключения Договора и согласовывается Заказчиком в течение 3х рабочих дней с момента получения от Подрядчика.
  2. Сроки обеспечения и объемы МТР Подрядчика, устанавливаемые в Графике обеспечения МТР в зоне ответственности Подрядчика, не должны противоречить/делать неисполнимыми сроки выполнения Работ указанные в Графике производства Работ.
  3. Сроки и порядок разработки, актуализации и контроля исполнения графиков выполнения работ и ресурсных графиков, подготовки плановых заданий, формирования регулярной отчетности о ходе выполнения Работ по Договору определяются в Порядке планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по Договору. Заказчик вправе по своему усмотрению дополнять форматы планов и отчетов, предусмотренных Приложением «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору», необходимой информацией или уточнять периодичность предоставления любого плана или отчета, предварительно уведомив Подрядчика о предстоящих изменениях не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предоставления документа.

# Начало реализации Договора

* 1. **Уполномоченные представители** 
     1. Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора представить другой Стороне список своих Уполномоченных представителей, с приложением копий соответствующих доверенностей, описанием их полномочий в ходе исполнения Договора и контактной информации.
     2. Доверенности должны быть переданы в любом случае до совершения Уполномоченными представителями Подрядчика юридически-значимых действий в отношении Заказчика, в том числе до направления указанных представителей на Объект. Несоблюдение указанного условия предоставляет Заказчику право совершать юридически значимые действия (в том числе составлять акты) в одностороннем порядке.
     3. Подрядчик обязан не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока действия доверенности обеспечить предоставление Заказчику новой доверенности взамен истекшей. В случае неполучения новой доверенности и истечения срока ранее выданной доверенности, ответственность за непринятие Заказчиком юридически-значимых действий от имени Подрядчика/Субподрядчика несет Подрядчик.
     4. Подрядчик по приглашению Заказчика обязан незамедлительно направлять Уполномоченного представителя для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с исполнением Договора.

# Исходные данные

* 1. В целях исполнения Договора Заказчик обязан передать, а Подрядчик обязан принять Исходные данные согласно п. 9 Технического Задания.

***Вариант 1: Если Исходные данные переданы на момент заключения договора или передаются в момент его заключения, изложить в следующей редакции:***

* 1. Исходные данные на момент подписания Договора предоставлены Заказчиком Подрядчику в полном объеме.

Подрядчик подписанием Договора подтверждает, что провел входной контроль полученных от Заказчика Исходных данных в полном объеме, по результатам входного контроля недостатков в Исходных данных не выявлено.

***Вариант 2: Если Исходные данные не переданы, указать срок для их передачи:***

* 1. Исходные данные предоставляются Заказчиком Подрядчику в течение 5ти рабочих дней после заключения Договора с подписанием документа, подтверждающего приемку-передачу соответствующих документов, составленного в свободной форме.
  2. Подрядчик проводит входной контроль полученных от Заказчика Исходных данных в течение 15 рабочих дней с момента их получения.

Все выявленные по результатам входного контроля недостатки в Исходных данных Подрядчик в письменной форме направляет Заказчику для их учета.

По результатам рассмотрения обоснования Подрядчика, Заказчик имеет право устранить недостатки или не согласиться с Подрядчиком и оставить Исходные данные без изменения.

При недостаточности передаваемых по Договору Заказчиком Исходных данных для выполнения Работ Подрядчик должен в течение 15 рабочих дней с момента их получения направить письменный мотивированный запрос Заказчику за подписью своего Уполномоченного представителя о предоставлении ему необходимых и/или отсутствующих у него сведений, и / или документации (передаваемой Заказчиком согласно данному разделу) с обоснованием такой необходимости.

В этом случае Заказчик должен в течение 10 рабочих дней после получения от Подрядчика письменного запроса предоставить ему запрашиваемую информацию и / или документацию либо предоставить мотивированный отказ.

* 1. Подрядчик самостоятельно осуществляет сбор (подготовку, оформление) Исходных данных, необходимых для исполнения Договора (кроме передаваемых Заказчиком согласно данному разделу). Все расходы Подрядчика, связанные со сбором (подготовкой, оформлением) Исходных данных, необходимых для выполнения Работ по Договору, включены в Цену Договора.
  2. Если Подрядчик приступил к исполнению Договора без направления запроса о предоставлении отсутствующих у него сведений и / или документации, то Стороны исходят из полной достаточности у Подрядчика всех сведений и / или документации, необходимых для производства всего объема Работ по Договору. При этом Подрядчик не вправе впоследствии ссылаться на недостаточность имеющейся у него информации и / или документации в обоснование нарушения им сроков исполнения Договора и Требований.
  3. В случае направления Подрядчиком письменного мотивированного запроса о предоставлении иных сведений и / или документации по истечении указанного в настоящем пункте срока Заказчик в рамках содействия Подрядчику вправе представить запрошенные сведения и/или документацию либо направить мотивированный отказ в срок не более 10 календарных дней с даты получения соответствующего запроса, при этом направление Подрядчиком запроса на представление иных сведений и / или документации не влечет изменения установленных Договором сроков исполнения им обязательств.
  4. При возникновении у Подрядчика в процессе исполнения Договора необходимости в отступлении от Исходных данных, Задания Подрядчик обязан согласовать такое отступление в письменной форме с Заказчиком, с обоснованием причин такого отступления. Обоснование должно включать в себя анализ влияния предлагаемых отступлений на ключевые показатели результата по Договору в целом и его отдельные элементы, которые непосредственно затрагивают предлагаемые изменения. Также должна быть предоставлена информация о влиянии предлагаемых отступлений на Цену Договора и сроки исполнения Договора в целом.

По результатам рассмотрения обоснования Подрядчика в необходимости отступлений от Исходных данных, Задания Заказчик имеет право не согласиться с Подрядчиком и оставить указанные требования без изменения.

Согласование отступлений от Исходных данных, Задания осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору, включающего измененные/дополненные Исходные данные, Задание.

В случае если отступления влекут необходимость осуществления Дополнительных работ, Стороны руководствуются правилами, установленными в разделе «Дополнительные работы».

* 1. Подрядчик признает, что все Исходные данные, переданные ему Заказчиком, является конфиденциальной информацией, и не могут быть передана или опубликована им без предварительного письменного согласия Заказчика.
  2. В случае внесения Заказчиком изменений в переданные Исходные данные, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика и передать ему измененные Исходные данные в течение 15 рабочих дней в порядке, указанном в настоящем пункте.

# Порядок выполнения Работ

* 1. **ППР**
     1. ППР подлежит согласованию с Заказчиком до начала выполнения предусмотренных в нем работ. Производство работ без утвержденного Заказчиком ППР запрещается.
     2. Подрядчик обязан не позднее 10 рабочих дней после заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком Проект производства работ (ППР).
     3. Подрядчик обязан не позднее 10 рабочих дней после заключения Договора разработать и согласовать в органах ГИБДД альтернативные схемы движения, в том числе специальных транспортных средств (скорая помощь, пожарные машины и пр.), не препятствующие возможности выполнения работ.
     4. Подрядчик разрабатывает и предоставляет при необходимости на согласование в надзорные и/или контрольные органы ППР на отдельные виды работ для получения разрешения на их выполнение.
     5. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Подрядчика ППР должен рассмотреть его и при отсутствии замечаний согласовать. При наличии замечаний к ППР Заказчик обязан сообщит о них Подрядчику в письменном виде по адресу электронной почты, указанной в разделе «Реквизиты Сторон».
     6. Подрядчик в течение 5 рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика вносит соответствующие изменения в ППР и повторно направляет его на согласование Заказчику.
  2. **Территория Объекта**
     1. Заказчик обязан предоставить Подрядчику доступ на территорию Объекта на период выполнения Работ согласно Акту–допуска (по форме Приложения) не позднее 5 рабочих дней с даты с даты заключения Договора.

В связи с необходимостью выполнения работ в условиях действующего производства, Заказчик обязан путем выдачи наряда-допуска (акта-допуска) обеспечить Подрядчику возможность выполнения работ на Объекте в соответствии с Приказом Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте", либо Приказом Минтруда России № 833н от 27 ноября 2020 г. Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, приказом Ростехнадзора РФ от 13.11.2020 № 440 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности».

* + 1. С даты предоставления доступа на территорию Объекта Заказчиком к Подрядчику переходят риски случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика и/или третьих лиц (включая объекты недвижимости), находящегося на Объекте.
    2. Подрядчик обязан организовать на период выполнения Работ временное освещение Объекта и мест выполнения Работ при необходимости их выполнения в темное время суток или недостаточности естественного освещения на Объекте.
    3. Подрядчик обязан обеспечить необходимый температурный режим в зоне производства специальных работ в соответствии с утвержденным регламентом их выполнения, сушки, отверждения, набора прочности и т.д.
  1. **Геодезическая основа**
     1. Подрядчик обязан не позднее 3х календарных дней до даты начала выполнения СМР, направить Заказчику по адресу электронной почты, указанной в разделе «Реквизиты Сторон»[[1]](#footnote-2), заявку на выполнение и предоставление Подрядчику геодезической основы для строительства в виде сети закрепленных знаками геодезических пунктов, определяющих положение сооружений на местности и обеспечивающих выполнение дальнейших построений и измерений в ходе осуществления строительства.
     2. Заказчик обязан в течение 3х после получения от Подрядчика заявки, предоставить Подрядчику геодезическую основу для строительства в виде сети закрепленных знаками геодезических пунктов, определяющих положение сооружений на местности и обеспечивающих выполнение дальнейших построений и измерений в ходе осуществления строительства с наименьшими затратами и необходимой точностью, а также выполнить разбивку основных осей возводимого здания (сооружения) с закреплением ее на местности, по акту приема-передачи, в котором указываются координаты и привязки закрепленных точек, отметки реперов. К акту прилагается схема разбивки основных осей возводимого здания (сооружения).
     3. Подрядчик обязан обеспечить сохранность геодезической основы, включая, но не ограничиваясь указанным, первичных точек, реперов, линий и уровней, правильность положения уровней, размеров и сносности до сдачи–приемки результатов Работ.
     4. Подрядчик обязан передать Заказчику до начала итоговой приемки Объекта схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период выполнения Работ и сохраняемых до их завершения, полный комплект Исполнительной документации, технические паспорта, инструкции и прочую документацию, касающуюся эксплуатации Объекта.
  2. **Освобождение территории Объекта**
     1. Не позднее 5 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о завершении работ по Договору по Объекту, либо при досрочном прекращении Договора не позднее даты прекращения Договора Подрядчик обязан:

- вывезти с Объекта все собственное оборудование, машины, механизмы и строительную технику, строительный мусор, бытовые отходы и т.п.,

- произвести по согласованию с Заказчиком ликвидацию возведенных им ВЗиС, оставить после себя Объект в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам, демонтировав по поручению Заказчика некачественно выполненные Работы за свой счет (при их наличии).

* + 1. Заказчик вправе самостоятельно удалить имущество Подрядчика за пределы территории Объекта, если в установленный в Договоре срок Подрядчик не вывезет указанное имущество. В этом случае все риски гибели и порчи имущества несет Подрядчик, при этом он также обязан в срок не более 5 рабочих дней с даты получения требования Заказчика компенсировать последнему расходы на вывоз и хранение имущества Подрядчика.
    2. В случае нарушения Подрядчиком целостности земель (механического разрушения почвенного покрова) и иной порчи земли на участке, используемом Подрядчиком для проведения Работ, Подрядчик обязан в счет Цены Договора привести эти земли в соответствие с их целевым назначением, согласно требованиям нормативно-правовой и нормативно-технической документации РФ. Заказчик вправе самостоятельно привести эти земли в соответствие с их целевым назначением, в этом случае Подрядчик обязан в срок не более 5 рабочих дней с даты получения требования Заказчика компенсировать последнему расходы.
  1. **Энергоресурсы** 
     1. Заказчик одновременно с предоставлением Подрядчику доступа на территорию Объекта, определяет Подрядчику точки подключения к действующим инженерным коммуникациям (источникам энерго, тепло, водоснабжения, водоотведения).
     2. Подрядчик обязан выполнить своими силами и средствами в счет Цены Договора в соответствии с условиями Договора временные подключения к источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации, к действующим системам теплоснабжения, подачи сжатого воздуха, пара для обеспечения строительства энергоресурсами и заключить с организациями, осуществляющими обеспечение перечисленных ресурсов, договор на обеспечение строительства энергоресурсами.
  2. **МТР:**
     1. Подрядчик обязан организовать входной контроль качества поступающих для выполнения Работ МТР, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики и/или протоколы заводов-изготовителей о результатах испытаний качества, поставляемых на Объект МТР, а также данные об их пожарной безопасности и других технических характеристиках, соответствии действующим стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам РФ до их применения на Объекте, вести журнал входного контроля в соответствии с законодательством РФ.
     2. В случае необходимости выполнения контрольных испытаний МТР, проведения измерений, заявленных на них показателей все используемые для этих целей методы и средства должны соответствовать стандартам, техническим условиям или данным технических свидетельств на проверяемые МТР.
     3. Подрядчик обязан уведомить Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до подачи в монтаж МТР о необходимости участия Уполномоченного представителя Заказчика во входном контроле МТР.
     4. Подрядчик обязан по требованию Заказчика устранять любые выявленные в ходе проведения входного контроля МТР Дефекты/Недостатки в порядке, предусмотренном разделом «Устранение Дефектов/Недостатков» / заменить некачественные МТР, кроме случаев проведения входного контроля МТР Заказчика.
     5. Заказчик вправе принять участие во входном контроле. Участие/неучастие Заказчика во входном контроле не означает приемки Заказчиком МТР и представляет собой форму контроля со стороны Заказчика за исполнением Подрядчиком обязательств по Договору.
     6. По результатам входного контроля Подрядчиком составляется Акт входного контроля с указанием всех выявленных Дефектов/Недостатков МТР.
     7. Подрядчик обязан передавать Заказчику всю информацию/документы, подтверждающие прохождение МТР входного контроля ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца, а также по требованию Заказчика в течение 5 календарных дней с даты получения соответствующего требования.
  3. **Третьи лица**
     1. Заказчик вправе привлекать иных подрядчиков для выполнения работ на Объекте без согласия Подрядчика. Уведомление о привлечении иных подрядчиков, направляется Подрядчику не позднее чем за 15 календарных дней до начала выполнения Работ такими подрядчиками.
     2. В случае принятия Заказчиком решения о привлечении третьих лиц для выполнения части Работ по Договору Подрядчик обязан в счет Цены Договора оказать таким третьим лицам всяческое содействие, необходимое для качественного и своевременного выполнения ими обязательств, включая, обеспечение доступа на территорию Объекта, предоставление всей необходимой информации по выполненному объему Работ, в том числе Исполнительной документации и т.д.
     3. Подрядчик обязан участвовать в приемке, включая промежуточной, Работ выполненных привлеченными Заказчиком третьими лицами совместно с Заказчиком и при выявлении Дефектов/Недостатков сообщать о них Заказчику до подписания им соответствующих первично-учетных документов.
  4. **Субподрядчики**
     1. В случае привлечения согласованных с Заказчиком Субподрядчиков, Подрядчик обязан:

- Самостоятельно и за свой счет обеспечить Субподрядчиков на период ведения Работ по согласованному и прилагаемому при подписании субподрядного договора перечню производственными и санитарно-бытовыми помещениями для персонала, складскими помещениями и площадками для складирования, грузоподъемными механизмами и т.д.

- Обеспечить Субподрядчика за счет своих лимитов электроэнергией (кроме субподрядчиков, имеющих раздельный учет расхода электроэнергии), водой, паром, теплом, газом, сжатым воздухом и другими ресурсами в количестве, необходимом для выполнения Работ.

- Передать Субподрядчикам ИД в объеме, необходимом для выполнения ими Работ.

- Привлекать для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, квалифицированных рабочих, а также привлекать специалистов, опыт и компетенция которых позволит осуществлять надлежащее исполнения Договора.

- Обеспечить в договоре с Субподрядчиком наличие безусловного согласия Субподрядчика на осуществление замены стороны заказчика на Компанию Группы «ПАО «ГМК» Норильский никель» (одновременную передачу всех прав и обязанностей по Договору заказчиком любому третьему лицу (передачу Договора в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса РФ). Нарушение требований данного пункта является существенным нарушением Договора.

- Обеспечить в договоре с Субподрядчиком наличие условий, позволяющих Подрядчику раскрывать Заказчику информацию об условиях таких договоров.

* 1. **Приостановка исполнения обязательств**
     1. **Подрядчик вправе** приостановить исполнение обязательств по Договору в случаях выявления непригодных полученных от Заказчика Исходных данных, указаний о способе исполнения Договора, задержки Заказчиком исполнения иных своих обязанностей, когда это делает невозможным продолжение исполнения Договора.
     2. Приостановка работ Подрядчиком возможна только при условии предварительного письменного уведомления об этом Заказчика и не устранения Заказчиком указанных в уведомлении нарушений в течение 10 рабочих дней. Уведомление Подрядчика должно содержать мотивированные основания такой приостановки и перечень причин, по которым Работы не могут быть дальше продолжены.
     3. Приостановление выполнения Работ Подрядчиком возможно только в части выполнения тех Работ, на осуществление которых непосредственно влияют указанные в уведомлении обстоятельства. При этом иные Работы, непосредственно не затронутые указанными в уведомлении обстоятельствами, Подрядчик приостанавливать не вправе.
     4. Уведомление Заказчику о приостановке исполнение обязательств должно быть передано Заказчику не позднее чем за 20рабочих дней до планируемой даты приостановки.
     5. В этом случае Заказчик должен не позднее чем за 10рабочих дней после получения от Подрядчика уведомления о приостановке сообщить ему срок устранения обстоятельств, которые препятствуют исполнению Подрядчиком обязательств по Договору, либо предоставить мотивированный ответ в случае, если причины, указанные Подрядчиком, являются не обоснованными.
     6. Уведомление Подрядчика, не соответствующее по содержанию требованиям, установленным в настоящем пункте Договора, не является основанием для приостановления исполнения обязательств по Договору и не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ, наступившее в результате такого приостановления.
     7. **Заказчик вправе** в любое время приостановить исполнение Договора полностью или частично, направив Подрядчику уведомление о таком приостановлении не менее чем за 10 рабочих дней до даты, с которой исполнение Договора должно быть приостановлено, с указанием обязательств Подрядчика, исполнение которых должно быть приостановлено и, если это возможно, срока, на который оно будет приостановлено, но в любом случае не более 3 месяцев, без возмещения Подрядчику расходов, связанных с приостановлением исполнения Договора.
     8. В период приостановления исполнения Договора Подрядчик обязан принять все возможные меры для минимизации своих затрат, связанных с приостановлением, а также обеспечить охрану выполненных объемов Работ, МТР и прочего имущества, находящегося на территории Объекте.
     9. После получения такого уведомления Подрядчик обязан приостановить исполнение Договора в соответствии с уведомлением, в том числе Субподрядчиками и поставщиками. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика доставлять/вывозить какое-либо Оборудование и Материалы, за исключением случаев если доставка началась до даты получения уведомления о приостановке.
     10. До получения уведомления Заказчика о возобновлении приостановленного Договора/части обязательств по Договору Подрядчик не вправе выполнять Работы.
     11. Работы, выполненные после приостановки исполнения Договора Заказчик вправе не принимать и не оплачивать.
     12. Заказчик вправе дать указание Подрядчику о досрочном возобновлении приостановленного Договора/части обязательств по Договору, направив соответствующее письменное уведомление, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты такого возобновления.
     13. В случае если по истечению указанного в настоящем пункте предельного срока приостановки исполнения Договора Заказчик не направит уведомление о возобновлении Договора Подрядчик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке. Убытки Сторон, связанные с досрочным прекращением Договора по указанному в настоящем пункте основанию, не возмещаются, при этом ранее возникшие убытки Сторон, не связанные с досрочным прекращением Договора, возмещаются в соответствии с разделом «Прекращение договора».
     14. После получения уведомления Заказчика о возобновлении исполнения Договора Подрядчик обязан в кратчайшие сроки, но не более 10 рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика, возобновить исполнение Договора.
     15. Подрядчик обязан по требованию Заказчика либо лица (организации), привлекаемого Заказчиком для целей осуществления строительного контроля (надзора) приостановить производство Работ на Объекте, в том числе по замечаниям, связанным с допущенными Подрядчиком в процессе выполнения Работ отступлениями от Требований.
  2. **Доверенность**
     1. В целях исполнения Договора Заказчик выдает Подрядчику в течение 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса доверенность на совершение юридически значимых действий.
     2. Заказчик вправе в любой момент без обоснования причин отменить выданную в соответствии с настоящим пунктом доверенность в порядке, предусмотренном законодательством РФ, письменно уведомив об этом Подрядчика. Подрядчик в срок не более 3 рабочих дней с даты получения такого уведомления передает Заказчику оригинал отмененной доверенности.
  3. **Иные права и обязанности Подрядчика** 
     1. **Подрядчик вправе** 
        1. По согласованию с Заказчиком выполнить Работы по Договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие Работы в соответствии с условиями Договора.
     2. **Подрядчик обязан** 
        1. обеспечить беспрепятственный доступ представителей Заказчика на территорию Объекта для проверки хода и качества исполнения Договора.
        2. использовать предоставленное Заказчиком имущество и ресурсы исключительно для целей исполнения обязательств по Договору.
        3. организовать строительный, в том числе операционный и приемочный контроль качества Работ, в том числе выполняемых Субподрядчиками, в соответствии с Требованиями.
        4. выполнить Работы в соответствии с распорядительными документами Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, указанными в Общих условиях договоров, пропускного и внутриобъектового режима, Нормативно-правовыми и Нормативно-техническими актами и иными условиями Договора и самостоятельно ознакомиться с текстом следующих документов Заказчика, которые упоминаются в тексте Договора и опубликованы на интернет сайте Заказчика www.kolagmk.ru:

- Политика АО «Кольская ГМК» в области качества, экологии охраны труда и промышленной безопасности.

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК».

- Положение о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности.

- Положение о порядке оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с охраняемых объектов АО «Кольская ГМК», расположенных на территории города Мончегорска.

- Методикой по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК».

- Порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами АО «Кольская ГМК».

- Реестр значимых экологических аспектов АО «Кольская ГМК».

- Рекомендации по определению сметной стоимости работ, выполняемых внешними подрядными организациями, на объектах АО «Кольская ГМК» и дочерних обществ» на текущий год.

- Инструкция по организации безопасного проведения огневых работ в АО «Кольская ГМК».

- Положением по контролю за деятельностью подрядных организаций в области охраны окружающей среды на территории АО «Кольская ГМК» (в действующей редакции)

- Экологическая политика ПАО «ГМК «Норильский никель»

- Положение по обращению с отходами производства и потребления подразделений АО «Кольская ГМК»

- Инструкция по ликвидации разливов нефтепродуктов пл. Мончегорск, пл. Заполярный, пл. Никель АО «Кольская ГМК»

* + - 1. До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан направить Заказчику заявку для пропуска на территорию Заказчика своих представителей в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Заказчика.
      2. В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ISO 45001 Подрядчик обязуется регулярно доводить содержание политики АО «Кольская ГМК» в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности до сведения своего персонала.

Кроме того, Подрядчик, до начала проведения работ по Договору, обязуется направить подчиненный персонал, занятый в выполнении указанных работ, в управление охраны труда департамента промышленной безопасности Заказчика:

* для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности;
* для прохождения проверки знаний требований «Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности»;
* пройти проверку знаний корпоративных стандартов и положений в области охраны труда и промышленной безопасности.

Вводный инструктаж и аттестация персонала Подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика для проведения работ, проводится по утвержденной программе специалистами УОТ ДПБ (лицами, назначенными распоряжением руководителя ДПБ):

* на промышленной площадке г. Мончегорск – на ЦКПП «Северная» 2 – этаж.
* на промышленной площадке г. Заполярный – в здании ОКА ДП 2 этаж (ул. Ленинградская, д.4а).

Проверка знаний персонала Подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика для проведения работ повышенной опасности на знание Положения, проводится:

* на промышленной площадке г. Мончегорск – на ЦКПП «Северная» 2 этаж (вторник, четверг в 10-30, 14-30);
* на промышленной площадке г. Заполярный – в здании управления 5 этаж, кабинет 75 (вторник, четверг в 10-00, 14-00).
  + - 1. по требованию Заказчика обязан письменно сообщать о ходе исполнения обязательств по Договору, представлять документы, справки, пояснения. Указанные сведения предоставляются Подрядчиком, если иное не установлено в требовании Заказчика, не позднее 5 рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменного требования.
      2. письменно уведомить Заказчика в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения об обстоятельствах, которые создают невозможность завершения в срок Работ по Договору, определяемый Графиком производства работ и Детальным календарно-сетевым графиком. С уведомлением Подрядчик предоставляет план мероприятий по ликвидации отставаний и вхождению в График производства работ в случае фактического отклонения выполнения Работ от сроков, указанных в Договоре, а также в График производства работ и в утвержденном Детальном календарно-сетевом графике.
      3. без дополнительной оплаты устранять все Дефекты/Недостатки в Работах, выявленные в процессе выполнения Работ и приемки Объекта в эксплуатацию, а также в гарантийный период.
      4. информировать Заказчика об изменениях законодательства РФ, из-за которых возникает необходимость корректировки Работ и их результата в срок не более 10 календарных дней с даты, когда Подрядчик узнал или должен был узнать об изменениях законодательства РФ. Если во время исполнения Договора будут приняты новые/изменены действующие технические регламенты, документы в области стандартизации, иное законодательство РФ, связанное с выполнением Договора, Подрядчик должен обеспечить соответствие выполняемых Работ новым и измененным требованиям.
      5. обеспечить за свой счет на время выполнения Работ Персонал жильем, транспортом для проезда на Объект, питанием и медицинским обслуживанием.
      6. своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых допусков, разрешений и лицензий, а также обеспечить членство в СРО, требуемых в соответствии с нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы, а также, при необходимости, их продление и предоставить нотариально заверенные копии указанных допусков, разрешений, лицензий и иных документов Заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до начала соответствующих работ, для которых требуются указанные документы. В случае изменения указанных документов в течение 5 календарных дней письменно уведомить об этом Заказчика с предоставлением нотариально заверенных копий измененных документов.
      7. в случае привлечения иностранных работников к выполнению Работ по Договору обеспечить в установленном порядке получение разрешения на привлечение и использование иностранных работников в соответствии с действующим законодательством РФ.
      8. в случае возникновения претензий компетентных органов, в том числе, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства РФ, Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех назначенных административных штрафов.
      9. информировать Заказчика об изменении членства Подрядчика в саморегулируемых организациях в области строительства, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в таких саморегулируемых организациях в срок не позднее 5 календарных дней со дня такого изменения.
      10. осуществлять взаимодействие с органами государственного строительного надзора по выданной от имени Заказчика доверенности в соответствии с требованиями законодательства РФ и иными органами/организациями, указанными в Договоре и в самой доверенности.
      11. своими силами и средствами возводить инженерные сооружения, дороги, обеспечивающие безопасность переездов в соответствии с ПОС, а также приводить техническое состояние конструкций дорог, задействованных Подрядчиком в транспортных операциях строительства к состоянию, необходимому для выполнения Работ по Договору.
      12. Сохранять конфиденциальность передаваемых ему сведений, касающихся договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Заказчика.
      13. не обращаться к сотрудникам Заказчика (Группа компаний ПАО «ГМК «Норильский никель», включая филиалы и представительства) с предложениями о смене работы во время выполнения Работ по Договору, и в течение 6 месяцев с момента окончания выполнения Работ. Нарушение требований данного пункта является существенным нарушением Договора.

В случае, если сотрудник Заказчика присылает свое резюме Подрядчику по собственной инициативе, Подрядчик оставляет за собой право рассматривать его в качестве кандидата в обычном порядке.

* 1. **Иные права и обязанности Заказчика:**
     1. **Заказчик вправе:**
     2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, предусмотренных Графиком производства работ, Детальным календарно-сетевого графиком и иными графиками, согласно Приложению «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору», не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, за исключением случаев, когда вмешательство направлено на предотвращение угроз жизни и здоровью людей, либо возникновения аварии, инцидента или загрязнения окружающей среды.
     3. Запрашивать у Подрядчика дополнительную информацию по Субподрядчикам или поставщикам, необходимую для выполнения анализа и оценки приемлемости привлекаемой организации. Если по мнению Заказчика определенные виды Работ должны выполняться только силами Подрядчика, Заказчик имеет право отклонить привлечение Субподрядчика к исполнению такого вида Работ.
     4. По своему усмотрению изменить / добавить формат либо периодичность любого плана или отчета, предварительно уведомив Подрядчика о предстоящих изменениях не позднее, чем за 7 календарных дней до даты предоставления документа.
        1. в случае отсутствия у Подрядчика необходимых разрешений, лицензий, иных документов, отстранить Подрядчика от выполнения Работ, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, не принимать Работы, выполненные Подрядчиком без соответствующих разрешений, лицензий, иных документов.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Устранять любые недостатки Рабочей документации, используемой при производстве Работ.
     2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика и Субподрядчиков на действующие и режимные объекты, на территории которых ведутся Работы.

# Режим работы

* 1. Режим работы персонала Подрядчика при производстве Работ устанавливается Подрядчиком самостоятельно с учетом безусловной необходимости исполнения Графика производства работ, Детального календарно-сетевого графика и иных графиков в соответствии с Приложением «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ».
  2. В случае явного отставания от Графика производства работ, Детального календарно-сетевого графика и иных графиков выполнения работ в соответствии с Приложением «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ» Заказчик вправе потребовать от Подрядчика изменения установленного Подрядчиком режима Работы, а также изменения численности персонала и техники, с целью приведения фактических сроков выполнения Работ в соответствие с указанными графиками.

# Обязанности в области природоохранного законодательства

* 1. Подрядчик самостоятельно производит оценку хозяйственной деятельности на объекте выполнения работ в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2398, осуществляет постановку на учет и в зависимости от категории объекта НВОС выполняет обязанности по оформлению экологической документации по нормированию, отчетности и внесении платы за НВОС (при осуществлении выбросов, сбросов, обращении с отходами) в рамках исполнения Договора.
  2. Подрядчик обязан обеспечить сохранность лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов, образованных в результате выполнения Работ, и передать лом, отходы цветных/черных/драгоценных металлов Заказчику не позднее последнего дня Отчетного периода, в котором они возникли, по Акту формы НН.М-3.1. Лом, отходы цветных/черных/драгоценных металлов передаются Подрядчиком Заказчику на склад, указанный Заказчиком. Расходы по транспортировке лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов на склад, указанный Заказчиком, включены в Цену Договора.
  3. При образовании лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов, Подрядчик уведомляет Заказчика не позднее последнего дня Отчетного периода, в котором лом, отходы цветных/черных/драгоценных металлов были образованы. До даты передачи Заказчику по Акту формы НН.М-3.1. лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов, риск случайной гибели и/или повреждения лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов несет Подрядчик.
  4. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку территории Объекта, включая примыкающие участки дорог и тротуаров, вывоз, хранение и утилизацию отходов, предотвратить рассыпание отходов и загрязнение, захламление территории Объекта и прилегающей территории отходами и иными предметами, связанными с деятельностью Подрядчика.
  5. Все отходы, образующиеся в ходе выполнения Работ, по Договору в том числе, но не исключительно, бытовые отходы от деятельности Персонала Подрядчика и/или субподрядчика, отходы от автотранспорта, эксплуатируемого Подрядчиком и/или субподрядчиком и подобный мусор являются собственностью Подрядчика с момента образования отходов. Все отходы, образующиеся в результате деятельности Подрядчика и производства работ по Договору, в том числе отходы, образованные в результате демонтажных работ, являются собственностью Подрядчика.
  6. Также в обязанности Подрядчика входит соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды, в частности, ведение учета и отчетности, внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, в части выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся при выполнении Работ, заключение договоров на размещение/утилизацию/обезвреживание отходов I – V классов опасности с организациями, имеющими необходимые разрешительные документы, организацию мест накопления отходов, в соответствии с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства с назначением специально обученного ответственного лица; а также проведение производственного экологического контроля на период выполнения работ по Договору.

Подрядчик самостоятельно и за свой счет обязан организовать и обеспечить все требуемые законодательством действия по обращению с отходами, образовавшимися в процессе выполнения Работ и/или организовать передачу отходов специализированным организациям для вышеперечисленных целей по самостоятельно заключаемым договорам.

Подрядчик самостоятельно отчитывается перед государственными органами и самостоятельно несет ответственность в случае выявления нарушений в отношении Подрядчика в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, возникших в результате действий Подрядчика и привлеченных им третьих лиц.

* 1. В счет Цены Договора, Подрядчик:

- обеспечивает сбор, накопление, транспортировку на соответствующий полигон, место размещения, переработки и утилизации объемов строительного и иного мусора, остатков упаковки, ТКО и т.п., являющихся следствием использования материалов, выполнения Работ, а также размещение, утилизацию либо обезвреживание указанных отходов.

- обеспечивает сбор, накопление, транспортировку шлама от буровых работ, грунта, горных пород, ставших результатом земляных и демонтажных работ на Объекте.

- своими силами и средствами обеспечивает получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством РФ, в том числе разрешения, обосновывающие воздействие на окружающую среду, в случаях, установленных законодательством в области охраны окружающей среды.

* 1. В рамках выполнения Работ по Договору Подрядчик обязуется организовать деятельность по обращению с отходами на Объекте, переданными ему для выполнения Работ (далее –обращение с отходами), а именно:
* учёт и нормирование отходов;
* разработка паспортов отходов I-IV классов опасности и получение актов биотестирования (в случае возникновения необходимости);
* предоставление соответствующей отчетности в установленном законом порядке;
* декларирование и уплата обязательных платежей (плата за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС), экологический сбор в случаях, установленных действующим природоохранным законодательством).
  1. При образовании отходов производства и потребления, в том числе, твердых коммунальных отходов (ТКО), осуществлять обращение с ними в соответствии с действующим законодательством РФ (в т.ч., осуществлять вывоз отходов с территории Объекта на специализированные объекты и их санкционированное размещение, утилизацию или обезвреживание).

Затраты на размещение/утилизацию/обезвреживание отходов осуществляются в счет Цены Договора.

В случае несвоевременного вывоза отходов с территории Объекта, Заказчик вправе для вывоза отходов привлечь третьих лиц либо осуществить вывоз самостоятельно за счет Подрядчика. В этом случае затраты Заказчика на вывоз отходов должны быть компенсированы в срок не более 5 рабочих дней с даты получения соответствующих требований Заказчика либо путем удержания Заказчиком указанных сумм из сумм очередных платежей, причитающихся Подрядчику. При этом учет данных отходов в природоохранной отчетности осуществляет Подрядчик.

# Порядок обеспечения МТР

* 1. Материально-техническое обеспечение всеми МТР, необходимыми для производства Работ по Договору, в срок, обеспечивающий своевременное выполнение Графика производства работ и Детального календарно-сетевого графика, является ответственностью Подрядчика, за исключением МТР Заказчика, обозначенных в Приложении к техническому заданию.

Цена Договора включает все затраты Подрядчика на приобретение МТР и выполнение всех обязательств по материально-техническому обеспечению, за исключением МТР Заказчика. Дополнительные условия предусмотрены в Приложении «Требования к порядку обеспечения МТР».

* + 1. Любые МТР, явно неуказанные в Рабочей документации, но по существу необходимые для выполнения и завершения Работ в соответствии с Требованиями, представляются Подрядчиком, считаются включенными в Цену Договора и не являются основанием для изменения Цены Договора.
  1. **Порядок обеспечения МТР Подрядчика:** 
     1. Стоимость МТР Подрядчика отражается в Акте формы № КС-2 с обязательным приложением Перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту по форме НН.КС-2.3.

Общий перечень смонтированного/установленного оборудования оформляется с соблюдением требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» как соответствующее приложение к Акту о завершении работ по Договору.

* + 1. Подрядчик несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение всех МТР Подрядчика на Объекте.
    2. Подрядчик несет ответственность за сроки предоставления и качество МТР Подрядчика.
    3. Подрядчик по требованию Заказчика в срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления соответствующего требования представляет всю необходимую информацию, документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.п.), удостоверяющие качество поставленных МТР Подрядчика, их соответствие Требованиям.
    4. Подрядчик имеет право по согласованию с Заказчиком приобрести необходимые для выполнения Работ МТР, имеющиеся в наличии на складах Заказчика по отдельным договорам купли-продажи, при условии их соответствия номенклатуре и качеству, предусмотренным Требованиям.
  1. **Порядок предоставления МТР Заказчика**
     1. Заказчик за свой счет обеспечит наличие МТР Заказчика, включенных в Приложении к Техническому заданию «Ведомость МТР Заказчика», на складах Заказчика при условии соблюдения нижеизложенного порядка.
     2. Подрядчик в течение 15 дней c даты заключения Договора и необходимости предоставления МТР Заказчика, направляет Заказчику плановый График обеспечения МТР Заказчика, по форме Приложения в которой указывается наименование, количество, марка, код ЕНС, а также плановый срок предоставления МТР Заказчика, необходимый для выполнения Работ.
     3. Заказчик в течение 15 дней согласовывает плановый График обеспечения МТР Заказчика либо в тот же срок предоставляет письменный мотивированный отказ в его согласовании. Согласованный График обеспечения МТР Заказчика является ориентировочным, с последующим подтверждением актуальности сроков в формируемых Подрядчиком Заявках на выдачу МТР Заказчика на календарный месяц, согласованных Заказчиком.
     4. Не позднее 25 числа каждого месяца направляет Заказчику письменную Заявку на выдачу МТР Заказчика по форме Приложения «Заявка на выдачу МТР Заказчика» (далее - Заявка), в которой указывается наименование, количество, марка, код ЕНС, срок предоставления МТР Заказчика, необходимых для выполнения Работ на следующий календарный месяц.
     5. Заказчик в течение 5 дней согласовывает Заявку на выдачу МТР Заказчика либо в тот же срок предоставляет письменный мотивированный отказ в ее согласовании.
     6. Передача Подрядчику МТР Заказчика для выполнения Работ осуществляется в сроки, согласованные Сторонами в Заявках на выдачу МТР Заказчика, при этом Заказчик может передать Подрядчику такие МТР Заказчика заблаговременно.
     7. Непередача МТР Заказчика в согласованный Заявками на выдачу МТР срок, не может рассматриваться как основание для изменения сроков выполнения Работ, если отсутствие таких МТР не связано с невозможностью Подрядчика выполнять Работы, в том числе если Подрядчик не обеспечил строительную готовность для вовлечения непереданных МТР Заказчика или Подрядчик имел возможность выполнять иные Работы.
     8. Заказчик несет ответственность за соответствие МТР Заказчика Требованиям и Приложению к Техническому заданию «Ведомость МТР Заказчика».
     9. Заказчик обязан осуществлять контроль качества изготовления, инспектирование и контроль всех закупаемых им МТР на предприятиях-изготовителях и/или на соответствующих складах Заказчика.
     10. МТР Заказчика передаются Подрядчику со склада Заказчика по давальческой схеме для использования при выполнении Работ. Подрядчик должен обеспечить за свой счет и собственными силами приемку, погрузку, транспортировку, разгрузку и складирование МТР на приобъектном складе/Объекте.

За 7 календарных дней до начала вывоза МТР Заказчика со склада Заказчика на приобъектный склад/Объект Подрядчик уведомляет о датах вывоза МТР Заказчика, оформляет и предоставляет Заказчику списки материально-ответственных лиц с образцами подписей и доверенности (минимальным сроком на 1 год) на получение МТР со складов Заказчика и подписание актов приема-передачи: акта приема-передачи материальных ценностей формы № [НН.М-3.1](https://kasud.nornik.ru/webdav/nodes/ontent.MSO/71E47937.xlsx#'НН.М-1.1'!A1) (далее – Акт формы № [НН.М-3.1](https://kasud.nornik.ru/webdav/nodes/ontent.MSO/71E47937.xlsx#'НН.М-1.1'!A1)), акта о приеме-передаче оборудования в монтаж формы № НН.ОС-15.1 (далее – Акт формы № НН.ОС-15.1).

Приемка МТР Заказчика со складов Заказчика, осуществляется Подрядчиком от Заказчика по двухсторонним актам формы № НН.М-3.1 – для материалов, НН.ОС-15.1 – для оборудования в даты, указанные в уведомлении Подрядчика при отсутствии возражений Заказчика.

* + 1. В случае невозможности выдать МТР Заказчика со склада Заказчика в определенные Заявкой на выдачу МТР Заказчика даты Заказчик вправе не позднее 4 календарных дней до начала вывоза МТР Заказчика, направить Подрядчику письменный уведомление о переносе сроков выдачи МТР Заказчика и предложить иные ближайшие даты. Подрядчик обязан подтвердить согласие с предложенными Заказчиком датами в срок не более 3 календарных дней с даты направления Заказчиком уведомления. Отсутствие ответа Подрядчика в указанный срок приравнивается к согласию с предложенными датами выдачи МТР Заказчика. Перенос сроков выдачи МТР Заказчика не влияет на любые сроки исполнения обязательств Подрядчика по Договору, в случае направления Заказчиком уведомления о переносе сроков в установленном настоящим пунктом порядке.
    2. В случае обнаружения каких-либо недостатков при выдаче МТР Заказчика Подрядчик должен указать их в актах. Если Подрядчик при выявлении недостатков, переданных МТР не указал на них в актах (формы № НН.ОС-15.1, № [НН.М-3.1](https://kasud.nornik.ru/webdav/nodes/ontent.MSO/71E47937.xlsx#'НН.М-1.1'!A1)), то в последующие за приемкой периоды времени Подрядчик не вправе предъявлять требования к Заказчику в связи с такими недостатками и обязан устранить их за свой счет. Это условие не относится к случаям, когда проверить качество поставленных МТР невозможно при внешнем осмотре, под которым подразумевается:

- осмотр упаковки;

- осмотр состояния консервации открытых рабочих поверхностей;

- осмотр внешней отделки и защиты от повреждений отдельных выступающих частей и деталей МТР Заказчика;

- обнаружение явных Дефектов/Недостатков в МТР Заказчика.

Оборудование Заказчика в монтаж со своего приобъектного склада Подрядчик передает внешним организациям по Акту формы № НН.ОС-15.1. Не менее чем за 3 календарных дня до даты начала монтажа Оборудования Подрядчик уведомляет Заказчика в рабочем порядке о предстоящем монтаже, а Заказчик предоставляет Подрядчику для оформления Акт формы № НН.ОС-15.1. Подрядчик передает полученное Оборудование в монтаж монтажной организации по акту формы № НН.ОС-15.1, который подписывается Подрядчиком и монтажной организацией в трех экземплярах, из которых: один экземпляр Заказчика, один экземпляр Подрядчика, один экземпляр монтажной организации. Подписанный между Подрядчиком и монтажной организацией Акт формы № НН.ОС-15.1 Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи Оборудования в монтаж, но не позднее последнего числа Отчетного периода начала монтажа. Стоимость Оборудования, передаваемого в монтаж монтажной организации Подрядчиком по акту формы № НН.ОС-15.1, должна соответствовать стоимости, указанной в подписанном Заказчиком и Подрядчиком акте формы НН.М-3.1

* + 1. Заказчик обязан при передаче МТР Заказчика Подрядчику сопроводить их документацией предприятия изготовителя (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.д.), удостоверяющей качество переданных МТР, при необходимости обеспечить перевод предоставляемой документации на русский язык.
    2. Подрядчик по отдельному соглашению с Заказчиком собственными силами при необходимости может выполнить предмонтажную ревизию МТР Заказчика, поверку средств измерений и другие работы по доведению оборудования МТР Заказчика до состояния, пригодного к монтажу, а Заказчик оплачивает указанные работы.
    3. После передачи МТР Заказчика Подрядчик самостоятельно осуществляет складирование, хранение и учет МТР и несет риски их случайной гибели/повреждения. Во время хранения, монтажа, испытаний МТР Заказчика Подрядчик должен предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности МТР, в том числе, но не ограничиваясь, установленные техническими нормами и правилами, Правилами противопожарной безопасности и охраны труда.
    4. Ответственность за сохранность всех переданных МТР Заказчика с момента их получения (подписания актов формы, № [НН.М-3.1](https://kasud.nornik.ru/webdav/nodes/ontent.MSO/71E47937.xlsx#'НН.М-1.1'!A1), № НН.ОС-15.1) до полного завершения Работ по Договору (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать Временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории Объекта Строительную технику и оборудование) несет Подрядчик.

В случае повреждения либо утраты МТР Заказчика Подрядчик обязан выполнить за свой счет их ремонт и/или обеспечить МТР, аналогичные поврежденным либо утраченным, без увеличения промежуточных сроков и сроков исполнения Договора.

* + 1. В случае если шефмонтаж/шефналадка Оборудования МТР Заказчика должны выполняться контрагентом, не связанным с Подрядчиком договорными обязательствами, Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о готовности к монтажу МТР Заказчика не позднее 20 календарных дней до его начала.
    2. Подрядчик обязан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производить с Заказчиком сверку номенклатуры переданных Подрядчику МТР Заказчика, не использованных в отчетный период, с оформлением акта сверки материальных ценностей, переданных Заказчиком Подрядчику для производства работ на объектах Заказчика по форме НН.М-49.2. Со стороны Заказчика акт сверки составляется на основании оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на первый день текущего отчетного периода. Предоставленные Заказчиком МТР, не использованные в отчетный период, учитываются Сторонами по Объекту. Подрядчик по требованию Заказчика информирует его в письменном виде о том, по какой причине они не были использованы при производстве Работ.
    3. Подрядчик обязан контролировать сроки годности закупленного МТР Заказчика, обеспечить их своевременное вовлечение, и заблаговременно информировать Заказчика при вероятности их не вовлечения в период его срока годности (не менее чем за 30 дней до истечения срока годности). При не вовлечении закупленного МТР Заказчика в связи с истекшим сроком годности, по обстоятельствам, не связанным с Заказчиком, Подрядчик обеспечивает выполнение Работ аналогичными МТР за свой счет.
    4. Возврат Заказчику не использованных Подрядчиком при производстве Работ МТР Заказчика осуществляется Подрядчиком по актам приема-передачи (формы № НН.М-3.1, № НН.ОС-15.1) после окончания выполнения Работ по Объекту не позднее 15 календарных дней до подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приемки работ по форме КС-2 и Общего перечня, смонтированного/установленного оборудования на склад Заказчика.
    5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором или законодательством РФ, Подрядчик обязуется возвратить Заказчику несмонтированные/не установленные МТР по Актам приема-передачи (формы № НН.М-3.1, № НН.ОС-15.1) не позднее даты прекращения Договора на склад Заказчика.
    6. В случае невозврата Подрядчиком неиспользованных МТР, а также в случае необоснованного перерасхода МТР Заказчика, указанные МТР считаются проданными Подрядчику, при этом Заказчик оформляет Товарную накладную НН.ТОРГ-12.1 и направляет Подрядчику в течение 2 рабочих дней с даты оформления Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1, но не позднее последнего числа месяца оформления Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1.

Подрядчик обязан подписать и направить Заказчику подписанную Подрядчиком Товарную накладную НН.ТОРГ-12.1 либо мотивированный отказ от ее подписания в течение 2-х рабочих дней с даты получения от Заказчика Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1, но не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем направления Заказчиком Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1. В случае ненаправления Подрядчиком Заказчику подписанной Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1 в указанный срок, Товарная накладная НН.ТОРГ-12.1 считается подписанной Подрядчиком.

Датой продажи МТР считается дата подписания Сторонами Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1 (либо дата подписания Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1 Заказчиком в случае, если Подрядчик не направит Заказчику подписанную Товарную накладную НН.ТОРГ-12.1 либо мотивированный отказ от ее подписания в указанный в настоящем пункте Договора срок). В Товарной накладной по форме НН.ТОРГ-12.1 указывается перечень МТР, количество, цена и стоимость продажи каждой позиции МТР.

* + - 1. Цена продажи на каждую позицию МТР устанавливается исходя из фактической величины затрат по приобретению соответствующих МТР и увеличивается на НДС, исчисленный в соответствии с действующим законодательством.
      2. Цену невозвращенных неиспользованных или перерасходованных МТР Заказчика, указанную в Товарной накладной НН.ТОРГ-12.1, Подрядчик обязан выплатить в течение 5 рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего требования Заказчика с приложением счета и счета-фактуры.
      3. Также Заказчик вправе изъять у Подрядчика неиспользованные МТР Заказчика. Если МТР Заказчика находятся на территории Подрядчика, последний обязан обеспечить Заказчику свободный доступ и возможность вывоза МТР Заказчика.

В целях изъятия у Подрядчика неиспользованных МТР Заказчика Сторонами создается инвентаризационная комиссия в составе представителей Заказчика и Подрядчика. Заказчик вправе привлекать третьих лиц, в том числе экспертные организации, для участия в инвентаризационной комиссии.

Заказчик обязан уведомить Подрядчика о необходимости участия в Инвентаризационной комиссии не позднее 5 рабочих дней до даты начала ее действия. В случае неявки в указанный Заказчиком срок представителей Подрядчика для участия в Инвентаризационной комиссии, комиссия действует без участия Подрядчика.

Инвентаризационная комиссия осуществляет обследование и фиксацию неиспользованных МТР Заказчика, в том числе их состояние, в соответствующей инвентаризационной ведомости в срок не более 30 рабочих дней с даты начала проведения инвентаризации.

По результатам работы Инвентаризационной комиссии Заказчик вправе изъять у Подрядчика неиспользованные МТР Заказчика, указанные в инвентаризационной ведомости и находящиеся в надлежащем состоянии, путем подписания Сторонами Акта приема-передачи (формы № НН.М-3.1, № НН.ОС-15.1) в течение 2 рабочих дней с даты завершения инвентаризации. Если Подрядчик уклоняется от подписания Акта приема-передачи в указанный срок Заказчик подписывает данный Акт в одностороннем порядке.

Все расходы Заказчика, связанные с изъятием неиспользованных МТР Заказчика, компенсируются Подрядчиком в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

* + 1. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику отчеты об использовании переданных Заказчиком оборудования МТР Заказчика по форме Перечня, смонтированного/ установленного оборудования по объекту по форме НН.КС-2.3 и материалов МТР Заказчика в виде Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1.
    2. Перечень смонтированного/установленного оборудования по объекту по форме НН.КС-2.3 и акты на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1 Стороны оформляют как соответствующее приложение к Акту формы № КС-2.

# Строительная техника и расходные материалы

* 1. В счет Цены Договора Подрядчик доставляет на Объект всю Строительную технику и расходные материалы, необходимые для выполнения Работ, осуществляет их разгрузку и складирование, выполняет ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов.
  2. Строительная техника и расходные материалы, используемые Подрядчиком для проведения Работ, должны соответствовать требованиям нормативных документов РФ.
  3. Строительная техника должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ.
  4. Подрядчик по требованию Заказчика, за 5 рабочих дней до начала использования соответствующей Строительной техники, а также в срок не позднее 2 рабочих дней с даты направления соответствующего требования Заказчиком по адресу электронной почты Подрядчика, указанной в разделе «Реквизиты Сторон Договора», представляет Заказчику всю необходимую информацию, заверенные Подрядчиком копии документов (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.п.), при необходимости, с переводом на русский язык, для подтверждения качества Строительной техники, а также для подтверждения ее соответствия требованиям Договора, Документации, законодательства РФ.

# Журналы работ

* 1. С даты начала выполнения Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а. Журнал учета выполненных работ должен быть сброшюрован и пронумерован Подрядчиком. Титульный лист должен быть заполнен. Каждая запись в журнале должна быть подписана Уполномоченными представителями Сторон.
  2. Журнал учета выполненных работ по форме № КС-6а предъявляется Подрядчиком по окончании каждого отчетного периода в соответствии с порядком приемки работ, Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 и является основанием для формирования Актов формы № КС-2. Журнал формы № КС-6а формируется Подрядчиком в 2-х экземплярах.
  3. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Специальные журналы работ. Каждая запись в журналах должна быть подписана Уполномоченным представителем Подрядчика.
  4. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет Общий журнал работ по форме в соответствии с Приказом Минстроя России от 02.12.2022 N 1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства", в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факторы и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания видов работ, условия их производства, сообщения о принятии Скрытых работ и о проведенных испытаниях, задержки в выполнении Работ, связанные с несвоевременной доставкой материалов на Объект, выходом из строя Строительной техники, технические просчеты и т.д.).
  5. По окончании каждого отчетного периода Уполномоченный представитель Заказчика проверяет и своей подписью подтверждает записи в Общем журнале работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством Работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в Общем журнале работ.
  6. Общий журнал работ является обязательным приложением к Акту о завершении работ по Договору и является неотъемлемой частью Исполнительной документации.

# Исполнительная документация

* 1. Подрядчик обязан вести и каждый отчетный период предоставлять Заказчику по реестру передачи (по форме Приложения) первичную исполнительную документацию в порядке и объеме в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019, Приказа Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства".
  2. Первичная Исполнительная документация включает в себя:

- Общий журнал работ по форме № КС-6, Специальные журналы работ при строительстве;

- Журнал учета выполненных работ по форме № КС-6а;

- Акты освидетельствования Скрытых работ;

- Акты освидетельствования ответственных конструкций;

- Акты испытаний и приемки внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, водопровода, канализации, электроосвещения и электрооборудования, газификации, радио, телевидения, телефонизации, системы АППЗ, лифтового оборудования, технологического оборудования;

- Паспорта и сертификаты на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование и механизмы;

- Исполнительные съемки к каждому АОСС

а также иные документы, предусмотренные Приложением Перечень Исполнительной документации.

* 1. Указанный выше состав Исполнительной документации не является исчерпывающим. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика представления дополнительной документации, предварительно за 7 дней передав Подрядчику перечень дополнительной документации и письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком документацию.
  2. До начала итоговой приемки Объекта/результатов Работ Подрядчик обязан передать Заказчику полный комплект Исполнительной документации на бумажном носителе и на электронном носителе. Электронная версия Исполнительной документации представляется в формате PDF (Acrobat Reader) со всеми подписями/согласованиями/утверждениями/печатями.

Вместе с Исполнительной документацией передается сводный реестр Исполнительной документации по всем Работам (в том числе ранее переданной Заказчику) в рабочем формате Excel (в электронном виде), подписанный бумажный вариант, а также сканы подписанного бумажного варианта.

* 1. Не передача полного комплекта Исполнительной документации в установленные сроки является Существенным нарушением Договора.
  2. Стороны признают, что отсутствие Исполнительной документации препятствует приемке промежуточных объемов Работ, подписанию соответствующих Актов, Акта о завершении работ по Договору полноценному использованию Заказчиком Объекта/результата Работ по назначению и является основанием для применения к Подрядчику ответственности.

# Охрана Объекта

* 1. Со дня подписания Сторонами акта допуска на территорию Объекта и до дня подписания Акта о завершении работ по Договору по Объекту включительно Подрядчик организует охрану территории Объекта, результата выполняемых Подрядчиком работ, мест открытого хранения МТР, Приобъектных складов, Строительной техники, объектов, строительство которых не закончено, ВЗиС и иного имущества и МТР, в том числе имущества Заказчика, находящихся на Объекте, и несет риск их уничтожения и повреждения.
  2. Контроль над всеми поступающими на Объект и вывозимыми с территории Объекта материальными ценностями осуществляет Подрядчик.
  3. Расходы Подрядчика по охране Объекта включены в Цену Договора.
  4. Если Заказчику и/или иным лицам причинен ущерб (утрата), включая хищения любого вида, порчу Объекта и/или иного имущества, Подрядчик обязан возместить все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

# Обстоятельства, о которых Подрядчик обязан предупредить Заказчика.

* 1. Подрядчик обязан письменно предупредить Заказчика в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения и приостановить работу до получения от Заказчика указаний при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных МТР Заказчика, качество которых невозможно было проверить при внешнем осмотре, Рабочей документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок, определенный Графиком производства работ.

* 1. Заказчик обязан дать указания Подрядчику в течение 5 рабочих дней с момента получения от Подрядчика предупреждения.
  2. В случае получения от Подрядчика предупреждения о непригодности или недоброкачественности предоставленных МТР Заказчика, качество которых невозможно было проверить при внешнем осмотре, Заказчик обязан сроки, предусмотренные в указаниях Подрядчику, направить своих представителей, для совместной с Подрядчиком проверки качества МТР Заказчика.
  3. По результатам совместной проверке качества МТР Заказчика Стороны в срок не более 2 рабочих дней подписывают акт о результатах такой проверки, составляемый в свободной форме в 2 экземплярах. При наличии любых Дефектов/Недостатков МТР Заказчика Стороны устанавливают в акте срок их устранения.
  4. В случае уклонения Заказчика от проведения совместной с Подрядчиком проверки качества МТР Заказчика и составления акта о результатах такой проверки Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать оплаты фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ. Некачественно выполненные Работы Заказчик не принимает и не оплачивает.
  5. Подрядчик обязан письменно поставить в известность Заказчика с момента возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ, а также уведомлять Заказчика письменно, в том числе по адресу электронной почты, о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением Договора в течение 24 часов с момента их возникновения.
  6. Заказчик обязан дать ответ в течение 5 рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления.
  7. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший Работы, не дожидаясь ответа от Заказчика или несмотря на указание Заказчика о прекращении Работ, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства при применении к нему Заказчиком мер ответственности, предусмотренных разделом «Ответственность Сторон».

# Скрытые и специальные работы

* 1. По отдельным видам ответственных конструкций и систем (несущие конструкции, электротехнические работы, слаботочные устройства и т.п.) в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми, действующих в РФ нормативных документов и правил, Подрядчик обязан производить освидетельствование с участием Уполномоченного представителя Заказчика с составлением Исполнительной документации в 3 экземплярах. Для систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации составляются акты гидравлических испытаний, акты просвета сварных стыков, акты технической диагностики готовых участков трубопроводов с применением видеоконтроля и акты освидетельствования каждой системы отдельно.
  2. Подрядчик обязан осуществлять видео фиксацию при производстве скрытых работ. Видеоматериалы, полученные по результатам скрытых работ, передаются Заказчику на CD-R диске в операционной системе «Windows», при сдаче Работ в очередном Отчетном периоде.
  3. Подрядчик письменно (путем передачи уведомления Уполномоченному представителю Заказчика и внесения соответствующей записи в Журнал работ), не менее чем за 5 рабочий день до предполагаемой даты окончания выполнения скрытых работ, возведения ответственных конструкций, извещает Заказчика о готовности к освидетельствованию отдельных ответственных конструкций и скрытых работ, которые подтверждаются актами освидетельствования (скрытых работ, ответственных конструкций). Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после подписания Заказчиком Актов освидетельствования (скрытых работ, ответственных конструкций). Если закрытие скрытых работ или ответственных конструкций выполнено без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть результатов Работ для их освидетельствования, а затем за свой счет восстановить ее.
  4. Если в течение срока, указанного в письменном сообщении Подрядчика, уполномоченный представитель Заказчика не явится к проведению промежуточной приемки и/или испытаний Работ, подлежащих закрытию и ответственных конструкций, то Уполномоченный представитель Подрядчика составляет односторонний Акт освидетельствования (скрытых работ, ответственных конструкций). В этом случае Работы считаются принятыми, при этом ответственность за качество выполненных Работ с Подрядчика не снимается.
  5. При проведении отдельных видов специальных строительных и монтажных работ, требующих по технологическому регламенту создания особых условий и требований к рабочему месту и температурным и влажностным параметрам, исключения атмосферных осадков и т.д. (пескоструйные работы, проведение окрасочных, гуммировочных работ, отделка внутренних и наружных поверхностей), исполнители Сторон осуществляют постоянный контроль лимитируемых параметров окружающей среды на месте производства работ и регистрируют результаты в соответствующем Журнале работ.

# Дополнительные работы

* 1. Дополнительные, в том числе непредвиденные, работы, выявленные Подрядчиком и не указанные в Рабочей документации, Техническом задании, Исходных данных, но необходимые для строительства Объекта (напрямую или косвенно связанные с выполнением строительно-монтажных Работ по Договору), не влекут увеличение Цены Договора и выполняются Подрядчиком в счёт Цены Договора без продления сроков выполнения Работ по Договору (независимо от состава и объёма таких Дополнительных работ), кроме случаев возникновения Дополнительных работ по инициативе Заказчика. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика увеличения Цены Договора в случае необходимости выполнения Дополнительных работ (в том числе, непредвиденных).
  2. Дополнительные работы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, а также если Подрядчик мог выявить их в ходе входного контроля переданных Заказчиком документов, выполняются Подрядчиком в счет Цены Договора без дополнительной оплаты.
  3. В случае выявления Подрядчиком в ходе исполнения Договора Дополнительных работ, требующих увеличения Цены Договора, Подрядчик обязан в течение 7 календарных дней с момента выявления такой необходимости письменно сообщить об этом Заказчику с обоснованием необходимости их выполнения.
  4. Заказчик в течение 7 календарных дней с момента получения уведомления Подрядчика должен письменно сообщить Подрядчику о согласии на выполнение Дополнительных работ либо о своем отказе. Отсутствие ответа от Заказчика по истечении указанного в настоящем абзаце срока не означает его согласие на выполнение Дополнительных работ Подрядчиком.

При наличии обоснования Заказчик может увеличить срок рассмотрения вопроса о необходимости выполнения Дополнительных работ, уведомив об этом Подрядчика.

* 1. При согласии Заказчика на выполнение Дополнительных работ Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором указывают стоимость таких Дополнительных работ и сроки их выполнения.
  2. Если Подрядчик не уведомил Заказчика о необходимости выполнения Дополнительных работ в указанные сроки и порядке и Стороны не согласовали выполнение Дополнительных работ путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им Дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.
  3. Заказчик вправе вносить изменения в Рабочую документацию, в счет Цены Договора если такие Дополнительные работы по стоимости не превышают 10 % Цены Договора и не меняют характера работ, предусмотренных в Договоре. Дополнительные работы, стоимость которых не превышает 10% Цены Договора, подлежат выполнению на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения с актуализированным РДЦ и согласованной сметной документацией на дополнительные работы в счет Цены Договора без дополнительной оплаты.
  4. При формировании сметной документации на Дополнительные работы ценовые параметры определяются согласно п. 3.2.1. Договора с индексами пересчета сметной стоимости предусмотренными в РДЦ на дату определения стоимости таких дополнительных работ, подтвержденных документально с применением договорного коэффициента, не более установленного в РДЦ и сводной таблице.

По результатам согласования Сторонами сметной документации на Дополнительные работы РДЦ подлежит уточнению и актуализации (распределению стоимости по видам работ) без изменения Цены Договора с приведением уточненной сметной стоимости к Цене Договора путем применения расчетных поправочных коэффициентов на основании заключаемого Сторонами дополнительного соглашения.

* 1. Дополнительные работы, потребность в которых возникла в связи с внесением Заказчиком изменений в Рабочую документацию и/или вызывает необходимость выполнения видов работ, не предусмотренных в Рабочей документации, стоимость которых превышает 10% Цены Договора и увеличивают Цену Договора в части превышающей 10% Цены Договора, подлежат выполнению на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения с актуализированным РДЦ и согласованной сметной документацией на дополнительные работы.
  2. При формировании сметной документации на Дополнительные работы ценовые параметры определяются согласно п. 3.2.1. Договора с индексами пересчета сметной стоимости предусмотренных в РДЦ на дату определения стоимости таких дополнительных работ, подтвержденных документально, с применением договорного коэффициента, не более установленного в РДЦ и сводной таблице.
  3. Если в результате изменений в Рабочей документации, объем Работ, стоимость которых предусмотрена в Договоре, уменьшится, то стоимость таких Работ (части Работ), не подлежащих выполнению, Подрядчику не оплачивается.
  4. Невыполненные Работы, а также исправление ошибок/, не являются экономией Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком.

# Предотвращение повреждений и ущерба

* 1. Подрядчик предпримет все меры (включая получение в необходимых случаях требуемых согласований, разрешений, допусков и проч.) для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, близлежащим трубопроводам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в т.ч. зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр.
  2. Подрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения Работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации убытков, причиненных третьим лицам и вреда, причиненного окружающей среде, если этот вред нанесен в результате его действий.
  3. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от всех претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору при выполнении Работ, а в случае возникновения таковых примет на себя оплату неустоек, а также убытков и иных расходов, возникших у третьих лиц.

# Страхование

* 1. Заказчик за свой счет осуществляет страхование Объекта от рисков случайной гибели или повреждения, а также от рисков гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, на условиях и со страховой компанией, определенных Заказчиком. При наступлении страхового случая и возникновении обязанности страховщика возместить ущерб, Заказчик вправе назначить выгодоприобретателя по договору страхования в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе:

- назначить Подрядчика выгодоприобретателем в случае, если на Подрядчика будет возложена обязанность устранить последствия страхового случая за свой счет (без увеличения цены Договора);

- назначить Заказчика выгодоприобретателем в случае, если Подрядчик устранил последствия страхового случая за счет Заказчика.

* 1. Подрядчик за свой счет обеспечивает страхование своих специалистов и рабочих и/или специалистов и рабочих субподрядчиков на весь период выполнения Работ на Объекте от несчастных случаев.
  2. Подрядчик за свой счет заключает договор страхования своей гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам при осуществлении строительно-монтажных работ на Объекте с лимитом ответственности не менее 100 000 000 рублей.
  3. В случае принятия решения о необходимости страхования Подрядчик за свой счет обеспечивает страхование МТР Подрядчика в процессе их транспортировки/доставки.
  4. Подрядчик за свой счет обеспечивает любое другое страхование, которое он обязан приобрести в соответствии с требованиями законодательства РФ. Такое страхование должно действовать в течение всего периода выполнения Работ Подрядчиком на Объекте.
  5. Подрядчик обязан до заключения договоров страхования, указанных в пунктах 21.2, 21.3, 21.4 Договора, письменно согласовать с Заказчиком кандидатуру страховщика и условия договоров страхования. Кроме этого, по договорам страхования, заключаемых в соответствии с пунктами 21.3, 21.4 Подрядчик обязан согласовать со страховщиком условие об отказе страховщиков от прав суброгации к Заказчику и субподрядчикам, а также Компаниям, входящим в Группу компаний «Норильский никель».
  6. Подрядчик несет ответственность за любые убытки или ущерб, которые не компенсируются каким-либо договором страхования из тех, что Подрядчик обязан заключить и поддерживать в силе, в случае если убытки или ущерб находятся в пределах не застрахованного минимума, установленного в договоре страхования (франшиза).
  7. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Договора и до начала выполнения Работ на Объекте Подрядчик обязан передать Заказчику заверенные страховщиком копии договоров страхования, страховых полисов, приложений и дополнений к ним, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии. При оплате страховой премии в рассрочку Подрядчик обязан предоставить подтверждение оплаты очередного страхового взноса путем отправки Заказчику копии платежного документа в срок не позднее 5 рабочих дней с момента очередного страхового взноса.
  8. Стороны обязаны сообщить друг другу обо всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении Объекта.
  9. Без предварительного одобрения Заказчиком Подрядчик не вправе изменять объем страхового покрытия, страховые суммы, лимиты ответственности, размер франшиз, сроки действия страхования в действующих договорах страхования, заключенных в соответствии с пунктами 21.2, 21.3, 21.4 Договора. Если страховщики внесли (или пытаются внести) какое-либо изменение, Подрядчик обязан незамедлительно направить уведомление об этом Заказчику.
  10. При возникновении событий, имеющих признаки страхового случая, в том числе при повреждении (или подозрении на возможное повреждение), утрате (в том числе хищении любым способом) и/или гибели материалов, оборудования, результатов Работ (далее – страховое событие) Подрядчик обязан:
      1. незамедлительно, как только ему стало об этом известно проинформировать представителя Заказчика по телефону/факсу, указанному в разделе «Реквизиты сторон» или по электронной почте: insdep@nornik.ru, а также в течение 24 часов с момента наступления страхового события направить Заказчику уведомление о наступлении страхового события в письменном виде по адресу, указанному в разделе «Реквизиты Сторон» и по электронной почте по адресу [insdep@nornik.ru](mailto:insdep@nornik.ru).

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- дата, время, место события;

- описание события;

- предполагаемая причина события;

- характер причиненного ущерба;

- предполагаемая величина ущерба;

- данные об участниках события;

- необходимость вызова аварийных служб и компетентных органов;

- контактное лицо на месте события, его контактный телефон и адрес местонахождения;

* + 1. исполнять разумные требования и рекомендации Заказчика, направленные на скорейшую ликвидацию последствий страхового события и минимизацию ущерба;
    2. осуществлять расследование и фиксацию причин, обстоятельств, виновных в наступлении страхового события в соответствии с требованиями законодательства РФ;
    3. предоставлять по требованию Заказчика документы/материалы, необходимые для урегулирования страховых событий в течение периода, указанного в запросах о предоставлении документов;
    4. по требованию Заказчика принимать участие в мероприятиях, направленных на расследование причин страхового события.
    5. Подрядчик обязан возместить сумму причиненных убытков в случае если по вине (действиям или бездействию) Подрядчика или любого его субподрядчика (в том числе, но не ограничиваясь), по причинам невыполнения Подрядчиком положений любого из пунктов Договора, страховая компания отказалась выплачивать страховое возмещение (выплату) полностью или частично. Подрядчик не имеет права требования к Заказчику о возмещении соответствующего ущерба или причиненных такими действиями/бездействием убытков Подрядчика или его субподрядчиков.
    6. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ по Объекту, установленного в разделе «Сроки исполнения Договора», Заказчик за свой счет продлевает срок страхования Объекта в соответствии с п. 21.1 Договора на срок, необходимый для завершения выполнения Работ по Объекту, а Подрядчик компенсирует расходы Заказчика в срок не более 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

# Инспектирование и испытания

* 1. Подрядчик обеспечивает собственными силами проведение контроля качества всех видов работ в соответствии с законодательством РФ. Операционным контролем Подрядчик проверяет:

- соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции;

- соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;

- соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям Рабочей, технологической и нормативной документации.

* 1. Подрядчик обязан осуществлять производственный контроль за соблюдением в процессе строительства требований, установленных в Рабочей и распространяющейся на Объект нормативно-технической документации.
  2. Подрядчик обязан обеспечить ведение Исполнительной документации.
  3. Присутствие Уполномоченного представителя Заказчика при проведении Подрядчиком проверки и/или испытаний МТР не освобождает Подрядчика от принятых им на себя обязательств по обеспечению количественных и качественных показателей МТР Подрядчика.

# Порядок сдачи-приемки Работ по Договору

* 1. **Порядок сдачи-приемки Работ:**
     1. Подрядчик передает Заказчику по реестру передачи (по форме Приложения) Исполнительную документацию на выполненные в отчетном периоде Работы на бумажном носителе не позднее 25числа отчетного месяца.

Подрядчик направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акты формы № КС-2 с приложением Перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту, Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, и Справку формы № НН.КС-3.1 и счет-фактуру по адресу электронной почты Заказчика, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения Работ в отчетном периоде, но не позднее последнего числа отчетного периода выполнения Работ.

После получения от Заказчика по электронной почте подписанных Акта формы № КС-2 с приложением Перечня смонтированного/установленного оборудования по объекту, Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1 и Справки формы № НН.КС-3.1, но не позднее 2 (одного) рабочего дней с момента их получения, Подрядчик направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные со своей стороны Акт формы № КС-2, Перечень смонтированного/установленного оборудования по объекту[, Акт на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справку формы № НН.КС-3.1 в двух экземплярах и счет-фактуру.

* + 1. Заказчик в течение 2 рабочих дней после получения от Подрядчика документов, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным периодом выполнения Работ, осуществляет приемку выполненных Работ, подписывает и направляет Подрядчику подписанные со своей стороны Акт формы № КС-2 с приложением Перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту по форме №НН.КС-2.3, Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справку формы № НН.КС-3.1 по адресу электронной почты Подрядчика, либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт формы № КС-2 с приложением Перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту по форме №НН.КС-2.3, Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справку формы № НН.КС-3.1 на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов на бумажном носителе.

* + 1. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте формы № КС-2, Перечне смонтированного/установленного оборудования по объекту по форме №НН.КС-2.3, Акте на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справке формы № НН.КС-3.1 Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленные документы в сроки направления документов Подрядчиком, установленные п. 23.1.
    2. В случае если полученный Заказчиком Акт формы № КС-2, Перечень смонтированного/установленного оборудования по объекту, Акт на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справка формы № КС-3.1 на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта формы № КС-2, Перечня смонтированного/установленного оборудования, Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справки формы № НН.КС-3.1, полученных по электронной почте, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение 2 рабочих дней с момента получения документов на бумажном носителе.

Подрядчик в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между документами на бумажном носителе и документами, направленным по электронной почте.

Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов формы № КС-2 с приложением Перечней смонтированного/установленного оборудования, Акта на списание материальных ценностей на производство СМР по форме № НН.М-23.1, Справками формы № НН.КС-3.1 на бумажном носителе не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом выполнения Работ.

* + 1. Подписание Заказчиком Актов формы № КС-2 за отчетный период является подтверждением приемки Заказчиком промежуточных объемов, выполненных Подрядчиком за отчетный период Работ и не является приемкой Заказчиком результата Работ по Договору, не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата Работ.

Подписание Заказчиком Актов формы № КС-2 за отчетный период также не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ и не лишает Заказчика права на предъявление требований, связанных с любыми недостатками Работ, в том числе явными.

Ответственность за сохранность результатов Работ по Объекту переходит от Подрядчика к Заказчику после подписания Сторонами Акта о завершении работ по Договору по Объекту.

По окончанию всех работ по Договору Подрядчик оформляет Акт о завершении работ по Договору, с приложением перечня смонтированного оборудования, не позднее 20 рабочих дней с момента завершения работ по Договору и направляет его Заказчику в 2-х экземплярах (в том числе по электронной почте).

* 1. **Порядок приемки результатов Работ по Договору:**
     1. Работы по Объекту считаются выполненными в полном объеме, а результат Работ принятым Заказчиком после подписания Сторонами Акта о завершении работ по Договору.

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику также с даты подписания Сторонами Акту о завершении работ по Договору.

* + 1. Обязательным условием подписания Акта о завершении работ по Договору является предоставление Заказчику полного комплекта Исполнительной документации по Договору.
    2. По завершению выполнения всех работ на Объекте при условии подписания Сторонами Акта о завершении работ по Договору, Подрядчик по запросу Заказчика участвует в подписании Акта приемки законченного строительством объекта по форме №НН.КС-11.1.

# Устранение Дефектов/Недостатков

* 1. Заказчик обязан осуществлять Строительный контроль (надзор) за ходом выполнения Работ на Объекте, документировать его результаты согласно требованиям стандартов, ведомственных норм и правил, технических регламентов, законодательства РФ, и выдавать, в случае необходимости, замечания Подрядчику. При проведении строительного контроля могут проводиться дополнительные экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания (измерения) выполненных Работ, применяемых МТР, не предусмотренные схемами операционного контроля и/или программами стандартных (специальных) испытаний, указанных в Документации.
  2. Если во время исполнения Договора будут приняты новые/изменены действующие технические регламенты и документы в области стандартизации, Подрядчик должен обеспечить соответствие выполняемых Работ и Объекта новым и измененным требованиям без изменения сроков и Цены Договора.
  3. Свои замечания Заказчик вносит в соответствующий Журнал Работ и составляет акт о выявленных дефектах/недостатках.
  4. Замечания Заказчика, занесенные в Журналы работ и/или указанные в актах о выявленных дефектах/недостатках, имеют статус предписаний и обязательны для исполнения Подрядчиком, являются основанием для применения мер ответственности, предусмотренных Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение содержащихся в ней требований (указаний) и не должны противоречить условиям Договора.
  5. В случае выявления Заказчиком замечаний, которые подлежат устранению Подрядчиком в срок не превышающий 3х календарных дней с даты выявления, и их общее количество не превышает 3, указанные замечания вносятся в соответствующий Журнал Работ без составления акта о выявленных Дефектах/Недостатках. При этом в случае превышения Подрядчиком указанного срока устранения недостатков Заказчик вправе в одностороннем порядке на основании записей в соответствующих Журналах Работ дополнительно зафиксировать такие недостатки в актах о выявленных недостатках и направить их Подрядчику.
  6. В случае обнаружения любых Дефектов/Недостатков при выполнении Подрядчиком Работ и в целях фиксации своих замечаний Заказчик:
     1. вызывает Уполномоченного представителя Подрядчика для совместного составления акта о выявленных недостатках – если любые Дефекты/Недостатки выявлены в Работах, выполняемых на территории Объекта, и для их фиксации требуется совместный осмотр Сторон на месте выполнения Работ. Также Заказчик вносит соответствующие записи в соответствующие Журналы работ. Подрядчик обязан явиться на осмотр Дефектов/Недостатков в срок не позднее 3 календарных дней с даты направления Заказчиком соответствующего требования. При явке представителя Подрядчика Стороны производят осмотр выявленных Дефектов/Недостатков и фиксируют результаты осмотра, а также сроки устранения выявленных Дефектов/Недостатков Подрядчиком в акте о выявленных недостатках (Приложение «Акте о выявленных недостатках (форма)»). Несоблюдение формы акта не освобождает Подрядчика от необходимости устранения Дефектов/Недостатков.

В случае неявки Подрядчика для составления акта о выявленных недостатках в сроки, предложенные Заказчиком, либо отказа от участия в совместном осмотре, либо неполучения ответа от Подрядчика в установленный срок, акт о выявленных недостатках составляется Заказчиком в одностороннем порядке с указанием причины отсутствия Подрядчика. Скан-копия акта о выявленных недостатках направляется Подрядчику по электронной почте. Одновременно Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт на бумажном носителе в 2 экземплярах. Подрядчик обязан в срок не более 2 рабочих дней с даты получения акта о выявленных недостатках отдельно в электронной форме и на бумажном носителе подписать его и направить Заказчику по соответствующему адресу Заказчика, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон.

В случае не подписания Подрядчиком акта Заказчик подписывает акт в одностороннем порядке с указанием факта отказа Подрядчика от его подписания.

* + 1. составляет и направляет Подрядчику акт о выявленных недостатках, в котором указывается перечень любых Дефектов/Недостатков и сроки их устранения Подрядчиком – если для фиксации выявленных Дефектов/Недостатков не требуется личное присутствие Сторон на месте выполнения Работ. Скан-копия акта о выявленных недостатках направляется Подрядчику по электронной почте. Одновременно Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт на бумажном носителе в 2 экземплярах по адресу, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон. Подрядчик обязан в срок не более 2 рабочих дней с даты получения акта о выявленных дефектах / недостатках отдельно в электронной форме и на бумажном носителе подписать его и направить Заказчику по соответствующему адресу Заказчика, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон.

В случае не подписания Подрядчиком акта Заказчик подписывает акт в одностороннем порядке с указанием факта отказа Подрядчика от его подписания.

* 1. В случае если Подрядчик в установленные Актом сроки не устранит любые выявленные недостатки в Работах, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.
  2. В случае если для устранения Дефектов/Недостатков требуется остановка действующего Объекта/Оборудования Стороны обязуются определить в Акте о выявленных дефектах / недостатках сроки и порядок такой приостановки для устранения Дефектов/Недостатков. Заказчик обязан остановить Объект/Оборудование не позднее согласованной в Акте о выявленных дефектах / недостатках даты.

По результатам устранения всех Дефектов/Недостатков, указанных в Акте о выявленных дефектах / недостатках и требующих остановки действующего Объекта/Оборудования, Подрядчик в срок не более 5 рабочих дней направляет Заказчику соответствующее уведомление.

Сроки приостановки Объекта для устранения любых Дефектов/Недостатков не влияют на сроки выполнения Работ, установленные Договором, Графиком производства работ, Подрядчик не освобождается от ответственности, предусмотренной разделом «Ответственность сторон», а также возмещения убытков Заказчика.

* 1. Заказчик в процессе выполнения Работ вправе давать в письменной форме распоряжения Подрядчику, в том числе в отношении:

а) вывоза с Объекта любых МТР Подрядчика, не соответствующих требованиям Договора, Рабочей/Технической документации, ИД в сроки, указанные Заказчиком;

б) замены некачественных МТР Подрядчика, обнаруженных во время их проверки или испытаний, и устранения Дефектов/Недостатков, несмотря на ранее проведенные проверки или испытания и оплату.

Подрядчик обязан своими силами и средствами выполнить любое из этих распоряжений Заказчика, не нарушая при этом сроки выполнения Работ, предусмотренные Графиком производства работ.

# Гарантийный период

* 1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ в полном объеме, предусмотренном Договором, качество Работ в соответствии с условиями Договора, своевременное устранение любых Дефектов/Недостатков, выявленных в процессе выполнения и приемки Работ, а также в Гарантийный период.
  2. Подрядчик гарантирует качество МТР, применяемых им для выполнения Работ, и их соответствие Рабочей документации, требованиям действующих стандартов (технических регламентов), техническим условиям.
  3. Гарантийный период на Объект составляет 24 месяца с момента подписания Сторонами Акта о завершении работ по Договору.
  4. В течение Гарантийного периода Подрядчик обязан за свой счет производить устранение любых Дефектов/Недостатков, допущенных при производстве Работ, замену или ремонт МТР, вышедших из строя или изменивших первоначальные технические параметры Объекта, при условии эксплуатации Объекта Заказчиком в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
  5. Гарантийный срок на результаты Работ соответственно продлевается на время, в течение которого имеющиеся Дефекты/Недостатки и работы по их устранению не позволяют продолжать эксплуатацию Объекта/части Объекта.
  6. Подрядчик гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами в отношении проводимых Работ. В случае если Заказчику будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их прав, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные им в связи с нарушением этих прав, за свой счет и риск и незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
  7. Подрядчик гарантирует соответствие Работ показателям, указанным в Договоре, Рабочей и иной документации, СНиПах, ГОСТах, СП и ином законодательстве РФ.
  8. Если в течение Гарантийного периода, выявится, что Объект, при условии его эксплуатации Заказчиком в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, будет иметь любые Дефекты/Недостатки, то Подрядчик обязан устранить любой такой Дефект/Недостаток своими силами и средствами в согласованные с Заказчиком сроки, включая ремонт или замену дефектных конструкций либо их частей, а также выполнение отдельных видов Работ.
  9. В случае обнаружения любых вышеуказанных Дефектов/Недостатков Сторонами составляется акт, фиксирующий Дефекты/Недостатки. Для участия в составлении акта, фиксирующего Дефекты/Недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.
  10. Если Подрядчик в установленный срок не направит своего представителя, акт составляется и подписывается Заказчиком самостоятельно с указанием на то, что Подрядчик не явился для составления и подписания данного акта. Подписанный Заказчиком в одностороннем порядке акт о выявленных недостатках, направляется Подрядчику любым способом, фиксирующим факт его получения Подрядчиком. В этом случае считается, что Подрядчик согласился с фактом наличия недостатков и обязан приступить к устранению любых таких недостатков. В случае если Подрядчик в согласованный с Заказчиком срок не устранит любые выявленные Дефекты/Недостатки Работ или не приступит к их устранению после получения соответствующего уведомления и акта, то Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущемления своих прав по гарантии, устранить любые выявленные Дефекты/Недостатки за счет Подрядчика.
  11. Гарантия, предоставляемая Подрядчиком по Договору, не распространяется на случаи неправильной эксплуатации или механических повреждений, замены Заказчиком МТР ненадлежащего качества, преднамеренного или случайного повреждения Объекта со стороны Заказчика и/или привлеченных им третьих лиц.
  12. Подрядчик несет ответственность за все скрытые недостатки, которые не были замечены к началу Гарантийного периода
  13. В течение 5 рабочих дней после окончания Гарантийного периода эксплуатации Объекта/части Объекта и при отсутствии неустраненных замечаний Заказчика в Гарантийный период Стороны подписывают соответствующий Акт об окончании Гарантийного периода.
  14. Акт об окончании Гарантийного периода подписывается в двух экземплярах (1 экземпляр Заказчика, 1 экземпляр Подрядчика).

# Ответственность Сторон

* 1. В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока выполнения Работ по Договору:

- на период, не превышающий 10 календарных дней - Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

- на период, превышающий 10 календарных дней - Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от Цены Договора за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

- на период, превышающий 30 календарных дней - Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,5% от Цены Договора за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

* 1. В случае нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Графиком производства работ:

- на период, не превышающий 10 календарных дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,1% от цены промежуточного объема, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки.

- на период, превышающий 10 календарных дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

- на период, превышающий 30 календарных дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,5% от цены промежуточного объема, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

* 1. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления Актов формы № КС-2, а также иных первичных учетных документов, подтверждающих сдачу-приемку Работ, и приложений к ним, счета на оплату или счет-фактуры Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости Работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком, за каждый день просрочки.
  2. Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,01% от Цены Договора за каждый день просрочки предоставления:

- оригиналов документов Заказчика, полученных в качестве Исходных данных, доверенностей, подлежащих возврату;

- актуализированного Детального календарно-сетевого графика, а также иных документов, предусмотренных Приложением «Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ»;

- документов о Строительной технике;

- Графика обеспечения МТР в зоне ответственности Подрядчика;

- копии договора страхования и документа, подтверждающего оплату страховой премии в соответствии с разделом «Страхование».

* 1. Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки в случае нарушения Подрядчиком сроков:

- по подготовке ППР;

- вывоза Строительной техники, неиспользованных и несмонтированных/неустановленных МТР Подрядчика.

* 1. В случае непредоставления Заказчику Исполнительной документации:

- на дату прекращении Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от стоимости Работ, по которым не передана Исполнительная документация.

- в течение 30 календарных дней с даты прекращении Договора, если отсутствие непереданной Исполнительной документации фактически препятствует завершению строительства/эксплуатации Объекта, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 80% от стоимости Работ, по которым не передана Исполнительная документация.

* 1. В случае заключения договоров субподряда с нарушением требований, установленных Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1% от Цены Договора за каждый выявленный факт нарушения.
  2. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от Цены Договора за каждый случай разглашения Конфиденциальной информации.
  3. Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай невыполнения Подрядчиком требований Заказчика и/или привлеченной Заказчиком лица/организации, осуществляющих строительный контроль (надзор), о приостановке производства работ на Объекте/части Объекта по замечаниям, связанным с допущенными Подрядчиком в процессе производства Работ отступлениями от требований и Рабочей документации, нормативно-технических актов, Договора.
  4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ:

- на период, не превышающий 10 календарных дней, Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

- на период, превышающий 10 календарных дней, Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

* 1. В случае нарушения Подрядчиком обязанности осуществлять уборку отходов, а также в случае привлечения Подрядчика к ответственности за нарушения этой обязанности, Подрядчик возмещает расходы Заказчика на уборку отходов Подрядчика, а также дополнительно уплачивает штраф в сумме, эквивалентной размеру понесенных расходов на уборку.
  2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ПБиОТ и ООС Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Приложением № 1 к Общим условиям Договоров, размещенных на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.
  3. В случае нарушения Подрядчиком обязанности передать Заказчику лом и отходы черных и цветных металлов, в том числе несвоевременное формирование актов, оформляющих их передачу, предусмотренных разделом «Обязанности в области природоохранного законодательства», Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от Цены Договора за каждый день просрочки.
  4. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе исполнения Договора, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен по вине Заказчика.
  5. Положения ст. 712 Гражданского кодекса РФ об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.

# Прекращение Договора

* 1. Досрочное прекращение Договора, возможно путем одностороннего отказа Заказчика от его исполнения (как полностью, так и в части), либо путем расторжения по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
  2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению Работ по причинам не связанным с неисполнением Заказчиком своих обязательств, а также если в процессе исполнения Договора станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и/или в установленный срок, оплатив Подрядчику фактически выполненные до даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения или изменении Договора и принятые Заказчиком объемы Работ.
  3. Досрочное прекращение действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон, связанных с исполнением Договора, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения обязательств, если таковые имели место до дня прекращения Договора.
  4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде, при Существенном нарушения Подрядчиком Договора, а именно:
     1. Подрядчик допустил нарушение любых установленных Договором сроков выполнения Работ, установленных Графиком производства работ более чем на 20 рабочих дней;
     2. Подрядчик допустил 3 или более случаев документально подтвержденных Заказчиком отступлений от Требований, ухудшающих результаты Работ;
     3. Подрядчик допустил 3 или более случаев нарушения сроков устранения Дефектов/Недостатков;
     4. Подрядчиком допущены Существенные Дефекты/Недостатки;
     5. Подрядчиком допущены иные Существенные нарушения по Договору.
  5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время по решению Заказчика, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и/или Договором.
     1. В случае отказа Заказчика от части Работ Цена Договора подлежит уменьшению на соответствующую часть, от которой отказался Заказчик.
     2. Отказ Заказчика от части Работ не является основанием для приостановки исполнения Подрядчиком Договора, увеличения определенных Договором сроков, в том числе промежуточных.
  6. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора вручается Подрядчику за 7 календарных дней до даты досрочного прекращения Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в самом уведомлении.
  7. При получении уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора, Подрядчик обязан:
     1. Немедленно прекратить исполнение обязательств по Договору представить к приемке Заказчиком не позднее даты досрочного прекращения Договора фактически выполненные Работы по Договору.

Заказчик осуществляет приемку Работ в сроки и порядке, установленном соответствующими разделами Договора.

В случае нарушения Подрядчиком указанных в настоящем пункте обязательств по передаче результатов фактически выполненных Работ, Заказчик вправе самостоятельно принять и определить стоимость фактически выполненных Подрядчиком Работ. Приемка осуществляется Заказчиком в течение 30 дней со дня, следующего за датой досрочного прекращения Договора. В случае привлечения третьих лиц, проведения дополнительных обследований/экспертиз, устранения Дефектов/Недостатков и осуществления иных действий необходимых для приемки Работ, Заказчик вправе увеличить срок приемки фактически выполненных Работ, но в любом случае не более чем на 20 дней. По итогам приемки Заказчиком, Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру на соответствующую сумму.

* + 1. Не позднее даты прекращения Договора передать Заказчику по актам Исполнительную документацию, вывезти с Объекта собственную Строительную технику, неиспользованные и несмонтированные/неустановленные МТР Подрядчика и вернуть Заказчику территорию Объекта в состоянии не хуже, чем она находилась на момент предоставления на Объект Подрядчику, освободить Объект;
    2. По требованию Заказчика продать Заказчику закупленные, но не смонтированные МТР на основании дополнительного соглашения Сторон.
    3. По требованию Заказчика осуществить замену стороны Подрядчика на Заказчика в заключенных договорах с субподрядчиками, поставщиками.
    4. Убытки Подрядчика, связанные с односторонним немотивированным отказом Заказчика, компенсируются Заказчиком в размере не более 10 % от Цены Договора.

В случае если на момент досрочного прекращения Договора Заказчиком при одностороннем немотивированном отказе Заказчика, разница между Ценой Договора и частью цены, выплаченной за выполненную Работу, окажется меньше суммы, предусмотренной настоящим пунктом, убытки Подрядчика компенсируются в пределах такой разницы.

* 1. Гарантийный период на Работы, выполненные Подрядчиком до даты прекращении Договора и принятые Заказчиком, устанавливается равным указанному в разделе «Гарантийный период». При этом начало Гарантийного периода на принятые Заказчиком Работы исчисляется от даты подписания Сторонами последнего Акта формы № КС-2 на выполненные Подрядчиком до даты прекращении Договора Работы.

По окончании указанного в настоящем пункте Гарантийного периода Стороны подписывают соответствующий Акт об окончании Гарантийного периода.

31.9. Сумма гарантийного удержания, сформированная Заказчиком на момент прекращения Договора, остается у Заказчика до окончания гарантийного периода и выплачивается Подрядчику за вычетом суммы, использованной Заказчиком в соответствии с Договором, в первый рабочий четверг после истечения 30 рабочих дней с даты окончания гарантийного периода.

# Результаты интеллектуальной деятельности

* 1. В случае если в процессе выполнения Подрядчиком обязательств по Договору будет создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подлежащий охране действующим законодательством об интеллектуальной собственности, исключительные права на такой РИД принадлежат Заказчику с даты подписания Сторонами соответствующего Акта формы № КС-2.
  2. Заказчик имеет право на любые результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате переработки/использования информации/документации, полученной от Подрядчика в рамках Договора.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  3. Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с Общими условиями договоров до момента заключения Договора, осознает их смысл и полностью согласен с ними.
  4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Мурманской области.
  5. Стороны пришли к соглашению о применении электронной формы сообщений в момент заключения Договора, в период его подписания. При этом все сообщения должны быть продублированы оригиналом документа по почте, в течение последующих 10 (дней) календарных дней.

Экземпляр Договора либо иного документа по Договору, полученный посредством факсимильной или электронной связи, имеет силу подлинника до получения оригинала документа (Договора).

* 1. Договор регулируется законодательством РФ. Введение каких-либо ограничений (в частности, санкций со стороны уполномоченных органов стран ЕС, США либо иных стран) не может являться основанием для неисполнения / приостановки исполнения обязательств по Договору / отказа от исполнения Договора Подрядчиком.
  2. Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными актами Заказчика в области ПБиОТ и ООС, включая Положение по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК», получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности. Подрядчик обязуется выполнять также требования и обязанности, установленные иными локальными нормативными актами, не перечисленными прямо в настоящем пункте Договора, но с которыми он фактически ознакомлен.
  3. Подписанием Договора Подрядчик заранее выражает свое безусловное согласие на осуществление замены стороны Заказчика по Договору – одновременную передачу всех прав и обязанностей по Договору Заказчиком любому третьему лицу (передачу Договора в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса РФ), которая может быть осуществлена Заказчиком по своему усмотрению в любой момент времени в пределах срока действия Договора, независимо от условий соглашения о передаче Договора, заключенного Заказчиком с третьим лицом.

Уведомление о состоявшейся передаче Договора, в том числе содержащее реквизиты нового заказчика, Заказчик направляет по почтовому адресу либо по адресу электронной почты Подрядчика, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

Подрядчик признает указанное уведомление достаточным доказательством состоявшейся передачи Договора Заказчиком третьему лицу и не вправе требовать предоставления каких-либо иных документов в доказательство состоявшейся замены стороны Заказчика по Договору.

* 1. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_]), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/company/profile/>.

# Перечень Приложений к Договору

* 1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
  2. Договор и его Приложения являются взаимодополняющими.
  3. Перечень Приложений к Договору:

1. – Техническое задание
2. – График производства работ
3. – Расчет договорной цены
4. – Сводная таблица стоимости
5. – Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ
6. - Акт-допуск на объект (ф.)
7. - [График обеспечения МТР в зоне ответственности Подрядчика]
8. – Требования к порядку обеспечения МТР
9. – Акт о выявленных недостатках (ф.)
10. – Акт о приемке выполненных работ КС-2(ф.)
11. – Акт о завершении работ по Договору (ф.)
12. – Реестр передачи ИД (ф).

# Реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для оформления счетов-фактур  (в соответствии с ЕГРЮЛ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для оформления счетов-фактур  (в соответствии с ЕГРЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Здесь и далее по тексту Договора при определении адреса электронной почты/номера факса для направления соответствующей корреспонденции возможно заменить/дополнить ссылку на раздел 34 Договора другим адресом электронной почты/факсом. [↑](#footnote-ref-2)